EXCELLENT



الدليل الإرشادي
لجوائز جامعة عين شمس

(التقديرية - التشجيعية - الرواد - المرأة التقديرية)

2027 / 2026

SCAN ME

قائمة المحتويات

الموضوع	الصفحة
كلمة أ.د/ رئيس الجامعة	3
كلمة أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث	4
تـاريـخ جوائز جامعة عين شمس	5
تاريخ جائزة الجامعة التقديرية	6
تاريخ انشاء جائزة الجامعة التشجيعية – جائزة الجامعة للرواد	7
جائزة الجامعة التقديرية للمرأة	8
الغرض من جوائز الجامعة	8
المتطلبات العامة للتقدم لجوائز الجامعة	8
الشروط العامة للترشح لجوائز الجامعة	9
أسس تنظيم ملفات التقدم لجوائز الجامعة	10
قواعد تحكيم الجوائز	10
لائحة جوائز جامعة عين شمس (التقديرية – التشجيعية – الرواد– المرأة التقديرية) 2026 / 2027	11
تشكيل لجان جوائز الجامعة	12
إجراءات الترشح للجوائز	12
جائزة الجامعة التقديرية	13
جائزة الجامعة التشجيعية	14
جائزة الجامعة للرواد	15
جائزة المرأة التقديرية–جامعة عين شمس	17
تحكيم جوائز الجامعة	18
اختيار الفائزين بجوائز الجامعة	18
تمويل ومكافأت جوائز الجامعة	19
استمارات ونماذج جوائز جامعة عين شمس (التقديرية – التشجيعية – الرواد–المرأة التقديرية)	20

الموضوع	الصفحة
استمارة تقييم جائزة جامعة عين شمس التقديرية	21
استمارة تقييم جائزة عين شمس التشجيعية	27
استمارة تقييم جائزة عين شمس للرواد	37
استمارة تقييم جائزة المرأة التقديرية-جامعة عين شمس	41
إرشادات متطلبات الترشح لجوائز الجامعة (التقديرية – التشجيعية – الرواد– المرأة التقديرية)	45
إرشادات متطلبات الترشح لجوائز الجامعة (التقديرية)	46
إرشادات متطلبات الترشح لجوائز الجامعة (التشجيعية)	49
إرشادات متطلبات الترشح لجوائز الجامعة (الرواد)	51
إرشادات متطلبات الترشح لجوائز الجامعة (المرأة التقديرية)	53
نماذج الترشح لجوائز الجامعة (التقديرية – التشجيعية – الرواد– المرأة التقديرية)	55
نماذج الترشح لجوائز الجامعة (التقديرية)	57
نماذج الترشح لجوائز الجامعة (التشجيعية)	66
نماذج الترشح لجوائز الجامعة (الرواد)	71
نماذج الترشح لجوائز الجامعة (المرأة التقديرية)	75
نموذج التقرير الجماعي للسادة المحكمين لجوائز الجامعة (التقديرية – التشجيعية – الرواد– المرأة التقديرية)	78

كلمة

أ.د / رئـيـس جامعة عين شمس

في ظل المنافسة المتصاعدة لجامعات العالم سعياً للتفوق والريادة التي تتحقق بمجهودات ومعطيات كثيرة ومتغيرة، تظل جودة البحث العلمي ومخرجاته واستشهاداته هي المعيار الذهبي لتتويج جميع هذه المجهودات والمتغيرات مهما تنوعت أو اختلفت.

وارتكازاً على هذه الحقيقة الدائمة حرصت جامعة عين شمس على استشراف مستقبل طموح ملهم يليق بتاريخها العريق وحاضرها المُشرق، وذلك بتشجيع وتحفيز المتميزين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى معدلات النشر الدولي وخدمة كافة جوانب العملية التعليمية والبحثية والمجتمعية بالجامعة.

ولذلك فقد ارتأت الجامعة تعظيم قيمة جوائز الجامعة التقديرية بما يليق بمكانة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة ليس هذا فقط، بل قامت الجامعة بإنشاء (جائزة جامعة عين شمس التشجيعية) والتي سيتم تخصيصها للمعيدين والمدرسين المساعدين والمدرسين والأساتذة المساعدين ،

وتتفق رؤية الجامعة مع رؤية وزارة التعليم العالي التي تهدف إلى منظومة داعمة للبحث العلمي وحافزة للابتكار تمكن علماء مصر من الإسهام الفعال وتمكنهم من المشاركة فى بناء اقتصاد قومي قوى قائم على المعرفة يحقق التنمية الاقتصادية والاجتماعية المستدامة الشاملة. ومما لا شك فيه أن هذا النهج يساعد على توثيق أواصر التعاون مع المجتمع المحلى والإقليمي والعالمي انطلاقاً من استراتيجية جامعة عين شمس المتسقة مع رؤية مصر فى أن تصبح الجامعة ذات ميزة تنافسية عالمية فى إطار منظومة ابتكارية فى التعليم والبحث والمعرفة وخدمة المجتمع وهذا يظهر جلياً في التطور المستمر للجوائز المطروحة من الجامعة وإضافة جائزة للرواد للعام تقديراً لدور علماء الجامعة.

كما تم تأسيس جائزة المرأة التقديرية بالجامعة لعام ، تقديراً لدور المرأة من عالمات الجامعة وإسهاماتهن العلمية المتميزة،كل هذا يصب فى مساعي الجامعة الحثيثة لتحقيق تقدم دائم فى تصنيف الجامعة وفق المعايير العالمية ولا سيما فيما يتعلق بكفاءة الانتاج العلمي ومخرجاته المتعددة.

راجيين من المولى عزوجل أن يوفقنا جميعاً لرفعة جامعتنا العريقة ومصرنا الغالية.

كلمة
أ.د / نائب رئيس الجامعة
لشئون الدراسات العليا والبحوث

إن العلم قيمة عالية ترفع صاحبه وخدمة بلدنا شرف كبير لا يضارعه شرف.

وان منتسبي جامعة عين شمس من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يجتهدون دوما فى طريق العلم وخدمة بلدنا لينالوا العلو والشرف.

ورغم ذلك فمنهم ما يزيد اجتهاده فيثرى صفحات العلم بكثير من الأبحاث المتميزة فيدفع بجامعة عين شمس لأعلى ومنهم من يبادر بالفكر والعمل ليعبد طريق زملائه في الجامعة وخارجها لينطلقوا فى علمهم أو يفتح آفاق جديدة لجامعته ومجتمعه الأوسع الا وهو مصرنا الحبيبة.

وإن من الانصاف أن نشكر من زاد في إخلاصه وأضاف فوق الواجب ومشى لبعيد سابقاً لزملائه فى طريق العلم والخير.

لهذا فقد ارتأت إدارة الجامعة إصدار هذه النسخة من اللائحة منشئة جائزة جديدة للرواد من علماء الجامعة تقديراً لجهودهم. بالإضافة إلى جائزة المرأة التقديرية بجامعة عين شمس، التي تهدف إلى تكريم العالمات من السيدات على إسهاماتهن البارزة في مختلف المجالات العلمية، وتعزيز دور المرأة في تحقيق التميز الأكاديمي، كما أدخلت بعض التعديلات في اللائحة السابقة للجائزة التقديرية والتشجيعية لتضفي مزيد من الشمول والشفافية على حدي السواء.

تـــاريـــخ جوائز جامعة عين شمس

جائزة الجامعة التقديرية

جائزة الجامعة التشجيعية

جائزة الجامعة للرواد

جائزة المرأة التقديرية

تاريخ انشاء جائزة الجامعة التقديرية:

تم انشاء جائزة جامعة عين شمس التقديرية عام 1993 وإصدار اول لائحة لها بقرار مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة فى 1993/5/24 بعدد (6) جوائز لخمسة مجالات على أن تكون قيمة كل جائزة ثلاثة آلاف جنيه (3000ج).

تم اجراء عدة تعديلات على قيم الجائزة وعدد الجوائز الممنوحة كما يلي: –

- موافقة مجلس الجامعة في 1997/1/20 على رفع قيمة الجائزة من (3000ج) إلى (4000ج).
- موافقة مجلس الجامعة في 2000/10/30 على رفع قيمة الجائزة من (4000ج) إلى (10000ج) واستحداث جائزة بمسمى (مجال الآداب) ليصبح عدد الجوائز (7) جوائز بواقع 6 مجالات.
- موافقة مجلس الجامعة في 2005/3/28 على رفع قيمة الجائزة من (10000ج) الى (20000ج) واستحداث جائزة بمسمى (مجال العلوم التكنولوجية)، و أيضاً جائزة للفنون وضمها الى مجال الآداب ليصبح (مجال الفنون والآداب) ليصبح عدد الجوائز (9) جوائز بواقع عدد 7 مجالات.
- موافقة مجلس الجامعة في 2008/6/30 على رفع قيمة الجائزة من (20000ج) الى (30000ج) و أيضا زيادة عدد الجوائز من (9) جوائز إلى (10) جوائز بزيادة مجال العلوم الطبية إلى عدد 2 جائزة.
- موافقة مجلس الجامعة في 2011/6/27 على زيادة عدد الجوائز إلى (11) جائزة بزيادة جوائز (مجال العلوم الأساسية) إلى عدد 2 جائزة.
- موافقة مجلس الجامعة في 2016/6/27 على رفع قيمة الجائزة من (30000ج) الى (50000ج) وزيادة عدد الجوائز إلى (15) جائزة بواقع عدد (6) مجالات طبقاً للقطاعات الاستراتيجية بالجامعة
- موافقة مجلس الجامعة في 2017/5/29 على فصل مجال العلوم الهندسية عن مجال العلوم التكنولوجية و انشاء جائزة مستقلة للعمارة وبالتالي زيادة عدد الجوائز التقديرية الي (18) جائزة.
- موافقة مجلس الجامعة في 27/ 2022/6 على تخفيض جوائز العلوم التربوية من 2 جائزة الي عدد 1 جائزة ليصبح عدد الجوائز 17 جائزة.
- موافقة مجلس الجامعة في 30/ 2021/8 على رفع قيمة الجائزة من 50000 الى 100000 جنيه.

تاريخ انشاء جائزة الجامعة التشجيعية:

تم انشاء جائزة جامعة عين شمس التشجيعية عام 2021 لتكون مخصصة لشباب الباحثين من الهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس من المدرسين والأساتذة المساعدين وإصدار أول لائحة لها بقرار مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة في 30/ 2021/8 بعدد 8 جوائز على أن تكون قيمة كل جائزة 25000جنية في مجالات العلوم الأساسية – العلوم الزراعية – العلوم الطبية – العلوم الهندسية بواقع جائزتان لكل مجال.

تم اجراء بعض التعديلات على عدد الجوائز الممنوحة كما يلي: –

- موافقة مجلس الجامعة في 2022/7/28 على إضافة جائزتان للعلوم الاجتماعية والإنسانية ليصبح مجموع الجوائز الممنوحة 10 جوائز.

جائزة جامعة عين شمس للرواد

تم اعتماد إنشاء جائزة جامعة عين شمس للرواد لتكون ضمن الجوائز الممنوحة من الجامعة بقرار مجلس الجامعة بتاريخ 2023/6/26 وتم اعتماد اللائحة الخاصة بها بقرار مجلس الجامعة في 2023/11/6.واعتماد التعديلات عليها من معالي رئيس الجامعة بتاريخ 2025/10/1.

أهداف جائزة جامعة عين شمس للرواد:

- تكريم علماء الجامعة الذين أظهروا مبادرات ريادية وتميزًا في مجالات متنوعة.
- تشجيع وتعزيز الإبداع والابتكار والتطور والعمل المتميز ذو المردود في الجامعة والمجتمع.
- دعم رواد الجامعة وتشجيعهم على السعي نحو النجاح والتميز في مجالاتهم المختارة وتكوين جيل من الرواد.
- تعزيز الوعي والاهتمام بأهمية الابتكار والتطور وتقدير الريادة لتحسين جودة الحياة وتقدم المجتمع.

جائزة جامعة عين شمس التقديرية للمرأة

اعتماد إنشاء جائزة جامعة عين شمس التقديرية للمرأة لتكون ضمن الجوائز الممنوحة من الجامعة بقرار مجلس الجامعة بتاريخ 2024/2/26 واعتماد اللائحة الخاصة بها، واعتماد التعديلات عليها من معالي رئيس الجامعة بتاريخ 2025/10/1.

أهداف جائزة جامعة عين شمس التقديرية للمرأة:

- تكريم التميز الأكاديمي والبحث العلمي لعضوات هيئة التدريس الذي يسهم في رفع مستوى التعليم والبحث بالجامعة.
- دعم وتشجيع العضوات البارعات في هيئة التدريس اللاتي يظهرن أداءً متميزًا في تحقيق الأهداف الأكاديمية والتفوق في التدريس.
- تعزيز ثقافة البحث والإبداع بين عضوات هيئة التدريس، وتشجيعهن على مواصلة الأبحاث الرائدة في مختلف المجالات.
- تحفيز عضوات هيئة التدريس على الابتكار والتطوير في مناهج التدريس وطرق البحث، واعتماد أفضل الممارسات الأكاديمية.
- تعزيز الروح الجامعية والانتماء بين عضوات هيئة التدريس وتشجيعهن على المشاركة الفاعلة في تطوير بيئة أكاديمية متميزة تسهم في رفعة الجامعة.

الغرض من جوائز الجامعة:

تقدير وتكريم أساتذة الجامعة والهيئة المعاونة لما يقومون به من دور مميز في خدمة الجامعة والبحث العلمي والوطن ويقدمون ثمرة عملهم وتجاربهم وخبراتهم لإثراء العملية التعليمية وإنشاء المدارس البحثية وتخريج أجيال من المتعلمين والباحثين، وكذلك تشجيع شباب أعضاء هيئة التدريس النابغين في المجالين البحثي والتعليمي.

المتطلبات العامة للتقدم لجوائز الجامعة:

1. استيفاء استمارة التقدم لنيل الجائزة (نموذج "1") معتمد ومختوم.
2. صورتان فوتوغرافيتان حديثتان.
3. صورة بطاقة الرقم القومي.
4. تقديم بيان حالة وظيفية حديث (لا يكون قد مضى عليه أكثر من 3 أشهر من تاريخ التقدم)
5. تقديم إفادة استيفاء بيانات التقدم على قاعدة بيانات الجامعة للجوائز.
6. عدد (1) نسخة ورقية مختومة ومعتمدة من الكلية أو المعهد، بالإضافة إلى عدد (5) نسخ إلكترونية على وحدات تخزين USB Flash Drive ، على أن تكون جميع النسخ متطابقة ومُعدّة وفقًا لنماذج الترشح المعتمدة والخاصة بكل جائزة.

الشروط العامة للترشح لجوائز الجامعة:

- ألاّ يكون المتقدم أثناء التقدم متقلداً لأي منصب إداري داخل الجامعة.
- أن يكون المتقدم أمضى خمس سنوات على رأس العمل.
- أن يكون المتقدم مسجلاً لأعماله و ابحاثه على Ain Shams Scholar.
- أن يكون المتقدم قائما بواجباته الوظيفية بالجامعة عند التقدم لنيل الجائزة ولا يكون منتدباً او معاراً.
- أن يكون المتقدم على قيد الحياة عند التقدم لنيل الجائزة.
- تمنح الجائزة مرة واحدة فقط حتى وان اختلف مجال التقدم للحصول على الجائزة.
- لا يجوز التقدم لأكثر من مجال من جو ائز الجامعة في نفس العام.
- لا تمنح جائزة الجامعة في حالة حصول المرشح على إحدى جو ائز الدولة ما لم يتم إثبات اختلاف الانتاج العلمي التي استحق عنها الجائزتين.
- أن يكون الانتاج العلمي في نفس التخصص للجائزة المرشح عليها.
- تمنح الجائزة للمتوفى بشرط أن يكون على قيد الحياة عند التقدم لنيل الجائزة.

أسس تنظيم ملفات التقدم لجوائز الجامعة:

أ. جائزة الجامعة التقديرية / الرواد

تهدف نماذج الترشح لجائزتي الجامعة التقديرية والجامعة للرواد إلى توثيق البيانات الشخصية والوظيفية للمرشح، وعرض إنجازاته العلمية والعملية وإسهاماته وفقًا لطبيعة كل جائزة ومعاييرها، مع إرفاق المستندات الداعمة والمؤيدة للترشح.

نماذج جائزة الجامعة التقديرية:

تشمل نماذج الترشح البيانات الشخصية والوظيفية للمرشح، والبحث العلمي، والأنشطة العلمية، والأنشطة الإدارية والمجتمعية، بالإضافة إلى تقرير عن المرشح، وبيان الحالة الوظيفية المعتمد، وصورة فوتوغرافية حديثة، وصورة من بطاقة الرقم القومي، والمستندات الداعمة والمؤيدة للترشح.(من نموذج (1) الى نموذج (4)

نماذج جائزة الجامعة للرواد:

تشمل نماذج الترشح لجائزة الجامعة للرواد البيانات الشخصية والوظيفية للمرشح، و إبراز إنجازاته في النشر العلمي والإسهامات المجتمعية والجو ائز والتكريمات والأعمال الإنشائية والرؤية القيادية، مدعومةً بالمستندات والشواهد اللازمة للتقييم.(من نموذج 1 الى نموذج (6)

❍ نماذج جائزة الجامعة التقديرية للمرأة:

تتضمن نماذج الترشح لجائزة المرأة التقديرية بالجامعة نموذجًا (1) للبيانات الشخصية والوظيفية للمرشحة، إلى جانب أربعة نماذج تشمل تقريرًا عن المرشحة، والتميز الأكاديمي (نموذج 2)، والتميز في خدمة قضايا المرأة والمجتمع (نموذج 3)، والإبداع والابتكار والتطوير (نموذج 4).

❍ نماذج جائزة الجامعة التشجيعية:

يتم ملء النماذج الخاصة بالترشيحات للتقدم لجائزة الجامعة التشجيعية على النحو التالي: -

- ❍ لمجالات العلوم الأساسية والهندسية والطبية والزراعية والعلوم التكنولوجية المتقدمة: تتضمن نماذج الترشح خمسة نماذج، تشمل تقريرًا عن المرشح، والنشر العلمي الدولي، والتقييم العلمي، والتقدير العلمي، وخدمة القسم والكلية والجامعة والمجتمع.
- ❍ لمجالات العلوم الاجتماعية والإنسانية: تتضمن نماذج الترشح أربعة نماذج، تشمل تقريرًا عن المرشح، والأبحاث العلمية، والتقدير العلمي، وخدمة القسم والكلية والجامعة والمجتمع.

