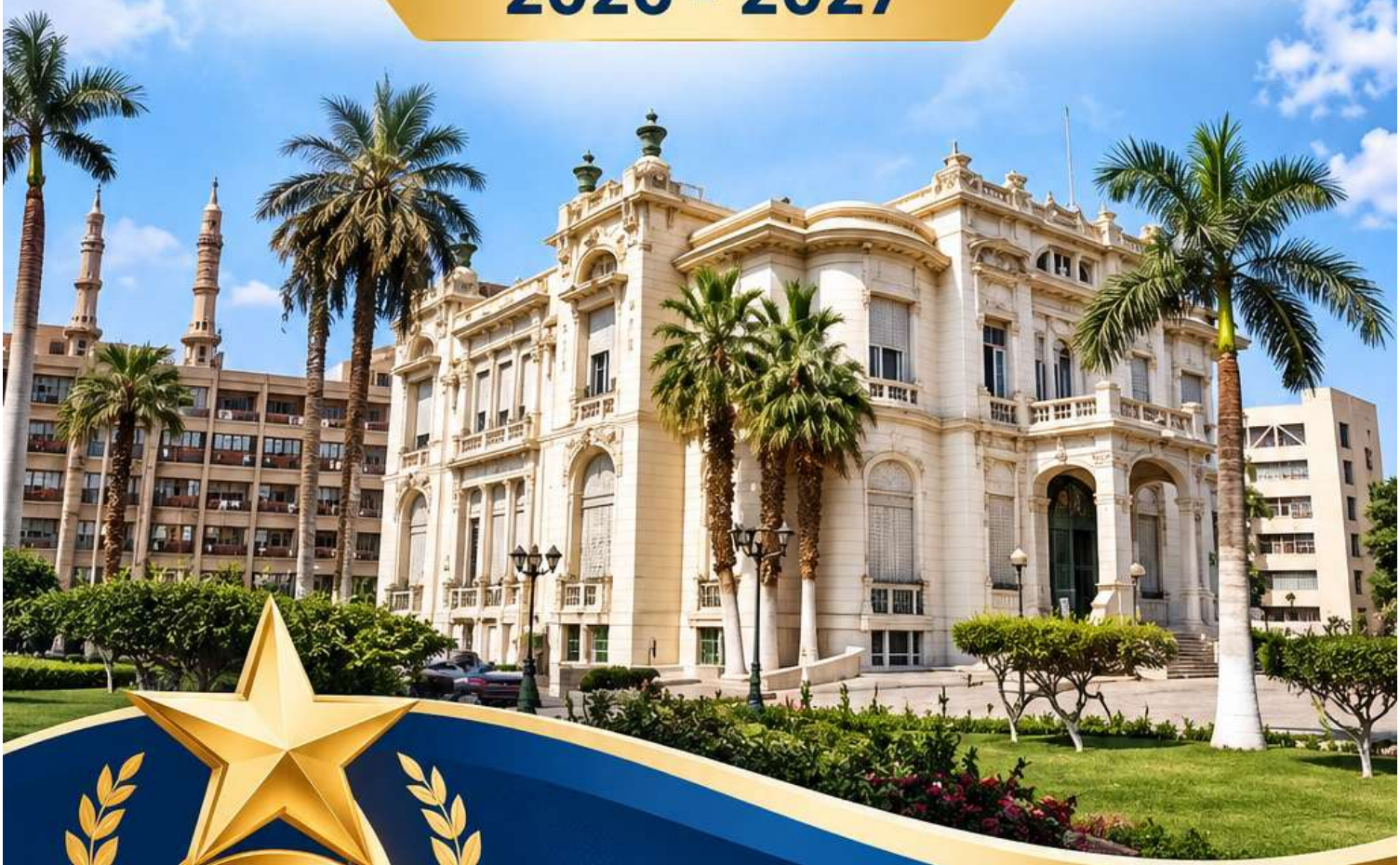
جامعة عين شمس | جامعة معتمدة
AIN SHAMS UNIVERSITY | ACCREDITED UNIVERSITY

استمارات وارشادات ونماذج

جائزة جامعة عين شمس التقديرية

2026 - 2027



استمارة تقييم جائزة جامعة عين شمس التقديرية

لمجالي العلوم (الاجتماعية – التربوية)

اسم المتقدم: ..... **الوظيـفة:** .....

مجال الجائزة: .....

م	عناصر التقييم	الدرجة العظمى	توزيع الدرجات	الدرجات الممنوحة
أولاً: البحث العلمي (35 درجة)				
1	**النشر العلمي الدولى والمحلى (مجلات Clarivate Arabic citation index او ERIH او Scopus أو EKB):**			
	• **20 بحث أو أكثر** **(أو ما يعادل 8 أو أكثر من الأعمال الفنية" تربية فنية – تربية موسيقية ")**	35	35	
	• **من 15 بحث الى 19 بحث** **(أو ما يعادل أقل من 8 من الأعمال الفنية" تربية فنية – تربية موسيقية ")**		25	
	• **من 10 الى 15** **(أو ما يعادل أقل من 5 من الأعمال الفنية" تربية فنية – تربية موسيقية ")**		15	
ثانياً : الأنشطة العلمية (35 درجة)				
1	**الإشراف على الرسائل**	5	5	
	• 20 رسالة أو أكثر			
	• من 15 الى 19 رسالة		4	
	• أقل من 15 رسالة		3	
2	**المؤتمرات الدولية (القاء بحوث – رئاسة جلسات)**	5	5	
	• أكثر من 10 مؤتمرات			
	• من 5الى 9 مؤتمرات		4	
	• اقل من 5 مؤتمرات		3	
3	**مؤلفات علمية من غير كتب التدريس تصدرها دور نشر عالمية أو محلية**	10	5	
	• كتاب أو أكثر منشور دولياً			
	• كتاب أو أكثر منشور محلياً		3	
	• فصل أو أكثر فى كتاب		2	
4	**المشاركة فى الجمعيات العلمية المحلية والدولية**	5	5	
	• محرر أو محكم في مجلة دولية			
	• محرر أو محكم في مجلة محلية		4	
5	**المشروعات البحثية**	5	5	
	• باحث رئيسي			

