جامعة عين شمس | جامعة معتمدة
AIN SHAMS UNIVERSITY | ACCREDITED UNIVERSITY

استمارات وارشادات ونماذج

جائزة جامعة عين شمس التقديرية للمرأة

2026 - 2027



استمارة التقييم لجائزة المرأة التقديرية بالجامعة

لمجالات (العلوم الطبية/ الهندسية/ الزراعية/ الصيدلية/ البيئية/الأساسية/ العلوم الاجتماعية /العلوم التربوية/الآداب /الفنون)

اسم المتقدمة:..... .الوظيفة :.....

م	عناصر التقييم	الدرجة العظمى	توزيع الدرجات	الدرجات الممنوحة	ملاحظات
	أولا : التميز الأكاديمي				
1	المؤلفات العلمية المنشورة في مجال التخصص والصادرة عن دور نشر وتحمل رقم إيداع دولي	(50درجة)	4		2درجة لكل كتاب منشور من دار نشر علمية معتمدة، و2 درجة لكل فصل في كتاب دولي، بحد أقصى 4 درجات.
2	مجمل الانتاج العلمي من الأبحاث العلمية (نشر دولي/ نشر محلي)		10		يُمنح البحث الدولي المصنف وفقًا لفئته: درجتان لبحث Q1 ، ودرجة واحدة لبحث Q2–Q3 ، و0.5 درجة لبحث Q4 أو غير المصنف وللبحث المحلي، بحد أقصى 10 درجات.
3	الرسائل العلمية (رسائل الماجستير/الدكتوراة) المجازة (الإشراف على الرسائل)		5		تُحتسب 1.5 درجة لكل رسالة دكتوراه مجازة، و1 درجة لكل رسالة ماجستير مجازة، مع إضافة درجة للرسالة التي يكون لها مردودًا أو تطبيقًا علميًا أو مجتمعيًا أو اقتصاديًا، وبحد أقصى 5 درجات.
4	التحكيم لرسائل الماجستير والدكتوراه بجامعات متعددة داخليا وخارجيا		5		تُحتسب درجة واحدة عن كل تحكيمين موثقين لرسائل الماجستير أو الدكتوراه، وبحد أقصى خمس درجات.
5	التحكيم لمجلات علمية محلية/ اقليمية/ دولية		5		تُحتسب درجة واحدة لكل تحكيم في مجلة علمية دولية أو إقليمية محكمة، ونصف درجة لكل تحكيم في مجلة علمية محلية محكمة، وبحد أقصى 5درجات.
6	الاشتراك في أسر تحرير أو رئاسة تحرير مجلات علمية محلية /اقليمية/ دولية		3		يخصَّص لرئيس تحرير مجلة دولية: 3 درجات؛ رئيس تحرير مجلة إقليمية/محلية: درجتان؛ عضو هيئة تحرير مجلة دولية: درجتان؛ عضو هيئة تحرير مجلة إقليمية/محلية: درجة واحدة، بحد أقصى 3 درجات.

