

وحدة تقويم الأداء وضمان الجودة

جامعة عين شمس

كلية الآداب

ميثاق أخلاقيات المهنة بكلية الآداب - جامعة عين شمس

إعداد

أ.د ثناء إبراهيم موسى فرحات

وكيل كلية الآداب للدراسات العليا والبحوث

٢٠١١

المحتويات

الصفحة	الموضوع	٤
١	مقدمة	١
٢ - ١	تعريف ميثاق أخلاقيات المهنة	٢
٢	الفرق بين أخلاقيات المهنة وأنظمتها	٣
٣ - ٢	الفوائد المترتبة على الالتزام بأخلاقيات المهنة في الكلية	٤
٣	اهداف الميثاق	٥
٥ - ٤	إجراءات عمل الميثاق	٦
٥	الميثاق الأخلاقي بكلية الآداب - جامعة عين شمس	٧
٥	<u>المادة الأولى</u> : الفئات التي يطبق عليها الميثاق	
٧ - ٥	<u>المادة الثانية</u> : المسؤوليات الأخلاقية لقيادات الكلية	
١٣ - ٧	<u>المادة الثالثة</u> : المسؤوليات الأخلاقية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	
١٤ - ١٣	<u>المادة الرابعة</u> : المسؤوليات الأخلاقية للعاملين بالكلية.	
١٥ - ١٤	<u>المادة الخامسة</u> : المسؤوليات الأخلاقية في قبول الهدايا والتبرعات.	
١٦ - ١٥	<u>المادة السادسة</u> : إجراءات تطبيق الميثاق	
١٧	ملحق رقم (١) نموذج الإقرار بالالتزام بمواد الميثاق الأخلاقي.	٨
٢١ - ١٨	ملحق رقم (٢) استمارة تقييم	٩
٢٣ - ٢٢	المصادر التي تم الاعتماد عليها في إعداد الميثاق	١٠

ميثاق أخلاقيات المهنة بكلية الآداب

جامعة عين شمس

(١) مقدمة

الأخلاق بالمفهوم العام هي الركيزة الأساسية في حياة المجتمع باعتبارها الموجه الرئيسي للسلوك الإنساني، وغيابها يعني غلبة شريعة الغابة. وقد اتفقت جميع الأديان السماوية والقوانين واللوائح والأعراف، على أهمية الأخلاق والدور الذي تلعبه في حياة الأفراد والجماعات، لأنها الدرع التي تقى الفرد من الوقوع في الرذيلة، كما أنها تحفظ المجتمع من الانهيار، وهي فضلاً عن ذلك العنصر المهم في كل نهضة وتقدم إنساني.

وتعد أخلاقيات المهنة من الأسس التي يستند إليها النجاح في العمل في شتى ميادين الحياة، فبقاء المجتمع يرتبط بالمنظومة الأخلاقية السائدة، وانحدار الأخلاق والقيم الأخلاقية يؤدي إلى تدهور الحضارة وزوال المجتمع الذي لا يقوم على أسس أخلاقية راسخة.

وإذا كانت الأخلاق المهنية ضرورة لكل فرد يعمل في مهنة، فإنها أكثر أهمية وضرورة لمن يعمل في مهنة التعليم، وذلك بسبب خطورة هذه المهنة التي تهدف إلى بناء شخصية الإنسان بأبعادها المختلفة، فضلاً عن أهمية الدور الذي يلعبه العاملون في المؤسسة الجامعية حيث يمتد أثرهم إلى ما بعد تخرج الطالب والاحتكاك بالحياة العملية، فضلاً عن آثارهم على طلاب الدراسات العليا والباحثين ومن ثم على المجتمع بأسره.

ويجب التنويه هنا إلى أننا عندما نقترح وضع ميثاق لأخلاقيات المهنة لجميع فئات العاملين بالكلية فليس معنى هذا أنهم موضع شك، بل إن تاريخهم الطويل لا يشوبه إلا حوادث فردية لا تمثل ظاهرة عامة، فبعض نماذج السلوك التي تنتهك الأخلاقيات تترك انعكاساتها السالبة على الكلية وعلى من يعمل بها، رغم أن تجاوز أخلاقيات المهنة موجود لدى كل أرباب المهن.

(٢) تعريف ميثاق أخلاقيات المهنة

يُعرف ميثاق أخلاقيات المهنة بأنه " بيان بالمثل وقواعد السلوك الاجتماعي و المهني التي تسعى الكلية والعاملون بها إلى الالتزام بها أثناء ممارسة العمل، والذي يعمل كخطوط إرشادية للسلوك الذي ينبغي اتباعه من جانب جميع فئات العاملين بالكلية" أو هو " السجايا الحميدة والسلوكيات الفاضلة التي يتعين أن يتحلى بها العاملون في الكلية فكراً وسلوكاً ". فالميثاق عبارة عن عقد بين طرفين أو أكثر يلتزم به العاملون بالكلية بجميع

فئاتهم فكراً وسلوكاً أمام الله والمجتمع ونحو انفسهم والآخرين ، وتترتب عليه واجبات وحقوق للأطراف المعنية. حيث يشتمل الميثاق على المبادئ الأساسية التي تقوم عليها القوانين واللوائح والأعراف وفقاً للقواعد المعمول بها التي تلتزم بها الفئات المهنية المختلفة بالكلية، بوصفها قواعد بناءة لضبط السلوك ، تستهدف تحديد الأفعال والعلاقات والسياسات التي ينبغي اعتبارها صحيحة. ولا بد ان يتم صياغته بأسلوب " ينبغي " أو " يجب " أو " يحظر " .. أو ما شابه ذلك. ويجب أن يحدد الميثاق القواعد الواجبة في السلوك المتوقع، كما يجب أن يكون مفهوم الأخلاقيات صادراً عن العقل (مهتدياً بالمبادئ والقيم التي يربعاها المجتمع ويحافظ عليها) في المقام الأول وباعتماده على إحياء الضمير المهني داخل الفرد كي يحظى بثقة كل العاملين بالكلية ويتقديروهم ويحترمهم.

(٣) الفرق بين أخلاقيات المهنة وقوانينها

الأخلاقيات هي توجهات مستمدة من القيم والمبادئ لتوضيح الكيفية الصحيحة للتصرف اللائق أثناء ممارسة المهن المختلفة بالكلية. فالأخلاق المهنية إذن هي معايير تعد أساساً لسلوك أفراد المهنة المستحب ، ذلك السلوك الذي يتعهد أعضاء المهنة بالالتزام بها حفاظاً على مستوى المهنة ورفعاً لشأنها. وقد يطلق عليها " أخلاقيات العمل " أو " أخلاقيات الوظيفة " ، علماً بأن الأخلاق المهنية جزء من الأخلاق العامة ولكنها تتميز عنها بأنها تخاطب الضمير المهني لكل فرد في أدائه مهمته طبقاً للمجال الذي يعمل به. أما الأنظمة فهي مجموعة من التشريعات واللوائح التي تنظم عمل الممارسين للمهنة، وتترتب على انتهاكها عقوبات لأنها نوع من أنواع القوانين.

(٤) أهمية الالتزام بأخلاقيات المهنة في الكلية

الالتزام بأخلاقيات المهنة في الكلية يساعد على ما يلي :

- ١- إدارة العمل في الكلية بكفاءة مما يشعر العاملين بالثقة بالنفس والثقة في العمل وبأنهم يقفون على أرض صلبة ونزيهة وشريفة.
- ٢- شيوع الرضا بين غالبية العاملين بالكلية نتيجة لعدالة التعامل.
- ٣- تدعيم روح الفريق وزيادة الإنتاجية ، وهو ما يعود بالنفع على الفرد وعلى الكلية وعلى المجتمع.
- ٤- تأمين العمل بالكلية من المخاطر بدرجة كبيرة، حيث يكون هناك التزام بالشرعية، وابتعاد عن المخالفات وتمسك باللوائح والقوانين.

- ٥- الإسهام في تحسين المجتمع ككل، حيث تتراجع الممارسات الظالمة ، وتتوافر الفرص المتكافئة ، وتنفذ الأعمال بواسطة الأعلى كفاءة ، وتستخدم الموارد المحدودة فيما هو أكثر نفعاً ويسود الرضا الاجتماعي، كل هذا وغيره يتحقق إذا التزم جميع العاملين بالكلية بالأخلاق المهنية.
- ٦- تدعيم عددٍ من البرامج المهمة ، مثل برامج الجودة الشاملة وبرامج التنمية البشرية وبرامج التخطيط الاستراتيجي، وكل هذا إنما يصب في اتجاه دعم الكلية وتمييزها ونجاحها في الحصول على الاعتماد الأكاديمي.
- ٧- إن وجود ميثاق أخلاقي يلتزم به العاملون بالكلية يكون بمثابة دليل أو مرجع يسترشد به الجميع ، ليس فقط في تصرفاتهم، بل أيضاً عندما ينشأ خلاف أو جدل حول ما ينبغي عمله وما ينبغي الامتناع عنه.

(٥) أهداف الميثاق

- إن وجود ميثاق لأخلاقيات المهنة بكلية الآداب - جامعة عين شمس ، إنما يدعم الكلية ويحسن صورتها ، حيث يهدف هذا الميثاق إلى :
- ١- توفير قواعد وضوابط وإجراءات أخلاقية ترشد جميع فئات العاملين بالكلية عن طريق توعيتهم ، وتقديم الحلول الملائمة على المستوى الخلقى والعلمي ، للمشكلات التي قد تعترضهم أثناء تأدية عملهم وتقديم الخدمات المتنوعة بالكلية.
- ٢- توفير قواعد ثابتة تساعد جميع فئات العاملين بالكلية على تحديد موقفهم وفقاً لتقاليد المهنة وأعرافها حيث تساعدهم على ما يواجههم من تحديات.
- ٣- توفير الحماية اللازمة لجميع فئات العاملين بالكلية عند ممارستهم عملهم حيث يكون الميثاق مرجعية حاكمة لهم ولمن يتعاملون معهم.
- ٤- تعزيز انتماء العاملين بالكلية لرسالتها ، والارتقاء بها والإسهام في تطوير المجتمع الذي يعيشون فيه وتقدمه، وتبني العاملين بالكلية قيماً مهنية وأخلاقية تصبح منهجاً في حياتهم.
- ٥- نشر الوعي بالأبعاد الأخلاقية في ممارسة العمل المهني بالكلية ، مما يحد من تكرار التجاوزات التي قد يقع فيها بعض العاملين بالكلية.

(٦) إجراءات عمل الميثاق

وضع د . كريس ماك دونالد Chris Macdonald بجامعة هاليناكس بكندا⁽¹⁾ بعض الاعتبارات التي يجب مراعاتها عند كتابة وصياغة ميثاق أخلاقيات المهنة ، وهي على الوجه التالي :

أ- البحث عن أمثلة جيدة. البدء بالأمثلة ذات الصلة من الموثيق المتاحة في نفس المجال، وذلك لأنها توفر توجيهًا فعالاً ومبادئ عامة يمكن الإفاده منها في إعداد الميثاق.

وقد تم الاعتماد في إعداد هذا الميثاق على عدد من موثيق أخلاقيات المهنة (راجع المصادر).

ب- أن يكون الميثاق واضحًا محددًا بخصوص الفئات التي يطبق عليها ، وينبغي أن ينص على من يشملهم على وجه التحديد.

وقد تم تحديد ذلك في المادة الأولى من هذا الميثاق.

د- الحصول على آراء عينة من الفئات التي سوف يطبق عليهم الميثاق حتى يحظى بمستوى عال من القبول ، وذلك فضلًا عن الاستعانة بمصادر أخرى مثل أعضاء هيئة التدريس والمتخصصين في المجال ، للمساعدة في تنقيحه وصياغته، لما لديهم من ثروة معرفية متراكمة وخبرة يمكن ان تساعد على تجنب عدم الوضوح وإقصائه.

وقد تم عرض هذا الميثاق على كل من :

- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بقسم المكتبات والمعلومات.
- أعضاء هيئة التدريس الممثلين لأقسام الكلية بلجنة الدراسات العليا.
- تم إرسال نسخة منه لكل قسم من أقسام الكلية لعرضه على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- تم إرسال نسخة لكل إدارة من إدارات الكلية لإبداء الرأي فيه.

(1) Macdonald, Chris. Consideration for writing a code of ethics. Available at:
http://www.facebook.com/topic.php?uid=77282431044&topic=11015#topic_top

<http://www.ethicsweb.ca/codes/writing-a-code-of-ethics.htm> .- accessed on 15/6/2011.

- وزعت نسخ من الميثاق على عدد من أعضاء هيئة التدريس (مجموعة مختارة) لإبداء الرأي فيه.

د- أن يحدد بالميثاق الإجراءات اللازمة لتفعيل مواده والخروج به من حيز التخطيط إلى حيز التنفيذ.

انظر البند أولاً من المادة رقم (٦)

و- ان يُحدّد موعداً لمراجعة الميثاق وتحديثه ليستوعب القضايا الحديثة التي قد تظهر في الأفق.

انظر البند أولاً من المادة رقم (٦)

(٧) الميثاق الأخلاقي بكلية الآداب - جامعة عين شمس

المادة الأولى : الفئات التي يطبق عليها الميثاق

- يطبق هذا الميثاق على جميع فئات العاملين بالكلية ، ويقصد بهم :

- ١- قيادات الكلية(العميد - الوكلاء الثلاثة - رؤساء الأقسام - مديرو المراكز ورؤساء الوحدات - أمين الكلية).
- ٢- أعضاء هيئة التدريس بكل فئاتهم ومعاونهم (أستاذ غير متفرغ- أستاذ متفرغ - أستاذ عامل - أستاذ مساعد - مدرس - مدرس مساعد - معيد).
- ٣- العاملون بالكلية بجميع فئاتهم ومستوياتهم الوظيفية.

