

اهلا بكم في جامعة عين شمس
إجراءات يجب الالتزام بها لقيد الطلاب الوافد

1. يتم قيد الطالب المستجد بموجب الإفادة الرقمية الصادرة من الإدارة المركزية للطلاب الوافدين بوزارة التعليم العالي ويعتبر الطالب مستكمل لإجراءات قيده بموجب الإجراءات الآتية:
 - الكشف الطبي
 - سداد المصروفات الدراسية (يسمح للطلاب بتقسيم المصروفات على قسطين) + رسوم الخدمات الأساسية.**ملحوظة هامة:** لا يسمح للطلاب بإعادة ترشيحه أو تأجيل قيده للعام التالي إذا قام بأحد إجراءات القيد السابق ذكرها وبناء عليه الطالب ملزم بسداد المصروفات
2. ضرورة الالتزام بالترشيح المدون بالإفادة الرقمية لقبول الطالب (مثال: ترشيح طب عين شمس يتم قيد الطالب بالنظام العادي، ترشيح طب ساعات معتمدة (برنامج خاص بمصروفات) يتم قيد الطالب بالبرنامج الخاص، ولا يجوز تحويل أي طالب وافد من النظام العادي إلى نظام البرامج الخاصة أو العكس إلا عن طريق الإدارة المركزية لشئون الطلاب الوافدين بالوزارة.
3. في حالة التحاق الطالب ببرنامج خاص بمصروفات عليه بسداد المصروفات الإضافية الخاصة بالبرنامج بالدولار طبقاً لقرار المجلس الأعلى للجامعات (إضافة إلى مصروفات الطلاب الوافدين) وغيرها من الرسوم الخاصة بنظام الساعات المعتمدة مثل التسجيل الصيفي وإعادة الامتحان والمنصوص عليها في لائحة الكلية.
4. المنحة المقدمة من وزارة التعليم العالي لا تشمل البرامج الخاصة بمصروفات إضافية ولا تشمل المقررات الصيفية والرسوم المقررة بعد الرسوم واستخراج الشهادات وغيرها من الإجراءات الخاصة.
5. في حالة رغبة الطالب المستجد في تأجيل قيده للعام التالي أو إعادة ترشيحه إلى كلية أخرى وذلك من خلال الإدارة المركزية لشئون الطلاب الوافدين بالوزارة، يجب ألا يكون استكمل إجراءات قيده بالكلية ولذا ننصح الطالب بضرورة عدم القيام بأي من إجراءات القيد في حالة التردد في الدراسة.
6. في حالة التأخر عن حضور الطالب لاستكمال قيده عن الموعد المقرر بالكلية لا يجوز له الالتحاق على الفصل الدراسي الثاني إلا بعمل عذر مقبول عن الفصل الدراسي الأول مع سداد كامل المصروفات الدراسية.
7. لا يجوز سحب أصل ملف أوراق الطالب أو أي مرفق داخل الملف بغرض التحويل أو غيره إلا عن طريق الإدارة المركزية للطلاب الوافدين بالوزارة، مع الالتزام بالشروط والمواعيد المحددة لسحب الملف.
8. عدم سداد المصروفات في عام الدراسة يترتب عليه حجب النتائج وكذلك عدم القيد في العام اللاحق.
9. لا يستفيد الطالب بأي خدمات إلا بعد سداد المصروفات الدراسية، علماً بأن مقابل الخدمات يسدد بالدولار الأمريكي.
10. في حالة التعتذر عن الدراسة لعام أكاديمي كامل يجب التقدم لعمل إجراء إيقاف القيد ويكون في بداية العام الجامعي (أول شهر من الدراسة) بموافقة مجلس الكلية، أما الاعتذار فتكون عن مادة أو فصل دراسي أو عام جامعي ويقدم في المواعيد المحددة بموافقة مجلس الكلية وذلك بعد سداد مصروفات العام الدراسي.
11. في حالة تجديد جواز السفر أثناء فترة الدراسة يجب على الطالب التوجه إلى إدارة شئون التعليم والطلاب بالكلية بصورة من جواز السفر المحدث لتحديث البيانات.
12. يجب على الطالب قراءة اللائحة الخاصة بالكلية التي التحق بها لضمان فهم أو إتباع قواعد الكلية.

مع تمنياتنا للطلاب جميعاً بكامل التوفيق والنجاح

International Student Enrollment Rules & Regulations

1. The new student is enrolled according to the acceptance letter (Ifada) issued by the central administration for international students at the Ministry of Higher Education, and the student is only considered to be finally enrolled after completing the following procedures:
 - a. Medical examination
 - b. Payment of tuition fees (the student is allowed to pay the tuition in two installments)**Important note: The student is not allowed to postpone his/her admission to the following year in case he/she has completed one of the previous enrollment procedures, Hence, the student will be required to complete the payment for the whole year.**
2. Students must adhere to the written nomination within the student's acceptance letter whether the student is admitted to the regular system or in a special program with added expenses. Students are not allowed to transfer from the regular system to the special programs system or vice versa, except through the Central Administration of international Student affairs.
3. A student who is enrolled in a special program with expenses, is required to pay the additional expenses for the special programs in US Dollars (in addition to the tuition fees) and other fees related to the credit hour system such as summer registration, re-examination, and others specified in the faculty bylaw.
4. The scholarship provided by the Ministry of Higher Education does not include special programs with additional expenses and does not include summer courses and make-up exams, certificate issuance and other special procedures or documentation.
5. A new student who wishes to postpone his/her enrollment to the following year or to be re-nominated to another faculty, he/she will be asked for a letter that states that he/she did not complete his/her enrollment at the faculty. Therefore, we advise the student not to undergo any of the enrollment procedures in case of a reluctance to study.
6. If the student is late in completing his enrollment procedures after the scheduled date, he/she is not permitted to enroll in the second semester unless he/she gets an acceptable excuse from the faculty council for the first semester and pays full tuition fees for the whole year.
7. The student is not allowed to withdraw the original acceptance letter, his/her file, or any documents for transfer or other purposes except through the Central Administration of International Students in the Ministry, in compliance with the terms and deadlines specified for file withdrawal.
8. Failure to pay the annual tuition will result in withholding the exam results and the student not being enrolled in the following year.
9. The student will not benefit from any services unless he pays the tuition fees, noting that the service fees are paid in US dollars.
10. In the event that a student is not able to study for an entire academic year, he/she must apply for a suspension procedure at the beginning of the academic year (the first month) that is approved by the faculty Council. As for excused absences, for a subject or a semester, these should be submitted on certain dates (approved by the faculty Council) only after tuition payment.
11. In the event of renewing the passport during the study period, the student must go to the Faculty Education and Student Affairs Department with a copy of the updated passport to update the information.
12. The student is advised to read the bylaws of the faculty he/she joined to ensure that all regulations are well understood.

Wishing all Students, the Best of Luck and a Wonderful Future Ahead
Welcome to Ain Shams University!

I confirm that I have thoroughly read the above enrollment regulations.
Student signature:

أقر بأنني قد قرأت بعناية إجراءات القيد أعلاه والمعلنة على الموقع الإلكتروني
توقيع الطالب: