جامعة عين شمس | جامعة معتمدة
AIN SHAMS UNIVERSITY | ACCREDITED UNIVERSITY

استمارات وارشادات ونماذج

جائزة جامعة عين شمس للرواد

2026 - 2027



استمارة التقييم لجائزة جامعة عين شمس للرواد

لمجالات

(العلوم الأساسية – العلوم الزراعية – العلوم الطبية – العلوم الهندسية –

العلوم الإنسانية والاجتماعية – العلوم التربوية)

اسم المتقدم: ....الوظيفة : .....

م	عناصر التقييم	الدرجة العظمى	توزيع الدرجات	الدرجات الممنوحة	مقياس التقييم
	أولا: الريادة في النشر العلمي/الرسائل العلمية/المؤلفات العلمية/المجلات العلمية	(25درجة)			
1	يوجد نشر دولي/ محلي يشير الى اتجاهات بحثية لقضايا تطبيقية والإسهام في حلولها		5		5 درجات :نشر 20بحثًا دوليًا أو أكثر في قضايا تطبيقية والإسهام في حلها، أو 25بحثًا محليًا أو أكثر. 4 درجات :نشر 15–19بحثًا دوليًا في قضايا تطبيقية والإسهام في حلها، أو 20–24بحثًا محليًا. 3درجات :نشر 10–14بحثًا دوليًا في قضايا تطبيقية والإسهام في حلها، أو 15–19بحثًا محليًا. 2–1 درجة :نشر أقل من 10بحوث دولية، أو أقل من 15بحثًا محليًا. 0 درجة :عدم وجود بحوث منشورة.
2	الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراة بما يدل على مدرسة علمية لها ريادتها على مستوى المجتمع		5		5 درجات :الإشراف على 30رسالة ماجستير ودكتوراه أو أكثر. 4 درجات :الإشراف على 25–29رسالة ماجستير ودكتوراه. 3 درجات :الإشراف على 20–24رسالة ماجستير ودكتوراه. 2–1درجة :الإشراف على أقل من 20رسالة، وفقًا للعدد. 0 درجة :عدم الإشراف على رسائل علمية.
3	التحكيم لرسائل الماجستير والدكتوراه بجامعات متعددة داخليا وخارجيا		3		3 درجات :تحكيم 20رسالة ماجستير ودكتوراه فأكثر. 2 درجة :تحكيم من 10إلى أقل من 20رسالة. 1 درجة :تحكيم من رسالة واحدة إلى أقل من 10رسائل. 0 درجة :عدم تحكيم رسائل علمية.
4	التحكيم لمجلات علمية محلية/ اقليمية/ دولية		3		3 درجات :تحكيم 15بحثًا علميًا فأكثر. 2 درجة :تحكيم من 10إلى 14بحثًا علميًا. 1 درجة :تحكيم من بحث واحد إلى 9أبحاث علمية. 0 درجة :عدم تحكيم أبحاث علمية.

م	عناصر التقييم	الدرجة العظمى	توزيع الدرجات	الدرجات الممنوحة	مقياس التقييم
5	يوجد مؤلفات علمية محلية /اقليمية/ دولية/ تدل على اتجاهات بحثية لها مردود مجتمعي		3		3 درجات :تأليف كتب علمية دولية أو إقليمية أو فصول في كتب دولية. 2 درجة :تأليف كتاب دولي أو إقليمي أو عدة كتب محلية. 1 درجة: تأليف كتاب محلي. 0 درجة :عدم وجود مؤلفات علمية.
6	الاشتراك في أسر تحرير أو رئاسة تحرير مجلات علمية محلية /اقليمية/ دولية		3		3درجات :رئاسة تحرير مجلة علمية دولية أو محلية. 2 درجة :عضوية هيئة تحرير مجلة علمية دولية. 1 درجة :عضوية هيئة تحرير مجلة علمية محلية أو إقليمية، أو المشاركة في تحرير أعداد خاصة. 0 درجة :عدم المشاركة في أعمال التحرير العلمي.
7	الإسهام في تنظيم المؤتمرات العلمية الدولية والاقليمية والمحلية وورش العمل الدولية والمشاركة بها.		3		3 درجات: رئاسة مؤتمر علمي أو رئاسة لجنته التنظيمية. 2 درجة: المشاركة ببحث علمي في مؤتمر. 1 درجة: المشاركة بالحضور في مؤتمر أو ورشة عمل علمية. 0 درجة : عدم المشاركة في المؤتمرات أو ورش العمل العلمية.
ثانيا: الإسهامات المجتمعية وتنمية البيئة		20) درجة)			
8	المشاركة في المشروعات البحثية الممولة ذات المردود المجتمعي والبيئي		10		10 درجات :المشاركة في 3مشروعات أو أكثر، مع مراعاة حجم المساهمة. 7 درجات :المشاركة في مشروعين. 5 درجات :المشاركة في مشروع واحد. 3–1 درجات :تقديم استشارات فنية للمشروعات، وفقًا لأهميتها وحجم المساهمة. 0 درجة :عدم المشاركة في المشروعات أو تقديم استشارات فنية.
9	الاشتراك في برامج التدريب وتنمية الموارد البشرية والتعليم المستمر لقطاعات المجتمع في مجال التخصص ومستجداته		5		5 درجات :إعداد برامج تدريبية هادفة ذات محتوى متميز وشامل ومتنوع، برعاية مؤسسات مجتمعية مرموقة. 4 درجات :إعداد برامج تدريبية هادفة ذات محتوى متميز، برعاية مؤسسات معروفة. 3 درجات :إعداد برامج تدريبية جيدة ذات محتوى مناسب. 2–1 درجة :إعداد برامج تدريبية محدودة المحتوى أو التأثير. 0 درجة :عدم إعداد برامج تدريبية.
10	المشاركة في مجالس الإدارة أو اللجان العلمية على المستويات المحلية أو الإقليمية أو الدولية، بما في ذلك الجمعيات العلمية والمجالس القومية وغيرها من الهيئات ذات الصلة		5		5درجات :رئاسة مجلس الإدارة أو تولّي مقرر اللجنة. 4درجات :نائب رئيس مجلس الإدارة أو أمين اللجنة. 3درجات :عضوية فاعلة في مجلس الإدارة أو اللجنة. 2–1درجة :عضوية محدودة المشاركة أو التأثير. 0درجة :عدم المشاركة في مجالس الإدارة أو اللجان.
ثالثا– الجوائز والتكريمات العلمية					