المادة الثانية : المسؤوليات الأخلاقية لقيادات الكلية

يجب أن يقوم الالتزام الأخلاقي لجميع قيادات الكلية علي :

- ١- مراعاة المصداقية والدقة والأمانة والنزاهة والشفافية والموضوعية في أداء الواجبات المنوطة بكل فرد على حدة.
- ٢- تحديد أسلوب القيادة الذي يتبع في الكلية ، وهذا الأسلوب القيادي سوف ينعكس مباشرة على مناخ العمل بالكلية وعلى بيئتها التنظيمية.
- ٣- ترسيخ المناخ العلمي والنفسي الذي يشعر فيه جميع فئات العاملين بالكلية بالأمان والاطمئنان ، ويتوقع منهم الإبداع والابتكار وحرية الرأي وحرية الفكر ، وعلى الكلية تشجيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب على التفوق والتميز ، وتوفير التوفير والاحترام لهم وتلبية طلباتهم المشروعة دون إبطاء.

- ٤- تنمية النظام العام والآداب العامة في الكلية.
- ٥- تنمية قيم الانضباط والالتزام واحترام الوقت، وذلك من خلال أن تكون قدوة ، وايضاً من خلال تنظيم العمل وضبط السلوك ، وضبط جداول الدراسة ، وضبط المواعيد بصفة عامة، وإلزام جميع فئات العاملين بالكلية بواجباتهم ، ومحاسبتهم عن التقصير ، واتخاذ إجراءات التصحيح في الوقت المناسب ، ومعاينة المخطين ومكافأة المجتهدين. وهذا من شأنه نشر وترسيخ القيم الأخلاقية التي أشرنا إليها.
- ٦- تنمية قيم العدل والمساواة وتكافؤ الفرص، وذلك من خلال تعامل الكلية بعدل وإنصاف مع جميع فئات العاملين بها (أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم - الطلاب - الموظفين) .
- ٧- تنمية ثقافة التنافس الشريف الذي يتيح الفرص المتساوية والمتكافئة أمام الجميع لإبراز التفوق وتنمية المهبة أو إثبات الجدارة ، وعليها أيضاً أن ترصد التفوق وتشجعه وترعاه وتكرمه ، فتغرس بذلك قيمة تقدير التفوق وتقبل تفوق الآخرين وتميزهم ، والسعى المشروع للحاق بهم دون غل أو حقد.
- ٨- تهيئة مناخ العمل في فرق ومجموعات ليعتاد الجميع على العمل الجماعي، وعلى إمكان نجاح العمل الجماعي الممكن ، وزيادة فرصه في الإنجاز.
- ٩- أن تكون الكلية مسئولة عن معاونيها من جميع فئات العاملين بها وخصوصاً الأخصائيين وموظفي رعاية الشباب ، لاستيعاب الأهداف التربوية والخلقية لكافة الأنشطة الطلابية (حفلات - رحلات علمية أو ترفيهية - مباريات - معسكرات - ... إلخ) وذلك لأن هذه الأنشطة لها رسالة ، وعلى قيادات الكلية إدراك ذلك ، ونشر هذا الإدراك وما يتبعه من الالتزامات بين جميع فئات العاملين والطلاب أيضاً.
- ١٠- نشر الثقافة الخلقية وتأكيد الالتزام بأخلاقيات المهنة.
- ١١- الحرص على مصلحة الكلية وذلك بالاهتمام بضم أفضل العناصر لها على أسس موضوعية دون مراعاة لاعتبارات المنافسة على المناصب الإدارية الذي قد ينتج عنه هذا الاختيار.
- ١٢- ضبط عمليات التقويم (ضبط الامتحانات - ضبط تقويم الطلاب) لمحاربة عوامل الفساد (الغش أو الشروع فيه ومحاربة أي تساهل أو تعنت) . وتسهم قيادات الكلية بذلك في نشر ثقافة العدل والأمانة والاجتهاد بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس على حد سواء ، مما يدعم المكانة العلمية والسمعة العلمية للكلية وللجامعة.
- ١٣- استخدام الموارد المتاحة بكفاءة ، وعليها توخي الحذر والدقة في الإنفاق ، وفي تفويض سلطة البت في الشراء أو الإسناد ، وفي تشكيل اللجان (لجان الممارسات - لجان فض المظاريف - لجان الاستلام ... وغير ذلك) .

- ١٤- تطبيق سياسات الموارد البشرية (الاختيار - التعيين - التدريب - الترقية ... إلخ) المتمشية مع القيم والأخلاق المهنية العامة.
- ١٥- العمل على تكوين صف ثانٍ بالكلية ، وإتاحة الفرص أمام المواهب الشابة للعودة للمناصب القيادية ، حيث يعبر تواصل الأجيال عن استمرارية المؤسسة الجامعية ذاتها واستقرار هيكلها وأنظمتها وسياساتها.
- ١٦- عند حدوث خلافات بين العاملين بالكلية ، ينبغي محاولة فضها وحلها سريعاً بقدر الإمكان وبطريقة ودية، دون تصعيد حتي لا يؤثر ذلك على العمل وينعكس علي الخدمات والمتعاملين معهم.
- ١٧- توجيه جميع فئات العاملين بالكلية إلى أن خدمة المجتمع جزء أساسي من مسئولية الكلية والجامعة ، وأن توجه الأنشطة الجامعية بما يؤدي إلى النهوض بهذه المسئولية على أكمل وجه ممكن.
- ١٨- حظر استخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة علي أجهزة الحاسب الآلي بالكلية.
- ١٩- عدم السماح للعاملين بالكلية بنسخ المصنفات بما يشكل اعتداءً على حقوق المؤلف لحماية المصنفات الفنية والأدبية.
- ٢٠- وضع إرشادات للمتريدين على المكتبة لمراعاة التزامهم بالضوابط المنصوص عليها في قانون الملكية الفكرية ، ومتابعة إدارة المكتبة في تنفيذ هذه الإرشادات.
- ٢١- عقد ندوات ولقاءات مفتوحة لمناقشة حقوق الملكية الفكرية وأهميتها وضرورة الالتزام بها.

المادة الثالثة : المسئوليات الأخلاقية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

(١) السمات الأخلاقية

- ١- أن يكون عضو هيئة التدريس قدوة لطلابه بصفة خاصة وللمجتمع بصفه عامة. ويجب أن يكون حريصاً على التأثير العميق في الآخرين بخلقه الحميد، لذلك يتعين عليه أن يتمسك بالقيم الأخلاقية والمثل العليا ويدعو إليها وينشرها بين طلابه.
- ٢- المحافظة على الانتماء والولاء والإخلاص لمهنته بعامه وللكلية بخاصة.
- ٣- على عضو هيئة التدريس أن يدرك أن الاستقامة والصدق والأمانة والحلم والحزم والانضباط والتسامح وحسن المظهر وبشاشة الوجه ، إنما هي سمات رئيسية في تكوين شخصيته.
- ٤- أن يقبل حقيقة كونه نموذجاً أخلاقياً يحتذى به، ويجب أن تكون لديه القدرة على تبرير سلوكه وإيضاح القيم التي تدعّمه، سواء مع طلابه أو أولياء أمورهم أو مع المجتمع ككل.