- **قواعد تحكيم الجوائز:**

1. يتم اختيار لجنة التحكيم من خمسة من السادة الأساتذة المحكمين من قاعدة البيانات الخاصة بجوائز الجامعة بموافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث على أن يكون أحدهم على الأقل من خارج الجامعة.
2. ألا يكون المتقدم أثناء التقدم متقلدا لأي منصب إداري داخل الجامعة.
3. يعتمد رئيس الجامعة قرار تشكيل لجان المحكمين.
4. ترسل الإدارة العامة للبحوث العلمية أوراق السادة المتقدمين الى السادة اعضاء لجان المحكمين ومعايير التقييم الخاصة بكل مجال لمختلف الجوائز.
5. يقوم المقرر بكل لجنة من لجان التحكيم بموافاة الإدارة العامة للبحوث العلمية باستمارة التقييم الفردية من كل محكم والتقرير الجماعي الخاص بكل مجال لكل جائزة.

لائحـة جوائز جامعة عين شمس

(التقديرية – التشجيعية – الرواد-المرأة التقديرية)

2027-2026



مادة (1)

تشكيل لجان جوائز الجامعة

يرأس السيد أ.د / رئيس الجامعة لجان جوائز الجامعة وتشكل سنوياً من السادة الأساتذة: -

1. السادة الأساتذة نواب رئيس الجامعة.
2. السادة عمداء الكليات التى منها المرشحين لنفس عام طرح الجوائز.
3. أحد أساتذة القانون يرشحه السيد أ.د / رئيس الجامعة.
4. السيد الدكتور/مشرف مكتب الجوائز بالجامعة
5. السيد الأستاذ / أمين عام الجامعة المساعد لشئون الدراسات العليا والبحوث.
6. السيد / مدير عام الإدارة العامة للبحوث العلمية.

ويصدر بها قرار السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة سنوياً

مادة (2)

اجراءات الترشح للجوائز

- يتم الاعلان لدى كليات ومعاهد الجامعة عن التقدم لنيل جوائز الجامعة (التقديرية _ التشجيعية – الرواد- التقديرية للمرأة) واستلام المستندات المطلوبة للتقدم خلال الفترة من اول سبتمبر وحتى 31 ديسمبر من كل عام.
- فيما يتعلق بجوائز الجامعة التقديرية والرواد والتقديرية للمرأة يجوز ترشيح مجالس الأقسام لأكثر من مرشح بحد أقصى عدد 2 مرشحين لكل مجال ممن توافر فيهم شروط التقدم.
- فيما يتعلق بجوائز الجامعة التشجيعية، ترشح مجالس الأقسام من تنطبق عليهم الشروط ويجوز التقدم مباشرة للإدارة العامة للبحوث العلمية بخطاب ترشيح معتمد من عميد الكلية.
- يجوز أن ترشح إداره الجامعة (رئيس الجامعة أو أحد النواب لرئيس الجامعة) مرشح واحد لكل مجال ممن توافر فيهم شروط التقدم.
- يصادق مجلس الكلية أو المعهد على ترشيحات مجالس الأقسام للتقدم للجوائز وارسال خطاب الترشيح مرفقا به المستندات المطلوبة الى الإدارة العامة للبحوث العلمية.
- يتم مراجعة ملف المتقدم من خلال مكتب الجوائز وذلك فى ضوء اللائحة التى تنظم الشروط الواجب توافرها فى المتقدم ومتطلبات التقدم وذلك خلال اسبوع من تاريخ استلام الملف.
- في حالة وجود اى اسباب تؤدى الى عدم قبول ملف المتقدم يتم ارجاع الملف الى المتقدم لاستكمال الملف وفقا للمطلوب واعادة تقديمه مرة اخرى خلال أسبوع.
- يجوز للمرشح أن يتقدم لمكتب الجوائز بتقديم كافة الاستشارات المطلوبة للمساعدة في استكمال الملف وفقا للمطلوب واعادة تقديمه مرة اخرى.
- يجب إرفاق صور جميع الوثائق والأدلة المعتمدة لجميع الأنشطة والإنجازات المقدمة من المرشح بالملف المقدم للجائزة.

مادة (3)

جائزة الجامعة التقديرية

- **مجالات الجائزة:**

تمنح الجامعة الجوائز التقديرية بواقع عدد (17 جائزة) فى المجالات الآتية:

المجال	عدد الجوائز	المجال	عدد الجوائز
العلوم الطبية	3	العلوم التربوية	1
العلوم الهندسيه	2	العلوم الأساسيه	3
العماره	1	العلوم الأجتماعيه	4
العلوم التكنولوجية	2	العلوم الزراعيه	1

- **قيمة الجائزة**

صافي قيمة الجائزة 100,000 جنيه مصري، ويمنح من يحصل عليها شهادة تقدير.

- **شروط التقدم لجائزة الجامعة التقديرية{ بالإضافة إلى الشروط العامة }: -**

1. أن يكون المتقدم قد أمضى خمس سنوات على الأقل بجامعة عين شمس فى درجة أستاذ.
2. أن يكون المتقدم قد أدى للجامعة وللوطن خدمات علمية واضحة وله مدرسة علمية متميزة وبحوث علمية مبتكرة ومنشورة.
3. ألا يكون المتقدم قد حصل على جائزة الجامعة التقديرية من قبل في أي مجال من مجالات الجائزة.

شروط الترشح لجائزة الجامعة التقديرية فى مجال العلوم التربوية:

يجب أن يكون المرشح متخصصاً فى أحد المجالات التالية (مناهج وطرق تدريس – تكنولوجيا التعليم – التربية الفنية – أصول التربية – التربية الخاصة – الصحة النفسية والإرشاد النفسى – علم النفس التربوى – التربية المقارنة والإدارة التعليمية).

- **متطلبات التقدم لجائزة الجامعة التقديرية:**

1. تقدم المستندات المطلوبه وفقاً للنماذج المعدة للترشيح للجائزة.
2. تقديم ما يفيد إنتاج سيادته العلمي شاملا البحوث المنشورة والرسائل العلمية التي أشرف عليها.
3. المؤلفات العلمية أو الترجمة أو براءات الاختراع والأنشطة الثقافية للمرشح.
4. النشاط الجامعي للمرشح وما أداه للجامعة وللوطن من خدمات علمية ومجتمعية.
5. الأعمال الإنشائية والمناصب الإدارية.

مادة (4)

جائزة الجامعة التشجيعية

- **مجالات الجائزة: -**

تمنح الجامعة الجوائز التشجيعية بواقع عدد (10 جوائز) في المجالات الآتية: -

1. العلوم الأساسية (جائزتان)

تتضمن (جائزة في مختلف العلوم الأساسية / جائزة للعلوم التكنولوجية المتقدمة التي تخدم مجالات العلوم الأساسية)

2. العلوم الزراعية (جائزتان)

تتضمن (جائزة في مختلف العلوم الزراعية / جائزة للعلوم التكنولوجية المتقدمة التى تخدم مجالات العلوم الزراعية)

3. العلوم الطبية (جائزتان)

تتضمن (جائزة في مختلف العلوم الطبية / جائزة للعلوم التكنولوجية المتقدمة التى تخدم مجالات العلوم الطبية)

4. العلوم الهندسية (جائزتان)

تتضمن (جائزة في مختلف العلوم الهندسية / جائزة في العلوم التكنولوجية المتقدمة التى تخدم مجالات العلوم الهندسية)

5. العلوم الاجتماعية والانسانية (جائزتان).

- **قيمة الجائزة:**

صافي قيمة الجائزة 25,000 جنيه مصري ويمنح من يحصل عليها شهادة تقدير.

- **شروط جائزة الجامعة التشجيعية { بالإضافة إلى الشروط العامة }:**

1. تخصص تلك الجوائز للسادة الهيئة المعاونة (معيد / مدرس مساعد) والساده أعضاء هيئه التدريس من السادة المدرسين والأساتذة المساعدين.
2. ألا يتجاوز عمر المتقدم 40عامًا في 31ديسمبر من عام التقدم للجائزة..
3. أن تكون جميع البحوث المقدمة للجائزة قد تم نشرها خلال الخمس سنوات الأخيره.
4. أن تحمل جميع البحوث المقدمة اسم الجامعة.
5. أن يكون للمرشح أنشطة علمية واجتماعية متنوعة.

- **متطلبات التقدم لجائزة الجامعة التشجيعية:**

1. تقدم المستندات المطلوبه وفقاً للنماذج المعدة للترشيح للجائزة.
2. التقدم بعدد خمسة أبحاث حديثة والتي تم نشرها خلال الخمس سنوات السابقة للتقدم للجائزة.
3. تقديم تاريخ الحياة العلمي والوظيفي والتقدير العلمي.

4. إرفاق قائمة مفصلة للبحوث المقدمة للجائزة.
5. إرفاق قائمة بالأنشطة العلمية والاجتماعية بالأدلة والوثائق الدالة عليها.

مادة (5)

جائزة جامعة عين شمس للرواد

- **مجالات الجائزة: _**

تمنح الجامعة جوائز الرواد لأحد السادة كبار علماء الجامعة بواقع عدد (6 جوائز) في المجالات الآتية:

- العلوم الأساسية.
- العلوم الزراعية.
- العلوم الطبية.
- العلوم الإنسانية والاجتماعية.
- العلوم الهندسية.
- العلوم التربوية

- **قيمة الجائزة:**

صافي القيمة المادية للجائزة: 75 ألف جنيه مصري ، ويمنح من يحصل عليها شهادة تقدير.

- **شروط التقدم لجائزة الجامعة للرواد (بالإضافة الى الشروط العامة لجوائز الجامعة)**
  - أن يكون المتقدم قد أمضى عشر سنوات على الأقل بجامعة عين شمس فى درجة أستاذ.
  - أن يكون المتقدم له انجازات مميزة ورائدة في مجال التخصص.
  - أن يكون المتقدم صاحب مدرسة علمية مرموقة وله إسهامات على المستوى المجتمعي.
  - أن يكون المتقدم له مشاركات فاعلة في المشروعات القومية المرتبطة بمجال التخصص.
  - أن يكون المتقدم مؤسس لأحد الجمعيات العلمية أو له عضوية بأحد الجمعيات العلمية وله دور بارز في تطويرها
  - أن يكون المتقدم مؤسس لإحدى الوحدات/ المعامل/ المراكز التي تقدم خدمات علمية وبحثية مرموقة.
  - أن يكون المتقدم قد قام بالتنظيم/شارك بالتنظيم للمؤتمرات المحلية /الإقليمية/ الدولية التي تعنى بقضايا الوطن والعالم.
  - أن يكون المتقدم مستمر في النشر العلمي والفعاليات العلمية والمشاركات القومية.
  - أن يكون المتقدم حاصل على تقدير علمي أكاديمي (D.Sc.)/ أو على براءات اختراع أصلية/أو تقديرات دولية مرموقة.
  - لا يجوز الترشح لهذه الجائزة لمن حصل على جائزة الجامعة التقديرية ولا يجوز الجمع بين الجائزتين.

• متطلبات ومستندات التقدم لجائزة الجامعة للرواد

تقدم المستندات المطلوبة وفقا للنماذج المعدة للترشح للجائزة ومحدد فيها مجال الجائزة

1- استمارة الترشيح ويجب أن تكون معتمدة من الجهة المرشحة ومحدد فيها المجال (العلوم الأساسية - العلوم الزراعية- العلوم الطبية- العلوم الهندسية- العلوم الإنسانية والاجتماعية- العلوم التربوية)

2- التقدم بالتاريخ العلمي والوظيفي متضمناً:

- المؤهلات العلمية الحاصل عليها المرشح وتاريخ الحصول عليها، وبيان حالة حديث معتمد بالتاريخ العلمي والوظيفي.
- قائمة معتمدة بالرسائل العلمية التي أشرف عليها في مجال التخصص - المؤلفات العلمية في مجال التخصص من غير كتب التدريس.
- بيان بالجوائز العالمية أو الإقليمية. تقدير علمي أكاديمي (.D.Sc). براءات اختراع أصلية.
- بيان بالمؤتمرات العلمية الدولية وورش العمل الدولية مع الإثبات (رئاسة جلسة / متحدث)
- بيان بالدوريات العلمية المفهرسة التي قام المرشح بالتحكيم فيها أو رئاسة تحريرها أو الاشتراك في أسرة التحرير
- قائمة بمجمل الأبحاث العلمية المنشورة.

3- الإسهامات والأعمال الإنشائية:

- ➢ إنشاء جامعة أو معهد
- ➢ إنشاء قسم علمي أو شعبة
- ➢ إنشاء وحدة بحوث
- ➢ إنشاء مدرسة علمية

4- التقدم بالإسهامات المجتمعية وتنمية البيئة:

- ✓ مشروعات بحثية ممولة ذات مردود مجتمعي وبيئي.
- ✓ تنفيذ برامج تدريب وتنمية موارد بشرية وتعليم مستمر تخدم المجتمع.
- ✓ الاشتراك في مجالس إدارة أو لجان الجمعيات العلمية، والمجالس القومية، والدولية، وغيرها.

مادة (6)

جائزة المرأة التقديرية بجامعة عين شمس

مجالات الجائزة

تمنح الجامعة جوائز المرأة التقديرية لإحدى عضوات هيئة التدريس بمجموع أربعة جوائز بواقع جائزة لكل مجال من المجالات الآتية :

- مجال العلوم التطبيقية (الهندسية/ التكنولوجية/ البيئية)
- مجال العلوم الطبية
- مجال العلوم الأساسية/ الزراعية
- مجال العلوم الإنسانية (الاجتماعية /الآداب /التربية /الفنون)

قيمة الجائزة:

صافي القيمة المادية للجائزة: 30 ألف جنيه مصري ويمنح من يحصل عليها شهادة تقدير.

شروط وقواعد استيفاء التقدم لجائزة المرأة التقديرية بالجامعة (بالإضافة الى الشروط العامة لجوائز الجامعة)

- ❖ أن تكون المتقدمة قد أمضت ثلاثة سنوات على الأقل بجامعة عين شمس في درجة أستاذ.
- ❖ أن تكون المتقدمة متميزة بأداء ملموس وتحقق نتائج ممتازة في الأبحاث العلمية والمؤلفات.
- ❖ أن تكون المتقدمة صاحبة مدرسة علمية في مجال التخصص الأكاديمي.
- ❖ أن تكون المتقدمة لديها ابتكارات وتطويرات ملموسة تسهم في تطوير المجتمع وتقديم حلاً ملموسًا للتحديات الراهنة.
- ❖ أن تكون المتقدمة لديها إ سهامات بارزة في خدمة المجتمع والمشاركة الفعّالة في الأنشطة الاجتماعية والتطوع.
- ❖ أن تكون المتقدمة لها مشاركات فاعلة في المشروعات القومية المرتبطة بمجال التخصص.
- ❖ أن تكون المتقدمة قد قامت بالتنظيم/شارك بالتنظيم للمؤتمرات المحلية /الإقليمية/ الدولية التي تعنى بقضايا المرأة والمجتمع .
- ❖ أن تكون المتقدمة مستمرة في النشر العلمي والفعاليات العلمية والمشاركات القومية.
- ❖ لا يجوز التقدم لجائزة الجامعة التقديرية للمرأة وإحدى جوائز الجامعة للرواد أو التقديرية في نفس العام

- لا يجوز الترشح لهذه الجائزة لمن حصل على جائزة الجامعة التقديرية أو جائزة الجامعة للرواد.
- يجوز للحاصلة على هذه الجائزة التقدم لجائزة الجامعة للرواد أو التقديرية بعد مرور خمس سنوات على الأقل من تاريخ حصولها على الجائزة وبإنتاج مختلف .

متطلبات ومستندات التقدم لجائزة الجامعة التقديرية للمرأة

- يتم استيفاء جميع المتطلبات العامة والمرفقات وكذا النماذج الموجودة بالدليل الإرشادي لجوائز الجامعة من النموذج 1 حتى النموذج 4.
- يتم تقديم صور من كافة الوثائق الدالة على جميع الإنجازات والأنشطة المعتمدة للمتقدمة والموجودة بشروط التقدم للجائزة مع الإطلاع على أصول جميع الوثائق.

مادة (7)

تحكيم جوائز الجامعة

شروط اختيار لجان المحكمين:

1. يفضل ان يكون المحكم ممن حصلوا على جوائز الجامعة او الدولة.
2. ان لا يكون المحكم متقلدا لأي منصب إداري أثناء تقييم الجائزة.
3. لا يجوز الجمع بين أكثر من لجنة من لجان المحكمين.
4. لا يجوز الجمع بين عضوية لجان المحكمين وعضوية لجان جوائز الجامعة.
5. يقارن بين المرشحين للجنة المحكمين من خلال Ain Shams Scholar ليكون أكثر تخصصاً في مجال الجائزة.

مادة (8)

اختيار الفائزين بجوائز الجامعة

1. يتم عرض التقارير الواردة من السادة المحكمين على لجان الجوائز بالجامعة لإعلان السادة الفائزين بالجوائز.
2. حجب أى جائزة من جوائز الجامعة فى حالة حصول المتقدمين على درجات تقييم أقل من 70%.
3. تمنح أي جائزة من جوائز الجامعة مناصفة إذا تساوى المتقدمون فى الدرجات أو كان الفارق بينهما لا يتجاوز نسبة 1%.
4. تعرض أعمال مجلس جوائز الجامعة على مجلس الجامعة لإقرار اسماء الفائزين بجوائز الجامعة وذلك قبل 30 يونيو من كل عام.

مادة (9)

تمويل ومكافآت جوائز الجامعة

- تمول الجوائز من الموازنة العامة للجامعة.
- يصرف لكل محكم لجميع جوائز الجامعة (التقديرية - التشجيعية – الرواد- المرأة التقديرية) مكافأة وقدرها 3000 جنيه مصري.
- تخصم قيمة الجوائز ومكافآت المحكمين ونسبة الـ 10% الخاصة بمكافأة الإدارة العامة للبحوث العلمية ومعاونهم وكذا نسبة الـ 5% الخاصة بكليات الجامعة ومعاهدها التى منها الفائزين كل سنة مالية خصما على 21/3/ب مكافآت أخرى.

استمارات ونماذج الترشح

لجوائز جامعة عين شمس

(التقديرية – التشجيعية – الرواد-المرأة التقديرية)

2027-2026



استمارة تقييم جائزة جامعة عين شمس التقديرية

لمجالي العلوم (الاجتماعية – التربوية)

اسم المتقدم: ..... **الوظيـفة:** .....

مجال الجائزة: .....