م	عناصر التقييم	الدرجة العظمى	توزيع الدرجات	الدرجات الممنوحة	مقياس التقييم
11	الحصول على تكريمات علمية دولية/ اقليمية/ محلية تقديراً للإنجازات البحثية والعلمية	(15 درجة)	5		5 درجات :تكريمات من مؤسسات أو هيئات دولية مرموقة. 4 درجات :تكريمات من مؤسسات أو هيئات إقليمية مرموقة. 3 درجات :تكريمات من مؤسسات أو هيئات محلية معروفة. 2–1 درجة :تكريمات محلية محدودة الأثر أو النطاق. 0 درجة :عدم الحصول على تكريمات.
12	الحصول على درجة التقدير العلمي (D.Sc.) أو الحصول على جوائز علمية مرموقة، سواء من الدولة (تشجيعية – تقديرية – النيل – التفوق) أو من الجامعات أو من مؤسسات علمية معتمدة محليًا أو دوليًا.		5		5درجات :الحصول على التقدير العلمي (D.Sc.) أو جائزة علمية دولية مرموقة. 4 درجات :الحصول على جائزة علمية وطنية رفيعة المستوى. 3 درجات :الحصول على جائزة علمية إقليمية. 2 درجة: الحصول على جائزة علمية من جامعة أو مؤسسة بحثية. درجة واحدة :الحصول على شهادة تقدير عن إنجاز علمي محدد. 0 درجة: عدم الحصول على جوائز أو شهادات تقدير علمية.
13	الحصول على براءات اختراع محلية أو دولية، أو تسجيل نماذج صناعية أو برامج أو ابتكارات معتمدة، أو تقديم بحوث ومشروعات تطبيقية ذات أثر صناعي أو مجتمعي أو تربوي موثق.		5		5 درجات :براءة اختراع أو ابتكار متميز أو مشروع مجتمعي ذو مردود مؤثر. 4درجات :ابتكار مسجل أو مشروع مجتمعي ذو أثر واضح. 3 درجات :نموذج صناعي أو برنامج مبتكر أو مشروع مجتمعي متوسط الأثر. 2–1 درجة :مشروع محدود أو ابتكار ذو أثر محدود. 0 درجة :عدم وجود براءات اختراع أو ابتكارات أو مشروعات مجتمعية.
رابعا: الإسهامات والأعمال الإنشائية		(20 درجة)			
14	الإسهام في إنشاء مؤسسات أو برامج أكاديمية جديدة، أو تطويرها واعتمادها، والمشاركة في شراكات أو اتفاقيات تعاون علمي وبحثي على المستويات المحلية والدولية.		5		5درجات :المساهمة الفاعلة في إنشاء جامعة أو مؤسسة أو كلية أو معهد. 4 درجات :المساهمة في إنشاء شراكات أو اتفاقيات دولية ذات مردود ملموس. 3 درجات :المساهمة في شراكات أو اتفاقيات مؤسسية ذات أثر واضح. 2–1 درجة :المساهمة المحدودة في الشراكات أو الاتفاقيات. 0 درجة :عدم المساهمة في إنشاء المؤسسات أو عقد الشراكات والاتفاقيات.
15	إنشاء أقسام أو تخصصات جديدة، أو تطوير واعتماد مناهج ومقررات دراسية حديثة تلبي متطلبات سوق العمل.		5		5 درجات :المساهمة الفاعلة في إنشاء قسم علمي جديد. 4 درجات :المساهمة في تطوير تخصص علمي وفقًا لاحتياجات سوق العمل. 3 درجات :المساهمة في استحداث تخصص علمي جديد. 2–1 درجة :مساهمات محدودة في تطوير الأقسام أو التخصصات العلمية. 0 درجة :عدم المشاركة في التطوير أو الاستحداث.
16	إنشاء وحدة أو معمل بحثي متخصص، أو الإسهام في تأسيس مراكز خدمة علمية أو اجتماعية أو تربوية، أو تكوين فرق بحثية ومشروعات تطبيقية تخدم مختلف المجالات.		5		5 درجات :المساهمة الفاعلة في إنشاء وحدة أو معمل أو مركز خدمي. 4 درجات :المساهمة في تأسيس فريق بحثي لمعالجة مشكلات قومية. 3 درجات :المشاركة الفاعلة في تأسيس فرق بحثية أو وحدات ومعامل. 2–1 درجة :مساهمة محدودة أو عضوية في لجان التأسيس. 0 درجة :عدم المشاركة في التأسيس أو التطوير.