- ٥- أن يكون نموذجاً للحكمة والرفق ، وأن يتجنب العنف وينهى عنه.
- ٦- أن يكون مثالاً للمؤمن المعتز بدينه ووطنه ، وسطياً في توجهاته ، سمحاً في تعاملاته.
- ٧- أن يكون مدافعاً عن الكلية والجامعة ، ويعمل على تطويرهما والارتقاء بمستواهما.
- ٨- أن يتحلى بضمير يقظ وحس ناقد ، ويسعى بكل وسيلة متاحة إلى بث هذه الروح بين طلابه ومجتمعه ، وأن يضرب المثل والقوة في التمسك بها.
- ٩- أن يكون نموذجاً للقيم الديمقراطية في حرية الفكر وحرية الرأي وحرية التعبير والمساواة ، وأن يسعى لتنمية هذه القيم في طلابه.
- ١٠- أن يدرك أن سمعة الكلية بين مؤسسات التعليم العالي الأخرى إنما هي مؤشر نجاح أو فشل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم في أداء واجبهم نحو الكلية والمجتمع.

(٢) أخلاقيات وآداب المهنة

- ١- يطور نفسه وينمى معارفه منتقياً بكل جديد في مجال تخصصه وفنون التدريس ومهاراته .
- ٢- التحضير الجيد للمادة العلمية مع الإحاطة الوافية بمستجداتها ومستحدثاتها ليكون متمكناً منها بالقدر الذي يؤهله لتدريسها على أفضل وجه.
- ٣- مراعاة تحديث المادة العلمية في المؤلفات المقررة على الطلاب.
- ٤- المحافظة على أهداف البرنامج الدراسي وملاءمة المحتوى الدراسي للتوصيف العلمي للمقرر ومراعاة الأهداف الواجب تحقيقها من البرنامج.
- ٥- الاعتماد تدريجياً على المقررات الإلكترونية ونظم التعليم التفاعلي والذاتي.
- ٦- إعلام الطلاب - في بداية الفصل الدراسي - بالبرنامج المقرر وأهدافه التعليمية ومحتوياته وأساليب تقييمه، وارتباطه ببرنامج الدراسة بالقسم.
- ٧- تسليم مواصفات المقرر الدراسي و الكتاب الدراسي قبل بداية الدراسة بوقت كاف ، وألا يتأخر عن الأسبوع الأول من بدء الدراسة.
- ٨- الالتزام بمواعيد المحاضرات وفقاً لجداول الدراسة المعتمدة ، وإبلاغ إدارة الكلية بأى اعتذار أو تعديل بوقت كاف.
- ٩- الالتزام باستخدام وقت المحاضرة استخداماً جيداً بما يحقق مصلحة الطالب والكلية والجامعة والمجتمع.

- ١٠- ينمى فى طلابه القدرة على التفكير المنطقى ، بالإضافة إلى تنمية قدرتهم على الإبداع والابتكار والحوار البناء، وحسن الاستماع إلى آراء الآخرين ونشر مبدأ الشورى ، وأن يحترم رأى الطالب المبنى على أسانيد محددة.
- ١١- استخدام الوسائل والمعينات الحديثة التى تساعده على إتقان التدريس وجعله مشوقاً وممتعاً ومفيداً فى نفس الوقت.
- ١٢- التخطيط للتدريبات العملية والزيارات الميدانية والمشاهدات العلمية والرحلات العلمية المرتبطة بالمقرر (كلما أمكن ذلك) ، لزيادة استيعاب الطلاب للمحتوى العلمى للمقرر وممارسة مهاراته.
- ١٣- توجيه طلابه التوجيه السليم بشأن مصادر المعلومات بأنواعها وأشكالها المختلفة ، التى تساعدهم على التحصيل الدراسى بكفاءة وفاعلية.
- ١٤- حث طلابه على المشاركة الفعالة من خلال المناقشة والاختلاف فى الرأى ، وفق أصول الحوار البناء وتبعاً لأداب الحديث المتعارف عليها ، وبما يهينى فرصاً أفضل للتعلم.
- ١٥- متابعة أداء طلابه وتقييمهم بشكل دورى ومستمر مع إفادتهم بنتائج التقييم للإفادة منها فى تصحيح المسار.
- ١٦- احترام قدرات الطلاب المتفاوتة عقلياً وجسمانياً ومهارياً، وتشجيعهم على الوصول إلى مستوى أفضل.
- ١٧- العدل بين طلابه فى عطائه وتعامله ورقابته وتقييمه لأدائهم وأن يصون كرامتهم ويعى حقوقهم ويستثمر أوقاتهم بكل مفيد.
- ١٨- عدم التعرض للعقائد الدينية لطلابهم بالإهانة أو التحقير سواء بطريق مباشر أو غير مباشر.
- ١٩- عدم إعطاء دروس خصوصية تحت أى مسمى بأجر أو بدون أجر.
- ٢٠- حث طلابه فى جميع المراحل الدراسية (الليسانس والدراسات العليا) على حضور الندوات والمؤتمرات ومناقشات الرسائل الجامعية ذات الصلة بتخصصهم الذى يدرسونه.
- ٢١- المشاركة والإشراف على الأنشطة الطلابية المختلفة ، واكتشاف المواهب ورعايتها من خلال الاتحادات الطلابية.
- ٢٢- التعرف على مشاكل الطلاب والعمل على حلها.
- (٣) أخلاقيات البحث العلمى والإشراف على الرسائل العلمىة
- (أ) فى مجال البحث والتأليف
- ١- توافق أبحاث المعيدىن والمدرسين المساعدين مع الخطة البحثية للقسم والكلية والجامعة.

- ٢- توجيه بحوثهم لما يفيد المعرفة والمجتمع والإنسانية كالالتزام أخلاقى أساسى بحكم وظيفته.
- ٣- مراعاة الأمانة العلمية فى اختيار الموضوع وفى الاقتباس وفى عرض نتائجه وفى القضايا التى تناولها فى البحث، وفى الإشارة إلى المصادر التى تم الاستفادة منها.
- ٤- مراعاة الأصالة والجدة والابتكار ، وأن يكون البحث قائماً على أسس منهجية سليمة وأن يكون مكتوباً بلغة سليمة.
- ٥- الالتزام بالموضوعية والحيادة فى تناول ، كما يجب عليه أن يلجأ إلى كل الآراء ذات الصلة بموضوعه والتي يمكن أن تصل بالبحث إلى الهدف المنشود.
- ٦- مواكبة التطور العلمى والمعرفى محلياً ودولياً ، بمعنى أن تكون البحوث فى إطار أحدث النظريات والمناهج العلمية وتطبيقاتها.
- ٧- احترام أفكار العلماء السابقين وآرائهم ، وعدم النيل منهم أو التهمج عليهم أو التهكم من مؤلفاتهم لمجرد قدمها ، ولكن إخضاعها للمناقشة العلمية بالدليل والبرهان مع مراعاة اختلاف المدارك والعقول وطبيعة العلوم من زمن لآخر.
- ٨- احترام حقوق الملكية الفكرية للآخرين والتأكيد على رد الفضل لأصحابه.
- ٩- إيداع نسخ من المؤلفات فى مكتبة الكلية ومكتبة الجامعة ، تيسيراً على الباحثين والطلاب.
- ١٠- فى البحوث المشتركة يجب توضيح أدوار المشاركين بدقة والابتعاد عن وضع الأسماء للمجاملة أو للمعاونة.
- ١١- تحديث المعلومات والبيانات فى المؤلفات المقررة على الطلاب حتى يحيطوا علماً بالأوضاع الحديثة المحيطة بهم.
- ١٢- القيام أو المشاركة فى تنفيذ مشاريع بحثية مشتركة مما ينتج عنه أبحاث متميزه ، ومما يشجع على التداخل بين التخصصات فى خدمة بعضها البعض.
- ١٣- الانتهاء من الرسالة العلمية خلال المدة المقررة.