م	عناصر التقييم	الدرجة العظمى	توزيع الدرجات	الدرجات الممنوحة
أولاً: البحث العلمي (35 درجة)				
1	**النشر العلمي الدولى والمحلى (مجلات Clarivate Arabic citation index او ERIH او Scopus أو EKB):**			
	• **20 بحث أو أكثر** **(أو ما يعادل 8 أو أكثر من الأعمال الفنية" تربية فنية – تربية موسيقية ")**	35	35	
	• **من 15 بحث الى 19 بحث** **(أو ما يعادل أقل من 8 من الأعمال الفنية" تربية فنية – تربية موسيقية ")**		25	
	• **من 10 الى 15** **(أو ما يعادل أقل من 5 من الأعمال الفنية" تربية فنية – تربية موسيقية ")**		15	
ثانياً : الأنشطة العلمية (35 درجة)				
1	**الإشراف على الرسائل**	5	5	
	• 20 رسالة أو أكثر			
	• من 15 الى 19 رسالة		4	
	• أقل من 15 رسالة		3	
2	**المؤتمرات الدولية (القاء بحوث – رئاسة جلسات)**	5	5	
	• أكثر من 10 مؤتمرات			
	• من 5الى 9 مؤتمرات		4	
	• اقل من 5 مؤتمرات		3	
3	**مؤلفات علمية من غير كتب التدريس تصدرها دور نشر عالمية أو محلية**	10	5	
	• كتاب أو أكثر منشور دولياً			
	• كتاب أو أكثر منشور محلياً		3	
	• فصل أو أكثر فى كتاب		2	
4	**المشاركة فى الجمعيات العلمية المحلية والدولية**	5	5	
	• محرر أو محكم في مجلة دولية			
	• محرر أو محكم في مجلة محلية		4	
5	**المشروعات البحثية**	5	5	
	• باحث رئيسي			

م	عناصر التقييم	الدرجة العظمى	توزيع الدرجات	الدرجات الممنوحة
•	باحث مشترك		4	
6	**الجوائز العلمية والتكريم**	5	5	
•	جوائز دولية			
•	جوائز اقليمية		4	
•	جوائز جامعية		3	
•	دكتوراه شرفية		2	
•	تكريم جهات خارج الجامعة		1	
ثالثاً : الأنشطة الإدارية والمجتمعية (30 درجة)				
1	**المناصب الإدارية السابقة :**			
•	(نائب رئيس جامعة – رئيس جامعة – وزير أو ما يعادله)	10	10	
•	(عميد كلية)		8	
•	(وكيل كلية)		7	
•	(رئيس قسم)		6	
2	**الأنشطة الجامعية :**			
•	عضوية لجان بالجامعة	10 (مقسمة)	4	
•	مشاركة في أعمال انشائية		3	
•	المشاركة في أعمال الجودة		2	
•	انشاء برامج أو تخصصات علمية جديدة		1	
3	**الأنشطة المجتمعية والثقافية**			
•	انشطة خارج الجامعة (خدمات استشارات لجهات حكومية واهلية)	10 (مقسمة)	4	
•	عضوية لجان خارج الجامعة (لجان المجلس الأعلى للجامعات واكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا والوزارات		2	
•	المساهمة في اقامة مؤسسات علمية خارج الجامعة		2	
•	الاشتراك في جمعيات ومشروعات المجتمع المدني والجمعيات الخيرية		2	

- درجات التحكيم في كل بند من البنود السابقة لا تتعدى الدرجة العظمى المخصصة لكل بند.

وظيفة الفاحص: ..... **اسم الفاحص:** .....

التاريخ: ..... **التوقيع:** .....

استمارة تقييم جائزة جامعة عين شمس التقديرية

لمجالات العلوم (الأساسية – الهندسية والتكنولوجية – الطبية –الزراعية)

اسم المتقدم: ..... **الوظيـفة:** .....

مجال الجائزة: .....

م	عناصر التقييم	الدرجة العظمى	توزيع الدرجات	الدرجات الممنوحة
أولاً : البحث العلمى (35 درجة)				
1	**النشر العلمى الدولى (مجلات ISI او Scopus) / المحلى :**			
	20 بحث أو أكثر دولي.	**30**	30	
	من 11-19 بحث دولي.		20	
	من 5 - 10 بحث دولي.		10	
	20 بحث أو أكثر محلى.		5	
	من 5 – 19 بحث محلى.		3	
H–index				
	• أكثر من 10	**5**	5	
	• من 5-9		4	
	• من 1-5		3	
ثانياً : الأنشطة العلمية (35 درجة)				
1	**الأشراف على الرسائل**	**10**	10	
	• 20 رسالة أو أكثر			
	• من 15 الى 19 رسالة		8	
	• أقل من 15 رسالة		6	
2	**المؤتمرات الدولية (القاء بحوث – رئاسة جلسات)**	**5**	5	
	• أكثر من 10 مؤتمرات			
	• من 5الى 9 مؤتمرات		4	
	• اقل من 5 مؤتمرات		3	
3	**مؤلفات علمية من غير كتب التدريس تصدرها دور نشر عالمية أو محلية**	**5**	5	
	• كتاب أو أكثر منشور دولياً			
	• كتاب أو أكثر منشور محلياً		4	
	• فصل أو أكثر فى كتاب		3	
4	**المشاركة في الجمعيات العلمية المحلية والدولية**	**5**	5	

م	عناصر التقييم	الدرجة العظمى	توزيع الدرجات	الدرجات الممنوحة
•	محرر أو محكم في مجلة دولية			
•	محرر أو محكم في مجلة محلية		4	
5	**المشروعات البحثية**	**5**	5	
•	باحث رئيسي			
•	باحث مشترك		4	
6	**الجوائز العلمية والتكريم**	**5**	5	
•	جوائز دولية			
•	جوائز اقليمية		4	
•	جوائز جامعية		3	
•	دكتوراه شرفية		2	
•	تكريم جهات خارج الجامعة		1	
ثالثاً : الأنشطة الإدارية والمجتمعية (30 درجة)				
1	**المناصب الإدارية السابقة :**			
•	(نائب رئيس جامعة – رئيس جامعة – وزير أو ما يعادله)	**10**	**10**	
•	(عميد كلية)		**8**	
•	(وكيل كلية)		**7**	
•	(رئيس قسم)		**6**	
2	**الأنشطة الجامعية :**			
•	عضوية لجان بالجامعة	10 (مقسمة)	4	
•	مشاركة في أعمال انشائية		3	
•	المشاركة في أعمال الجودة		2	
•	انشاء برامج أو تخصصات علمية جديدة		1	
3	**الأنشطة المجتمعية والثقافية:**			
•	انشطة خارج الجامعة (خدمات استشارات لجهات حكومية واهلية)	**10** (مقسمة)	4	
•	عضوية لجان خارج الجامعة (لجان المجلس الأعلى للجامعات واكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا والوزارات		2	
•	المساهمة في اقامة مؤسسات علمية خارج الجامعة		2	
•	الاشتراك في جمعيات ومشروعات المجتمع المدني والجمعيات الخيرية		2	

- درجات التحكيم في كل بند من البنود السابقة لا تتعدى الدرجة العظمى المخصصة لكل بند.

اسم الفاحص: ..... **وظيفة الفاحص:** .....

التوقيع: ..... **التاريخ:** .....

استمارة تقييم جائزة جامعة عين شمس التقديرية لمجال العمارة

اسم المتقدم: ..... **الوظيـفة:** .....

م	عناصر التقييم	الدرجة العظمى	توزيع الدرجات	الدرجات الممنوحة
أولاً : البحوث التطبيقية والأعمال المعمارية المبتكرة (35 درجة)				
1	**البحوث التطبيقية:**			
•	باحث رئيسي في أكثر من بحث تم تطبيقه	**25**	25	
•	باحث رئيسي في بحث تم تطبيقه		15	
•	مشارك في بحوث تطبيقيه		10	
2	**المسابقات المعمارية :**			
•	أكثر من مسابقة معمارية **(ضمن الجوائز الثلاث الأولى)**	**5**	5	
•	مسابقة معمارية **(ضمن الجوائز الثلاث الأولى)**		4	
•	مسابقة معمارية **(جوائز تشجيعية)**		3	
3	**أعمال معمارية مبتكرة :**			
•	أكثر من 3 أعمال	**5**	5	
•	من 1-2		3	
ثانياً : الأنشطة العلمية (35 درجة)				
1	**الأشراف على الرسائل :**			
•	أكثر من 30 رسالة	**10**	10	
•	من 15 الى 29 رسالة		8	
•	أقل من 15 رسالة		6	
2	**المؤتمرات الدولية (القاء بحوث – رئاسة جلسات) :**			
•	أكثر من 10 مؤتمرات	**5**	5	
•	من 5الى 9 مؤتمرات		4	
•	اقل من 5 مؤتمرات		3	
3	**مؤلفات علمية من غير كتب التدريس تصدرها دور نشر عالمية أو محلية :**			
•	كتاب أو أكثر منشور دولياً	**5**	5	
•	كتاب أو أكثر منشور محلياً		4	
•	فصل أو أكثر فى كتاب		3	
4	**المشاركة فى الجمعيات العلمية المحلية والدولية :**			
•	محرر أو محكم في مجلة دولية		5	

م	عناصر التقييم	الدرجة العظمى	توزيع الدرجات	الدرجات الممنوحة
•	محرر أو محكم في مجلة محلية	5	4	
5	**المشروعات البحثية :**			
•	باحث رئيسي	5	5	
•	باحث مشترك		4	
6	**الجوائز العلمية والتكريم :**			
•	جوائز دولية أو براءة اختراع دولية	5	5	
•	دكتوراه شرفية		4	
•	جوائز اقليمية أو براءة اختراع محلية		3	
•	جوائز جامعية		2	
ثالثاً: الأنشطة الإدارية والمجتمعية (30 درجة)				
1	**المناصب الإدارية السابقة :**			
•	(نائب رئيس جامعة – رئيس جامعة – وزير أو ما يعادله)	10	10	
•	(عميد كلية)		8	
•	(وكيل كلية)		7	
•	(رئيس قسم)		6	
2	**الأنشطة الجامعية :**			
•	عضوية لجان بالجامعة	10 (مقسمة)	4	
•	مشاركة في أعمال انشائية		3	
•	المشاركة في أعمال الجودة		2	
•	انشاء برامج أو تخصصات علمية جديدة		1	
3	**الأنشطة المجتمعية والثقافية**			
•	انشطة خارج الجامعة (خدمات استشارات لجهات حكومية واهلية)	10 (مقسمة)	4	
•	عضوية لجان خارج الجامعة (لجان المجلس الأعلى للجامعات واكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا والوزارات		2	
•	المساهمة في اقامة مؤسسات علمية خارج الجامعة		2	
•	الاشتراك في جمعيات ومشروعات المجتمع المدني والجمعيات الخيرية		2	

- **درجات التحكيم في كل بند من البنود السابقة لا تتعدى الدرجة العظمى المخصصة لكل بند.**

اسم الفاحص: ..... **وظيفة الفاحص:** .....

التوقيع: ..... **التاريخ:** .....

استمارة تقييم جائزة جامعة عين شمس التشجيعية

لمجالات العلوم (الأساسية – الهندسية– الطبية –الزراعية – العلوم التكنولوجية المتقدمة)

اسم المتقدم: ..... الوظيـفة: .....

مجال الجائزة: .....

عناصر التحكيم	الدرجة الكلية	الدرجة	ملاحظات
أولا: النشر العلمي الدولي (25 درجة) **يتم الاستعانة بموقع Web of Science -SCOPUS**			
1- H-INDEX (مجمل الانتاج العلمي للمتقدم)	15		بحد اقصى H- INDEX15 (1.5 درجة) لكل
2- مجموع IMPACT FACTOR (عن مجمل الانتاج العلمي المقدم فقط للجائزة (للخمسة أبحاث)	10		(0.5 درجة) لكل معامل تأثيربحد أقصى 10 درجة
ثانيا: التقييم العلمي (55 درجة)			

			رقم البحث				
			الاول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس
1- رؤية الفاحص في الانتاج العلمي (بو اقع 6 درجات مخصصة لكل بحث) الاصالة والابتكار والمسايرة للاتجاهات الحديثة وخدمة المجتمع	30						

عناصر التحكيم	الدرجة الكلية	الدرجة	ملاحظات				
6 درجات لكل بحث q1 5 درجات لكل بحث q2 4 درجات لكل بحث q3 3درجات لكل بحث q4 أو دون ذلك مع مراعاة الشروط							
2- الجهات المشاركة في البحث **(يخصص 3 درجات) لكل بحث** مشارك به جهتين خارج كلية المتقدم 2 درجة لكل بحث به جهة واحدة مشاركة من خارج قسم/ كلية المتقدم 1 درجة عندما يكون جميع المشاركين من داخل القسم للمتقدم	**15**						
3- دور الباحث في البحوث	**10**		**رقم البحث**				
			الاول	**الثاني**	**الثالث**	**الرابع**	**الخامس**
• **يتم تخصيص (2 درجة) لكل بحث إذا كان المتقدم الباحث الاول أو الأخير/ والمراسل للبحوث** • **يتم تخصيص (1.5 درجة) لكل بحث إذا كان عدد الباحثين أكثر من4-3 بما لا يتعارض مع الشرط الأول** • **يتم تخصيص (1 درجة) لكل بحث إذا كان عدد**							

عناصر التحكيم	الدرجة الكلية	الدرجة	ملاحظات				
الباحثين أكثر من 4بما لا يتعارض مع الشرط الأول							
ثالثا: التقدير العلمي (10 درجات) (يخصص (2.5) درجة لكل عنصر)							
جوائزوتكريمات			2.5 درجة :جوائز أوتكريمات مرموقة ذات أثر ملموس على المستويين المحلي أو الدولي. 2 درجة :جوائز أوتكريمات ذات قيمة وتأثيرواضح. 1.5 درجة :جوائز أوتكريمات محدودة التأثير. 1 درجة :جوائز أوتكريمات بسيطة. 0.5 درجة :جوائز أوتكريمات ضعيفة التأثير. 0 درجة :لا توجد جوائز أوتكريمات.				
براءة اختراع/تطويرو ابتكار أو تصميم أداة أو جهاز			2.5 درجة :تطبيق علمي أو صناعي مبتكر أثبت جدواه العملية. 2 درجة :تطبيق مبتكر نُفّذ في نطاق محدود. 1.5 درجة :تطبيق واعد لم تثبت جدواه العملية بعد. 1 درجة :فكرة ذات ابتكار أو تأثير عملي محدود. 0.5 درجة :فكرة أولية محدودة الابتكاروالجدوى. 0 درجة :لا يوجد تطبيق أو فكرة مبتكرة.				
المشاركة بالمؤتمرات (الدولية/ المحلية)			2.5 درجة :مشاركة فعّالة بأوراق علمية في مؤتمرات دولية مرموقة. 2 درجة :مشاركة بأوراق علمية في مؤتمرات دولية أو محلية متميزة. 1.5 درجة :مشاركة بأوراق علمية في مؤتمرات محلية. 1 درجة :مشاركة محدودة في المؤتمرات. 0.5 درجة :حضوردون مشاركة علمية فعّالة. 0 درجة :عدم المشاركة في المؤتمرات.				
التحكيم للمجلات الدولية /المحلية			2.5 درجة :تحكيم منتظم ومتميزلمجلات علمية دولية مرموقة. 2 درجة :تحكيم منتظم لمجلات علمية دولية أو محلية متميزة. 1.5 درجة :تحكيم لمجلات علمية محلية. 1 درجة :تحكيم محدود أو غير منتظم. 0.5 درجة :مشاركة نادرة في التحكيم العلمي. 0 درجة :عدم المشاركة في التحكيم العلمي.				

عناصر التحكيم	الدرجة الكلية	الدرجة	ملاحظات
رابعا: خدمة القسم والكلية والجامعة والمجتمع (10 درجات) **(يخصص (2.5) درجة لكل عنصر)**			
• انشطة وفعاليات داخل الكلية			2.5 درجة :مساهمات بارزة ومنتظمة ذات أثر كبير في أنشطة الكلية. 2 درجة :مساهمات جيدة ومنتظمة. 1.5درجة :مساهمات محدودة أو غير منتظمة. 1 درجة :مساهمات بسيطة. 0.5 درجة :مساهمات ضئيلة أو ضعيفة الأثر. 0 درجة :لا توجد مساهمات.
• انشطة وفعاليات داخل الجامعة			2.5 درجة :دور قيادي أو مساهمة متميزة في الأنشطة والفعاليات الجامعية. 2 درجة :مشاركة فعّالة ومنتظمة في الأنشطة والفعاليات الجامعية. 1.5درجة :مشاركة فعّالة محدودة دون دور قيادي. 1 درجة :مساهمة محدودة في الأنشطة الجامعية. 0.5 درجة :مساهمة بسيطة أو غير منتظمة. 0 درجة :عدم المشاركة في الأنشطة الجامعية.
• انشطة وفعاليات بالمجتمع الخارجي			2.5 درجة :مساهمة بارزة وفعّالة في الأنشطة المجتمعية ذات أثر ملموس. 2 درجة :مشاركة فعّالة ذات أثر واضح. 1.5 درجة :مشاركة نشطة محدودة التأثير. 1 درجة :مشاركة محدودة في الأنشطة المجتمعية. 0.5 درجة :مشاركة بسيطة أو غير منتظمة. 0 درجة :عدم المشاركة في الأنشطة المجتمعية.
• مشاركة في وحدات-مراكز خدمية			2.5 درجة :مشاركة قيادية فعّالة تحقق نتائج ملموسة. 2 درجة :مشاركة فعّالة ومنتظمة في تنفيذ المهام. 1.5 درجة :مشاركة منتظمة في مهام محددة. 1 درجة :مساهمة محدودة. 0.5 درجة :مساهمة بسيطة أو غير منتظمة. 0 درجة :عدم المشاركة أو عدم تقديم أدلة موثقة.
الإجمالي	**100**		

وظيفة الفاحص: ..... **اسم الفاحص:** .....

التوقيع: ..... **التاريخ:** .....

استمارة تقييم جائزة جامعة عين شمس التشجيعية

لمجالات العلوم (الاجتماعية – الانسانية)

اسم المتقدم: .....

الكلية: .....

القسم: .....

الوظيفة: .....

مجال الجائزة: .....

مؤشرات تقييم للبحوث المقدمة

أولا: الأبحاث العلمية (80 درجة)									ملاحظات هامة للتقييم لكل بحث
م	عناصر التحكيم	الدرجة الكلية	الدرجة المعطاه	البحث الاول	البحث الثاني	البحث الثالث	البحث الرابع	البحث الخامس	
1	**Applicability** **للتطبيق القابلية** **(يظهر البحث قابلية التطبيق من خلال تقديم نتائج أو حلول يمكن تنفيذها عمليًا في مجالات محددة، أو تقديم رؤى أو مفاهيم تعزز الفهم أو تعالج القضايا المختلفة)**	**15 لكل بحث**							**13-15درجة :**إسهام مباشر وقابلية تطبيق في معالجة قضايا اجتماعية أو تربوية بآثار ملموسة. **11-12درجة :**حلول قابلة للتنفيذ بجهود معتدلة لتحسين الممارسات أو معالجة التحديات. **8-10درجات :**أفكار قابلة للتطبيق نظريًا لكنها تحتاج تطويرًا إضافيًا أو دراسات ميدانية. **6-7درجات :**تأثير محدود مع تحديات مرتبطة بالإمكانات أو السياق العملي. **3-5درجات :**افتراضات نظرية ضعيفة وقابلية منخفضة للتطبيق العملي. **0-2 درجة :**غياب الجدوى العملية وعدم تقديم حلول قابلة للتنفيذ.