م	عناصر التقييم	الدرجة العظمى	توزيع الدرجات	الدرجات الممنوحة	مقياس التقييم
17	إنشاء مدرسة علمية أو مجال بحثي من خلال تكوين مجموعات بحثية نشطة أو قيادة مشروعات ممولة ذات خط علمي واضح ومستمر بمخرجات منشورة.		5		5 درجات :إنشاء مدرسة علمية مرموقة ذات امتداد وتأثير في عدة جامعات. 4 درجات :إنشاء مدرسة علمية متميزة على مستوى الجامعة. 3 درجات :إنشاء مدرسة علمية ذات تأثير محدود. 2–1 درجة :مساهمة محدودة في إنشاء مدرسة علمية. 0 درجة :عدم إنشاء مدرسة علمية.
خامسا: الرؤية والقيادة		(20 درجة)			
18	تقديم الخدمات الاستشارية أو إعداد الدراسات والتقارير التطبيقية، والمشاركة في الندوات والأنشطة الإعلامية أو المشروعات الموجهة لخدمة القضايا المجتمعية والبيئية والتعليمية والصحية.		5		5 درجات :خدمات استشارية وتقارير و أنشطة متميزة ذات أثر ملموس وموثق. 4 درجات :خدمات استشارية وتقارير و أنشطة جيدة ذات أثر واضح. 3 درجات :خدمات استشارية وتقارير و أنشطة متوسطة المستوى. 2–1درجة :خدمات استشارية وتقارير و أنشطة محدودة. 0 درجة :عدم تقديم خدمات استشارية أو تقارير أو أنشطة.
19	تولي المناصب القيادية أو ما يعادلها من أدوار إشر افية مثل رئاسة أو عضوية اللجان الجامعية، أو قيادة فرق بحثية أو مشروعات تطبيقية أو أنشطة طلابية معتمدة		5		5درجات :تولّي مناصب قيادية عليا، مثل رئيس جامعة. 4درجات :تولّي مناصب قيادية، مثل نائب رئيس جامعة ،أو عميد كلية 3درجات :تولّي مناصب قيادية متوسطة، مثل وكيل كلية أو رئيس قسم. 2–1درجة :تولّي مناصب إشر افية أو قيادة فرق بحثية أو أنشطة. 0درجة :عدم تولّي مناصب قيادية أو إشر افية.
20	الإسهام في التطوير الفكري أو الإنشائي داخل الجامعة وخارجها، سواء من خلال تحديث المناهج أو إعداد الأدلة واللو ائح التنظيمية أو تطوير البرامج والأنشطة الأكاديمية والإدارية.		5		5درجات :إسهامات فكرية أو تطويرية أو إنشائية متميزة ذات أثر ملموس. 4درجات :إسهامات متميزة في أحد المجالات الفكرية أو التطويرية أو الإنشائية. 3درجات :إسهامات متوسطة ذات أثر واضح. 2–1درجة :إسهامات محدودة. 0درجة :عدم وجود إسهامات.
21	الظهور المجتمعي الفاعل والإسهام في تطوير المجتمع من خلال المشاركة في المبادرات والحملات التوعوية، أو نشر مواد تثقيفية في المنصات الإعلامية، أو المساهمة في مشروعات خدمة المجتمع عبر الكلية أو الجامعة.		5		5درجات :ظهور مجتمعي فاعل ونشر موضوعات مؤثرة في مجلات مرموقة أو المشاركة في مبادرات تطويرية بارزة. 4درجات :نشر موضوعات مهمة أو مشاركة مجتمعية ذات أثر واضح. 3درجات :ظهور مجتمعي ونشر منتظم في مجلات معروفة. 2–1درجة :ظهور أو نشر محدود في وسائل مجتمعية. 0درجة :عدم وجود ظهور أو نشر مجتمعي.
مجموع الدرجات		100 درجة			

اسم الفاحص : ..... **وظيفة الفاحص :** .....

التوقيع : ..... **التاريخ :** .....

إرشادات متطلبات الترشح لجائزة جامعة عين شمس للرواد لمجالات (العلوم الأساسية – العلوم الزراعية – العلوم الطبية – العلوم الهندسية – العلوم الإنسانية والاجتماعية – العلوم التربوية)