م	عناصر التقييم	الدرجة العظمى	توزيع الدرجات	الدرجات الممنوحة
•	باحث مشترك		4	
6	**الجوائز العلمية والتكريم**	5	5	
•	جوائز دولية			
•	جوائز اقليمية		4	
•	جوائز جامعية		3	
•	دكتوراه شرفية		2	
•	تكريم جهات خارج الجامعة		1	
ثالثاً : الأنشطة الإدارية والمجتمعية (30 درجة)				
1	**المناصب الإدارية السابقة :**			
•	(نائب رئيس جامعة – رئيس جامعة – وزير أو ما يعادله)	10	10	
•	(عميد كلية)		8	
•	(وكيل كلية)		7	
•	(رئيس قسم)		6	
2	**الأنشطة الجامعية :**			
•	عضوية لجان بالجامعة	10 (مقسمة)	4	
•	مشاركة في أعمال انشائية		3	
•	المشاركة في أعمال الجودة		2	
•	انشاء برامج أو تخصصات علمية جديدة		1	
3	**الأنشطة المجتمعية والثقافية**			
•	انشطة خارج الجامعة (خدمات استشارات لجهات حكومية واهلية)	10 (مقسمة)	4	
•	عضوية لجان خارج الجامعة (لجان المجلس الأعلى للجامعات واكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا والوزارات		2	
•	المساهمة في اقامة مؤسسات علمية خارج الجامعة		2	
•	الاشتراك في جمعيات ومشروعات المجتمع المدني والجمعيات الخيرية		2	

- درجات التحكيم في كل بند من البنود السابقة لا تتعدى الدرجة العظمى المخصصة لكل بند.

وظيفة الفاحص: ..... **اسم الفاحص:** .....

التاريخ: ..... **التوقيع:** .....

استمارة تقييم جائزة جامعة عين شمس التقديرية

لمجالات العلوم (الأساسية – الهندسية والتكنولوجية – الطبية –الزراعية)

اسم المتقدم: ..... **الوظيـفة:** .....

مجال الجائزة: .....

م	عناصر التقييم	الدرجة العظمى	توزيع الدرجات	الدرجات الممنوحة
أولاً : البحث العلمى (35 درجة)				
1	**النشر العلمى الدولى (مجلات ISI او Scopus) / المحلى :**			
	20 بحث أو أكثر دولي.	**30**	30	
	من 11-19 بحث دولي.		20	
	من 5 - 10 بحث دولي.		10	
	20 بحث أو أكثر محلى.		5	
	من 5 – 19 بحث محلى.		3	
H–index				
	• أكثر من 10	**5**	5	
	• من 5-9		4	
	• من 1-5		3	
ثانياً : الأنشطة العلمية (35 درجة)				
1	**الأشراف على الرسائل**	**10**	10	
	• 20 رسالة أو أكثر			
	• من 15 الى 19 رسالة		8	
	• أقل من 15 رسالة		6	
2	**المؤتمرات الدولية (القاء بحوث – رئاسة جلسات)**	**5**	5	
	• أكثر من 10 مؤتمرات			
	• من 5الى 9 مؤتمرات		4	
	• اقل من 5 مؤتمرات		3	
3	**مؤلفات علمية من غير كتب التدريس تصدرها دور نشر عالمية أو محلية**	**5**	5	
	• كتاب أو أكثر منشور دولياً			
	• كتاب أو أكثر منشور محلياً		4	
	• فصل أو أكثر فى كتاب		3	
4	**المشاركة في الجمعيات العلمية المحلية والدولية**	**5**	5	

م	عناصر التقييم	الدرجة العظمى	توزيع الدرجات	الدرجات الممنوحة
•	محرر أو محكم في مجلة دولية			
•	محرر أو محكم في مجلة محلية		4	
5	**المشروعات البحثية**	**5**	5	
•	باحث رئيسي			
•	باحث مشترك		4	
6	**الجوائز العلمية والتكريم**	**5**	5	
•	جوائز دولية			
•	جوائز اقليمية		4	
•	جوائز جامعية		3	
•	دكتوراه شرفية		2	
•	تكريم جهات خارج الجامعة		1	
ثالثاً : الأنشطة الإدارية والمجتمعية (30 درجة)				
1	**المناصب الإدارية السابقة :**			
•	(نائب رئيس جامعة – رئيس جامعة – وزير أو ما يعادله)	**10**	**10**	
•	(عميد كلية)		**8**	
•	(وكيل كلية)		**7**	
•	(رئيس قسم)		**6**	
2	**الأنشطة الجامعية :**			
•	عضوية لجان بالجامعة	10 (مقسمة)	4	
•	مشاركة في أعمال انشائية		3	
•	المشاركة في أعمال الجودة		2	
•	انشاء برامج أو تخصصات علمية جديدة		1	
3	**الأنشطة المجتمعية والثقافية:**			
•	انشطة خارج الجامعة (خدمات استشارات لجهات حكومية واهلية)	**10** (مقسمة)	4	
•	عضوية لجان خارج الجامعة (لجان المجلس الأعلى للجامعات واكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا والوزارات		2	
•	المساهمة في اقامة مؤسسات علمية خارج الجامعة		2	
•	الاشتراك في جمعيات ومشروعات المجتمع المدني والجمعيات الخيرية		2	

- درجات التحكيم في كل بند من البنود السابقة لا تتعدى الدرجة العظمى المخصصة لكل بند.

اسم الفاحص: ..... **وظيفة الفاحص:** .....

التوقيع: ..... **التاريخ:** .....

استمارة تقييم جائزة جامعة عين شمس التقديرية لمجال العمارة

اسم المتقدم: ..... **الوظيـفة:** .....