2	**originality** **الاصاله** **(يقدم البحث أفكار جديدة أو طرق مبتكرة، ويقدم نتائج لم يتم تناولها سابقًا في الأدبيات العلمية.)**	**20 لكل بحث**							**18-20 درجة :**فكرة مبتكرة وجديدة تمامًا، إضافة علمية كبيرة. **15-17 درجة :**أفكار جديدة أو تطوير أفكار موجودة تسهم في التقدم العلمي. **12-14 درجة :**أفكار جديدة جزئيًا، مع بعض التعديلات على أفكار سابقة. **8-11 درجة :**تحسينات بسيطة أو تطويرات محدودة لأفكار معروفة. **5-7 درجات :**يعتمد على أفكار سابقة مع تعديلات غير جوهرية. **0-4 درجات :**إعادة صياغة أفكار سابقة دون إضافة جديدة.
3	**الابتكار** **Creativity** **(يقدم البحث إسهامًا مبتكرًا يضيف معرفة جديدة أو يقدم حلولاً إبداعية لتحديات قائمة في المجال العلمي)**	**10 لكل بحث**							**9-10 درجات :**حلول أو أفكار جديدة تمامًا تُعد إسهامًا بارزًا في المجال. **7-8 درجات :**تطوير ملحوظ للأساليب أو النظريات الحالية مع إضافة قيمة علمية. **5-6 درجات :**تحسينات متوسطة مع ابتكار في العرض أو التطبيق. **3-4 درجات :**أفكار معروفة مع تحسينات بسيطة أو تأثير محدود. **1-2 درجات :**لا توجد أفكار جديدة أو تطويرات واضحة. **0 درجة :**مجرد إعادة صياغة أو نسخ للأبحاث السابقة دون إضافة.
4	**Impact factor** **معامل التأثير** **(نشر البحث في مجلة علمية ذات معامل تأثير مرتفع لضمان جودة البحث وانتشاره الأكاديمي)**	**5 لكل بحث**							**5 درجات :**منشور في دولية أو مجلة محلية محكمة ومعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات بنقاط 7 ، مفهرسة في EKBوتعد مرجعًا رئيسيًا في المجال. **4 درجات :**منشور في مجلة محلية معترف بها علميًا بنقاط 6 وأقل من 7، مفهرسة في EKB أو تسعى للنشر دوليًا. **3 درجات :**منشور في مجلة محلية معترف بها علميًا بنقاط 5 وأقل من 6 ولها تأثير متوسط. **2 درجات :**منشور في مجلة محلية حديثة أو ذات تأثير محدودأقل من 5 ،

										قد تكون مفهرسة في EKB أو تسعى للنشر دوليًا. **1 درجة :** منشور في مجلة غير مفهرسة أو غير معتمدة. **0 درجة :**البحث غير منشورفي مجلة.
5	**Research approach and methodology** **البحث منهجية** **(يجب أن يتبع البحث منهجية علمية دقيقة وموثوقة تضمن تحقيق الأهداف وتحليل البيانات بوضوح).**	**10 لكل بحث**								**9-10 درجات :**منهجية ممتازة، خطوات واضحة وأدوات دقيقة تضمن موثوقية النتائج. **7-8 درجات :**منهجية جيدة جدًا، واضحة لكنها تحتاج بعض التوضيح أو التبرير. **5-6 درجات :**منهجية جيدة، لكنها تفتقر إلى التنظيم أو التفاصيل الكافية. **3-4 درجات :**منهجية ضعيفة، غير متكاملة أو دقيقة مع أدوات غير مبررة. **1-2 درجات :**منهجية غير كافية، غامضة وغير مناسبة للدراسة. **0 درجة :**غياب تام لمنهجية واضحة.
6	**Sustainability** **الاستدامة** **(يقدم البحث فائدة علمية على المدى الطويل للأجيال الحالية والقادمة)**	**20 لكل بحث**								**18-20درجة :**حلول مستدامة طويلة الأمد بفوائد ملموسة واستخدام أمثل للموارد. **15-17درجة :**حلول قابلة للتنفيذ تُحسن الوضع الراهن وتدعم الاستدامة. **12-14درجة :**إمكانات استدامة تحتاج تطويرًا إضافيًا لتصبح فعّالة. **8-11درجة :**أفكار نظرية أو تأثير محدود مع صعوبة تحقيق استدامة عملية. **4-7 درجات :**استدامة غير واضحة تحتاج مراجعة وتوضيح. **0-3 درجات :**غياب حلول مستدامة ومساهمة في ممارسات غير مستدامة.
	مجموع الدرجات لكل بحث	**80**								
	مجموع الدرجات الكلية	**400**								

	الدرجة الكلية بعد القسمة/5	80		
ثانيا : التقدير العلمي (10 درجات) **(يخصص (2.5) درجة لكل عنصر)**				
• الحصول على الجوائز والتكريمات				2.5 درجة :جوائز أو تكريمات مرموقة ذات أثر ملموس على المستويين المحلي أو الدولي. 2 درجة :جوائز أو تكريمات ذات قيمة وتأثير واضح. 1.5 درجة :جوائز أو تكريمات محدودة التأثير. 1 درجة :جوائز أو تكريمات بسيطة. 0.5 درجة :جوائز أو تكريمات ضعيفة التأثير. 0 درجة :لا توجد جوائز أو تكريمات.
• العضوية في الهيئات العلمية والمهنية				2.5 درجة :عضوية في هيئات علمية أو مهنية مرموقة. 2 درجة :عضوية فاعلة في هيئات علمية أو مهنية محلية. 1.5 درجة :عضوية في هيئات محلية مع مساهمة محدودة. 1 درجة :عضوية في هيئات محدودة التأثير. 0.5 درجة :عضوية شكلية أو محدودة الفاعلية. 0 درجة :لا توجد عضوية.
• المشاركة بالمؤتمرات المحلية/ الدولية				2.5 درجة :مشاركة فعّالة بأوراق علمية في مؤتمرات دولية مرموقة. 2 درجة :مشاركة بأوراق علمية في مؤتمرات دولية أو محلية متميزة. 1.5 درجة :مشاركة بأوراق علمية في مؤتمرات محلية. 1 درجة :مشاركة محدودة في المؤتمرات.

				0.5 درجة :حضوردون مشاركة علمية فعّالة. 0 درجة :عدم المشاركة في المؤتمرات.
• تقديم الاستشارات في مجال التخصص/ المشاركة في فرق بحثية أو مشاريع بحثية				2.5 درجة :استشارات متميزة أو مشاركة فاعلة في فرق بحثية بارزة. 2 درجة :استشارات مؤثرة أو مشاركة منتظمة في فرق بحثية. 1.5 درجة :استشارات محدودة أو مشاركة في فرق بحثية صغيرة. 1 درجة :مساهمات محدودة في الاستشارات أو المشروعات البحثية. 0.5 درجة :مساهمات بسيطة أو غير منتظمة. 0 درجة :لا توجد استشارات أو مشاركات بحثية.
ثالثا: خدمة القسم والكلية والجامعة والمجتمع (10 درجات) (يخصص (2.5) درجة لكل عنصر)				
• انشطة وفعاليات داخل الكلية				2.5 درجة :مساهمات بارزة ومنتظمة ذات أثر كبير في أنشطة الكلية. 2 درجة :مساهمات جيدة ومنتظمة. 1.5درجة :مساهمات محدودة أو غير منتظمة. 1 درجة :مساهمات بسيطة. 0.5 درجة :مساهمات ضئيلة أو ضعيفة الأثر. 0 درجة :لا توجد مساهمات.
• انشطة وفعاليات داخل الجامعة				2.5 درجة :دورقيادي أو مساهمة متميزة في الأنشطة والفعاليات الجامعية. 2 درجة :مشاركة فعّالة ومنتظمة في الأنشطة والفعاليات الجامعية. 1.5درجة :مشاركة فعّالة محدودة دون دورقيادي. 1 درجة :مساهمة محدودة في الأنشطة الجامعية.

				0.5 درجة :مساهمة بسيطة أو غير منتظمة. 0 درجة :عدم المشاركة في الأنشطة الجامعية.
• انشطة وفعاليات بالمجتمع الخارجي				2.5 درجة :مساهمة بارزة وفعّالة في الأنشطة المجتمعية ذات أثر ملموس. 2 درجة :مشاركة فعّالة ذات أثر واضح. 1.5 درجة :مشاركة نشطة محدودة التأثير. 1 درجة :مشاركة محدودة في الأنشطة المجتمعية. 0.5 درجة :مشاركة بسيطة أو غير منتظمة. 0 درجة :عدم المشاركة في الأنشطة المجتمعية.
• مشاركة في وحدات-مراكز خدمية				2.5 درجة :مشاركة قيادية فعّالة تحقق نتائج ملموسة. 2 درجة :مشاركة فعّالة ومنتظمة في تنفيذ المهام. 1.5 درجة :مشاركة منتظمة في مهام محددة. 1 درجة :مساهمة محدودة. 0.5 درجة :مساهمة بسيطة أو غير منتظمة. 0 درجة :عدم المشاركة أو عدم تقديم أدلة موثقة.
التقييم اجمالي	100			

وظيفة الفاحص: ..... اسم الفاحص: .....

التاريخ: ..... التوقيع: .....

استمارة التقييم لجائزة جامعة عين شمس للرواد

لمجالات

(العلوم الأساسية – العلوم الزراعية – العلوم الطبية – العلوم الهندسية –

العلوم الإنسانية والاجتماعية – العلوم التربوية)

اسم المتقدم: ....الوظيفة : .....

م	عناصر التقييم	الدرجة العظمى	توزيع الدرجات	الدرجات الممنوحة	مقياس التقييم
	أولا: الريادة في النشر العلمي/الرسائل العلمية/المؤلفات العلمية/المجلات العلمية	(25درجة)			
1	يوجد نشر دولي/ محلي يشير الى اتجاهات بحثية لقضايا تطبيقية والإسهام في حلولها		5		5 درجات :نشر 20بحثًا دوليًا أو أكثر في قضايا تطبيقية والإسهام في حلها، أو 25بحثًا محليًا أو أكثر. 4 درجات :نشر 15–19بحثًا دوليًا في قضايا تطبيقية والإسهام في حلها، أو 20–24بحثًا محليًا. 3درجات :نشر 10–14بحثًا دوليًا في قضايا تطبيقية والإسهام في حلها، أو 15–19بحثًا محليًا. 2–1 درجة :نشر أقل من 10بحوث دولية، أو أقل من 15بحثًا محليًا. 0 درجة :عدم وجود بحوث منشورة.
2	الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراة بما يدل على مدرسة علمية لها ريادتها على مستوى المجتمع		5		5 درجات :الإشراف على 30رسالة ماجستير ودكتوراه أو أكثر. 4 درجات :الإشراف على 25–29رسالة ماجستير ودكتوراه. 3 درجات :الإشراف على 20–24رسالة ماجستير ودكتوراه. 2–1درجة :الإشراف على أقل من 20رسالة، وفقًا للعدد. 0 درجة :عدم الإشراف على رسائل علمية.
3	التحكيم لرسائل الماجستير والدكتوراه بجامعات متعددة داخليا وخارجيا		3		3 درجات :تحكيم 20رسالة ماجستير ودكتوراه فأكثر. 2 درجة :تحكيم من 10إلى أقل من 20رسالة. 1 درجة :تحكيم من رسالة واحدة إلى أقل من 10رسائل. 0 درجة :عدم تحكيم رسائل علمية.
4	التحكيم لمجلات علمية محلية/ اقليمية/ دولية		3		3 درجات :تحكيم 15بحثًا علميًا فأكثر. 2 درجة :تحكيم من 10إلى 14بحثًا علميًا. 1 درجة :تحكيم من بحث واحد إلى 9أبحاث علمية. 0 درجة :عدم تحكيم أبحاث علمية.

م	عناصر التقييم	الدرجة العظمى	توزيع الدرجات	الدرجات الممنوحة	مقياس التقييم
5	يوجد مؤلفات علمية محلية /اقليمية/ دولية/ تدل على اتجاهات بحثية لها مردود مجتمعي		3		3 درجات :تأليف كتب علمية دولية أو إقليمية أو فصول في كتب دولية. 2 درجة :تأليف كتاب دولي أو إقليمي أو عدة كتب محلية. 1 درجة: تأليف كتاب محلي. 0 درجة :عدم وجود مؤلفات علمية.
6	الاشتراك في أسر تحرير أو رئاسة تحرير مجلات علمية محلية /اقليمية/ دولية		3		3درجات :رئاسة تحرير مجلة علمية دولية أو محلية. 2 درجة :عضوية هيئة تحرير مجلة علمية دولية. 1 درجة :عضوية هيئة تحرير مجلة علمية محلية أو إقليمية، أو المشاركة في تحرير أعداد خاصة. 0 درجة :عدم المشاركة في أعمال التحرير العلمي.
7	الإسهام في تنظيم المؤتمرات العلمية الدولية والاقليمية والمحلية وورش العمل الدولية والمشاركة بها.		3		3 درجات: رئاسة مؤتمر علمي أو رئاسة لجنته التنظيمية. 2 درجة: المشاركة ببحث علمي في مؤتمر. 1 درجة: المشاركة بالحضور في مؤتمر أو ورشة عمل علمية. 0 درجة : عدم المشاركة في المؤتمرات أو ورش العمل العلمية.
ثانيا: الإسهامات المجتمعية وتنمية البيئة		20) درجة)			
8	المشاركة في المشروعات البحثية الممولة ذات المردود المجتمعي والبيئي		10		10 درجات :المشاركة في 3مشروعات أو أكثر، مع مراعاة حجم المساهمة. 7 درجات :المشاركة في مشروعين. 5 درجات :المشاركة في مشروع واحد. 3–1 درجات :تقديم استشارات فنية للمشروعات، وفقًا لأهميتها وحجم المساهمة. 0 درجة :عدم المشاركة في المشروعات أو تقديم استشارات فنية.
9	الاشتراك في برامج التدريب وتنمية الموارد البشرية والتعليم المستمر لقطاعات المجتمع في مجال التخصص ومستجداته		5		5 درجات :إعداد برامج تدريبية هادفة ذات محتوى متميز وشامل ومتنوع، برعاية مؤسسات مجتمعية مرموقة. 4 درجات :إعداد برامج تدريبية هادفة ذات محتوى متميز، برعاية مؤسسات معروفة. 3 درجات :إعداد برامج تدريبية جيدة ذات محتوى مناسب. 2–1 درجة :إعداد برامج تدريبية محدودة المحتوى أو التأثير. 0 درجة :عدم إعداد برامج تدريبية.
10	المشاركة في مجالس الإدارة أو اللجان العلمية على المستويات المحلية أو الإقليمية أو الدولية، بما في ذلك الجمعيات العلمية والمجالس القومية وغيرها من الهيئات ذات الصلة		5		5درجات :رئاسة مجلس الإدارة أو تولّي مقرر اللجنة. 4درجات :نائب رئيس مجلس الإدارة أو أمين اللجنة. 3درجات :عضوية فاعلة في مجلس الإدارة أو اللجنة. 2–1درجة :عضوية محدودة المشاركة أو التأثير. 0درجة :عدم المشاركة في مجالس الإدارة أو اللجان.
ثالثا– الجوائز والتكريمات العلمية					

م	عناصر التقييم	الدرجة العظمى	توزيع الدرجات	الدرجات الممنوحة	مقياس التقييم
11	الحصول على تكريمات علمية دولية/ اقليمية/ محلية تقديراً للإنجازات البحثية والعلمية	(15 درجة)	5		5 درجات :تكريمات من مؤسسات أو هيئات دولية مرموقة. 4 درجات :تكريمات من مؤسسات أو هيئات إقليمية مرموقة. 3 درجات :تكريمات من مؤسسات أو هيئات محلية معروفة. 2–1 درجة :تكريمات محلية محدودة الأثر أو النطاق. 0 درجة :عدم الحصول على تكريمات.
12	الحصول على درجة التقدير العلمي (D.Sc.) أو الحصول على جوائز علمية مرموقة، سواء من الدولة (تشجيعية – تقديرية – النيل – التفوق) أو من الجامعات أو من مؤسسات علمية معتمدة محليًا أو دوليًا.		5		5درجات :الحصول على التقدير العلمي (D.Sc.) أو جائزة علمية دولية مرموقة. 4 درجات :الحصول على جائزة علمية وطنية رفيعة المستوى. 3 درجات :الحصول على جائزة علمية إقليمية. 2 درجة: الحصول على جائزة علمية من جامعة أو مؤسسة بحثية. درجة واحدة :الحصول على شهادة تقدير عن إنجاز علمي محدد. 0 درجة: عدم الحصول على جوائز أو شهادات تقدير علمية.
13	الحصول على براءات اختراع محلية أو دولية، أو تسجيل نماذج صناعية أو برامج أو ابتكارات معتمدة، أو تقديم بحوث ومشروعات تطبيقية ذات أثر صناعي أو مجتمعي أو تربوي موثق.		5		5 درجات :براءة اختراع أو ابتكار متميز أو مشروع مجتمعي ذو مردود مؤثر. 4درجات :ابتكار مسجل أو مشروع مجتمعي ذو أثر واضح. 3 درجات :نموذج صناعي أو برنامج مبتكر أو مشروع مجتمعي متوسط الأثر. 2–1 درجة :مشروع محدود أو ابتكار ذو أثر محدود. 0 درجة :عدم وجود براءات اختراع أو ابتكارات أو مشروعات مجتمعية.
رابعا: الإسهامات والأعمال الإنشائية		(20 درجة)			
14	الإسهام في إنشاء مؤسسات أو برامج أكاديمية جديدة، أو تطويرها واعتمادها، والمشاركة في شراكات أو اتفاقيات تعاون علمي وبحثي على المستويات المحلية والدولية.		5		5درجات :المساهمة الفاعلة في إنشاء جامعة أو مؤسسة أو كلية أو معهد. 4 درجات :المساهمة في إنشاء شراكات أو اتفاقيات دولية ذات مردود ملموس. 3 درجات :المساهمة في شراكات أو اتفاقيات مؤسسية ذات أثر واضح. 2–1 درجة :المساهمة المحدودة في الشراكات أو الاتفاقيات. 0 درجة :عدم المساهمة في إنشاء المؤسسات أو عقد الشراكات والاتفاقيات.
15	إنشاء أقسام أو تخصصات جديدة، أو تطوير واعتماد مناهج ومقررات دراسية حديثة تلبي متطلبات سوق العمل.		5		5 درجات :المساهمة الفاعلة في إنشاء قسم علمي جديد. 4 درجات :المساهمة في تطوير تخصص علمي وفقًا لاحتياجات سوق العمل. 3 درجات :المساهمة في استحداث تخصص علمي جديد. 2–1 درجة :مساهمات محدودة في تطوير الأقسام أو التخصصات العلمية. 0 درجة :عدم المشاركة في التطوير أو الاستحداث.
16	إنشاء وحدة أو معمل بحثي متخصص، أو الإسهام في تأسيس مراكز خدمة علمية أو اجتماعية أو تربوية، أو تكوين فرق بحثية ومشروعات تطبيقية تخدم مختلف المجالات.		5		5 درجات :المساهمة الفاعلة في إنشاء وحدة أو معمل أو مركز خدمي. 4 درجات :المساهمة في تأسيس فريق بحثي لمعالجة مشكلات قومية. 3 درجات :المشاركة الفاعلة في تأسيس فرق بحثية أو وحدات ومعامل. 2–1 درجة :مساهمة محدودة أو عضوية في لجان التأسيس. 0 درجة :عدم المشاركة في التأسيس أو التطوير.