م	المحور الرئيسي	بند التقييم	المستندات الأساسية المطلوبة
1	أولًا :الريادة في النشر العلمي والرسائل العلمية والمؤلفات والمجلات العلمية	النشر العلمي الدولي والمحلي ذي المردود التطبيقي	قائمة معتمدة بالأبحاث المنشورة ونسخ إلكترونية كاملة منها.
		الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه	قائمة بالرسائل، تتضمن أسماء الباحثين وعناوين الرسائل وتواريخها.
		تحكيم رسائل الماجستير والدكتوراه	قائمة بالرسائل المحكّمة، وقرارات تشكيل لجان التحكيم أو خطابات التكليف.
		تحكيم الأبحاث للمجلات العلمية	قائمة بالأبحاث المحكّمة، وما يثبت التحكيم من خطابات أو مراسلات رسمية.
		تأليف الكتب والمؤلفات العلمية وفصول الكتب	قائمة بالمؤلفات، وصور الصفحات الأولى لكل كتاب أو فصل.
		عضوية أو رئاسة هيئات تحرير المجلات العلمية	قائمة بالمشاركات، وقرارات التعيين أو خطابات التكليف.
		تنظيم المؤتمرات وورش العمل والمشاركة فيها	قائمة بالفعاليات، مع شهادات المشاركة أو خطابات التكليف وما يثبت الدور التنظيمي.
2	ثانيًا :الإسهامات المجتمعية وتنمية البيئة	المشاركة في المشروعات البحثية الممولة	قائمة بالمشروعات، وعقود التمويل أو قرارات الاعتماد، مع توضيح دور المرشح.
		التدريب وتنمية الموارد البشرية والتعليم المستمر	قائمة بالبرامج التدريبية، وشهادات المشاركة أو إفادات الجهات المنظمة والمستفيدة.
		عضوية مجالس الإدارة واللجان العلمية	قائمة بالعضويات والمشاركات، وقرارات التعيين أو إثبات العضوية والمسؤولية.
3	ثالثًا :الجوائز والتكريمات العلمية	التكريمات العلمية المحلية والإقليمية والدولية	قائمة بالتكريمات، موضحًا بها الجهة المانحة والمستوى والتاريخ، مع الشهادات أو خطابات التكريم.
		درجة .D.Sc أو الجوائز والتقديرات العلمية ا	قائمة بالدرجات والجوائز، وصور الشهادات والقرارات الرسمية.
		براءات الاختراع والابتكارات والمشروعات التطبيقية	قائمة بالبراءات والابتكارات والمشروعات، وشهادات التسجيل والوثائق الداعمة والأدلة المتاحة على الأثر.
4	رابعًا :الإسهامات والأعمال الإنشائية	إنشاء المؤسسات والبرامج الأكاديمية وتطويرها	قائمة بالمساهمات والشراكات، والقرارات والاتفاقيات المعتمدة.
		إنشاء الأقسام والتخصصات وتطوير المناهج	قائمة بالمساهمات، وقرارات الاعتماد ومحاضر المجالس والوثائق الدالة على التطوير.
		إنشاء الوحدات والمعامل والمراكز والفرق البحثية	قائمة بالمساهمات، وقرارات الإنشاء والتأسيس وما يثبت دور المرشح.
		إنشاء مدرسة علمية أو مجال بحثي مستمر	بيان بالمجال أو المدرسة العلمية وأعضاء الفريق والمشروعات والمخرجات المنشورة، مع المستندات الداعمة.

م	المحور الرئيسي	بند التقييم	المستندات الأساسية المطلوبة
5	خامسًا :الرؤية والقيادة (نموذج 6)	الخدمات الاستشارية والدراسات والمشاركات المجتمعية والإعلامية	قائمة بالخدمات والدراسات والمشاركات، وخطابات التكليف أو إفادات الجهات المستفيدة.
		المناصب القيادية والأدوار الإشر افية	بيان حالة وظيفية، وقرارات التعيين أو التكليف والوثائق المعتمدة.
		التطوير الفكري والإنشائي والمناهج والأدلة واللو ائح	قائمة بالمساهمات، والقرارات والتقارير والوثائق المثبتة لها.
		المبادرات والحملات التوعوية وخدمة المجتمع	قائمة بالمبادرات والمواد التثقيفية والمنصات وأماكن النشر وتواريخه، مع ما يثبت المشاركة وطبيعة الإسهام.

الصور
الفوتوغرافية

نموذج (1) عام

تقرير عن المرشح لجائزة الجامعة التقديرية / التشجيعية / الرواد/ المرأة التقديرية

- **مجال الجائزة :**.....