ب - فى مجال الإشراف على الرسائل العلمية

- ١- توجيه الرسائل إلى ما يفيد المعرفة والمجتمع والإنسانية.
- ٢- التأكد من قدرة الطالب على القيام ببحثه تحت إشرافه.

- ٣- التوجيه المخلص والأمين في اختيار وإقرار موضوع البحث ، وأيضاً في المصادر والمراجع الأساسية اللازمة لأبحاثهم.
 - ٤- تقديم المعونة العلمية المقننة للطالب والتي لا تكون أكثر مما يجب ، حتى يتدرب الطالب على تحمل المسؤولية ، ولا تكون أقل مما يجب فلا يستفيد الطالب من أستاذه.
 - ٥- تنمية قدرات الطالب على التفكير والإبداع والتحليل والنقد في مجال بحثه ونتائجه واستعداده للدفاع عنها.
 - ٦- التأكيد المستمر للطالب على الأمانة العلمية.
 - ٧- احترام رأى الطالب وتشجيعه على إبراز شخصيته العلمية في بحثه.
 - ٨- عدم الإقلال من شأن الطالب وتسفيه قدراته أو إهانته أثناء البحث أو في جلسات المناقشة العلمية للرسائل.
 - ٩- التقييم الدقيق والعاقل للبحوث ، سواء التي يشرف عليها أو التي يدعى للاشتراك في الحكم عليها.
- (٤) في أخلاقيات التقييم والامتحانات
- ١- تدريب الطلاب على الطرق المنهجية التي تساعدهم على إجابة أسئلة الامتحانات بشكل جيد.
 - ٢- عدم التنويه عن الأسئلة التي ستأتى في الامتحان ، لأن ذلك يتعارض مع مبدأ تحقيق العدالة والكفاءة في تعليم الطلاب بجدية.
 - ٣- توخي الدقة والعدالة والجودة في وضع الامتحان ، ليكون متمشياً مع ما تم تدريسه وما تم تحصيله ، ومتناسباً مع أهداف المقرر ، وملائماً لمستويات الطلاب ، بحيث يمكن تقييم القدرات الحقيقية للطلاب ويظهر الفروق بينهم.
 - ٤- أن يحتوى الامتحان على نسبة ٨٠ % من الموضوعات التي تم تدريسها على الأقل.
 - ٥- تنظيم الامتحانات بما يهيئ الفرصة لتطبيق الحزم والعدالة والانضباط في جلساته.
 - ٦- منع الغش منعاً باتاً واتخاذ الإجراءات القانونية حيال من يثبت عليه ارتكاب الغش أو الشرع فيها أو مساعدة الغير في ذلك.
 - ٧- عدم اشتراك الأقارب في وضع الاختبارات وعدم المشاركة في أعمال الامتحانات وأعمال الكنترول في الفرقة التي يوجد فيها احد الأقارب حتى الدرجة الثالثة.
 - ٨- لا ينبغي إسناد تصحيح كراسات الإجابة إلا لأشخاص منخصصين ومؤتمنين.
 - ٩- اشتراك أعضاء التشكيل (أو اثنين منهم على الأقل) في تصحيح أوراق الإجابة وعدم انفراد أحدهم بالتصحيح.

١٠- مراعاة الدقة الكاملة فى تصحيح كراسات الإجابة ، مع المحافظة على سرية الأسماء ، ما لم يكن النظام يسمح بغير ذلك.

١١- تنظيم عملية رصد النتائج بما يكفل الدقة والسرية الكاملة.

١٢- عرض النتائج المتدنية على لجنة الممتحنين بـون كشف الأسماء لاتخاذ قراراتها بحيادية.

١٣- إعلان النتائج فى وقت واحد ومن مصدر واحد.

١٤- السماح بمراجعة النتائج فى حالة وجود أى تظلم ، مع بحث التظلم بجديّة تامة.

(هـ) فى أخلاقيات خدمة الكلية والجامعة

١- أن يعى عضو هيئة التدريس بأن انتماءه للكلية والجامعة إنما هو جزء لا يتجزأ من انتمائه وحبه لوطنه.

٢- أن يكون ملماً إماماً تاماً باستراتيجية الكلية والجامعة التى يعمل بها ، وكذلك الرؤية والرسالة ، وأن يعمل على نشرها وتحقيقتها ، هذا بالإضافة إلى المشاركة الفعالة فى إعداد الخطة البحثية ورؤية القسم ورسالته الذى ينتمى إليه.

٣- أن يتقبل المهام المسندة إليه فى النهوض بشئون الكلية والجامعة بصدق رغب ، والقيام بها بإخلاص وإتقان ، وإزالة الصعوبات أو المشكلات عن تنفيذ ما يسند إليه من مهام.

٤- الانتماء إلى الكلية والجامعة التى يعمل بها ، وعدم السعى إلى تحقيق مكاسب شخصية عن طريق العمل بالجامعات الخاصة على حساب كليته وجامعته.

٥- المساهمة فى أنشطة ضمان الجودة والتطوير المستمر بالكلية.

٦- المحافظة على المال العام بكل الوسائل المناسبة ، سواء فيما يستخدم من معدات ومستلزمات ، أو فى استخدام الوقت ، أو فى إبداء الرأى والاشتراك فى اللجان.

٧- عدم استغلال الأجهزة والإمكانات المعملية الخاصة بالكلية والجامعة إلا فى العمل والدراسة والبحث العلمى.

٨- الالتزام باللوائح والقوانين والنظم ... وغيرها ، وإذا لم يرق له نظام أو قاعده عليه أن يتخذ الإجراء القانونى للاعتراض أو لمحاولة التعديل من خلال المشاركة الفعالة والمنظمة.

٩- التمثيل الحسن والمشرف للكلية والجامعة التى ينتمى إليها ، مظهراً وقولاً وعملاً فى جميع الأماكن التى يتواجد بها.