م	عناصر التقييم	الدرجة العظمى	توزيع الدرجات	الدرجات الممنوحة	مقياس التقييم
17	إنشاء مدرسة علمية أو مجال بحثي من خلال تكوين مجموعات بحثية نشطة أو قيادة مشروعات ممولة ذات خط علمي واضح ومستمر بمخرجات منشورة.		5		5 درجات :إنشاء مدرسة علمية مرموقة ذات امتداد وتأثير في عدة جامعات. 4 درجات :إنشاء مدرسة علمية متميزة على مستوى الجامعة. 3 درجات :إنشاء مدرسة علمية ذات تأثير محدود. 2–1 درجة :مساهمة محدودة في إنشاء مدرسة علمية. 0 درجة :عدم إنشاء مدرسة علمية.
خامسا: الرؤية والقيادة		(20 درجة)			
18	تقديم الخدمات الاستشارية أو إعداد الدراسات والتقارير التطبيقية، والمشاركة في الندوات والأنشطة الإعلامية أو المشروعات الموجهة لخدمة القضايا المجتمعية والبيئية والتعليمية والصحية.		5		5 درجات :خدمات استشارية وتقارير و أنشطة متميزة ذات أثر ملموس وموثق. 4 درجات :خدمات استشارية وتقارير و أنشطة جيدة ذات أثر واضح. 3 درجات :خدمات استشارية وتقارير و أنشطة متوسطة المستوى. 2–1درجة :خدمات استشارية وتقارير و أنشطة محدودة. 0 درجة :عدم تقديم خدمات استشارية أو تقارير أو أنشطة.
19	تولي المناصب القيادية أو ما يعادلها من أدوار إشر افية مثل رئاسة أو عضوية اللجان الجامعية، أو قيادة فرق بحثية أو مشروعات تطبيقية أو أنشطة طلابية معتمدة		5		5درجات :تولّي مناصب قيادية عليا، مثل رئيس جامعة. 4درجات :تولّي مناصب قيادية، مثل نائب رئيس جامعة ،أو عميد كلية 3درجات :تولّي مناصب قيادية متوسطة، مثل وكيل كلية أو رئيس قسم. 2–1درجة :تولّي مناصب إشر افية أو قيادة فرق بحثية أو أنشطة. 0درجة :عدم تولّي مناصب قيادية أو إشر افية.
20	الإسهام في التطوير الفكري أو الإنشائي داخل الجامعة وخارجها، سواء من خلال تحديث المناهج أو إعداد الأدلة واللو ائح التنظيمية أو تطوير البرامج والأنشطة الأكاديمية والإدارية.		5		5درجات :إسهامات فكرية أو تطويرية أو إنشائية متميزة ذات أثر ملموس. 4درجات :إسهامات متميزة في أحد المجالات الفكرية أو التطويرية أو الإنشائية. 3درجات :إسهامات متوسطة ذات أثر واضح. 2–1درجة :إسهامات محدودة. 0درجة :عدم وجود إسهامات.
21	الظهور المجتمعي الفاعل والإسهام في تطوير المجتمع من خلال المشاركة في المبادرات والحملات التوعوية، أو نشر مواد تثقيفية في المنصات الإعلامية، أو المساهمة في مشروعات خدمة المجتمع عبر الكلية أو الجامعة.		5		5درجات :ظهور مجتمعي فاعل ونشر موضوعات مؤثرة في مجلات مرموقة أو المشاركة في مبادرات تطويرية بارزة. 4درجات :نشر موضوعات مهمة أو مشاركة مجتمعية ذات أثر واضح. 3درجات :ظهور مجتمعي ونشر منتظم في مجلات معروفة. 2–1درجة :ظهور أو نشر محدود في وسائل مجتمعية. 0درجة :عدم وجود ظهور أو نشر مجتمعي.
مجموع الدرجات		100 درجة			

اسم الفاحص : ..... **وظيفة الفاحص :** .....

التوقيع : ..... **التاريخ :** .....

استمارة التقييم لجائزة المرأة التقديرية بالجامعة

لمجالات (العلوم الطبية/ الهندسية/ الزراعية/ الصيدلية/ البيئية/الأساسية/ العلوم الاجتماعية /العلوم التربوية/الآداب /الفنون)

اسم المتقدمة:..... .الوظيفة :.....

م	عناصر التقييم	الدرجة العظمى	توزيع الدرجات	الدرجات الممنوحة	ملاحظات
	أولا : التميز الأكاديمي				
1	المؤلفات العلمية المنشورة في مجال التخصص والصادرة عن دور نشر وتحمل رقم إيداع دولي	(50درجة)	4		2درجة لكل كتاب منشور من دار نشر علمية معتمدة، و2 درجة لكل فصل في كتاب دولي، بحد أقصى 4 درجات.
2	مجمل الانتاج العلمي من الأبحاث العلمية (نشر دولي/ نشر محلي)		10		يُمنح البحث الدولي المصنف وفقًا لفئته: درجتان لبحث Q1 ، ودرجة واحدة لبحث Q2–Q3 ، و0.5 درجة لبحث Q4 أو غير المصنف وللبحث المحلي، بحد أقصى 10 درجات.
3	الرسائل العلمية (رسائل الماجستير/الدكتوراة) المجازة (الإشراف على الرسائل)		5		تُحتسب 1.5 درجة لكل رسالة دكتوراه مجازة، و1 درجة لكل رسالة ماجستير مجازة، مع إضافة درجة للرسالة التي يكون لها مردودًا أو تطبيقًا علميًا أو مجتمعيًا أو اقتصاديًا، وبحد أقصى 5 درجات.
4	التحكيم لرسائل الماجستير والدكتوراه بجامعات متعددة داخليا وخارجيا		5		تُحتسب درجة واحدة عن كل تحكيمين موثقين لرسائل الماجستير أو الدكتوراه، وبحد أقصى خمس درجات.
5	التحكيم لمجلات علمية محلية/ اقليمية/ دولية		5		تُحتسب درجة واحدة لكل تحكيم في مجلة علمية دولية أو إقليمية محكمة، ونصف درجة لكل تحكيم في مجلة علمية محلية محكمة، وبحد أقصى 5درجات.
6	الاشتراك في أسر تحرير أو رئاسة تحرير مجلات علمية محلية /اقليمية/ دولية		3		يخصَّص لرئيس تحرير مجلة دولية: 3 درجات؛ رئيس تحرير مجلة إقليمية/محلية: درجتان؛ عضو هيئة تحرير مجلة دولية: درجتان؛ عضو هيئة تحرير مجلة إقليمية/محلية: درجة واحدة، بحد أقصى 3 درجات.

م	عناصر التقييم	الدرجة العظمى	توزيع الدرجات	الدرجات الممنوحة	ملاحظات
7	الإسهام في تنظيم المؤتمرات العلمية الدولية وورش العمل الدولية والمشاركة بها.		4		تُخصص 4 درجات لرئاسة أو مقرريّة مؤتمر دولي؛ وتُخصص درجتان لرئاسة أو مقرريّة مؤتمر إقليمي أو محلي؛ وتُخصص درجة واحدة للمشاركة ببحث أو عضوية اللجنة العلمية للمؤتمر؛ وتُخصص نصف درجة للمشاركة بملصق علمي، على ألا يتجاوز مجموع الدرجات 4 درجات..
8	المشاركة في المشروعات البحثية الممولة أو القومية		4		يخصص 4 درجات لرئيس/باحث رئيسي في مشروع دولي، و3درجة في مشروع قومي، و2 درجة في مشروع محلي، بحد أقصى 4 درجات.
9	الحصول على جوائز أو تكريمات دولية أو إقليمية أو محلية معتمدة في مجال التخصص أو في المجالات العامة والمجتمعية		10		تُخصص 4 درجات لكل جائزة أو تكريم دولي معتمد؛ وتُخصص 3 درجات لكل جائزة أو تكريم إقليمي معتمد أو جائزة من جوائز الدولة؛ وتُخصص درجتان لكل جائزة أو تكريم محلي صادر عن جهة رسمية أو أكاديمية أو علمية أو مهنية معتمدة؛ وتُخصص درجة واحدة لكل تكريم محلي صادر عن جهة رسمية أو أكاديمية أو علمية أو مهنية أو مجتمعية معتمدة، على ألا يتجاوز مجموع الدرجات 10 درجات.
ثانيا: التميز في خدمة قضايا المرأة والمجتمع		**(40درجة)**			
10	تولي مناصب قيادية ورئاسة وعضوية اللجان والمجالس القومية والتعاون الدولي		4		تُخصص درجتان لكل منصب قيادي أو رئاسة لجنة أو مجلس؛ وتُخصص درجة واحدة لكل عضوية في لجنة أو مجلس؛ وتُضاف درجة واحدة للمنصب أو اللجنة التي يثبت تحقيقها أثرًا أو مردودًا ملموسًا، على ألا يتجاوز مجموع الدرجات 4 درجات.
11	التعليم والتدريب وتنمية مهارات المرأة		10		تُخصص 4درجات لكل برنامج تدريبي أو تعليمي أو تأهيلي أعدته أو قادته المرشحة لصالح المرأة؛ وتُخصص 3درجات لكل برنامج شاركت بصورة رئيسية في تنفيذه؛ وتُخصص درجتان لكل دورة أو ورشة تدريبية قدمتها أو شاركت في تنفيذها؛ وتُخصص درجة واحدة لكل نشاط موثق في الإرشاد أو التوجيه وتنمية المهارات، على ألا يتجاوز مجموع الدرجات 10 درجات.

م	عناصر التقييم	الدرجة العظمى	توزيع الدرجات	الدرجات الممنوحة	ملاحظات
12	التمكين الاقتصادي وريادة الأعمال للمرأة		10		تُخصص 4درجات لكل مشروع أو برنامج أنشأته أو قادته المرشحة وأسهم بصورة مباشرة في تشغيل المرأة أو دعم ريادتها واستقلالها الاقتصادي؛ وتُخصص 3درجات لكل إسهام رئيسي في تنفيذ مشروع أو برنامج لدعم المشروعات النسائية أو ريادة الأعمال؛ وتُخصص درجتان لكل مشاركة فعلية في برامج التشغيل أو ريادة الأعمال أو تنمية الدخل للمرأة؛ وتُخصص درجة واحدة لكل إسهام مساند موثق، على ألا يتجاوز مجموع الدرجات 10 درجات.
13	التوعية بحقوق المرأة وقضاياها		10		تُخصص 3درجات لكل حملة أو برنامج توعوي قادته المرشحة حول حقوق المرأة أو قضاياها؛ وتُخصص درجتان لكل ندوة أو ورشة عمل أو لقاء توعوي قدمته أو شاركت في تنظيمه؛ وتُخصص درجة واحدة لكل مقال منشور أو لقاء إعلامي أو بودكاست أو محتوى رقمي موثق يتناول قضايا المرأة، على ألا يتجاوز مجموع الدرجات 10درجات.
14	الدعم الاجتماعي والإنساني للمرأة		6		تُخصص 3 درجات لكل برنامج أو نشاط قدمت من خلاله المرشحة دعمًا اجتماعيًا أو إنسانيًا مباشرًا للمرأة، خاصة الفئات الأولى بالرعاية؛ وتُخصص درجتان لكل إسهام رئيسي في تقديم خدمات أو مساعدات موجهة للمرأة؛ وتُخصص درجة واحدة لكل مشاركة موثقة في أنشطة الدعم والرعاية، على ألا يتجاوز مجموع الدرجات 6درجات.
ثالثا: الابداع والابتكار والتطوير		**10 درجات**			
15	المبادرات والمشروعات الموجهة لخدمة المرأة		5		تُخصص 3 درجات لكل مبادرة أو مشروع أطلقته المرشحة أو قادته لمعالجة احتياج محدد للمرأة وحقق نتائج موثقة؛ وتُخصص درجتان لكل إسهام رئيسي في تنفيذ مبادرة أو مشروع موجه للمرأة؛ وتُخصص درجة واحدة لكل مشاركة موثقة في تنفيذ المبادرة أو المشروع، على ألا يتجاوز مجموع الدرجات 5 درجات.

م	عناصر التقييم	الدرجة العظمى	توزيع الدرجات	الدرجات الممنوحة	ملاحظات
16	النتائج والمستفيدات من جهود المرشحة لصالح المرأة		5		تُخصص 3درجات لكل إنجاز موثق حقق نتيجة مباشرة وقابلة للقياس لصالح المرأة؛ وتُخصص درجتان لكل نشاط موثق استفادت منه مجموعة من النساء بصورة مباشرة؛ وتُخصص درجة واحدة لكل نشاط موثق أسهم في تحسين خدمة أوفرصة أومنفعة مقدمة للمرأة، على ألا يتجاوز مجموع الدرجات 5 درجات.
	مجموع الدرجات	100 درجة			

اسم الفاحص : ..... **وظيفة الفاحص :** .....

التوقيع : ..... **التاريخ :** .....

إرشادات متطلبات الترشح

لجوائز جامعة عين شمس

(التقديرية – التشجيعية – الرواد-المرأة التقديرية)

2027-2026



إرشادات متطلبات الترشح لجوائز الجامعة التقديرية

لمجالي العلوم (الاجتماعية – التربوية)

م	المحور الرئيسي	بند التقييم	المستندات الدالة على استيفاء البند
1	أولًا :البحث العلمي	النشر العلمي الدولي والمحلي في مجلات Clarivateأو Arabic Citation Indexأو ERIHأو Scopusأو EKB	قائمة بالأبحاث المنشورة، ونسخة من الصفحة الأولى لكل بحث، ونسخة اليكترونية من البحث، وبيانات المجلة وسنة النشر ورقم DOIإن وجد، ومستند يثبت إدراج المجلة في قاعدة البيانات المعتمدة.
		الأعمال الفنية في تخصصي التربية الفنية والتربية الموسيقية، وفقًا للمعادلة المعتمدة	صور الأعمال أو تسجيلاتها، وشهادات المشاركة أو العرض، وخطابات اعتماد الأعمال، وبيانات المعارض أو الحفلات الفنية، وما يثبت نسبة العمل إلى المرشح.
2	ثانيًا :الأنشطة العلمية	الإشراف على الرسائل العلمية	إفادة رسمية معتمدة توضح أسماء الباحثين، وعناوين الرسائل، والدرجات العلمية، وحالة كل رسالة وتاريخ المنح إن وجد.
		المشاركة في المؤتمرات الدولية بإلقاء البحوث أو رئاسة الجلسات	شهادات المشاركة، وبرامج المؤتمرات، ونسخ البحوث المقدمة، وخطابات أو شهادات رئاسة الجلسات.
		تأليف الكتب العلمية المنشورة لدى دور نشر دولية أو محلية، باستثناء الكتب الدراسية	نسخة من غلاف الكتاب وصفحة بيانات النشر، ورقم ISBN، وبيانات دار النشر، أو نسخة من فصل الكتاب، مع ما يثبت طبيعة النشر.
		المشاركة في الجمعيات العلمية المحلية والدولية، والتحرير أو التحكيم في المجلات العلمية	شهادات العضوية، وخطابات التكليف بالتحرير أو التحكيم، وإفادات المجلات أو الجمعيات العلمية.
		المشاركة في المشروعات البحثية بصفة باحث رئيسي أو باحث مشارك	قرار المشروع أو خطاب التمويل، وإفادة رسمية توضح اسم المشروع ومدته والجهة المنفذة ودور المرشح.
		الجوائز العلمية والتكريم	شهادات الجوائز، وقرارات منحها، وخطابات التكريم، ومستند منح الدكتوراه الفخرية إن وجد.
3	ثالثًا :الأنشطة الإدارية والمجتمعية	شغل المناصب الإدارية السابقة	قرارات التعيين أو التكليف الرسمية، موضحًا بها المنصب والجهة ومدة شغله. وبيان الحالة المعتمد المدرج به المنصب
		عضوية لجان بالجامعة	قرارات تشكيل اللجان أو خطابات التكليف، مع توضيح اسم اللجنة وفترة العضوية.
		المشاركة في الأعمال الإنشائية بالجامعة	خطابات التكليف، ومحاضر اللجان أو الاستلام، وتقارير الإنجاز، أو إفادة من الجهة المختصة.
		المشاركة في أعمال الجودة	قرارات تشكيل اللجان، وشهادات المشاركة، وتقارير الجودة أو الاعتماد، وما يثبت دور المرشح.
		إنشاء برامج أو تخصصات علمية جديدة	قرارات اعتماد البرامج أو التخصصات، ومحاضر المجالس المختصة، والموافقات الرسمية، وما يثبت مساهمة المرشح.
		الأنشطة خارج الجامعة،	خطابات التكليف أو التعاقد، وتقارير الاستشارات، وشهادات إنجاز الأعمال أو إفادات الجهات المستفيدة.
		عضوية لجان خارج الجامعة،	قرارات تشكيل اللجان، وخطابات العضوية أو التكليف، ومحاضر الاجتماعات، وغيرها
		المساهمة في إقامة مؤسسات علمية خارج الجامعة	قرارات التأسيس أو الموافقات الرسمية، ومحاضر الاجتماعات التأسيسية، وخطابات الجهات المعنية، وما يثبت دور المرشح.
		الاشتراك في جمعيات ومشروعات المجتمع المدني والجمعيات الخيرية	شهادات العضوية، وخطابات المشاركة، وتقارير الأنشطة، وإفادات الجهات المنظمة أو المستفيدة.