الكلية المرشحة		
اسم المرشح		
تاريخ الميلاد		
الوظيفة الحالية		
تاريخ شغل الوظيفة بالجامعة		
رقم الهاتف		
الايميل الجامعي		
الرقم القومي		
تاريخ آخر ترشيح لإحدى جوائز الجامعة		اسم الجائزة:
تاريخ الحصول على اية جائزة من الجامعة		اسم الجائزة:
تاريخ الحصول على اية جائزة من خارج الجامعة		اسم الجائزة:
الجهة الاخرى المتقدم لها للحصول على جائزة لهذا العام		

يعتمد،

عميد الكلية أ.د

./

نسخة ورقية معتمدة

وخمس نسخ اخرى كل نسخة على

USB Flash Drive

ختم
الكلية

نماذج الترشح لجوائز الجامعة للرواد لمجالات
(العلوم الأساسية - العلوم الزراعية - العلوم الطبية - العلوم الهندسية -
العلوم الإنسانية والاجتماعية - العلوم التربوية)

يستوفى نموذج (1) العام+ نماذج (2) +نموذج (3) + نموذج (4) + نموذج (5) + نموذج (6) على النحو التالي

نموذج (2): الريادة في النشر العلمي والرسائل العلمية والمؤلفات والمجلات العلمية

1. النشر الدولي والمحلي الذي يعكس اتجاهات بحثية تتناول قضايا تطبيقية وتسهم في إيجاد حلول لها
   - إعداد قائمة معتمدة بجميع الأبحاث المنشورة دوليًا ومحليًا.
   - إرفاق نسخ إلكترونية كاملة من الأبحاث.
2. الإشراف على رسائل الماجستيروالدكتوراه بما يعكس تأسيس مدرسة علمية رائدة على مستوى المجتمع
   - إعداد قائمة معتمدة برسائل الماجستيروالدكتوراه التي تم الإشراف عليها، موضحًا بها أسماء الباحثين وعناوين الرسائل وتواريخها.
3. تحكيم رسائل الماجستيروالدكتوراه في جامعات متعددة محليًا ودوليًا
   - إعداد قائمة معتمدة بالرسائل التي تم تحكيمها.
   - إرفاق صور قرارات اعتماد تشكيل لجان التحكيم أو خطابات التكليف.
4. تحكيم الأبحاث للمجلات العلمية المحلية والإقليمية والدولية
   - إعداد قائمة بجميع الأبحاث التي تم تحكيمها.
   - إرفاق ما يثبت التحكيم، مثل رسائل البريد الإلكتروني أو خطابات التكليف.
5. تأليف مؤلفات علمية محلية أو إقليمية أو دولية تعكس اتجاهات بحثية ذات مردود مجتمعي
   - إعداد قائمة بجميع المؤلفات العلمية، بما في ذلك الكتب وفصول الكتب.
   - إرفاق صور الصفحات الأولى لكل مؤلَّف أو فصل.
6. المشاركة في هيئات تحرير المجلات العلمية أو رئاستها محليًا أو إقليميًا أو دوليًا
   - إعداد قائمة معتمدة بالمشاركة في رئاسة التحرير أو عضوية هيئات التحرير أو أداء المهام التحريرية.
   - إرفاق قرارات التعيين أو خطابات التكليف أو المستندات التي تثبت المشاركة.
7. الإسهام في تنظيم المؤتمرات العلمية الدولية والإقليمية والمحلية وورش العمل والمشاركة فيها
   - إعداد قائمة بالمؤتمرات وورش العمل العلمية، موضحًا بها طبيعة المشاركة.
   - إرفاق شهادات المشاركة أو خطابات التكليف والوثائق الدالة على الدور التنظيمي.

نموذج (3): الإسهامات المجتمعية وتنمية البيئة

1. المشاركة في المشروعات البحثية الممولة ذات المردود المجتمعي والبيئي
   - إعداد قائمة بالمشروعات البحثية الممولة، موضحًا بها دور المرشح ومساهمته.
   - إرفاق قرارات اعتماد المشروعات أو عقود التمويل.