م	عناصر التقييم	الدرجة العظمى	توزيع الدرجات	الدرجات الممنوحة
أولاً : البحوث التطبيقية والأعمال المعمارية المبتكرة (35 درجة)				
1	**البحوث التطبيقية:**			
•	باحث رئيسي في أكثر من بحث تم تطبيقه	**25**	25	
•	باحث رئيسي في بحث تم تطبيقه		15	
•	مشارك في بحوث تطبيقيه		10	
2	**المسابقات المعمارية :**			
•	أكثر من مسابقة معمارية **(ضمن الجوائز الثلاث الأولى)**	**5**	5	
•	مسابقة معمارية **(ضمن الجوائز الثلاث الأولى)**		4	
•	مسابقة معمارية **(جوائز تشجيعية)**		3	
3	**أعمال معمارية مبتكرة :**			
•	أكثر من 3 أعمال	**5**	5	
•	من 1-2		3	
ثانياً : الأنشطة العلمية (35 درجة)				
1	**الأشراف على الرسائل :**			
•	أكثر من 30 رسالة	**10**	10	
•	من 15 الى 29 رسالة		8	
•	أقل من 15 رسالة		6	
2	**المؤتمرات الدولية (القاء بحوث – رئاسة جلسات) :**			
•	أكثر من 10 مؤتمرات	**5**	5	
•	من 5الى 9 مؤتمرات		4	
•	اقل من 5 مؤتمرات		3	
3	**مؤلفات علمية من غير كتب التدريس تصدرها دور نشر عالمية أو محلية :**			
•	كتاب أو أكثر منشور دولياً	**5**	5	
•	كتاب أو أكثر منشور محلياً		4	
•	فصل أو أكثر فى كتاب		3	
4	**المشاركة فى الجمعيات العلمية المحلية والدولية :**			
•	محرر أو محكم في مجلة دولية		5	

م	عناصر التقييم	الدرجة العظمى	توزيع الدرجات	الدرجات الممنوحة
•	محرر أو محكم في مجلة محلية	5	4	
5	**المشروعات البحثية :**			
•	باحث رئيسي	5	5	
•	باحث مشترك		4	
6	**الجوائز العلمية والتكريم :**			
•	جوائز دولية أو براءة اختراع دولية	5	5	
•	دكتوراه شرفية		4	
•	جوائز اقليمية أو براءة اختراع محلية		3	
•	جوائز جامعية		2	
ثالثاً: الأنشطة الإدارية والمجتمعية (30 درجة)				
1	**المناصب الإدارية السابقة :**			
•	(نائب رئيس جامعة – رئيس جامعة – وزير أو ما يعادله)	10	10	
•	(عميد كلية)		8	
•	(وكيل كلية)		7	
•	(رئيس قسم)		6	
2	**الأنشطة الجامعية :**			
•	عضوية لجان بالجامعة	10 (مقسمة)	4	
•	مشاركة في أعمال انشائية		3	
•	المشاركة في أعمال الجودة		2	
•	انشاء برامج أو تخصصات علمية جديدة		1	
3	**الأنشطة المجتمعية والثقافية**			
•	انشطة خارج الجامعة (خدمات استشارات لجهات حكومية واهلية)	10 (مقسمة)	4	
•	عضوية لجان خارج الجامعة (لجان المجلس الأعلى للجامعات واكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا والوزارات		2	
•	المساهمة في اقامة مؤسسات علمية خارج الجامعة		2	
•	الاشتراك في جمعيات ومشروعات المجتمع المدني والجمعيات الخيرية		2	

- **درجات التحكيم في كل بند من البنود السابقة لا تتعدى الدرجة العظمى المخصصة لكل بند.**

اسم الفاحص: ..... **وظيفة الفاحص:** .....

التوقيع: ..... **التاريخ:** .....

إرشادات متطلبات الترشح لجوائز الجامعة التقديرية

لمجالي العلوم (الاجتماعية – التربوية)

م	المحور الرئيسي	بند التقييم	المستندات الدالة على استيفاء البند
1	أولًا :البحث العلمي	النشر العلمي الدولي والمحلي في مجلات Clarivateأو Arabic Citation Indexأو ERIHأو Scopusأو EKB	قائمة بالأبحاث المنشورة، ونسخة من الصفحة الأولى لكل بحث، ونسخة اليكترونية من البحث، وبيانات المجلة وسنة النشر ورقم DOIإن وجد، ومستند يثبت إدراج المجلة في قاعدة البيانات المعتمدة.
		الأعمال الفنية في تخصصي التربية الفنية والتربية الموسيقية، وفقًا للمعادلة المعتمدة	صور الأعمال أو تسجيلاتها، وشهادات المشاركة أو العرض، وخطابات اعتماد الأعمال، وبيانات المعارض أو الحفلات الفنية، وما يثبت نسبة العمل إلى المرشح.
2	ثانيًا :الأنشطة العلمية	الإشراف على الرسائل العلمية	إفادة رسمية معتمدة توضح أسماء الباحثين، وعناوين الرسائل، والدرجات العلمية، وحالة كل رسالة وتاريخ المنح إن وجد.
		المشاركة في المؤتمرات الدولية بإلقاء البحوث أو رئاسة الجلسات	شهادات المشاركة، وبرامج المؤتمرات، ونسخ البحوث المقدمة، وخطابات أو شهادات رئاسة الجلسات.
		تأليف الكتب العلمية المنشورة لدى دور نشر دولية أو محلية، باستثناء الكتب الدراسية	نسخة من غلاف الكتاب وصفحة بيانات النشر، ورقم ISBN، وبيانات دار النشر، أو نسخة من فصل الكتاب، مع ما يثبت طبيعة النشر.
		المشاركة في الجمعيات العلمية المحلية والدولية، والتحرير أو التحكيم في المجلات العلمية	شهادات العضوية، وخطابات التكليف بالتحرير أو التحكيم، وإفادات المجلات أو الجمعيات العلمية.
		المشاركة في المشروعات البحثية بصفة باحث رئيسي أو باحث مشارك	قرار المشروع أو خطاب التمويل، وإفادة رسمية توضح اسم المشروع ومدته والجهة المنفذة ودور المرشح.
		الجوائز العلمية والتكريم	شهادات الجوائز، وقرارات منحها، وخطابات التكريم، ومستند منح الدكتوراه الفخرية إن وجد.
3	ثالثًا :الأنشطة الإدارية والمجتمعية	شغل المناصب الإدارية السابقة	قرارات التعيين أو التكليف الرسمية، موضحًا بها المنصب والجهة ومدة شغله. وبيان الحالة المعتمد المدرج به المنصب
		عضوية لجان بالجامعة	قرارات تشكيل اللجان أو خطابات التكليف، مع توضيح اسم اللجنة وفترة العضوية.
		المشاركة في الأعمال الإنشائية بالجامعة	خطابات التكليف، ومحاضر اللجان أو الاستلام، وتقارير الإنجاز، أو إفادة من الجهة المختصة.
		المشاركة في أعمال الجودة	قرارات تشكيل اللجان، وشهادات المشاركة، وتقارير الجودة أو الاعتماد، وما يثبت دور المرشح.
		إنشاء برامج أو تخصصات علمية جديدة	قرارات اعتماد البرامج أو التخصصات، ومحاضر المجالس المختصة، والموافقات الرسمية، وما يثبت مساهمة المرشح.
		الأنشطة خارج الجامعة،	خطابات التكليف أو التعاقد، وتقارير الاستشارات، وشهادات إنجاز الأعمال أو إفادات الجهات المستفيدة.
		عضوية لجان خارج الجامعة،	قرارات تشكيل اللجان، وخطابات العضوية أو التكليف، ومحاضر الاجتماعات، وغيرها
		المساهمة في إقامة مؤسسات علمية خارج الجامعة	قرارات التأسيس أو الموافقات الرسمية، ومحاضر الاجتماعات التأسيسية، وخطابات الجهات المعنية، وما يثبت دور المرشح.
		الاشتراك في جمعيات ومشروعات المجتمع المدني والجمعيات الخيرية	شهادات العضوية، وخطابات المشاركة، وتقارير الأنشطة، وإفادات الجهات المنظمة أو المستفيدة.