إرشادات متطلبات الترشح لجائزة جامعة عين شمس التقديرية

لمجالات العلوم (الأساسية – الهندسية والتكنولوجية – الطبية –الزراعية)

م	المحور الرئيسي	بند التقييم	المستندات الدالة على استيفاء البند
1	أولًا :البحث العلمي	النشر العلمي الدولي في مجلات ISIأو Scopus	قائمة بالأبحاث المنشورة دوليًا، ونسخة من الصفحة الأولى لكل بحث، وبيانات المجلة وسنة النشر ورقم DOIإن وجد، وما يثبت إدراج المجلة في قاعدة البيانات المعتمدة.
		النشر العلمي المحلي	قائمة بالأبحاث المنشورة محليًا، ونسخة من الصفحة الأولى لكل بحث، وبيانات المجلة وسنة النشر، وما يثبت اعتماد المجلة أو إدراجها ضمن الجهات أو القواعد المعتمدة.
		مؤشر هيرش (H-index)	صورة أو تقرير حديث من Scopusأو Web of Scienceيوضح قيمة مؤشر H-index واسم الباحث ومعرّفه البحثي وتاريخ استخراج التقرير.
2	ثانيًا :الأنشطة العلمية	الإشراف على الرسائل العلمية	إفادة رسمية معتمدة توضح أسماء الباحثين، وعناوين الرسائل، والدرجات العلمية، وحالة كل رسالة وتاريخ المنح إن وجد.
		المشاركة في المؤتمرات الدولية بإلقاء البحوث أو رئاسة الجلسات	شهادات المشاركة، وبرامج المؤتمرات، ونسخ البحوث المقدمة، وخطابات أو شهادات رئاسة الجلسات.
		تأليف الكتب العلمية المنشورة لدى دور نشر دولية أو محلية، باستثناء الكتب الدراسية	نسخة من غلاف الكتاب وصفحة بيانات النشر، ورقم ISBN، وبيانات دار النشر، أو نسخة من فصل الكتاب، مع ما يثبت جهة النشر.
		المشاركة في الجمعيات العلمية المحلية والدولية، والتحرير أو التحكيم في المجلات العلمية	شهادات العضوية، وخطابات التكليف بالتحرير أو التحكيم، و إفادات المجلات أو الجمعيات العلمية، وما يثبت تصنيف المجلة دوليًا أو محليًا.
		المشاركة في المشروعات البحثية بصفة باحث رئيسي أو باحث مشارك	قرار المشروع، و إفادة رسمية توضح اسم المشروع ومدته والجهة المنفذة ودور المرشح.
		الجوائز العلمية والتكريم	شهادات الجوائز، وخطابات التكريم الرسمية، ، مع توضيح الجهة المانحة.
3	ثالثًا :الأنشطة الإدارية والمجتمعية	شغل المناسب الإدارية السابقة	قرارات التعيين أو التكليف الرسمية، موضحًا بها المنصب والجهة ومدة شغله. أوبيان الحالة الموضح به المناسب
		عضوية لجان بالجامعة	قرارات تشكيل اللجان أو خطابات التكليف، مع توضيح اسم اللجنة وفترة العضوية.
		المشاركة في الأعمال الإنشائية بالجامعة	خطابات التكليف، ومحاضر اللجان، أو إفادة توضح مساهمة المرشح.
		المشاركة في أعمال الجودة	قرارات تشكيل اللجان، وشهادات المشاركة، وتقارير الجودة أو الاعتماد، وما يثبت دور المرشح.
		إنشاء برامج أو تخصصات علمية جديدة	قرارات اعتماد البرامج أو التخصصات، ومحاضر المجالس المختصة، والموافقات الرسمية، وما يثبت مساهمة المرشح.
		الأنشطة خارج الجامعة، بما يشمل تقديم الاستشارات للجهات الحكومية والأهلية	خطابات التكليف أو التعاقد، وتقارير الاستشارات، وشهادات إنجاز الأعمال أو إفادات الجهات المستفيدة.
		عضوية لجان خارج الجامعة، مثل لجان المجلس الأعلى للجامعات وأكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا والوزارات	قرارات تشكيل اللجان، وخطابات العضوية، ومحاضر الاجتماعات أو تقارير المشاركة.
		المساهمة في إقامة مؤسسات علمية خارج الجامعة	قرارات التأسيس أو الموافقات الرسمية، ومحاضر الاجتماعات التأسيسية، وخطابات الجهات المعنية، وما يثبت دور المرشح.
		الاشتراك في جمعيات ومشروعات المجتمع المدني والجمعيات الخيرية	شهادات العضوية، وخطابات المشاركة، وتقارير الأنشطة، و إفادات الجهات المنظمة أو المستفيدة.

م	المحور الرئيسي	بند التقييم	المستندات الدالة على استيفاء البند
1	أولًا :البحوث التطبيقية والأعمال المعمارية المبتكرة	البحوث التطبيقية التي تم تطبيقها بصفة باحث رئيسي أو باحث مشارك	قائمة بالبحوث التطبيقية، ونسخ من الأبحاث أو تقاريرها النهائية، وخطابات رسمية من الجهات المستفيدة تثبت التطبيق الفعلي، مع توضيح اسم المشروع ودور المرشح ونتائج التطبيق.
		المشاركة في المسابقات المعمارية والحصول على إحدى الجوائز الثلاث الأولى أو جوائز تشجيعية	شهادات الفوز، وقرارات التحكيم ونسخ من الأعمال المعمارية المقدمة.
		إنجاز أعمال معمارية مبتكرة	ملف للأعمال المعمارية يتضمن الرسومات والمخططات والتصميمات والصور، وبيانات المشروع والجهة المستفيدة، وما يثبت دور المرشح في التصميم أو التنفيذ،
2	ثانيًا :الأنشطة العلمية	الإشراف على الرسائل العلمية	إفادة رسمية معتمدة توضح أسماء الباحثين، وعناوين الرسائل، والدرجات العلمية، وحالة كل رسالة وتاريخ المنح إن وجد.
		المشاركة في المؤتمرات الدولية	شهادات المشاركة، وبرامج المؤتمرات، ونسخ البحوث المقدمة، وخطابات أو شهادات رئاسة الجلسات.
		تأليف الكتب العلمية المنشورة لدى دور نشر دولية أو محلية، باستثناء الكتب الدراسية	نسخة من غلاف الكتاب وصفحة بيانات النشر، ورقم ISBN، وبيانات دار النشر، أو نسخة من فصل الكتاب، مع ما يثبت جهة النشر.
		المشاركة في الجمعيات العلمية المحلية والدولية، والتحرير أو التحكيم في المجلات العلمية	شهادات العضوية، وخطابات التكليف بالتحرير أو التحكيم، و إفادات المجلات أو الجمعيات العلمية، وما يثبت تصنيف المجلة دوليًا أو محليًا.
		المشاركة في المشروعات البحثية بصفة باحث رئيسي أو باحث مشارك	قرارات المشروعات، و إفادة رسمية توضح اسم المشروع ومدته والجهة المنفذة ودور المرشح.
		الجوائز العلمية والتكريم وبراءات الاختراع	شهادات الجوائز والتكريم، وقرارات منحها،
3	ثالثًا :الأنشطة الإدارية والمجتمعية	شغل منصب رئيس جامعة أو نائب رئيس جامعة أو وزير أو ما يعادله	قرارات التعيين أو التكليف الرسمية، ومدة شغله. أو بيان الحالة المدرج به المناصب
		عضوية لجان بالجامعة	قرارات تشكيل اللجان أو خطابات التكليف، مع توضيح اسم اللجنة وفترة العضوية.
		المشاركة في الأعمال الإنشائية بالجامعة	خطابات التكليف، ومحاضر اللجان، أو إفادة توضح مساهمة المرشح.
		المشاركة في أعمال الجودة	قرارات تشكيل اللجان، وشهادات المشاركة، وما يثبت دور المرشح.
		إنشاء برامج أو تخصصات علمية جديدة	قرارات اعتماد البرامج أو التخصصات، ومحاضر المجالس المختصة،
		الأنشطة خارج الجامعة، بما يشمل تقديم الاستشارات	خطابات التكليف، وتقارير الاستشارات، أو إفادات الجهات المستفيدة.
		عضوية لجان خارج الجامعة،	قرارات تشكيل اللجان، وخطابات العضوية أو التكليف، ومحاضر الاجتماعات
		المساهمة في إقامة مؤسسات علمية خارج الجامعة	قرارات التأسيس أو الموافقات الرسمية، ومحاضر الاجتماعات التأسيسية، وخطابات الجهات المعنية، وما يثبت دور المرشح.
		الاشتراك في جمعيات ومشروعات المجتمع المدني والجمعيات الخيرية	شهادات العضوية، وخطابات المشاركة، وتقارير الأنشطة، و إفادات الجهات المنظمة أو المستفيدة.

إرشادات متطلبات الترشح لجائزة جامعة عين شمس التشجيعية

لمجالات العلوم (الأساسية – الهندسية– الطبية –الزراعية – العلوم التكنولوجية المتقدمة)

م	المحور الرئيسي والنموذج	بند التقييم	المستندات الأساسية المطلوبة
1	النشر العلمي الدولي	مؤشر هيرش (H-index)	تقرير حديث من Scopus أو Web of Science يتضمن اسم الباحث ومعرّفه البحثي وقيمة المؤشر.
		مجموع معامل التأثير للأبحاث الخمسة	قائمة الأبحاث الخمسة، ونسخ كاملة منها، وبيانات المجلات وسنوات النشر، ومستندات معامل التأثير من المصدر المعتمد.
2	التقييم العلمي	أصالة الأبحاث و ابتكارها ومواكبتها للاتجاهات الحديثة وخدمة المجتمع	نسخ كاملة من الأبحاث الخمسة، وبيانات النشر، وما يثبت تصنيف المجلات ضمن الفئات الربعية .Q1–Q4
		التعاون البحثي والجهات المشاركة	جدول بأسماء الباحثين و انتماءاتهم المؤسسية والجهات المشاركة في كل بحث.
		دور الباحث في الأبحاث المقدمة	جدول يوضح ترتيب المؤلفين، ودور المرشح)الأول أو الأخير أو المراسل(، واسم الباحث المراسل، وعدد المشاركين بكل بحث.
		الجوائز والتكريمات	شهادات الجوائز والتكريم وخطابات الجهات المانحة، مع تحديد مستوى الجائزة : دولية أو إقليمية أو محلية.
		براءات الاختراع والابتكار والتطوير والتصميم	شهادات تسجيل أو منح البراءات، ومستندات الابتكار والتصميم، والتقارير الفنية، وما يثبت التطبيق العملي أو الصناعي عند الاقتضاء.
		المشاركة في المؤتمرات	شهادات المشاركة، وبرامج المؤتمرات، والأبحاث أو الملخصات المقدمة، وخطابات القبول أو ما يثبت إلقاء البحث.
		تحكيم المجلات العلمية	خطابات التكليف، وشهادات الشكر، و إفادات المجلات أو تقارير منصات التحكيم الموثقة.
3	خدمة القسم والكلية والجامعة والمجتمع	الأنشطة والفعاليات داخل الكلية	قرارات التكليف، وشهادات المشاركة، ومحاضر اللجان، وتقارير الأنشطة، أو إفادات رسمية توضح المساهمة.
		الأنشطة والفعاليات داخل الجامعة	قرارات التكليف، وشهادات المشاركة، ومحاضر اللجان، وتقارير الفعاليات أو إفادات الجهات المختصة.
		الأنشطة والفعاليات بالمجتمع الخارجي	خطابات الجهات المستفيدة، وشهادات المشاركة، وتقارير المبادرات، وما يثبت المساهمة و أثرها.
		المشاركة في الوحدات والمراكز الخدمية	قرارات التكليف أو العضوية، و إفادات الوحدات والمراكز، وتقارير الإنجاز والمهام المنفذة.

إرشادات متطلبات الترشح لجائزة جامعة عين شمس التشجيعية

لمجالات العلوم (الاجتماعية – الانسانية)

م	المحور الرئيسي	بند التقييم	المستندات الدالة على استيفاء البند
1	أولًا :الأبحاث العلمية	القابلية للتطبيق :(Applicability)	نسخة كاملة من البحث (لعدد خمسة بحوث)، وجدول ببيانات النشر ومعامل التأثير وتصنيف المجلة، ومرفق رسمي يثبت معامل التأثير والتصنيف، وغلاف المجلة، والمستندات الداعمة للأصالة والابتكار والإضافة العلمية، والتطبيق العملي والأثر والاستدامة، وتقارير التحكيم وشهادات الجهات المستفيدة إن وجدت.
		الأصالة :(Originality)	
		الابتكار :(Creativity)	
		معامل التأثير :(Impact Factor)	
		منهجية البحث	
		الاستدامة:	
2	ثانيًا :التقدير العلمي	الحصول على الجوائز والتكريمات	شهادات الجوائز والتكريم، وقرارات منحها، وخطابات الجهات المانحة، مع توضيح مستوى الجائزة وأهميتها و أثرها.
		العضوية في الهيئات العلمية والمهنية	شهادات العضوية أو خطابات القبول، وبيانات الهيئة أو الجمعية، وما يثبت طبيعتها العلمية أو المهنية ومستوى نشاط المرشح فيها.
		المشاركة في المؤتمرات المحلية والدولية	شهادات المشاركة، وبرامج المؤتمرات، ونسخ الأبحاث أو الملخصات المقدمة، وخطابات القبول أو ما يثبت إلقاء الورقة العلمية.
		تقديم الاستشارات في مجال التخصص أو المشاركة في فرق ومشروعات بحثية	خطابات التكليف أو التعاقد، وتقارير الاستشارات، و إفادات الجهات المستفيدة، وقرارات المشروعات البحثية أو خطابات التمويل، مع توضيح دور المرشح.
3	ثالثًا :خدمة القسم والكلية والجامعة والمجتمع	الأنشطة والفعاليات داخل الكلية	شهادات المشاركة، وقرارات التكليف، ومحاضر اللجان، وتقارير الأنشطة والفعاليات، أو إفادات رسمية من الكلية توضح طبيعة مساهمة المرشح و أثرها.
		الأنشطة والفعاليات داخل الجامعة	قرارات التكليف، وشهادات المشاركة، ومحاضر اللجان، وتقارير الفعاليات الجامعية، أو إفادات رسمية من الجهات المختصة.
		الأنشطة والفعاليات بالمجتمع الخارجي	خطابات الجهات المستفيدة، وشهادات المشاركة، وتقارير المبادرات والأنشطة المجتمعية، وما يثبت طبيعة المساهمة و أثرها.
		المشاركة في الوحدات والمراكز الخدمية	قرارات التكليف أو العضوية، و إفادات الوحدات والمراكز، وتقارير الإنجاز، وما يثبت المشاركة الفعلية والمهام المنفذة والنتائج المحققة.

إرشادات متطلبات الترشح لجائزة جامعة عين شمس للرواد لمجالات (العلوم الأساسية – العلوم الزراعية – العلوم الطبية – العلوم الهندسية – العلوم الإنسانية والاجتماعية – العلوم التربوية)

م	المحور الرئيسي	بند التقييم	المستندات الأساسية المطلوبة
1	أولًا :الريادة في النشر العلمي والرسائل العلمية والمؤلفات والمجلات العلمية	النشر العلمي الدولي والمحلي ذي المردود التطبيقي	قائمة معتمدة بالأبحاث المنشورة ونسخ إلكترونية كاملة منها.
		الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه	قائمة بالرسائل، تتضمن أسماء الباحثين وعناوين الرسائل وتواريخها.
		تحكيم رسائل الماجستير والدكتوراه	قائمة بالرسائل المحكّمة، وقرارات تشكيل لجان التحكيم أو خطابات التكليف.
		تحكيم الأبحاث للمجلات العلمية	قائمة بالأبحاث المحكّمة، وما يثبت التحكيم من خطابات أو مراسلات رسمية.
		تأليف الكتب والمؤلفات العلمية وفصول الكتب	قائمة بالمؤلفات، وصور الصفحات الأولى لكل كتاب أو فصل.
		عضوية أو رئاسة هيئات تحرير المجلات العلمية	قائمة بالمشاركات، وقرارات التعيين أو خطابات التكليف.
		تنظيم المؤتمرات وورش العمل والمشاركة فيها	قائمة بالفعاليات، مع شهادات المشاركة أو خطابات التكليف وما يثبت الدور التنظيمي.
2	ثانيًا :الإسهامات المجتمعية وتنمية البيئة	المشاركة في المشروعات البحثية الممولة	قائمة بالمشروعات، وعقود التمويل أو قرارات الاعتماد، مع توضيح دور المرشح.
		التدريب وتنمية الموارد البشرية والتعليم المستمر	قائمة بالبرامج التدريبية، وشهادات المشاركة أو إفادات الجهات المنظمة والمستفيدة.
		عضوية مجالس الإدارة واللجان العلمية	قائمة بالعضويات والمشاركات، وقرارات التعيين أو إثبات العضوية والمسؤولية.
3	ثالثًا :الجوائز والتكريمات العلمية	التكريمات العلمية المحلية والإقليمية والدولية	قائمة بالتكريمات، موضحًا بها الجهة المانحة والمستوى والتاريخ، مع الشهادات أو خطابات التكريم.
		درجة .D.Sc أو الجوائز والتقديرات العلمية ا	قائمة بالدرجات والجوائز، وصور الشهادات والقرارات الرسمية.
		براءات الاختراع والابتكارات والمشروعات التطبيقية	قائمة بالبراءات والابتكارات والمشروعات، وشهادات التسجيل والوثائق الداعمة والأدلة المتاحة على الأثر.
4	رابعًا :الإسهامات والأعمال الإنشائية	إنشاء المؤسسات والبرامج الأكاديمية وتطويرها	قائمة بالمساهمات والشراكات، والقرارات والاتفاقيات المعتمدة.
		إنشاء الأقسام والتخصصات وتطوير المناهج	قائمة بالمساهمات، وقرارات الاعتماد ومحاضر المجالس والوثائق الدالة على التطوير.
		إنشاء الوحدات والمعامل والمراكز والفرق البحثية	قائمة بالمساهمات، وقرارات الإنشاء والتأسيس وما يثبت دور المرشح.
		إنشاء مدرسة علمية أو مجال بحثي مستمر	بيان بالمجال أو المدرسة العلمية وأعضاء الفريق والمشروعات والمخرجات المنشورة، مع المستندات الداعمة.

م	المحور الرئيسي	بند التقييم	المستندات الأساسية المطلوبة
5	خامسًا :الرؤية والقيادة (نموذج 6)	الخدمات الاستشارية والدراسات والمشاركات المجتمعية والإعلامية	قائمة بالخدمات والدراسات والمشاركات، وخطابات التكليف أو إفادات الجهات المستفيدة.
		المناصب القيادية والأدوار الإشر افية	بيان حالة وظيفية، وقرارات التعيين أو التكليف والوثائق المعتمدة.
		التطوير الفكري والإنشائي والمناهج والأدلة واللو ائح	قائمة بالمساهمات، والقرارات والتقارير والوثائق المثبتة لها.
		المبادرات والحملات التوعوية وخدمة المجتمع	قائمة بالمبادرات والمواد التثقيفية والمنصات وأماكن النشر وتواريخه، مع ما يثبت المشاركة وطبيعة الإسهام.