(٦) فى أخلاقيات خدمة المجتمع

- ١- ربط ما يعلمه لطلابه أو يبحثه باحتياجات المجتمع كلما أمكن ذلك، بالإضافة إلى توظيف الجزء الأكبر من جهده وفكره وعلمه للقضايا المباشرة التى يحتاج إليها المجتمع.
- ٢- أن يسهم فى تنمية المجتمع بخبراته ومهاراته العلمية والثقافية.
- ٣- أن تكون لديه القدرة على التوافق والتكيف مع الثقافات والشرائح المختلفة بالمجتمع.
- ٤- مراعاة قيم المجتمع وعاداته وتقاليده ، والعمل على إبراز دور الكلية والجامعة وأهميتها فى المجتمع ، والتعامل مع الأحداث العامة من خلال إقامة المؤتمرات والندوات والحلقات النقاشية حول هذه الأحداث أو المشاركة فيها.
- ٥- الحرص على إعداد الطاقات البشرية التى يحتاجها المجتمع ، وتزويدها بأحدث المعارف والمهارات والخبرات المتجددة.
- ٦- مشاركته بعلمه وبحوثه وآرائه ومجهوداته فى حل المشكلات التى يعانى منها المجتمع ، وكذلك التعاون المثمر مع مؤسسات المجتمع المدنى.
- ٧- بث روح الانتماء للوطن لدى طلابه ، وأن يكون قدوة حسنة لهم عن طريق تعزيز القيم الدينية والأخلاقية والثقافية للمجتمع.
- ٨- أن يغرس فى طلابه أهمية مبادئ الاعتدال والتسامح والتعايش السلمى وتقبل الآخر بعيدا عن الغلو والتطرف.
- ٩- أن يعمل جاهدا على غرس قيم المجتمع الفاضلة لدى طلابه ، ونشر قيم المحبة والاحترام والصدق والعدل ، تحقيقا لأمن الوطن واستقراره ، وتمكينا لنمائه وازدهاره ، وحرصا على سمعته ومكانته بين المجتمعات الأخرى.
- ١٠- أن يؤدى عمله العلمى والطلابى بأمانة وإخلاص ، لكي يسهم من ناحية فى تنمية المعرفة الإنسانية ، ومن ناحية أخرى فى تخريج طلاب أكثر قدرة على المشاركة الفاعلة والإيجابية فى المجتمع.

المادة الرابعة : المسئوليات الأخلاقية للعاملين بالكلية

يجب أن يلتزم العاملون بالكلية بما يلى :

- ١- الاحترام والثقة المتبادلة والعمل بروح الفريق الواحد إنما هو أساس العلاقة بين الزملاء والإدارة.

- ٢- الوعي باحترام قواعد السلوك الوظيفي ، والالتزام بالأنظمة والتعليمات وتنفيذها والمشاركة الإيجابية في نشاطات الكلية المختلفة ، أركان اساسية في تحقيق أهداف الكلية.
- ٣- الإيمان بأن نجاح الكلية في تحقيق رسالتها إنما هو نجاح لأسرة العاملين بها.
- ٤- احترام وقت العمل وعدم استخدامه في تأدية أعمال خاصة.
- ٥- المشاركة الإيجابية والبعد عن السلبية ، وذلك من خلال المشاركة في اتخاذ القرارات المتعلقة بالعمل وإبداء الآراء والمقترحات التي تساهم في تطويره وتحسين أدائه.
- ٦- اقتراح ما يروونه مناسباً على الإدارة لسد الثغرات فيما يطبق من تعليمات ولوائح.
- ٧- التحلى بعدد من الصفات الأخلاقية اللازمة لأداء عملهم والتي منها ؛ الصبر والتعاون واللفظ والبشاشة والسماحة وقوة التحمل والصدق والأمانة واللباقة والدبلوماسية وحسن المظهر.
- ٨- أن يسود الاحترام والإخلاص والمودة والمنافسة الشريفة عند التعامل مع الزملاء ، وتوجيه الزميل المقصر وتقديم النصح له بطريقة لائقة ، حرصاً على مصلحة العمل.
- ٩- مواكبة التطورات في مجال المهنة ، وصقل مهارته وكفاءته، وذلك من خلال وسائل متعددة؛ مثل الاطلاع المستمر على كل ما هو جديد في الإنتاج الفكري الخاص بمهنته وحضور الدورات التدريبية والمؤتمرات والندوات وورش العمل واللقاءات المهنية.
- ١٠- إقامة العلاقات مع الزملاء والرؤساء والمرؤسين على أساس الاحترام المتبادل والحرص على الصالح العام ، ورفض المجاملات التي تهدد الصالح العام.
- ١١- على الرؤساء أو المديرين عند تقييم أداء العاملين معهم أن يتم ذلك بأسلوب عادل ومنصف وعلى أساس معايير موضوعية وقانونية معلنة بوضوح (مثل اتباع سياسة الثواب والعقاب - الرقابة علي أداء العاملين ... إلخ).
- ١٢- التحلى بالإخلاص وتقبل العمل في الكلية كرسالة وليس كوظيفة فقط بعيداً عن الرغبات والطموحات الشخصية.

المادة الخامسة : المسئوليات الأخلاقية في قبول الهدايا والتبرعات

- ١- يحظر على جميع فئات العاملين بالكلية قبول هدايا أو تبرعات شخصية خاصة من أشخاص أو جهات لها علاقة بعملهم.

- ٢- عدم قبول هدايا أو تبرعات من جهات مشبوهة أو من أشخاص سيئ السمعة أو تثار حولهم شبهات تمس أخلاقهم وشرفهم ونزاهتهم.
- ٣- الإعلان عن الهدايا والتبرعات التي تتلقاها الكلية من أية جهات محلية أو أجنبية بشفاافية تامة ، وان تكون جهات تلقيها واستخداماتها معلنة أيضاً.
- ٤- يحظر التعامل مع أى شخص أو جهة ثبت، أو يثبت، تورطها في وقائع أو قضايا تمس النزاهة أو الشرف.
- ٥- عدم ربط الهدايا والتبرعات بأى عمل من شأنه التأثير على سياسات الكلية ونشاطها.
- ٦- الالتزام بالنظم والتعليمات التي تضعها الجامعة (فى حالة وجودها) بشأن قواعد ونظم قبول الهدايا والتبرعات.
- ٧- عدم استغلال العلاقات الناتجة عن ممارسة المهنة والفرص المتاحة من خلال هذه العلاقات لتحقيق مكاسب شخصية سواء أكانت مادية أم معنوية .

المادة السادسة : إجراءات تطبيق الميثاق.

تسعى الكلية الى الالتزام بتطبيق هذا الميثاق الأخلاقى بمجموعة من الإجراءات ، على النحو التالى:

اولا : تعيين مشرف على الميثاق يتولى ما يلى :

- ١- نشر الميثاق بعد إقراره بالطرق القانونية السليمة ، مع عقد مؤتمر عام بالكلية لعرضه فيه.
 - ٢- مراجعة بنود هذا الميثاق فى بداية كل عام جامعى ، وكلما دعت الحاجة لذلك فى ضوء ما يستجد من ظروف وممارسات تستوجب تعديل بنوده.
- ثانيا : يعتبر هذا الميثاق الأساس الذى تستند إليه الكلية فى جميع ممارسات فئات العاملين بها . لذلك يجب توزيع نسخ منه على أقسام وإدارات الكلية ، وعلى جميع العاملين بالكلية وإقرارهم بالاطلاع على مواده وبنوده والالتزام بأحكامه وفقا للنموذج المرفق بهذا الميثاق (ملحق رقم ١) . وذلك حتى لا يعتبر الجهل بمواده مبررا لانتهاكه.
- ثالثا : إذا حدث تضارب بين مواد وبنود هذا الميثاق وبين تعليمات الكلية أو الجامعة ، فيجب توضيح ذلك لقيادات الكلية حتى يمكنهم اتخاذ الإجراءات المناسبة لتلافي هذا التضارب.