2. المشاركة في برامج التدريب وتنمية الموارد البشرية والتعليم المستمر لقطاعات المجتمع في مجال التخصص ومستجداته

- إعداد قائمة معتمدة بالبرامج التدريبية التي ساهم المرشح في إعدادها أو تنفيذها لقطاعات المجتمع.
- إرفاق شهادات المشاركة أو خطابات الجهات المنظمة والمستفيدة.

3.المشاركة في مجالس الإدارة أو اللجان العلمية على المستويات المحلية والإقليمية والدولية، بما يشمل الجمعيات العلمية والمجالس القومية والهيئات ذات الصلة

- إعداد قائمة بالمشاركات في مجالس الإدارة واللجان العلمية والمجالس القومية وغيرها من الهيئات ذات الصلة.
- إرفاق صور القرارات المعتمدة التي تثبت العضوية أو تولي المسؤولية.

نموذج (4): **الجوائز والتكريمات العلمية**

1. الحصول على تكريمات علمية دولية أو إقليمية أو محلية تقديرًا للإنجازات البحثية والعلمية

- إعداد قائمة بالتكريمات العلمية، موضحًا بها الجهة المانحة ومستوى التكريم وتاريخه.
- إرفاق صور الشهادات أو خطابات التكريم.

2. الحصول على درجة التقدير العلمي (D.Sc.) أو جوائز علمية مرموقة من الدولة أو الجامعات أو المؤسسات العلمية المعتمدة محليًا ودوليًا

- إعداد قائمة بالدرجات العلمية الفخرية والجوائز والتقديرات العلمية التي تم الحصول عليها.
- إرفاق صور الشهادات والقرارات الرسمية الصادرة عن الجهات المانحة.

3. الحصول على براءات اختراع محلية أو دولية، أو تسجيل نماذج صناعية أو برامج أو ابتكارات معتمدة، أو تقديم بحوث ومشروعات تطبيقية ذات أثر صناعي أو مجتمعي أو تربوي موثق

- إعداد قائمة ببراءات الاختراع والابتكارات والمشروعات الصناعية أو المجتمعية أو التربوية.
- إرفاق الشهادات والتسجيلات والوثائق المعتمدة التي تثبتها، وما يتوافر من أدلة على أثرها.

نموذج (5): **الإسهامات والأعمال الإنشائية**

1. الإسهام في إنشاء مؤسسات أو برامج أكاديمية جديدة أو تطويرها واعتمادها، والمشاركة في شراكات و اتفاقيات تعاون علمي وبحثي محلية ودولية

- إعداد قائمة بالمساهمات في إنشاء المؤسسات والبرامج الأكاديمية وتطويرها، والشراكات والاتفاقيات العلمية والبحثية.
- إرفاق القرارات والاتفاقيات والوثائق المعتمدة التي تثبت طبيعة المساهمة.

2. إنشاء أقسام أو تخصصات جديدة، أو تطوير واعتماد مناهج ومقررات دراسية حديثة تلبي متطلبات سوق العمل

- إعداد قائمة بالمساهمات في إنشاء الأقسام العلمية أو البرامج والتخصصات الجديدة أو تطوير المناهج والمقررات.
- إرفاق قرارات الاعتماد ومحاضر المجالس والوثائق الدالة على التطوير.

3. إنشاء وحدة أو معمل بحثي متخصص، أو الإسهام في تأسيس مراكز خدمة علمية أو اجتماعية أو تربوية، أو تكوين فرق بحثية ومشروعات تطبيقية تخدم مختلف المجالات

- إعداد قائمة بالمساهمات في تأسيس الوحدات والمعامل والمراكز الخدمية والفرق البحثية والمشروعات التطبيقية.
- إرفاق قرارات الإنشاء أو التأسيس والوثائق التي تثبت دور المرشح.