إرشادات متطلبات الترشح لجائزة المرأة التقديرية بالجامعة

لمجالات (العلوم الطبية/ الهندسية/ الزراعية/ الصيدلية/ البيئية/الأساسية/ العلوم الاجتماعية /العلوم التربوية/الآداب /الفنون)

م	المحور	عناصر التقييم	المستندات المطلوبة
1	أولا: التميز الأكاديمي	المؤلفات العلمية المنشورة في مجال التخصص والصادرة عن دورنشر معتمدة وتحمل رقم إيداع دولي.	صورة غلاف الكتاب، وصفحة بيانات النشر، ورقم ISBNأورقم الإيداع الدولي، وبيانات دار النشر، وما يثبت ارتباط الكتاب بمجال التخصص.
		مجمل الإنتاج العلمي من الأبحاث المنشورة دوليًا ومحليًا.	قائمة بالأبحاث المنشورة، ونسخة من كل بحث أو رابط صفحته الرسمية، وبيانات المجلة ورقم DOIإن وجد، وما يثبت فهرسة المجلة وتصنيفها وفق القواعد المعتمدة، مع تحديد نوع النشر.
		الإشراف على الرسائل العلمية المجازة) الماجستير والدكتوراه)	قائمة بالرسائل التي أشرفت عليها المرشحة، و إفادة رسمية معتمدة من الكلية أو إدارة الدراسات العليا تتضمن اسم الباحث، وعنوان الرسالة، واسم المشرف، ونوع الدرجة، وتاريخ منحها.
		تحكيم رسائل الماجستيروالدكتوراه بالجامعات محليًا ودوليًا.	قائمة بالرسائل التي شاركت المرشحة في تحكيمها، أو إفادة رسمية من الكلية أو الجهة العلمية توضح عنوان الرسالة ودور المرشحة في التحكيم.
		تحكيم الأبحاث في المجلات العلمية المحلية والإقليمية والدولية.	قائمة بالأبحاث التي تم تحكيمها، وشهادات أو خطابات رسمية من المجلات توضح اسم المحكّم وتاريخ التحكيم أو عدد مرات التحكيم، أو تقرير موثق صادر عن المجلة.
		رئاسة أو عضوية هيئات تحرير المجلات العلمية المحلية والإقليمية والدولية.	خطاب أو شهادة رسمية من المجلة توضح الصفة التحريرية، ومدة شغل المنصب، وبيانات المجلة، وما يتوافر من مستندات تثبت تصنيفها وفهرستها.
		الإسهام في تنظيم المؤتمرات العلمية الدولية وورش العمل الدولية والمشاركة فيها.	قائمة بالمؤتمرات وورش العمل، وشهادات المشاركة أو خطابات التكليف الرسمية، وما يثبت دور المرشحة، مثل رئاسة المؤتمر أو عضوية اللجنة العلمية أو التنظيمية أو المشاركة ببحث أو ملصق علمي، مع بيانات الفعالية.
		المشاركة في المشروعات البحثية الممولة أو القومية.	قائمة بالمشروعات، وقرار أو عقد المشروع أو إفادة رسمية من الجهة الممولة، توضح اسم المشروع، والجهة الممولة، ودور المرشحة، ومدة التنفيذ، وقيمة التمويل عند الاقتضاء.
		الحصول على جوائز أو تكريمات دولية أو إقليمية أو محلية معتمدة في مجال التخصص أو في المجالات العامة والمجتمعية.	قائمة بالجوائزوالتكريمات، وشهادات أو قرارات المنح، وبيانات الجهات المانحة، وما يثبت مستوى الجائزة وطبيعتها ومجالها.
2		تولي المناصب القيادية ورئاسة وعضوية اللجان والمجالس القومية والتعاون الدولي.	قرارات التكليف أو التعيين، أو إفادات رسمية من الجهات المختصة توضح المنصب وطبيعة المسؤولية ومدة شغله، والمستندات التي تثبت الإنجازات أو المردود الناتج عن تولي المنصب، إن وجدت.

م	المحور	عناصر التقييم	المستندات المطلوبة
	ثانيا: التميز في خدمة قضايا المرأة والمجتمع	التعليم والتدريب وتنمية مهارات المرأة.	شهادات أو إفادات بالمشاركة أو التنفيذ، وخطابات من الجهات المنظمة، وبرامج التدريب، وما يوضح دور المرشحة والفئات المستفيدة وعدد المشاركات، متى تو افرت هذه البيانات.
		التمكين الاقتصادي وريادة الأعمال للمرأة.	شهادات أو إفادات بالمشاركة أو قيادة المبادرات والمشروعات، وخطابات من الجهات المنفذة، ومستندات تثبت التنفيذ والنتائج، مثل عدد المستفيدات أو فرص العمل التي تم توفيرها، عند تو افرها.
		التوعية بحقوق المرأة وقضاياها.	شهادات أو إفادات بالمشاركة، وخطابات من الجهات المنظمة، ونسخ من المواد والأنشطة التوعوية، أو رو ابط ونسخ من المقالات واللقاءات الإعلامية والندوات والبودكاست والمحتوى الرقمي ذي الصلة.
		الدعم الاجتماعي والإنساني للمرأة.	شهادات أو إفادات من الجهات المنفذة، وخطابات تثبت تقديم الدعم أو المشاركة فيه، وتقارير موجزة توضح طبيعة النشاط، ودور المرشحة، والفئات المستفيدة، والنتائج المتحققة إن وجدت.
3	ثالثا: الإبداع والابتكار والتطوير	المبادرات والمشروعات الموجهة لخدمة المرأة.	شهادة أو إفادة بإطلاق المبادرة أو قيادة المشروع، وخطاب من الجهة المنفذة أو المستفيدة، ومستندات توضح آليات التنفيذ، ودور المرشحة، والنتائج المحققة.
		النتائج والمستفيدات من جهود المرشحة لصالح المرأة.	إفادة من الجهة المستفيدة أو تقرير موثق يوضح النتائج القابلة للقياس، وعدد المستفيدات، وطبيعة الأثر الناتج عن جهود المرشحة، مع إرفاق المستندات الرسمية الداعمة.

نماذج الترشح

لجوائز جامعة عين شمس

(التقديرية – التشجيعية – الرواد-المرأة التقديرية)

2027-2026



الصور
الفوتوغرافية

نموذج (1) عام

تقرير عن المرشح لجائزة الجامعة التقديرية / التشجيعية / الرواد/ المرأة التقديرية

- **مجال الجائزة :**.....

الكلية المرشحة		
اسم المرشح		
تاريخ الميلاد		
الوظيفة الحالية		
تاريخ شغل الوظيفة بالجامعة		
رقم الهاتف		
الايميل الجامعي		
الرقم القومي		
تاريخ آخر ترشيح لإحدى جوائز الجامعة		اسم الجائزة:
تاريخ الحصول على اية جائزة من الجامعة		اسم الجائزة:
تاريخ الحصول على اية جائزة من خارج الجامعة		اسم الجائزة:
الجهة الاخرى المتقدم لها للحصول على جائزة لهذا العام		

يعتمد،

عميد الكلية أ.د

./

نسخة ورقية معتمدة

وخمس نسخ اخرى كل نسخة على

USB Flash Drive

ختم
الكلية

نماذج الترشح لجوائز الجامعة التقديرية
لمجالي العلوم (الاجتماعية - التربوية)

يستوفى نموذج (1) العام+ نماذج (2)+نموذج (3)+ نموذج (4) على النحو التالي

نموذج (2): البحث العلمي

1. النشر العلمي الدولي والمحلي
   - إعدادجدول لحصر الأبحاث المنشورة.
   - إرفاق نسخ الأبحاث وبيانات النشروسنة النشرورقم DOI إن وجد.
   - إرفاق ما يثبت إدراج المجلات في قواعد البيانات المعتمدة :Clarivate أو Scopus أو ERIH أو Arabic Citation Indexأو EKB.
2. الأعمال الفنية في تخصصي التربية الفنية والتربية الموسيقية
   - إعداد جدول لحصر الأعمال الفنية.
   - إرفاق صور الأعمال أو تسجيلاتها وشهادات المشاركة أو العرض.
   - إرفاق خطابات الاعتماد وما يثبت نسبة الأعمال إلى المرشح.

نموذج (3): الأنشطة العلمية

1. الإشراف على الرسائل العلمية
   - إعداد جدول لحصر الرسائل العلمية.
   - إرفاق إفادة رسمية معتمدة بأسماء الباحثين وعناوين الرسائل والدرجات العلمية وحالة كل رسالة.
2. المشاركة في المؤتمرات الدولية
   - إعدادجدول لحصر المشاركات.
   - إرفاق شهادات المشاركة وبرامج المؤتمرات ونسخ البحوث المقدمة وشهادات رئاسة الجلسات إن وجدت.
3. تأليف الكتب العلمية
   - تجهيز جدول لحصر الكتب المنشورة.
   - إرفاق غلاف الكتاب وبيانات النشر ودار النشر ورقمISBN ، مع استبعاد الكتب الدراسية.
4. الجمعيات العلمية والتحرير والتحكيم
   - استيفاء جدول حصر العضويات والأنشطة.
   - إرفاق شهادات العضوية وخطابات التكليف بالتحرير أو التحكيم.
5. المشاركة في المشروعات البحثية
   - استيفاء جدول حصر المشروعات البحثية.
   - إرفاق قرار المشروع أو خطاب التمويل، و إفادة رسمية توضح مدة المشروع والجهة المنفذة ودور المرشح.
6. الجوائز العلمية والتكريم
   - استيفاء جدول حصر الجوائزوأوجه التكريم.

- إرفاق شهادات الجوائز وقرارات المنح وخطابات التكريم ومستند الدكتوراه الفخرية إن وجد.

نموذج (4): الأنشطة الإدارية والمجتمعية

1. شغل المناصب الإدارية السابقة
   - تجهيز جدول لحصر المناصب الإدارية.
   - إرفاق قرارات التعيين أو التكليف وبيان الحالة المعتمد.
2. عضوية اللجان داخل الجامعة وخارجها
   - تجهيز جدول لحصر عضويات اللجان.
   - إرفاق قرارات تشكيل اللجان أو خطابات العضوية والتكليف.
3. المشاركة في الأعمال الإنشائية بالجامعة
   - تجهيز جدول لحصر المشاركات.
   - إرفاق خطابات التكليف ومحاضر الاستلام وتقارير الإنجاز أو إفادات الجهات المختصة.
4. المشاركة في أعمال الجودة والاعتماد
   - تجهيز جدول لحصر أنشطة الجودة والاعتماد.
   - إرفاق قرارات تشكيل اللجان وتقارير الجودة والاعتماد وما يثبت دور المرشح.
5. إنشاء برامج أو تخصصات علمية جديدة
   - تجهيز جدول لحصر البرامج والتخصصات المستحدثة.
   - إرفاق قرارات الاعتماد ومحاضر المجالس المختصة والموافقات الرسمية وما يثبت مساهمة المرشح.
6. الأنشطة والاستشارات خارج الجامعة
   - تجهيز جدول لحصر الأنشطة والاستشارات.
   - إرفاق خطابات التكليف أو التعاقد وتقارير الاستشارات و إفادات الجهات المستفيدة.
7. المساهمة في تأسيس مؤسسات علمية خارج الجامعة
   - استيفاء جدول حصر المؤسسات العلمية.
   - إرفاق قرارات التأسيس والموافقات الرسمية وما يثبت دور المرشح.
8. المشاركة في جمعيات ومشروعات المجتمع المدني والجمعيات الخيرية
   - تجهيز جدول لحصر المشاركات المجتمعية.
   - إرفاق شهادات العضوية وخطابات المشاركة وتقارير الأنشطة و إفادات الجهات المنظمة أو المستفيدة.

ضرورة مراجعة مدى استيفاء متطلبات الترشح لجائزة جامعة عين شمس التقديرية في مجالي العلوم الاجتماعية والعلوم التربوية، مع إرفاق المستندات المؤيدة لكل بند واضحةً ومعتمدةً عند اللزوم، ومرتبةً وفقًا لتسلسل البنود بالنماذج وشروط الجائزة.

م	بنود المراجعة	الاستيفاء	
		مستوفي	غير مستوفي
-1	نموذج (1): البيانات الشخصية والوظيفية للمرشح		
-2	نموذج (2) : البحث العلمي		
-3	نموذج (3): الأنشطة العلمية		
-4	نموذج (4) : الأنشطة الإدارية والمجتمعية		
-5	استيفاء جميع البيانات المطلوبة بالنماذج		
-6	إرفاق المستندات المؤيدة لكل بند وفقًا لشروط الجائزة		
-7	مراجعة الملف والتأكد من اكتماله قبل تقديمه		

نماذج الترشح لجائزة جامعة عين شمس التقديرية

لمجالات العلوم (الأساسية – الهندسية -التكنولوجية – الطبية –الزراعية)

يستوفى نموذج (1) العام+ نموذج (2)+نموذج (3)+ نموذج (4) على النحو التالي

نموذج :(2)البحث العلمي

1.النشر العلمي الدولي في مجلات ISIأوScopus

- إعداد جدول لحصر الأبحاث المنشورة دوليًا.
- إرفاق الصفحة الأولى لكل بحث، وبيانات المجلة وسنة النشرورقم DOIإن وجد، وما يثبت إدراج المجلة في قاعدة البيانات المعتمدة.

2.النشر العلمي المحلي

- إعداد جدول لحصر الأبحاث المنشورة محليًا.
- إرفاق الصفحة الأولى لكل بحث وبيانات النشر، وما يثبت اعتماد المجلة أو إدراجها ضمن الجهات أو القواعد المعتمدة.

3.مؤشر هيرش (H-index)

-إرفاق تقرير حديث من Scopusأو Web of Scienceيوضح قيمة المؤشرواسم الباحث ومعرّفه البحثي وتاريخ استخراج التقرير.

نموذج :(3)الأنشطة العلمية

1. الإشراف على الرسائل العلمية

- إعداد جدول لحصر الرسائل العلمية التي أشرف عليها المرشح.
- إرفاق إفادة رسمية معتمدة بأسماء الباحثين وعناوين الرسائل والدرجات العلمية وحالة كل رسالة وتاريخ منح الدرجة إن وجد.

2.المشاركة في المؤتمرات الدولية

- إعداد جدول لحصر المشاركات في المؤتمرات الدولية.
- إرفاق شهادات المشاركة وبرامج المؤتمرات ونسخ البحوث المقدمة وشهادات أو خطابات رئاسة الجلسات إن وجدت.

3.تأليف الكتب العلمية

- إعداد جدول لحصر الكتب العلمية المنشورة، باستثناء الكتب الدراسية.
- إرفاق غلاف الكتاب وصفحة بيانات النشرورقم ISBNوبيانات دار النشر، أو نسخة من فصل الكتاب، مع ما يثبت جهة النشر.

4. الجمعيات العلمية والتحرير والتحكيم

- إعداد جدول لحصر العضويات و أنشطة التحرير والتحكيم.

- إرفاق شهادات العضوية وخطابات التكليف بالتحرير أو التحكيم، و إفادات المجلات أو الجمعيات العلمية وما يثبت تصنيف المجلة.

5. المشاركة في المشروعات البحثية

- إعداد جدول لحصر المشروعات البحثية التي شارك فيها المرشح بصفة باحث رئيسي أو باحث مشارك.
- إرفاق قرار المشروع أو خطاب التمويل، و إفادة رسمية توضح اسم المشروع ومدته والجهة المنفذة ودور المرشح.

6.الجوائز العلمية والتكريم

- إعداد جدول لحصر الجوائز العلمية وأوجه التكريم.
- إرفاق شهادات الجوائز وقرارات منحها وخطابات التكريم الرسمية، ومستند الدكتوراه الفخرية إن وجد، مع توضيح الجهة المانحة.

نموذج :(4)الأنشطة الإدارية والمجتمعية

1. شغل المناصب الإدارية السابقة

- إعداد جدول لحصر المناصب الإدارية السابقة ومدة شغل كل منصب.
- إرفاق قرارات التعيين أو التكليف الرسمية، أو بيان حالة معتمد.

2.عضوية لجان بالجامعة

- إعداد جدول لحصر عضويات اللجان داخل الجامعة.
- إرفاق قرارات تشكيل اللجان أو خطابات التكليف، مع توضيح اسم اللجنة وفترة العضوية.

3. المشاركة في الأعمال الإنشائية بالجامعة

- إعداد جدول لحصر المشاركات في الأعمال الإنشائية بالجامعة.
- إرفاق خطابات التكليف ومحاضر اللجان أو الاستلام وتقارير الإنجاز، أو إفادة من الجهة المختصة توضح مساهمة المرشح.

4. المشاركة في أعمال الجودة

- إعداد جدول لحصر المشاركات في أعمال الجودة والاعتماد.
- إرفاق قرارات تشكيل اللجان وشهادات المشاركة وتقارير الجودة أو الاعتماد، وما يثبت دور المرشح.

5. إنشاء برامج أو تخصصات علمية جديدة

- إعداد جدول لحصر البرامج أو التخصصات العلمية الجديدة التي ساهم المرشح في إنشائها.
- إرفاق قرارات الاعتماد ومحاضر المجالس المختصة والموافقات الرسمية، وما يثبت مساهمة المرشح.

6.الأنشطة والاستشارات خارج الجامعة

- إعداد جدول لحصر الأنشطة والاستشارات المقدمة للجهات الحكومية والأهلية خارج الجامعة.
- إرفاق خطابات التكليف أو التعاقد وتقارير الاستشارات وشهادات إنجاز الأعمال أو إفادات الجهات المستفيدة.

7.عضوية اللجان خارج الجامعة

- إعداد جدول لحصر عضويات اللجان خارج الجامعة، بما يشمل لجان المجلس الأعلى للجامعات وأكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا والوزارات.
- إرفاق قرارات تشكيل اللجان وخطابات العضوية أو التكليف ومحاضر الاجتماعات أو تقارير المشاركة.

8.المساهمة في إقامة مؤسسات علمية خارج الجامعة

- إعداد جدول لحصر المؤسسات العلمية التي ساهم المرشح في إقامتها.
- إرفاق قرارات التأسيس أو المو افقات الرسمية ومحاضر الاجتماعات التأسيسية وخطابات الجهات المعنية، وما يثبت دور المرشح.

9. المشاركة في جمعيات ومشروعات المجتمع المدني والجمعيات الخيرية

- إعداد جدول لحصر المشاركات في جمعيات ومشروعات المجتمع المدني والجمعيات الخيرية.
- إرفاق شهادات العضوية وخطابات المشاركة وتقارير الأنشطة و إفادات الجهات المنظمة أو المستفيدة.

ضرورة مراجعة مدى استيفاء متطلبات الترشح لجائزة جامعة عين شمس التقديرية في مجالات العلوم (الأساسية – الهندسية -التكنولوجية – الطبية –الزراعية)، مع إرفاق المستندات المؤيدة لكل بند واضحةً ومعتمدةً عند اللزوم، ومرتبةً وفقًا لتسلسل البنود بالنماذج وشروط الجائزة.