رابعاً : يتم تقييم مدى التزام جميع فئات العاملين بالكلية بتطبيق مواد هذا الميثاق وبنوده من خلال الاستمارة المرفقة (ملحق رقم ٢) وتحتوى على عدد من البنود يقوم كل منهم باستيفائها ثم يقوم رئيسه بمراجعة البيانات الواردة بالاستمارة ، والتأكد من صحتها من خلال نموذج ملخص لنشاط الشخص ، وبعد ذلك يتم رفع الاستمارات إلى وحدة ضمان الجودة ومن ثم إلى عميد الكلية حيث يتم رفعها إلى إدارة الجامعة .

خامساً : فى حالة انتهاك أحد العاملين بالكلية أو أكثر لبنود هذا الميثاق ، يقوم رئيسه المباشر بلفت نظره بشكل ودى وبصورة تضمن علاج الآثار السلبية لهذا الانتهاك الأخلاقى.

سادساً : وفى حالة استمرار الشخص فى انتهاكاته الأخلاقية أو ارتكابه لفعل لا أخلاقى ، يقوم رئيسه المباشر بإبلاغ إدارة الكلية لتقدير مدى الضرر الناجم ، واتخاذ الإجراءات القانونية المناسبة لتوقيع العقوبات التى ينص عليها القانون لوقف هذه الانتهاكات الأخلاقية .

ملحق رقم (١)

نموذج الإقرار بالالتزام بمواد الميثاق الأخلاقي

بعد اطلاعي على الميثاق الأخلاقي لكلية الآداب جامعة عين شمس ، الذي يحدد المعايير العلمية والضوابط الأخلاقية التي تحتم على كل متخصص يمارس هذه المهنة أن يقر بها ويلتزم بما ورد فيها .
أتعهد بتنفيذ جميع ما جاء في مواد ونود هذا الميثاق وأن أقوم بأداء كافة المسؤوليات الواجب على القيام بها والتي ينص عليها مواد الميثاق الأخلاقي المشار إليه .

الاسم :

الوظيفة :

التوقيع :

التاريخ :

ملحق رقم (٢)

استمارة تقييم مدى التزام أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالميثاق الأخلاقي

م	الضوابط والأخلاقيات	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	غير مرضى
١	<p>السمات الأخلاقية</p> <ul style="list-style-type: none"> - قدوة لطلابه خاصة وللمجتمع عامة. - يحافظ على انتمائه وولائه لمهنته وللكلية. - يقبل كونه نموذجاً أخلاقياً يحتذى به. - يدافع عن الكلية والجامعة. - يطور نفسه وينمي معارفه. - نموذج للقيم الديمقراطية في الحريات. - يتحلى بضمير يقظ وحس ناقد. 					
٢	<p>الآداء المهني</p> <ul style="list-style-type: none"> - متمكن من المادة العلمية التي يقوم بتدريسها . - يحضر المادة العلمية التي يقوم بتدريسها تحضيراً جيداً. - يُحدّث ويطور المادة العلمية في المؤلفات المقررة على الطلاب. - يحافظ على أهداف البرنامج الدراسي ومواصفات المقرر. - يعتمد على المقررات الالكترونية. - يعلم الطلاب في بداية الفصل الدراسي بإطار المقرر وأهدافه ومحتوياته وأساليب تقييمه. - يسلم المقرر الدراسي قبل بدء الدراسة بوقت كاف. - يلتزم بمواعيد المحاضرات. - يلتزم باستخدام وقت المحاضرة استخداماً جيداً. - ينمي في طلابه قدره على التفكير السليم. - يستخدم المعينات والوسائل الحديثة في تدريسه. - يخطط للتدريبات العملية والزيارات الميدانية والمشاهدات العلمية. - يوجه طلابه التوجيه السليم بشأن مصادر المعلومات. - يحث طلابه على المشاركة الفعالة من خلال المناقشة والاختلاف في الرأي. 					

(تابع) ملحق رقم (٢)

استمارة تقييم مدى التزام أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالميثاق الأخلاقي

م	الضوابط والأخلاقيات	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	غير مرضى
3	<p>البحث والتأليف</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتابع أداء طلابه وقيمتهم بشكل دورى ومستمر. - يحترم قدرات الطلاب المتفاوتة عقلياً وجسمانياً ومهارياً. - يعدل بين طلابه. - لا يتعرض للعقائد الدينية بطريق مباشر أو غير مباشر. - يمتنع عن إعطاء دروس خصوصية. - يحث طلابه على حضور الندوات والمؤتمرات والمناقشات ذات الصلة بتخصصهم. - يشارك ويشرف على الأنشطة الطلابية المختلفة ، ويكشف المواهب ويرعاها. - يتعرف على مشاكل الطلاب ويعمل على حلها. <p>البحث والتأليف</p> <ul style="list-style-type: none"> - تتوافق الأبحاث التى يشرف عليها مع الخطة البحثية. - أن تكون الأبحاث موجهة لما يفيد المعرفة والمجتمع. - يراعى الأمانة العلمية. - يراعى الأصالة والجدة والابتكار فى أبحاثه. - يلتزم بالموضوعية والحيادة فى تناوله لأبحاثه. - يواكب التطور العلمى والمعرفى محليا ودولياً. - يحترم أفكار العلماء السابقين وآراءهم. - يحترم حقوق الملكية الفكرية للآخرين. - يودع نسخاً من مؤلفاته فى مكتبة الكلية ومكتبة الجامعة. - يحدث المعلومات والبيانات فى المؤلفات المقررة على الطلاب. - يشارك فى تنفيذ مشاريع بحثية مشتركة. - ينتهى من رسالته العلمية خلال المدة المقررة. 					