إرشادات متطلبات الترشح لجائزة جامعة عين شمس التقديرية

لمجالات العلوم (الأساسية – الهندسية والتكنولوجية – الطبية –الزراعية)

م	المحور الرئيسي	بند التقييم	المستندات الدالة على استيفاء البند
1	أولًا :البحث العلمي	النشر العلمي الدولي في مجلات ISIأو Scopus	قائمة بالأبحاث المنشورة دوليًا، ونسخة من الصفحة الأولى لكل بحث، وبيانات المجلة وسنة النشر ورقم DOIإن وجد، وما يثبت إدراج المجلة في قاعدة البيانات المعتمدة.
		النشر العلمي المحلي	قائمة بالأبحاث المنشورة محليًا، ونسخة من الصفحة الأولى لكل بحث، وبيانات المجلة وسنة النشر، وما يثبت اعتماد المجلة أو إدراجها ضمن الجهات أو القواعد المعتمدة.
		مؤشر هيرش (H-index)	صورة أو تقرير حديث من Scopusأو Web of Scienceيوضح قيمة مؤشر H-index واسم الباحث ومعرّفه البحثي وتاريخ استخراج التقرير.
2	ثانيًا :الأنشطة العلمية	الإشراف على الرسائل العلمية	إفادة رسمية معتمدة توضح أسماء الباحثين، وعناوين الرسائل، والدرجات العلمية، وحالة كل رسالة وتاريخ المنح إن وجد.
		المشاركة في المؤتمرات الدولية بإلقاء البحوث أو رئاسة الجلسات	شهادات المشاركة، وبرامج المؤتمرات، ونسخ البحوث المقدمة، وخطابات أو شهادات رئاسة الجلسات.
		تأليف الكتب العلمية المنشورة لدى دور نشر دولية أو محلية، باستثناء الكتب الدراسية	نسخة من غلاف الكتاب وصفحة بيانات النشر، ورقم ISBN، وبيانات دار النشر، أو نسخة من فصل الكتاب، مع ما يثبت جهة النشر.
		المشاركة في الجمعيات العلمية المحلية والدولية، والتحرير أو التحكيم في المجلات العلمية	شهادات العضوية، وخطابات التكليف بالتحرير أو التحكيم، و إفادات المجلات أو الجمعيات العلمية، وما يثبت تصنيف المجلة دوليًا أو محليًا.
		المشاركة في المشروعات البحثية بصفة باحث رئيسي أو باحث مشارك	قرار المشروع، و إفادة رسمية توضح اسم المشروع ومدته والجهة المنفذة ودور المرشح.
		الجوائز العلمية والتكريم	شهادات الجوائز، وخطابات التكريم الرسمية، ، مع توضيح الجهة المانحة.
3	ثالثًا :الأنشطة الإدارية والمجتمعية	شغل المناسب الإدارية السابقة	قرارات التعيين أو التكليف الرسمية، موضحًا بها المنصب والجهة ومدة شغله. أوبيان الحالة الموضح به المناسب
		عضوية لجان بالجامعة	قرارات تشكيل اللجان أو خطابات التكليف، مع توضيح اسم اللجنة وفترة العضوية.
		المشاركة في الأعمال الإنشائية بالجامعة	خطابات التكليف، ومحاضر اللجان، أو إفادة توضح مساهمة المرشح.
		المشاركة في أعمال الجودة	قرارات تشكيل اللجان، وشهادات المشاركة، وتقارير الجودة أو الاعتماد، وما يثبت دور المرشح.
		إنشاء برامج أو تخصصات علمية جديدة	قرارات اعتماد البرامج أو التخصصات، ومحاضر المجالس المختصة، والموافقات الرسمية، وما يثبت مساهمة المرشح.
		الأنشطة خارج الجامعة، بما يشمل تقديم الاستشارات للجهات الحكومية والأهلية	خطابات التكليف أو التعاقد، وتقارير الاستشارات، وشهادات إنجاز الأعمال أو إفادات الجهات المستفيدة.
		عضوية لجان خارج الجامعة، مثل لجان المجلس الأعلى للجامعات وأكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا والوزارات	قرارات تشكيل اللجان، وخطابات العضوية، ومحاضر الاجتماعات أو تقارير المشاركة.
		المساهمة في إقامة مؤسسات علمية خارج الجامعة	قرارات التأسيس أو الموافقات الرسمية، ومحاضر الاجتماعات التأسيسية، وخطابات الجهات المعنية، وما يثبت دور المرشح.
		الاشتراك في جمعيات ومشروعات المجتمع المدني والجمعيات الخيرية	شهادات العضوية، وخطابات المشاركة، وتقارير الأنشطة، و إفادات الجهات المنظمة أو المستفيدة.