م	عناصر التقييم	الدرجة العظمى	توزيع الدرجات	الدرجات الممنوحة	ملاحظات
7	الإسهام في تنظيم المؤتمرات العلمية الدولية وورش العمل الدولية والمشاركة بها.		4		تُخصص 4 درجات لرئاسة أو مقرريّة مؤتمر دولي؛ وتُخصص درجتان لرئاسة أو مقرريّة مؤتمر إقليمي أو محلي؛ وتُخصص درجة واحدة للمشاركة ببحث أو عضوية اللجنة العلمية للمؤتمر؛ وتُخصص نصف درجة للمشاركة بملصق علمي، على ألا يتجاوز مجموع الدرجات 4 درجات..
8	المشاركة في المشروعات البحثية الممولة أو القومية		4		يخصص 4 درجات لرئيس/باحث رئيسي في مشروع دولي، و3درجة في مشروع قومي، و2 درجة في مشروع محلي، بحد أقصى 4 درجات.
9	الحصول على جوائز أو تكريمات دولية أو إقليمية أو محلية معتمدة في مجال التخصص أو في المجالات العامة والمجتمعية		10		تُخصص 4 درجات لكل جائزة أو تكريم دولي معتمد؛ وتُخصص 3 درجات لكل جائزة أو تكريم إقليمي معتمد أو جائزة من جوائز الدولة؛ وتُخصص درجتان لكل جائزة أو تكريم محلي صادر عن جهة رسمية أو أكاديمية أو علمية أو مهنية معتمدة؛ وتُخصص درجة واحدة لكل تكريم محلي صادر عن جهة رسمية أو أكاديمية أو علمية أو مهنية أو مجتمعية معتمدة، على ألا يتجاوز مجموع الدرجات 10 درجات.
ثانيا: التميز في خدمة قضايا المرأة والمجتمع		**(40درجة)**			
10	تولي مناصب قيادية ورئاسة وعضوية اللجان والمجالس القومية والتعاون الدولي		4		تُخصص درجتان لكل منصب قيادي أو رئاسة لجنة أو مجلس؛ وتُخصص درجة واحدة لكل عضوية في لجنة أو مجلس؛ وتُضاف درجة واحدة للمنصب أو اللجنة التي يثبت تحقيقها أثرًا أو مردودًا ملموسًا، على ألا يتجاوز مجموع الدرجات 4 درجات.
11	التعليم والتدريب وتنمية مهارات المرأة		10		تُخصص 4درجات لكل برنامج تدريبي أو تعليمي أو تأهيلي أعدته أو قادته المرشحة لصالح المرأة؛ وتُخصص 3درجات لكل برنامج شاركت بصورة رئيسية في تنفيذه؛ وتُخصص درجتان لكل دورة أو ورشة تدريبية قدمتها أو شاركت في تنفيذها؛ وتُخصص درجة واحدة لكل نشاط موثق في الإرشاد أو التوجيه وتنمية المهارات، على ألا يتجاوز مجموع الدرجات 10 درجات.

م	عناصر التقييم	الدرجة العظمى	توزيع الدرجات	الدرجات الممنوحة	ملاحظات
12	التمكين الاقتصادي وريادة الأعمال للمرأة		10		تُخصص 4درجات لكل مشروع أو برنامج أنشأته أو قادته المرشحة وأسهم بصورة مباشرة في تشغيل المرأة أو دعم ريادتها واستقلالها الاقتصادي؛ وتُخصص 3درجات لكل إسهام رئيسي في تنفيذ مشروع أو برنامج لدعم المشروعات النسائية أو ريادة الأعمال؛ وتُخصص درجتان لكل مشاركة فعلية في برامج التشغيل أو ريادة الأعمال أو تنمية الدخل للمرأة؛ وتُخصص درجة واحدة لكل إسهام مساند موثق، على ألا يتجاوز مجموع الدرجات 10 درجات.
13	التوعية بحقوق المرأة وقضاياها		10		تُخصص 3درجات لكل حملة أو برنامج توعوي قادته المرشحة حول حقوق المرأة أو قضاياها؛ وتُخصص درجتان لكل ندوة أو ورشة عمل أو لقاء توعوي قدمته أو شاركت في تنظيمه؛ وتُخصص درجة واحدة لكل مقال منشور أو لقاء إعلامي أو بودكاست أو محتوى رقمي موثق يتناول قضايا المرأة، على ألا يتجاوز مجموع الدرجات 10درجات.
14	الدعم الاجتماعي والإنساني للمرأة		6		تُخصص 3 درجات لكل برنامج أو نشاط قدمت من خلاله المرشحة دعمًا اجتماعيًا أو إنسانيًا مباشرًا للمرأة، خاصة الفئات الأولى بالرعاية؛ وتُخصص درجتان لكل إسهام رئيسي في تقديم خدمات أو مساعدات موجهة للمرأة؛ وتُخصص درجة واحدة لكل مشاركة موثقة في أنشطة الدعم والرعاية، على ألا يتجاوز مجموع الدرجات 6درجات.
ثالثا: الابداع والابتكار والتطوير		**10 درجات**			
15	المبادرات والمشروعات الموجهة لخدمة المرأة		5		تُخصص 3 درجات لكل مبادرة أو مشروع أطلقته المرشحة أو قادته لمعالجة احتياج محدد للمرأة وحقق نتائج موثقة؛ وتُخصص درجتان لكل إسهام رئيسي في تنفيذ مبادرة أو مشروع موجه للمرأة؛ وتُخصص درجة واحدة لكل مشاركة موثقة في تنفيذ المبادرة أو المشروع، على ألا يتجاوز مجموع الدرجات 5 درجات.