4. إنشاء مدرسة علمية أو مجال بحثي من خلال تكوين مجموعات بحثية نشطة أو قيادة مشروعات ممولة ذات توجه علمي واضح ومستمر ومخرجات منشورة

- إعداد قائمة معتمدة توضح اسم المدرسة العلمية أو المجال البحثي، وأعضاء الفريق المشارك، والمشروعات المرتبطة به، والنتائج والمخرجات المنشورة، ومدى تطبيقها و انتشارها.
- إرفاق الوثائق الداعمة.

نموذج (6): الرؤية والقيادة

1. تقديم الخدمات الاستشارية أو إعداد الدراسات والتقارير التطبيقية، والمشاركة في الندوات والأنشطة الإعلامية أو المشروعات الموجهة لخدمة القضايا المجتمعية والبيئية والتعليمية والصحية

- إعداد قائمة معتمدة بالخدمات الاستشارية والدراسات والتقارير التطبيقية والمشاركات في الندوات والأنشطة الإعلامية والمشروعات المجتمعية.
- إرفاق خطابات التكليف أو إفادات الجهات المستفيدة والوثائق الدالة على المساهمة.

2. تولي المناصب القيادية أو الأدوار الإشرافية، مثل رئاسة اللجان الجامعية أو عضويتها، أو قيادة الفرق البحثية والمشروعات التطبيقية والأنشطة الطلابية المعتمدة

- إرفاق بيان حالة وظيفية موضحًا به التدرج الوظيفي والمناصب القيادية والإشرافية التي تم شغلها.
- إرفاق قرارات التعيين أو التكليف والوثائق المعتمدة ذات الصلة.

3. الإسهام في التطوير الفكري أو الإنشائي داخل الجامعة وخارجها من خلال تحديث المناهج أو إعداد الأدلة واللوائح التنظيمية أو تطوير البرامج والأنشطة الأكاديمية والإدارية

- إعداد قائمة معتمدة بالمساهمات الفكرية والتطويرية والإنشائية، بما يشمل تحديث المناهج وإعداد الأدلة واللوائح وتطوير البرامج والأنشطة.
- إرفاق الوثائق والقرارات والتقارير الدالة على تلك المساهمات.

4. الظهور المجتمعي الفاعل والإسهام في تطوير المجتمع من خلال المبادرات والحملات التوعوية ونشر المواد التثقيفية والمشاركة في مشروعات خدمة المجتمع

- إعداد قائمة بعناوين المواد التثقيفية وأسماء البرامج والمنصات الإعلامية وأماكن النشر وتواريخه.
- إعداد قائمة بالحملات والمبادرات المجتمعية التي تمت المشاركة فيها.
- إرفاق ما يثبت المشاركة وطبيعة الإسهام.

ضرورة مراجعة مدى استيفاء متطلبات الترشح لجائزة جامعة عين شمس للرواد

(العلوم الأساسية - العلوم الزراعية - العلوم الطبية - العلوم الهندسية -

العلوم الإنسانية والاجتماعية - العلوم التربوية)

م	بنود المراجعة	الاستيفاء	
		مستوفي	غير مستوفي
1-	نموذج (1): البيانات الشخصية والوظيفية للمرشح		
2-	نموذج (2): الريادة في النشر العلمي والرسائل العلمية والمؤلفات والمجلات العلمية		
3-	نموذج (3): الإسهامات المجتمعية وتنمية البيئة		
4-	نموذج (4): الجوائز والتكريمات العلمية		
5-	نموذج (5): الإسهامات والأعمال الإنشائية		
6-	نموذج (6): الرؤية والقيادة		
7-	استيفاء جميع البيانات المطلوبة بالنماذج		
8-	إرفاق المستندات المؤيدة لكل بند وفقًا لشروط الجائزة		
9-	مراجعة الملف والتأكد من اكتماله قبل تقديمه		


جامعة عين شمس | جامعة معتمدة
AIN SHAMS UNIVERSITY | ACCREDITED UNIVERSITY