(تابع) ملحق رقم (٢)

استمارة تقييم مدى التزام أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالميثاق الأخلاقي

م	الضوابط والأخلاقيات	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	غير مرضى
4	<p>الإشراف على الرسائل العلمية</p> <ul style="list-style-type: none">- يوجه الرسائل لما يفيد المعرفة والمجتمع والإنسانية.- يتأكد من قدرة الطالب على القيام ببحثه تحت إشرافه.- يوجه الطالب توجيهاً سليماً وأميناً.- يقدم المعونة العلمية المقننة للطالب.- ينمي قدرات الطالب على التفكير والإبداع والتحليل والنقد.- يؤكد بصورة مستمرة على الأمانة العلمية للطالب.- يحترم رأى الطالب ويشجعه على إبراز شخصيته العلمية فى بحثه.- لا يقلل من شأن الطالب ولا يسفه قدراته ولا يهينه.- يقيم البحوث تقييماً دقيقاً وعادلاً.					
٥	<p>التقييم والامتحانات</p> <ul style="list-style-type: none">- يدرّب الطلاب على الإجابة على أسئلة الامتحانات.- ينوه عن الأسئلة التى ستأتى فى الامتحان.- يتوخى الدقة والعدل والجودة فى وضع الامتحان.- يشتمل امتحانه على أكثر من ٨٠ % من الموضوعات التى قام بتدريسها.- يمنع الغش ويعاقب عليه.- يراعى الدقة فى تصحيح كراسات الإجابة.- يقوم بعملية الرصد بما يكفل الدقة والسرية.- يعرض النتائج المتدنية على لجنة الممتحنين.- يقوم بمراجعة النتائج فى حالة وجود تظلم أو التماس.					

(تابع) ملحق رقم (٢)

استمارة تقييم مدى التزام أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالميثاق الأخلاقي

م	الضوابط والأخلاقيات	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	غير مرضى
6	<p>خدمة الكلية والجامعة</p> <ul style="list-style-type: none"> - يلم باستراتيجية الكلية والجامعة. - يتقبل المهام المسندة إليه في النهوض بشئون الكلية والجامعة. - يساهم في أنشطة ضمان الجودة والتطوير المستمر بالكلية. - يحافظ على المال العام بكل الوسائل المناسبة. - لا يستغل الأجهزة والإمكانات المعملية الخاصة بالكلية والجامعة. - يلتزم باللوائح والقوانين والنظم. - يمثل الكلية والجامعة تمثيلاً حسناً. 					
٧	<p>خدمة المجتمع</p> <ul style="list-style-type: none"> - يربط ما يعلمه لطلابه او ما يتناوله في أبحاثه باحتياجات المجتمع. - يتوافق وينكيف مع الثقافات والشرائح المختلفة. - يعد الطاقات البشرية التي يحتاجها المجتمع. - يشارك بعلمه وبحوثه ومجهوداته في حل المشكلات التي يعانى منها المجتمع. - يبث روح الانتماء للوطن لدى طلابه. - يسهم في ترسيخ مفهوم المواطنة لدى طلابه. - يغرس قيم المجتمع الفاضله لدى طلابه. 					
٨	<p>قبول الهدايا والتبرعات</p> <ul style="list-style-type: none"> - لايقبل هدايا وتبرعات من جهات مشبوهة. - لا يتعامل مع اشخاص أو جهات ثبت تورطها فيما يمس النزاهة والشرف. - لايقبل هدايا أو تبرعات من جهات لها علاقة بعمله. - يعلن عن المنح والتبرعات. 					

قائمة المصادر

- ١- جابر محجوب على. قواعد أخلاقيات المهنة : مفهومها ، أساس إلزامها ونطاقه . مجلة الحقوق، س٢٢ ، ع ٢ يونيو ١٩٩٨ .
- ٢- جامعة أم القرى . ميثاق أخلاقيات مهنة التعليم ، ٢٠٠٩ .
- ٣- جامعة السلطان قابوس بن سعيد . الميثاق الأخلاقي - ٢٠٠٩ .
- ٤- زيد عنتر . أخلاقيات العمل الوظيفي . المنتدى العربي لإدارة التنمية البشرية متاح في : <http://hrdiscussion.com/hr788.html> بتاريخ ١٨-٦-٢٠١١ .
- ٥- كلية الآداب - جامعة أسيوط . الميثاق الأخلاقي بكلية الآداب - جامعة أسيوط ، ٢٠٠٩ .
- ٦- كلية الآداب - جامعة عين شمس. ميثاق أخلاقيات البحث العلمي ٢٠١٠ .
- ٧- كلية الإعلام - جامعة القاهرة . دليل أخلاقيات المهنة بالكلية - ٢٠٠٩ .
- ٨- كلية التجارة ببورسعيد . الميثاق الأخلاقي للكلية - ٢٠٠٩ .
- ٩- كلية التمريض - جامعة المنصورة . دليل أخلاقيات مهنة عضو هيئة التدريس / إعداد لجنة المصادقية والأخلاقيات ، ٢٠٠٩ .
- ١٠- كلية الحقوق - جامعة بنها. دليل آداب وأخلاقيات مهنة أعضاء هيئة التدريس : الميثاق الأخلاقي ، مبادرة حقوقية من أجل ميثاق جامعي موحد، ٢٠١١ .
- ١١- كلية الزراعة - جامعة المنصورة . دليل أخلاقيات المهنة / إعداد سهام زكى داود ، إشراف حسام محمد السعيد عبد النبي ، د.ت .
- ١٢- كلية الفنون التطبيقية - جامعة حلوان . ميثاق أخلاقيات وآداب العمل الجامعي والبحث العلمي / مشروع التطوير المستمر بكلية الفنون التطبيقية وتأهيلها للاعتماد، ٢٠١١ .
- ١٣- كلية الهندسة - جامعة الإسكندرية . دليل أخلاقيات المهنة/ إعداد وحدة ضمان الجودة ، يناير ٢٠١١ .

14- Macdonald, Chris. Consideration for writing a code of ethics. Available at:

http://www.facebook.com/topic.php?uid=77282431044&topic=11015#topic_top

<http://www.ethicsweb.ca/codes/writing-a-code-of-ethics.htm> . - accessed on15/6/2011.

١٥- المعهد العالى للدراسات النوعية . اكاديمية المستقبل . وحدة إدارة الجودة . دليل ممارسات الأخلاقيات المهنية لأعضاء هيئة التدريس بالمعهد، متاح فى :

http://www.futureacademyheliopolis.com/ar/index.php?page=Unit_Publications

١٦- منال عبد الخالق جاب الله. أخلاقيات مهنة المعلم فى ضوء التحديات المستقبلية . كلية التربية - جامعة الملك سعود - الرياض ، ٢٠٠٦ .

١٧- نجلاء محمود خليل . دستور مقترح لأخلاقيات مهنة المكتبات والمعلومات . بحث مقدم إلى المؤتمر القومى الثالث عشر لأخصائى المكتبات والمعلومات فى مصر - كلية الآداب - جامعة المنوفية ، ٢٠٠٩ .

١٨- هند علوى . الحاجة إلى أخلاقيات مهنة الأرشيف : Cybrarians Journal ، ع ١٣ (يونيو ٢٠٠٧) .

١٩- وزارة التعليم العالى . قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وفقاً لآخر التعديلات . القاهرة : الهيئة العامة لشئون المطابع الأميرية ، ٢٠٠٩ . المواد أرقام ٩٥ ، ٩٦ ، ٩٧ ، ٩٨ ، ٩٩ ، ١٠٠ ، ١٠٣ ، ١٠٤ ، ١١٠ .

٢٠- وزارة التعليم العالى . وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى - مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات . أخلاقيات وآداب المهنة فى الجامعات ، ٢٠٠٩ .