م	عناصر التقييم	الدرجة العظمى	توزيع الدرجات	الدرجات الممنوحة	ملاحظات
16	النتائج والمستفيدات من جهود المرشحة لصالح المرأة		5		تُخصص 3درجات لكل إنجاز موثق حقق نتيجة مباشرة وقابلة للقياس لصالح المرأة؛ وتُخصص درجتان لكل نشاط موثق استفادت منه مجموعة من النساء بصورة مباشرة؛ وتُخصص درجة واحدة لكل نشاط موثق أسهم في تحسين خدمة أوفرصة أومنفعة مقدمة للمرأة، على ألا يتجاوز مجموع الدرجات 5 درجات.
	مجموع الدرجات	100 درجة			

اسم الفاحص : ..... **وظيفة الفاحص :** .....

التوقيع : ..... **التاريخ :** .....

إرشادات متطلبات الترشح لجائزة المرأة التقديرية بالجامعة

لمجالات (العلوم الطبية/ الهندسية/ الزراعية/ الصيدلية/ البيئية/الأساسية/ العلوم الاجتماعية /العلوم التربوية/الآداب /الفنون)

م	المحور	عناصر التقييم	المستندات المطلوبة
1	أولا: التميز الأكاديمي	المؤلفات العلمية المنشورة في مجال التخصص والصادرة عن دورنشر معتمدة وتحمل رقم إيداع دولي.	صورة غلاف الكتاب، وصفحة بيانات النشر، ورقم ISBNأورقم الإيداع الدولي، وبيانات دار النشر، وما يثبت ارتباط الكتاب بمجال التخصص.
		مجمل الإنتاج العلمي من الأبحاث المنشورة دوليًا ومحليًا.	قائمة بالأبحاث المنشورة، ونسخة من كل بحث أو رابط صفحته الرسمية، وبيانات المجلة ورقم DOIإن وجد، وما يثبت فهرسة المجلة وتصنيفها وفق القواعد المعتمدة، مع تحديد نوع النشر.
		الإشراف على الرسائل العلمية المجازة) الماجستير والدكتوراه)	قائمة بالرسائل التي أشرفت عليها المرشحة، و إفادة رسمية معتمدة من الكلية أو إدارة الدراسات العليا تتضمن اسم الباحث، وعنوان الرسالة، واسم المشرف، ونوع الدرجة، وتاريخ منحها.
		تحكيم رسائل الماجستيروالدكتوراه بالجامعات محليًا ودوليًا.	قائمة بالرسائل التي شاركت المرشحة في تحكيمها، أو إفادة رسمية من الكلية أو الجهة العلمية توضح عنوان الرسالة ودور المرشحة في التحكيم.
		تحكيم الأبحاث في المجلات العلمية المحلية والإقليمية والدولية.	قائمة بالأبحاث التي تم تحكيمها، وشهادات أو خطابات رسمية من المجلات توضح اسم المحكّم وتاريخ التحكيم أو عدد مرات التحكيم، أو تقرير موثق صادر عن المجلة.
		رئاسة أو عضوية هيئات تحرير المجلات العلمية المحلية والإقليمية والدولية.	خطاب أو شهادة رسمية من المجلة توضح الصفة التحريرية، ومدة شغل المنصب، وبيانات المجلة، وما يتوافر من مستندات تثبت تصنيفها وفهرستها.
		الإسهام في تنظيم المؤتمرات العلمية الدولية وورش العمل الدولية والمشاركة فيها.	قائمة بالمؤتمرات وورش العمل، وشهادات المشاركة أو خطابات التكليف الرسمية، وما يثبت دور المرشحة، مثل رئاسة المؤتمر أو عضوية اللجنة العلمية أو التنظيمية أو المشاركة ببحث أو ملصق علمي، مع بيانات الفعالية.
		المشاركة في المشروعات البحثية الممولة أو القومية.	قائمة بالمشروعات، وقرار أو عقد المشروع أو إفادة رسمية من الجهة الممولة، توضح اسم المشروع، والجهة الممولة، ودور المرشحة، ومدة التنفيذ، وقيمة التمويل عند الاقتضاء.
		الحصول على جوائز أو تكريمات دولية أو إقليمية أو محلية معتمدة في مجال التخصص أو في المجالات العامة والمجتمعية.	قائمة بالجوائزوالتكريمات، وشهادات أو قرارات المنح، وبيانات الجهات المانحة، وما يثبت مستوى الجائزة وطبيعتها ومجالها.
2		تولي المناصب القيادية ورئاسة وعضوية اللجان والمجالس القومية والتعاون الدولي.	قرارات التكليف أو التعيين، أو إفادات رسمية من الجهات المختصة توضح المنصب وطبيعة المسؤولية ومدة شغله، والمستندات التي تثبت الإنجازات أو المردود الناتج عن تولي المنصب، إن وجدت.