م	المحور الرئيسي	بند التقييم	المستندات الدالة على استيفاء البند
1	أولًا :البحوث التطبيقية والأعمال المعمارية المبتكرة	البحوث التطبيقية التي تم تطبيقها بصفة باحث رئيسي أو باحث مشارك	قائمة بالبحوث التطبيقية، ونسخ من الأبحاث أو تقاريرها النهائية، وخطابات رسمية من الجهات المستفيدة تثبت التطبيق الفعلي، مع توضيح اسم المشروع ودور المرشح ونتائج التطبيق.
		المشاركة في المسابقات المعمارية والحصول على إحدى الجوائز الثلاث الأولى أو جوائز تشجيعية	شهادات الفوز، وقرارات التحكيم ونسخ من الأعمال المعمارية المقدمة.
		إنجاز أعمال معمارية مبتكرة	ملف للأعمال المعمارية يتضمن الرسومات والمخططات والتصميمات والصور، وبيانات المشروع والجهة المستفيدة، وما يثبت دور المرشح في التصميم أو التنفيذ،
2	ثانيًا :الأنشطة العلمية	الإشراف على الرسائل العلمية	إفادة رسمية معتمدة توضح أسماء الباحثين، وعناوين الرسائل، والدرجات العلمية، وحالة كل رسالة وتاريخ المنح إن وجد.
		المشاركة في المؤتمرات الدولية	شهادات المشاركة، وبرامج المؤتمرات، ونسخ البحوث المقدمة، وخطابات أو شهادات رئاسة الجلسات.
		تأليف الكتب العلمية المنشورة لدى دور نشر دولية أو محلية، باستثناء الكتب الدراسية	نسخة من غلاف الكتاب وصفحة بيانات النشر، ورقم ISBN، وبيانات دار النشر، أو نسخة من فصل الكتاب، مع ما يثبت جهة النشر.
		المشاركة في الجمعيات العلمية المحلية والدولية، والتحرير أو التحكيم في المجلات العلمية	شهادات العضوية، وخطابات التكليف بالتحرير أو التحكيم، و إفادات المجلات أو الجمعيات العلمية، وما يثبت تصنيف المجلة دوليًا أو محليًا.
		المشاركة في المشروعات البحثية بصفة باحث رئيسي أو باحث مشارك	قرارات المشروعات، و إفادة رسمية توضح اسم المشروع ومدته والجهة المنفذة ودور المرشح.
		الجوائز العلمية والتكريم وبراءات الاختراع	شهادات الجوائز والتكريم، وقرارات منحها،
3	ثالثًا :الأنشطة الإدارية والمجتمعية	شغل منصب رئيس جامعة أو نائب رئيس جامعة أو وزير أو ما يعادله	قرارات التعيين أو التكليف الرسمية، ومدة شغله. أو بيان الحالة المدرج به المناصب
		عضوية لجان بالجامعة	قرارات تشكيل اللجان أو خطابات التكليف، مع توضيح اسم اللجنة وفترة العضوية.
		المشاركة في الأعمال الإنشائية بالجامعة	خطابات التكليف، ومحاضر اللجان، أو إفادة توضح مساهمة المرشح.
		المشاركة في أعمال الجودة	قرارات تشكيل اللجان، وشهادات المشاركة، وما يثبت دور المرشح.
		إنشاء برامج أو تخصصات علمية جديدة	قرارات اعتماد البرامج أو التخصصات، ومحاضر المجالس المختصة،
		الأنشطة خارج الجامعة، بما يشمل تقديم الاستشارات	خطابات التكليف، وتقارير الاستشارات، أو إفادات الجهات المستفيدة.
		عضوية لجان خارج الجامعة،	قرارات تشكيل اللجان، وخطابات العضوية أو التكليف، ومحاضر الاجتماعات
		المساهمة في إقامة مؤسسات علمية خارج الجامعة	قرارات التأسيس أو الموافقات الرسمية، ومحاضر الاجتماعات التأسيسية، وخطابات الجهات المعنية، وما يثبت دور المرشح.
		الاشتراك في جمعيات ومشروعات المجتمع المدني والجمعيات الخيرية	شهادات العضوية، وخطابات المشاركة، وتقارير الأنشطة، و إفادات الجهات المنظمة أو المستفيدة.

الصور
الفوتوغرافية

نموذج (1) عام

تقرير عن المرشح لجائزة الجامعة التقديرية / التشجيعية / الرواد/ المرأة التقديرية

- **مجال الجائزة :**.....

الكلية المرشحة		
اسم المرشح		
تاريخ الميلاد		
الوظيفة الحالية		
تاريخ شغل الوظيفة بالجامعة		
رقم الهاتف		
الايميل الجامعي		
الرقم القومي		
تاريخ آخر ترشيح لإحدى جوائز الجامعة		اسم الجائزة:
تاريخ الحصول على اية جائزة من الجامعة		اسم الجائزة:
تاريخ الحصول على اية جائزة من خارج الجامعة		اسم الجائزة:
الجهة الاخرى المتقدم لها للحصول على جائزة لهذا العام		

يعتمد،

عميد الكلية أ.د

./

نسخة ورقية معتمدة

وخمس نسخ اخرى كل نسخة على

USB Flash Drive

ختم
الكلية

نماذج الترشح لجوائز الجامعة التقديرية
لمجالي العلوم (الاجتماعية - التربوية)

يستوفى نموذج (1) العام+ نماذج (2)+نموذج (3)+ نموذج (4) على النحو التالي

نموذج (2): البحث العلمي

1. النشر العلمي الدولي والمحلي
   - إعدادجدول لحصر الأبحاث المنشورة.
   - إرفاق نسخ الأبحاث وبيانات النشروسنة النشرورقم DOI إن وجد.
   - إرفاق ما يثبت إدراج المجلات في قواعد البيانات المعتمدة :Clarivate أو Scopus أو ERIH أو Arabic Citation Indexأو EKB.
2. الأعمال الفنية في تخصصي التربية الفنية والتربية الموسيقية
   - إعداد جدول لحصر الأعمال الفنية.
   - إرفاق صور الأعمال أو تسجيلاتها وشهادات المشاركة أو العرض.
   - إرفاق خطابات الاعتماد وما يثبت نسبة الأعمال إلى المرشح.

نموذج (3): الأنشطة العلمية

1. الإشراف على الرسائل العلمية
   - إعداد جدول لحصر الرسائل العلمية.
   - إرفاق إفادة رسمية معتمدة بأسماء الباحثين وعناوين الرسائل والدرجات العلمية وحالة كل رسالة.
2. المشاركة في المؤتمرات الدولية
   - إعدادجدول لحصر المشاركات.
   - إرفاق شهادات المشاركة وبرامج المؤتمرات ونسخ البحوث المقدمة وشهادات رئاسة الجلسات إن وجدت.
3. تأليف الكتب العلمية
   - تجهيز جدول لحصر الكتب المنشورة.
   - إرفاق غلاف الكتاب وبيانات النشر ودار النشر ورقمISBN ، مع استبعاد الكتب الدراسية.
4. الجمعيات العلمية والتحرير والتحكيم
   - استيفاء جدول حصر العضويات والأنشطة.
   - إرفاق شهادات العضوية وخطابات التكليف بالتحرير أو التحكيم.
5. المشاركة في المشروعات البحثية
   - استيفاء جدول حصر المشروعات البحثية.
   - إرفاق قرار المشروع أو خطاب التمويل، و إفادة رسمية توضح مدة المشروع والجهة المنفذة ودور المرشح.
6. الجوائز العلمية والتكريم
   - استيفاء جدول حصر الجوائزوأوجه التكريم.