م	المحور	عناصر التقييم	المستندات المطلوبة
	ثانيا: التميز في خدمة قضايا المرأة والمجتمع	التعليم والتدريب وتنمية مهارات المرأة.	شهادات أو إفادات بالمشاركة أو التنفيذ، وخطابات من الجهات المنظمة، وبرامج التدريب، وما يوضح دور المرشحة والفئات المستفيدة وعدد المشاركات، متى تو افرت هذه البيانات.
		التمكين الاقتصادي وريادة الأعمال للمرأة.	شهادات أو إفادات بالمشاركة أو قيادة المبادرات والمشروعات، وخطابات من الجهات المنفذة، ومستندات تثبت التنفيذ والنتائج، مثل عدد المستفيدات أو فرص العمل التي تم توفيرها، عند تو افرها.
		التوعية بحقوق المرأة وقضاياها.	شهادات أو إفادات بالمشاركة، وخطابات من الجهات المنظمة، ونسخ من المواد والأنشطة التوعوية، أو رو ابط ونسخ من المقالات واللقاءات الإعلامية والندوات والبودكاست والمحتوى الرقمي ذي الصلة.
		الدعم الاجتماعي والإنساني للمرأة.	شهادات أو إفادات من الجهات المنفذة، وخطابات تثبت تقديم الدعم أو المشاركة فيه، وتقارير موجزة توضح طبيعة النشاط، ودور المرشحة، والفئات المستفيدة، والنتائج المتحققة إن وجدت.
3	ثالثا: الإبداع والابتكار والتطوير	المبادرات والمشروعات الموجهة لخدمة المرأة.	شهادة أو إفادة بإطلاق المبادرة أو قيادة المشروع، وخطاب من الجهة المنفذة أو المستفيدة، ومستندات توضح آليات التنفيذ، ودور المرشحة، والنتائج المحققة.
		النتائج والمستفيدات من جهود المرشحة لصالح المرأة.	إفادة من الجهة المستفيدة أو تقرير موثق يوضح النتائج القابلة للقياس، وعدد المستفيدات، وطبيعة الأثر الناتج عن جهود المرشحة، مع إرفاق المستندات الرسمية الداعمة.

الصور
الفوتوغرافية

نموذج (1) عام

تقرير عن المرشح لجائزة الجامعة التقديرية / التشجيعية / الرواد/ المرأة التقديرية

- **مجال الجائزة :**.....

الكلية المرشحة		
اسم المرشح		
تاريخ الميلاد		
الوظيفة الحالية		
تاريخ شغل الوظيفة بالجامعة		
رقم الهاتف		
الايميل الجامعي		
الرقم القومي		
تاريخ آخر ترشيح لإحدى جوائز الجامعة		اسم الجائزة:
تاريخ الحصول على اية جائزة من الجامعة		اسم الجائزة:
تاريخ الحصول على اية جائزة من خارج الجامعة		اسم الجائزة:
الجهة الاخرى المتقدم لها للحصول على جائزة لهذا العام		

يعتمد،

عميد الكلية أ.د

./

نسخة ورقية معتمدة

وخمس نسخ اخرى كل نسخة على

USB Flash Drive

ختم
الكلية

نماذج الترشح لجوائز المرأة التقديرية بجامعة عين شمس
لمجالات العلوم الطبية والهندسية والزراعية والصيدلية والبيئية والأساسية والاجتماعية والتربوية والآداب والفنون

يستوفى نموذج (1) العام+ نماذج (2)+نموذج (3)+ نموذج (4) على النحو التالي

نموذج (2): التميز الأكاديمي

1. المؤلفات العلمية المنشورة في مجال التخصص والصادرة عن دور نشر معتمدة وتحمل رقم إيداع دولي
   - إعداد قائمة بالمؤلفات العلمية المنشورة في مجال التخصص.
   - إرفاق صورة غلاف كل كتاب، وصفحة بيانات النشر، ورقم ISBN أو رقم الإيداع الدولي، وبيانات دار النشر، وما يثبت ارتباط الكتاب بمجال التخصص.
2. مجمل الإنتاج العلمي من الأبحاث المنشورة دوليًا ومحليًا
   - إعداد قائمة بالأبحاث المنشورة، مع تحديد نوع النشر.
   - إرفاق نسخة من كل بحث أو رابط صفحته الرسمية، وبيانات المجلة ورقم DOI إن وجد، وما يثبت فهرسة المجلة وتصنيفها وفق القواعد المعتمدة.
3. الإشراف على الرسائل العلمية المجازة (الماجستير والدكتوراه)
   - إعداد قائمة بالرسائل التي أشرفت عليها المرشحة.
   - إرفاق إفادة رسمية معتمدة من الكلية أو إدارة الدراسات العليا تتضمن اسم الباحث، وعنوان الرسالة، واسم المشرف، ونوع الدرجة، وتاريخ منحها.
4. تحكيم رسائل الماجستير والدكتوراه بالجامعات محليًا ودوليًا
   - إعداد قائمة بالرسائل التي شاركت المرشحة في تحكيمها.
   - إرفاق خطابات التكليف أو الشكر، أو إفادة رسمية من الجامعة أو الكلية أو الجهة العلمية توضح عنوان الرسالة ودور المرشحة في التحكيم.
5. تحكيم الأبحاث في المجلات العلمية المحلية والإقليمية والدولية
   - إعداد قائمة بالأبحاث التي تم تحكيمها.
   - إرفاق شهادات أو خطابات رسمية من المجلات توضح اسم المحكّم وتاريخ التحكيم أو عدد مرات التحكيم، أو تقرير موثق صادر عن المجلة.
6. رئاسة أو عضوية هيئات تحرير المجلات العلمية المحلية والإقليمية والدولية
   - إعداد قائمة بالمجلات العلمية التي تولت المرشحة رئاسة تحريرها أو عضوية هيئات تحريرها.
   - إرفاق خطاب أو شهادة رسمية من المجلة توضح الصفة التحريرية ومدة شغل المنصب وبيانات المجلة، وما يتوافر من مستندات تثبت تصنيفها وفهرستها.

7. الإسهام في تنظيم المؤتمرات العلمية الدولية وورش العمل الدولية والمشاركة فيها

- إعداد قائمة بالمؤتمرات وورش العمل، موضحًا بها طبيعة المشاركة ودور المرشحة.
- إرفاق شهادات المشاركة أو خطابات التكليف الرسمية، وما يثبت الدور الذي قامت به المرشحة، مثل رئاسة المؤتمر أو عضوية اللجنة العلمية أو التنظيمية أو المشاركة ببحث أو ملصق علمي، مع بيانات الفعالية.

8. المشاركة في المشروعات البحثية الممولة أو القومية

- إعداد قائمة بالمشروعات البحثية الممولة أو القومية التي شاركت فيها المرشحة.
- إرفاق قرار أو عقد المشروع أو إفادة رسمية من الجهة الممولة، توضح اسم المشروع والجهة الممولة ودور المرشحة ومدة التنفيذ وقيمة التمويل عند الاقتضاء.

9. الحصول على جوائز أو تكريمات دولية أو إقليمية أو محلية معتمدة في مجال التخصص أو في المجالات العامة والمجتمعية

- إعداد قائمة بالجوائز والتكريمات التي حصلت عليها المرشحة.
- إرفاق شهادات أو قرارات المنح وبيانات الجهات المانحة، وما يثبت مستوى الجائزة وطبيعتها ومجالها.

نموذج (3): التميز في خدمة قضايا المرأة والمجتمع

1. تولي المناصب القيادية ورئاسة وعضوية اللجان والمجالس القومية والتعاون الدولي

- إعداد قائمة بالمناصب القيادية واللجان والمجالس التي شاركت فيها المرشحة، موضحًا بها طبيعة المسؤولية ومدة شغل المنصب.
- إرفاق قرارات التكليف أو التعيين، أو إفادات رسمية من الجهات المختصة، والمستندات التي تثبت الإنجازات أو المردود الناتج عن تولي المنصب، إن وجدت.