- إرفاق شهادات الجوائز وقرارات المنح وخطابات التكريم ومستند الدكتوراه الفخرية إن وجد.

نموذج (4): الأنشطة الإدارية والمجتمعية

1. شغل المناصب الإدارية السابقة
   - تجهيز جدول لحصر المناصب الإدارية.
   - إرفاق قرارات التعيين أو التكليف وبيان الحالة المعتمد.
2. عضوية اللجان داخل الجامعة وخارجها
   - تجهيز جدول لحصر عضويات اللجان.
   - إرفاق قرارات تشكيل اللجان أو خطابات العضوية والتكليف.
3. المشاركة في الأعمال الإنشائية بالجامعة
   - تجهيز جدول لحصر المشاركات.
   - إرفاق خطابات التكليف ومحاضر الاستلام وتقارير الإنجاز أو إفادات الجهات المختصة.
4. المشاركة في أعمال الجودة والاعتماد
   - تجهيز جدول لحصر أنشطة الجودة والاعتماد.
   - إرفاق قرارات تشكيل اللجان وتقارير الجودة والاعتماد وما يثبت دور المرشح.
5. إنشاء برامج أو تخصصات علمية جديدة
   - تجهيز جدول لحصر البرامج والتخصصات المستحدثة.
   - إرفاق قرارات الاعتماد ومحاضر المجالس المختصة والموافقات الرسمية وما يثبت مساهمة المرشح.
6. الأنشطة والاستشارات خارج الجامعة
   - تجهيز جدول لحصر الأنشطة والاستشارات.
   - إرفاق خطابات التكليف أو التعاقد وتقارير الاستشارات و إفادات الجهات المستفيدة.
7. المساهمة في تأسيس مؤسسات علمية خارج الجامعة
   - استيفاء جدول حصر المؤسسات العلمية.
   - إرفاق قرارات التأسيس والموافقات الرسمية وما يثبت دور المرشح.
8. المشاركة في جمعيات ومشروعات المجتمع المدني والجمعيات الخيرية
   - تجهيز جدول لحصر المشاركات المجتمعية.
   - إرفاق شهادات العضوية وخطابات المشاركة وتقارير الأنشطة و إفادات الجهات المنظمة أو المستفيدة.

ضرورة مراجعة مدى استيفاء متطلبات الترشح لجائزة جامعة عين شمس التقديرية في مجالي العلوم الاجتماعية والعلوم التربوية، مع إرفاق المستندات المؤيدة لكل بند واضحةً ومعتمدةً عند اللزوم، ومرتبةً وفقًا لتسلسل البنود بالنماذج وشروط الجائزة.

م	بنود المراجعة	الاستيفاء	
		مستوفي	غير مستوفي
-1	نموذج (1): البيانات الشخصية والوظيفية للمرشح		
-2	نموذج (2) : البحث العلمي		
-3	نموذج (3): الأنشطة العلمية		
-4	نموذج (4) : الأنشطة الإدارية والمجتمعية		
-5	استيفاء جميع البيانات المطلوبة بالنماذج		
-6	إرفاق المستندات المؤيدة لكل بند وفقًا لشروط الجائزة		
-7	مراجعة الملف والتأكد من اكتماله قبل تقديمه		

نماذج الترشح لجائزة جامعة عين شمس التقديرية

لمجالات العلوم (الأساسية – الهندسية -التكنولوجية – الطبية –الزراعية)

يستوفى نموذج (1) العام+ نموذج (2)+نموذج (3)+ نموذج (4) على النحو التالي

نموذج :(2)البحث العلمي

1.النشر العلمي الدولي في مجلات ISIأوScopus

- إعداد جدول لحصر الأبحاث المنشورة دوليًا.
- إرفاق الصفحة الأولى لكل بحث، وبيانات المجلة وسنة النشرورقم DOIإن وجد، وما يثبت إدراج المجلة في قاعدة البيانات المعتمدة.

2.النشر العلمي المحلي

- إعداد جدول لحصر الأبحاث المنشورة محليًا.
- إرفاق الصفحة الأولى لكل بحث وبيانات النشر، وما يثبت اعتماد المجلة أو إدراجها ضمن الجهات أو القواعد المعتمدة.

3.مؤشر هيرش (H-index)

-إرفاق تقرير حديث من Scopusأو Web of Scienceيوضح قيمة المؤشرواسم الباحث ومعرّفه البحثي وتاريخ استخراج التقرير.

نموذج :(3)الأنشطة العلمية

1. الإشراف على الرسائل العلمية

- إعداد جدول لحصر الرسائل العلمية التي أشرف عليها المرشح.
- إرفاق إفادة رسمية معتمدة بأسماء الباحثين وعناوين الرسائل والدرجات العلمية وحالة كل رسالة وتاريخ منح الدرجة إن وجد.

2.المشاركة في المؤتمرات الدولية

- إعداد جدول لحصر المشاركات في المؤتمرات الدولية.
- إرفاق شهادات المشاركة وبرامج المؤتمرات ونسخ البحوث المقدمة وشهادات أو خطابات رئاسة الجلسات إن وجدت.

3.تأليف الكتب العلمية

- إعداد جدول لحصر الكتب العلمية المنشورة، باستثناء الكتب الدراسية.
- إرفاق غلاف الكتاب وصفحة بيانات النشرورقم ISBNوبيانات دار النشر، أو نسخة من فصل الكتاب، مع ما يثبت جهة النشر.

4. الجمعيات العلمية والتحرير والتحكيم

- إعداد جدول لحصر العضويات و أنشطة التحرير والتحكيم.

- إرفاق شهادات العضوية وخطابات التكليف بالتحرير أو التحكيم، و إفادات المجلات أو الجمعيات العلمية وما يثبت تصنيف المجلة.