2. التعليم والتدريب وتنمية مهارات المرأة

- إعداد قائمة ببرامج التعليم والتدريب وتنمية المهارات التي ساهمت المرشحة في إعدادها أو تنفيذها.
- إرفاق شهادات أو إفادات بالمشاركة أو التنفيذ، وخطابات الجهات المنظمة، وبرامج التدريب، وما يوضح دور المرشحة والفئات المستفيدة وعدد المشاركات، متى توافرت هذه البيانات.

3. التمكين الاقتصادي وريادة الأعمال للمرأة

- إعداد قائمة بالمبادرات والمشروعات التي ساهمت المرشحة في تنفيذها أو قيادتها في مجال التمكين الاقتصادي وريادة الأعمال للمرأة.
- إرفاق شهادات أو إفادات بالمشاركة أو قيادة المبادرات والمشروعات، وخطابات الجهات المنفذة، ومستندات تثبت التنفيذ والنتائج، مثل عدد المستفيدات أو فرص العمل التي تم توفيرها، عند توافرها.

4. التوعية بحقوق المرأة وقضاياها

- إعداد قائمة بالأنشطة والمبادرات والمواد التوعوية التي شاركت فيها المرشحة.
- إرفاق شهادات أو إفادات بالمشاركة، وخطابات الجهات المنظمة، ونسخ من المواد والأنشطة التوعوية، أو روابط ونسخ من المقالات واللقاءات الإعلامية والندوات والبودكاست والمحتوى الرقمي ذي الصلة.

5. الدعم الاجتماعي والإنساني للمرأة

- إعداد قائمة بأنشطة ومبادرات الدعم الاجتماعي والإنساني التي ساهمت المرشحة في تنفيذها.

- إرفاق شهادات أو إفادات من الجهات المنفذة، وخطابات تثبت تقديم الدعم أو المشاركة فيه، وتقارير موجزة توضح طبيعة النشاط ودور المرشحة والفئات المستفيدة والنتائج المتحققة، إن وجدت.

نموذج (4): الإبداع والابتكار والتطوير

1. المبادرات والمشروعات الموجهة لخدمة المرأة

- إعداد قائمة بالمبادرات والمشروعات التي أطلقتها المرشحة أو ساهمت في قيادتها لخدمة المرأة.
- إرفاق شهادة أو إفادة بإطلاق المبادرة أو قيادة المشروع، وخطاب من الجهة المنفذة أو المستفيدة، ومستندات توضح آليات التنفيذ ودور المرشحة والنتائج المحققة.

2. النتائج والمستفيدات من جهود المرشحة لصالح المرأة

- إعداد بيان بالنتائج التي تحققت من جهود المرشحة لصالح المرأة، مع توضيح عدد المستفيدات وطبيعة الأثر الناتج متى أمكن قياسه.
- إرفاق إفادة من الجهة المستفيدة أو تقرير موثق يوضح النتائج القابلة للقياس وعدد المستفيدات وطبيعة الأثر، مع المستندات الرسمية الداعمة.

ضرورة مراجعة مدى استيفاء متطلبات الترشح لجوائز المرأة التقديرية بجامعة عين شمس لمجالات العلوم الطبية والهندسية والزراعية والصيدلية والبيئية والأساسية والاجتماعية والتربوية والآداب والفنون

م	بنود المراجعة	الاستيفاء	
		مستوفي	غير مستوفي
1-	نموذج (1): البيانات الشخصية والوظيفية للمرشح		
2-	نموذج (2): التميز الأكاديمي		
3-	نموذج (3): التميز في خدمة قضايا المرأة والمجتمع		
4-	نموذج (4): الإبداع والابتكار والتطوير		
5-	استيفاء جميع البيانات المطلوبة بالنماذج		
6-	إرفاق المستندات المؤيدة لكل بند وفقًا لشروط الجائزة		
7-	مراجعة الملف والتأكد من اكتماله قبل تقديمه		


جامعة عين شمس | جامعة معتمدة
AIN SHAMS UNIVERSITY | ACCREDITED UNIVERSITY