5. المشاركة في المشروعات البحثية

- إعداد جدول لحصر المشروعات البحثية التي شارك فيها المرشح بصفة باحث رئيسي أو باحث مشارك.
- إرفاق قرار المشروع أو خطاب التمويل، و إفادة رسمية توضح اسم المشروع ومدته والجهة المنفذة ودور المرشح.

6.الجوائز العلمية والتكريم

- إعداد جدول لحصر الجوائز العلمية وأوجه التكريم.
- إرفاق شهادات الجوائز وقرارات منحها وخطابات التكريم الرسمية، ومستند الدكتوراه الفخرية إن وجد، مع توضيح الجهة المانحة.

نموذج :(4)الأنشطة الإدارية والمجتمعية

1. شغل المناصب الإدارية السابقة

- إعداد جدول لحصر المناصب الإدارية السابقة ومدة شغل كل منصب.
- إرفاق قرارات التعيين أو التكليف الرسمية، أو بيان حالة معتمد.

2.عضوية لجان بالجامعة

- إعداد جدول لحصر عضويات اللجان داخل الجامعة.
- إرفاق قرارات تشكيل اللجان أو خطابات التكليف، مع توضيح اسم اللجنة وفترة العضوية.

3. المشاركة في الأعمال الإنشائية بالجامعة

- إعداد جدول لحصر المشاركات في الأعمال الإنشائية بالجامعة.
- إرفاق خطابات التكليف ومحاضر اللجان أو الاستلام وتقارير الإنجاز، أو إفادة من الجهة المختصة توضح مساهمة المرشح.

4. المشاركة في أعمال الجودة

- إعداد جدول لحصر المشاركات في أعمال الجودة والاعتماد.
- إرفاق قرارات تشكيل اللجان وشهادات المشاركة وتقارير الجودة أو الاعتماد، وما يثبت دور المرشح.

5. إنشاء برامج أو تخصصات علمية جديدة

- إعداد جدول لحصر البرامج أو التخصصات العلمية الجديدة التي ساهم المرشح في إنشائها.
- إرفاق قرارات الاعتماد ومحاضر المجالس المختصة والموافقات الرسمية، وما يثبت مساهمة المرشح.

6.الأنشطة والاستشارات خارج الجامعة

- إعداد جدول لحصر الأنشطة والاستشارات المقدمة للجهات الحكومية والأهلية خارج الجامعة.
- إرفاق خطابات التكليف أو التعاقد وتقارير الاستشارات وشهادات إنجاز الأعمال أو إفادات الجهات المستفيدة.

7.عضوية اللجان خارج الجامعة

- إعداد جدول لحصر عضويات اللجان خارج الجامعة، بما يشمل لجان المجلس الأعلى للجامعات وأكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا والوزارات.
- إرفاق قرارات تشكيل اللجان وخطابات العضوية أو التكليف ومحاضر الاجتماعات أو تقارير المشاركة.

8.المساهمة في إقامة مؤسسات علمية خارج الجامعة

- إعداد جدول لحصر المؤسسات العلمية التي ساهم المرشح في إقامتها.
- إرفاق قرارات التأسيس أو المو افقات الرسمية ومحاضر الاجتماعات التأسيسية وخطابات الجهات المعنية، وما يثبت دور المرشح.

9. المشاركة في جمعيات ومشروعات المجتمع المدني والجمعيات الخيرية

- إعداد جدول لحصر المشاركات في جمعيات ومشروعات المجتمع المدني والجمعيات الخيرية.
- إرفاق شهادات العضوية وخطابات المشاركة وتقارير الأنشطة و إفادات الجهات المنظمة أو المستفيدة.

ضرورة مراجعة مدى استيفاء متطلبات الترشح لجائزة جامعة عين شمس التقديرية في مجالات العلوم (الأساسية – الهندسية -التكنولوجية – الطبية –الزراعية)، مع إرفاق المستندات المؤيدة لكل بند واضحةً ومعتمدةً عند اللزوم، ومرتبةً وفقًا لتسلسل البنود بالنماذج وشروط الجائزة.

م	بنود المراجعة	الاستيفاء	
		مستوفي	غير مستوفي
-1	نموذج (1): البيانات الشخصية والوظيفية للمرشح		
-2	نموذج (2) : البحث العلمي		
-3	نموذج (3): الأنشطة العلمية		
-4	نموذج (4) : الأنشطة الإدارية والمجتمعية		
-5	استيفاء جميع البيانات المطلوبة بالنماذج		
-6	إرفاق المستندات المؤيدة لكل بند وفقًا لشروط الجائزة		
-7	مراجعة الملف والتأكد من اكتماله قبل تقديمه		

نماذج الترشح لجائزة جامعة عين شمس التقديرية في مجال العمارة

يستوفى نموذج (1) العام+ نموذج (2)+نموذج (3)+ نموذج (4) على النحو التالي

نموذج :(2)البحوث التطبيقية والأعمال المعمارية المبتكرة

1. البحوث التطبيقية التي تم تطبيقها بصفة باحث رئيسي أو باحث مشارك
   - إعداد جدول لحصر البحوث التطبيقية التي تم تطبيقها.
   - إرفاق نسخ الأبحاث أو تقاريرها النهائية، وخطابات رسمية من الجهات المستفيدة تثبت التطبيق الفعلي، مع توضيح اسم المشروع ودور المرشح ونتائج التطبيق.
2. المشاركة في المسابقات المعمارية والحصول على إحدى الجوائز الثلاث الأولى أو جوائز تشجيعية
   - إعداد جدول لحصر المسابقات المعمارية والجوائز التي حصل عليها المرشح.
   - إرفاق شهادات الفوز وقرارات التحكيم أو إعلانات النتائج وبيانات المسابقة والجهة المنظمة، ونسخ من الأعمال المعمارية المقدمة.
3. إنجاز أعمال معمارية مبتكرة
   - إعداد جدول لحصر الأعمال المعمارية المبتكرة.
   - إرفاق ملف يتضمن الرسومات والمخططات والتصميمات والصور، وبيانات المشروع والجهة المستفيدة، وما يثبت دور المرشح في التصميم أو التنفيذ، وشهادات التقدير أو الاعتماد إن وجدت.

نموذج (3) :الأنشطة العلمية

1. الإشراف على الرسائل العلمية
   - إعداد جدول لحصر الرسائل العلمية التي أشرف عليها المرشح.
   - إرفاق إفادة رسمية معتمدة توضح أسماء الباحثين وعناوين الرسائل والدرجات العلمية وحالة كل رسالة وتاريخ المنح إن وجد.
2. المشاركة في المؤتمرات الدولية بإلقاء البحوث أو رئاسة الجلسات
   - إعداد جدول لحصر المشاركات في المؤتمرات الدولية.
   - إرفاق شهادات المشاركة وبرامج المؤتمرات ونسخ البحوث المقدمة وخطابات أو شهادات رئاسة الجلسات.
3. تأليف الكتب العلمية المنشورة لدى دور نشر دولية أو محلية، باستثناء الكتب الدراسية
   - إعداد جدول لحصر الكتب العلمية المنشورة.
   - إرفاق غلاف الكتاب وصفحة بيانات النشر ورقم ISBN وبيانات دار النشر، أو نسخة من فصل الكتاب، مع ما يثبت جهة النشر.
4. المشاركة في الجمعيات العلمية المحلية والدولية، والتحرير أو التحكيم في المجلات العلمية
   - إعداد جدول لحصر العضويات و أنشطة التحرير والتحكيم.

- إرفاق شهادات العضوية وخطابات التكليف بالتحرير أو التحكيم و إفادات المجلات أو الجمعيات العلمية، وما يثبت تصنيف المجلة دوليًا أو محليًا.

5. المشاركة في المشروعات البحثية بصفة باحث رئيسي أو باحث مشارك
   - إعداد جدول لحصر المشروعات البحثية التي شارك فيها المرشح.
   - إرفاق قرارات المشروعات أو خطابات التمويل، و إفادة رسمية توضح اسم المشروع ومدته والجهة المنفذة ودور المرشح.
6. الجوائز العلمية والتكريم وبراءات الاختراع
   - إعداد جدول لحصر الجوائز العلمية وأوجه التكريم وبراءات الاختراع.
   - إرفاق شهادات الجوائز والتكريم وقرارات منحها ومستند الدكتوراه الفخرية إن وجد، وشهادات تسجيل أو منح براءات الاختراع، مع توضيح الجهة المانحة ونطاق البراءة الدولي أو المحلي.

نموذج (4): الأنشطة الإدارية والمجتمعية

1. شغل منصب رئيس جامعة أو نائب رئيس جامعة أو وزير أو ما يعادله
   - إعداد جدول لحصر المناصب التي شغلها المرشح ومدد شغلها.
   - إرفاق قرارات التعيين أو التكليف الرسمية، أو بيان حالة معتمد موضحًا به المناصب.
2. عضوية لجان بالجامعة
   - إعداد جدول لحصر عضويات اللجان داخل الجامعة.
   - إرفاق قرارات تشكيل اللجان أو خطابات التكليف، مع توضيح اسم اللجنة وفترة العضوية.
3. المشاركة في الأعمال الإنشائية بالجامعة
   - إعداد جدول لحصر المشاركات في الأعمال الإنشائية بالجامعة.
   - إرفاق خطابات التكليف ومحاضر اللجان أو الاستلام وتقارير الإنجاز، أو إفادة من الجهة المختصة توضح مساهمة المرشح.
4. المشاركة في أعمال الجودة
   - إعداد جدول لحصر المشاركات في أعمال الجودة والاعتماد.
   - إرفاق قرارات تشكيل اللجان وشهادات المشاركة وتقارير الجودة أو الاعتماد، وما يثبت دور المرشح.
5. إنشاء برامج أو تخصصات علمية جديدة
   - إعداد جدول لحصر البرامج أو التخصصات العلمية الجديدة التي ساهم المرشح في إنشائها.
   - إرفاق قرارات الاعتماد ومحاضر المجالس المختصة والموافقات الرسمية، وما يثبت مساهمة المرشح.
6. الأنشطة خارج الجامعة، بما يشمل تقديم الاستشارات للجهات الحكومية والأهلية
   - إعداد جدول لحصر الأنشطة والاستشارات المقدمة خارج الجامعة.
   - إرفاق خطابات التكليف أو التعاقد وتقارير الاستشارات وشهادات إنجاز الأعمال أو إفادات الجهات المستفيدة.
7. عضوية لجان خارج الجامعة، مثل لجان المجلس الأعلى للجامعات وأكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا والوزارات
   - إعداد جدول لحصر عضويات اللجان خارج الجامعة.
   - إرفاق قرارات تشكيل اللجان وخطابات العضوية أو التكليف ومحاضر الاجتماعات أو تقارير المشاركة.

8. المساهمة في إقامة مؤسسات علمية خارج الجامعة

- إعداد جدول لحصر المؤسسات العلمية التي ساهم المرشح في إقامتها.
- إرفاق قرارات التأسيس أو المو افقات الرسمية ومحاضر الاجتماعات التأسيسية وخطابات الجهات المعنية، وما يثبت دور المرشح.

9. الاشتراك في جمعيات ومشروعات المجتمع المدني والجمعيات الخيرية

- إعداد جدول لحصر المشاركات في جمعيات ومشروعات المجتمع المدني والجمعيات الخيرية.
- إرفاق شهادات العضوية وخطابات المشاركة وتقارير الأنشطة و إفادات الجهات المنظمة أو المستفيدة.

ضرورة مراجعة مدى استيفاء متطلبات الترشح لجائزة جامعة عين شمس التقديرية في مجال العمارة، مع إرفاق المستندات المؤيدة لكل بند واضحةً ومعتمدةً عند اللزوم، ومرتبةً وفقًا لتسلسل البنود بالنماذج وشروط الجائزة.

م	بنود المراجعة	الاستيفاء	
		مستوفي	غير مستوفي
1-	نموذج (1): البيانات الشخصية والوظيفية للمرشح		
2-	نموذج (2) : البحوث التطبيقية والأعمال المعمارية المبتكرة		
3-	نموذج (3): الأنشطة العلمية		
4-	نموذج (4) : الأنشطة الإدارية والمجتمعية		
5-	استيفاء جميع البيانات المطلوبة بالنماذج		
6-	إرفاق المستندات المؤيدة لكل بند وفقًا لشروط الجائزة		
7-	مراجعة الملف والتأكد من اكتماله قبل تقديمه		


جامعة عين شمس | جامعة معتمدة
AIN SHAMS UNIVERSITY | ACCREDITED UNIVERSITY