م	بنود المراجعة	الاستيفاء	
		مستوفي	غير مستوفي
-1	نموذج (1): البيانات الشخصية والوظيفية للمرشح		
-2	نموذج (2) : البحث العلمي		
-3	نموذج (3): الأنشطة العلمية		
-4	نموذج (4) : الأنشطة الإدارية والمجتمعية		
-5	استيفاء جميع البيانات المطلوبة بالنماذج		
-6	إرفاق المستندات المؤيدة لكل بند وفقًا لشروط الجائزة		
-7	مراجعة الملف والتأكد من اكتماله قبل تقديمه		

نماذج الترشح لجائزة جامعة عين شمس التقديرية في مجال العمارة

يستوفى نموذج (1) العام+ نموذج (2)+نموذج (3)+ نموذج (4) على النحو التالي

نموذج :(2)البحوث التطبيقية والأعمال المعمارية المبتكرة

1. البحوث التطبيقية التي تم تطبيقها بصفة باحث رئيسي أو باحث مشارك
   - إعداد جدول لحصر البحوث التطبيقية التي تم تطبيقها.
   - إرفاق نسخ الأبحاث أو تقاريرها النهائية، وخطابات رسمية من الجهات المستفيدة تثبت التطبيق الفعلي، مع توضيح اسم المشروع ودور المرشح ونتائج التطبيق.
2. المشاركة في المسابقات المعمارية والحصول على إحدى الجوائز الثلاث الأولى أو جوائز تشجيعية
   - إعداد جدول لحصر المسابقات المعمارية والجوائز التي حصل عليها المرشح.
   - إرفاق شهادات الفوز وقرارات التحكيم أو إعلانات النتائج وبيانات المسابقة والجهة المنظمة، ونسخ من الأعمال المعمارية المقدمة.
3. إنجاز أعمال معمارية مبتكرة
   - إعداد جدول لحصر الأعمال المعمارية المبتكرة.
   - إرفاق ملف يتضمن الرسومات والمخططات والتصميمات والصور، وبيانات المشروع والجهة المستفيدة، وما يثبت دور المرشح في التصميم أو التنفيذ، وشهادات التقدير أو الاعتماد إن وجدت.

نموذج (3) :الأنشطة العلمية

1. الإشراف على الرسائل العلمية
   - إعداد جدول لحصر الرسائل العلمية التي أشرف عليها المرشح.
   - إرفاق إفادة رسمية معتمدة توضح أسماء الباحثين وعناوين الرسائل والدرجات العلمية وحالة كل رسالة وتاريخ المنح إن وجد.
2. المشاركة في المؤتمرات الدولية بإلقاء البحوث أو رئاسة الجلسات
   - إعداد جدول لحصر المشاركات في المؤتمرات الدولية.
   - إرفاق شهادات المشاركة وبرامج المؤتمرات ونسخ البحوث المقدمة وخطابات أو شهادات رئاسة الجلسات.
3. تأليف الكتب العلمية المنشورة لدى دور نشر دولية أو محلية، باستثناء الكتب الدراسية
   - إعداد جدول لحصر الكتب العلمية المنشورة.
   - إرفاق غلاف الكتاب وصفحة بيانات النشر ورقم ISBN وبيانات دار النشر، أو نسخة من فصل الكتاب، مع ما يثبت جهة النشر.
4. المشاركة في الجمعيات العلمية المحلية والدولية، والتحرير أو التحكيم في المجلات العلمية
   - إعداد جدول لحصر العضويات و أنشطة التحرير والتحكيم.

- إرفاق شهادات العضوية وخطابات التكليف بالتحرير أو التحكيم و إفادات المجلات أو الجمعيات العلمية، وما يثبت تصنيف المجلة دوليًا أو محليًا.

5. المشاركة في المشروعات البحثية بصفة باحث رئيسي أو باحث مشارك
   - إعداد جدول لحصر المشروعات البحثية التي شارك فيها المرشح.
   - إرفاق قرارات المشروعات أو خطابات التمويل، و إفادة رسمية توضح اسم المشروع ومدته والجهة المنفذة ودور المرشح.
6. الجوائز العلمية والتكريم وبراءات الاختراع
   - إعداد جدول لحصر الجوائز العلمية وأوجه التكريم وبراءات الاختراع.
   - إرفاق شهادات الجوائز والتكريم وقرارات منحها ومستند الدكتوراه الفخرية إن وجد، وشهادات تسجيل أو منح براءات الاختراع، مع توضيح الجهة المانحة ونطاق البراءة الدولي أو المحلي.

نموذج (4): الأنشطة الإدارية والمجتمعية

1. شغل منصب رئيس جامعة أو نائب رئيس جامعة أو وزير أو ما يعادله
   - إعداد جدول لحصر المناصب التي شغلها المرشح ومدد شغلها.
   - إرفاق قرارات التعيين أو التكليف الرسمية، أو بيان حالة معتمد موضحًا به المناصب.
2. عضوية لجان بالجامعة
   - إعداد جدول لحصر عضويات اللجان داخل الجامعة.
   - إرفاق قرارات تشكيل اللجان أو خطابات التكليف، مع توضيح اسم اللجنة وفترة العضوية.
3. المشاركة في الأعمال الإنشائية بالجامعة
   - إعداد جدول لحصر المشاركات في الأعمال الإنشائية بالجامعة.
   - إرفاق خطابات التكليف ومحاضر اللجان أو الاستلام وتقارير الإنجاز، أو إفادة من الجهة المختصة توضح مساهمة المرشح.
4. المشاركة في أعمال الجودة
   - إعداد جدول لحصر المشاركات في أعمال الجودة والاعتماد.
   - إرفاق قرارات تشكيل اللجان وشهادات المشاركة وتقارير الجودة أو الاعتماد، وما يثبت دور المرشح.
5. إنشاء برامج أو تخصصات علمية جديدة
   - إعداد جدول لحصر البرامج أو التخصصات العلمية الجديدة التي ساهم المرشح في إنشائها.
   - إرفاق قرارات الاعتماد ومحاضر المجالس المختصة والموافقات الرسمية، وما يثبت مساهمة المرشح.
6. الأنشطة خارج الجامعة، بما يشمل تقديم الاستشارات للجهات الحكومية والأهلية
   - إعداد جدول لحصر الأنشطة والاستشارات المقدمة خارج الجامعة.
   - إرفاق خطابات التكليف أو التعاقد وتقارير الاستشارات وشهادات إنجاز الأعمال أو إفادات الجهات المستفيدة.
7. عضوية لجان خارج الجامعة، مثل لجان المجلس الأعلى للجامعات وأكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا والوزارات
   - إعداد جدول لحصر عضويات اللجان خارج الجامعة.
   - إرفاق قرارات تشكيل اللجان وخطابات العضوية أو التكليف ومحاضر الاجتماعات أو تقارير المشاركة.

8. المساهمة في إقامة مؤسسات علمية خارج الجامعة

- إعداد جدول لحصر المؤسسات العلمية التي ساهم المرشح في إقامتها.
- إرفاق قرارات التأسيس أو المو افقات الرسمية ومحاضر الاجتماعات التأسيسية وخطابات الجهات المعنية، وما يثبت دور المرشح.

9. الاشتراك في جمعيات ومشروعات المجتمع المدني والجمعيات الخيرية

- إعداد جدول لحصر المشاركات في جمعيات ومشروعات المجتمع المدني والجمعيات الخيرية.
- إرفاق شهادات العضوية وخطابات المشاركة وتقارير الأنشطة و إفادات الجهات المنظمة أو المستفيدة.

ضرورة مراجعة مدى استيفاء متطلبات الترشح لجائزة جامعة عين شمس التقديرية في مجال العمارة، مع إرفاق المستندات المؤيدة لكل بند واضحةً ومعتمدةً عند اللزوم، ومرتبةً وفقًا لتسلسل البنود بالنماذج وشروط الجائزة.

م	بنود المراجعة	الاستيفاء	
		مستوفي	غير مستوفي
1-	نموذج (1): البيانات الشخصية والوظيفية للمرشح		
2-	نموذج (2) : البحوث التطبيقية والأعمال المعمارية المبتكرة		
3-	نموذج (3): الأنشطة العلمية		
4-	نموذج (4) : الأنشطة الإدارية والمجتمعية		
5-	استيفاء جميع البيانات المطلوبة بالنماذج		
6-	إرفاق المستندات المؤيدة لكل بند وفقًا لشروط الجائزة		
7-	مراجعة الملف والتأكد من اكتماله قبل تقديمه		

نماذج الترشح لجائزة جامعة عين شمس التشجيعية

لمجالات العلوم (الأساسية – الهندسية– الطبية –الزراعية – العلوم التكنولوجية المتقدمة)

يستوفى نموذج (1) العام+ نموذج (2)+نموذج (3)+ نموذج (4)+ نموذج (5) على النحو التالي

نموذج :(2)النشر العلمي الدولي

1.مؤشر هيرش (H-index)لمجمل الإنتاج العلمي للمتقدم

-إرفاق تقرير حديث من Scopusأو Web of Scienceيوضح اسم الباحث ومعرّفه البحثي وقيمة مؤشر H-indexوتاريخ استخراج التقرير.

2.مجموع معامل التأثير (Impact Factor)للأبحاث الخمسة المقدمة للجائزة

- إعداد جدول لحصر الأبحاث الخمسة المقدمة للجائزة ومعامل التأثير لكل مجلة.
- إرفاق نسخ كاملة من الأبحاث وبيانات المجلات وسنوات النشر، ومستندات موثقة تثبت معامل التأثير لكل مجلة وفق قاعدة البيانات المعتمدة.

نموذج :(3)التقييم العلمي

1.رؤية الفاحص في الإنتاج العلمي من حيث الأصالة والابتكار ومواكبة الاتجاهات الحديثة وخدمة المجتمع

- إرفاق نسخ كاملة من الأبحاث الخمسة المقدمة للجائزة وبيانات النشر.
- إرفاق ما يثبت تصنيف المجلات ضمن الفئات الربعية Q1أو Q2أو Q3أو Q4وفق قاعدة البيانات المعتمدة.

2.الجهات المشاركة في البحث ومدى التعاون البحثي خارج قسم أو كلية المتقدم

-إعداد جدول بأسماء الباحثين و انتماءاتهم المؤسسية والجهات المشاركة في الأبحاث.

:3.دور الباحث في الأبحاث المقدمة، بما يشمل الباحث الأول أو الأخير أو المراسل وعدد المشاركين

-إعداد جدول يوضح ترتيب المؤلفين في كل بحث، ودور كل مشارك، واسم الباحث المراسل، وعدد المشاركين.

نموذج :(4)التقدير العلمي

1.1 الجوائز والتكريمات

- إعداد جدول لحصر الجوائز والتكريمات التي حصل عليها المتقدم.
- إرفاق شهادات الجوائز والتكريم وخطابات الجهات المانحة، مع توضيح مستوى الجائزة)دولية/إقليمية/محلية.(

2.براءات الاختراع أو التطوير أو الابتكار أو تصميم أداة أو جهاز

- إعداد جدول لحصر براءات الاختراع وأعمال التطوير والابتكار والتصميم.
- إرفاق شهادات تسجيل أو منح براءات الاختراع، وملفات الابتكار أو التصميم، والتقارير الفنية، وما يثبت التطبيق العملي أو الصناعي وجدواه عند الاقتضاء.

3.المشاركة في المؤتمرات الدولية والمحلية

- إعداد جدول لحصر المشاركات في المؤتمرات الدولية والمحلية.

- إرفاق شهادات المشاركة وبرامج المؤتمرات ونسخ الأبحاث أو الملخصات المقدمة وخطابات القبول أو ما يثبت إلقاء الورقة العلمية.

4.التحكيم للمجلات الدولية والمحلية

- إعداد جدول لحصر أنشطة التحكيم للمجلات العلمية.
- إرفاق خطابات التكليف بالتحكيم وشهادات الشكر و إفادات المجلات العلمية أو تقارير موثقة من منصات التحكيم تثبت عدد مرات التحكيم وطبيعته.

نموذج :(5)خدمة القسم والكلية والجامعة والمجتمع

1.الأنشطة والفعاليات داخل الكلية

- إعداد جدول لحصر الأنشطة والفعاليات التي شارك فيها المتقدم داخل الكلية.
- إرفاق شهادات المشاركة وقرارات التكليف ومحاضر اللجان وتقارير الأنشطة والفعاليات، أو إفادات رسمية من الكلية توضح طبيعة مساهمة المرشح و أثرها.

2.الأنشطة والفعاليات داخل الجامعة

- إعداد جدول لحصر الأنشطة والفعاليات التي شارك فيها المتقدم على مستوى الجامعة.
- إرفاق قرارات التكليف وشهادات المشاركة ومحاضر اللجان وتقارير الفعاليات الجامعية، أو إفادات رسمية من الجهات المختصة.

3.الأنشطة والفعاليات بالمجتمع الخارجي

- إعداد جدول لحصر الأنشطة والفعاليات والمبادرات المجتمعية.
- إرفاق خطابات الجهات المستفيدة وشهادات المشاركة وتقارير المبادرات والأنشطة المجتمعية، وما يثبت طبيعة المساهمة و أثرها.

4.المشاركة في الوحدات والمراكز الخدمية

- إعداد جدول لحصر المشاركات في الوحدات والمراكز الخدمية.
- إرفاق قرارات التكليف أو العضوية و إفادات الوحدات والمراكزوتقارير الإنجاز، وما يثبت المشاركة الفعلية والمهام المنفذة والنتائج المحققة.

ملاحظة عامة :تُرفق المستندات المؤيدة لكل بند، واضحةً ومعتمدةً عند اللزوم، ومرتبةً وفقًا لتسلسل البنود بالنماذج وشروط الجائزة.

ضرورة مراجعة مدى استيفاء متطلبات الترشح لجائزة جامعة عين شمس التشجيعية
لمجالات العلوم (الأساسية – الهندسية– الطبية –الزراعية – العلوم التكنولوجية المتقدمة)
، مع إرفاق المستندات المؤيدة لكل بند واضحةً ومعتمدةً عند اللزوم، ومرتبةً وفقًا لتسلسل البنود بالنماذج وشروط الجائزة.

م	بنود المراجعة	الاستيفاء	
		مستوفي	غير مستوفي
1-	نموذج (1): البيانات الشخصية والوظيفية للمرشح		
2-	نموذج :(2)النشر العلمي الدولي		
3-	نموذج :(3)التقييم العلمي		
4-	نموذج (4): التقدير العلمي		
5-	نموذج (5): خدمة القسم والكلية والجامعة والمجتمع		
6-	استيفاء جميع البيانات المطلوبة بالنماذج		
7-	إرفاق المستندات المؤيدة لكل بند وفقًا لشروط الجائزة		
8-	مراجعة الملف والتأكد من اكتماله قبل تقديمه		

نماذج الترشح لجائزة جامعة عين شمس التشجيعية
لمجالات العلوم (الاجتماعية- الإنسانية)

يستوفى نموذج (1) العام+ نموذج (2)+نموذج (3)+ نموذج (4)على النحو التالي

نموذج (2): الأبحاث العلمية

- إرفاق نسخ كاملة من الأبحاث الخمسة المقدمة للجائزة.
- إعداد جدول ببيانات النشر لكل بحث، متضمنًا اسم المجلة ومعامل التأثير وتصنيفها.
- إرفاق المستندات الرسمية التي تثبت معامل التأثير وتصنيف المجلات، مع إرفاق أغلفة المجلات.
- إرفاق المستندات الداعمة لأصالة الأبحاث و ابتكارها وتميزها، وما تقدمه من إضافة علمية.
- توضيح منهجية البحث وأدوات جمع البيانات وأساليب التحليل المستخدمة، وفقًا لطبيعة كل بحث.
- إرفاق المستندات الداعمة للقابلية للتطبيق العملي، والأثر الناتج عن الأبحاث، واستدامة الاستفادة من نتائجها.

نموذج (3) التقدير العلمي

1. عداد قائمة بالجو ائز والتكريمات التي حصل عليها المرشح.

-إرفاق شهادات الجو ائز والتكريم، وقرارات منحها، وخطابات الجهات المانحة، مع توضيح مستوى الجائزة وأهميتها و أثرها.

2. العضوية في الهيئات العلمية والمهنية

- إعداد قائمة بالهيئات والجمعيات العلمية والمهنية التي ينتمي إليها المرشح.
- إرفاق شهادات العضوية أو خطابات القبول، وبيانات الهيئة أو الجمعية، وما يثبت طبيعتها العلمية أو المهنية ومستوى نشاط المرشح فيها.

3.المشاركة في المؤتمرات المحلية والدولية

- إعداد قائمة بالمؤتمرات المحلية والدولية التي شارك فيها المرشح.
- إرفاق شهادات المشاركة، وبرامج المؤتمرات، ونسخ الأبحاث أو الملخصات المقدمة، وخطابات القبول أو ما يثبت إلقاء الورقة العلمية.

4. تقديم الاستشارات في مجال التخصص أو المشاركة في فرق ومشروعات بحثية

- إعداد قائمة بالاستشارات المقدمة والمشروعات والفرق البحثية التي شارك فيها المرشح، مع توضيح دوره.
- إرفاق خطابات التكليف أو التعاقد، وتقارير الاستشارات، و إفادات الجهات المستفيدة، وقرارات المشروعات البحثية أو خطابات التمويل.

نموذج (4): خدمة القسم والكلية والجامعة والمجتمع

أولًا: المتطلبات الرئيسية والفرعية

1. الأنشطة والفعاليات داخل الكلية

- إعداد جدول لحصر الأنشطة والفعاليات التي شارك فيها المرشح داخل الكلية.

- إرفاق شهادات المشاركة، وقرارات التكليف، ومحاضر اللجان، وتقارير الأنشطة والفعاليات، أو إفادات رسمية من الكلية توضح طبيعة مساهمة المرشح و أثرها.

2.الأنشطة والفعاليات داخل الجامعة

- إعداد جدول لحصر الأنشطة والفعاليات التي شارك فيها المرشح على مستوى الجامعة.
- إرفاق قرارات التكليف، وشهادات المشاركة، ومحاضر اللجان، وتقارير الفعاليات الجامعية، أو إفادات رسمية من الجهات المختصة.

3. الأنشطة والفعاليات بالمجتمع الخارجي

- إعداد جدول لحصر الأنشطة والفعاليات والمبادرات المجتمعية التي شارك فيها المرشح.
- إرفاق خطابات الجهات المستفيدة، وشهادات المشاركة، وتقارير المبادرات والأنشطة المجتمعية، وما يثبت طبيعة المساهمة و أثرها.

4. المشاركة في الوحدات والمراكز الخدمية

- إعداد جدول لحصر المشاركات في الوحدات والمراكز الخدمية، مع توضيح المهام المنفذة والنتائج المحققة.
- إرفاق قرارات التكليف أو العضوية، و إفادات الوحدات والمراكز، وتقارير الإنجاز، وما يثبت المشاركة الفعلية.

ضرورة مراجعة مدى استيفاء متطلبات الترشح لجائزة جامعة عين شمس التشجيعيةلجائزة جامعة عين شمس التشجيعية لمجالات العلوم (الاجتماعية- الإنسانية)

، مع إرفاق المستندات المؤيدة لكل بند واضحةً ومعتمدةً عند اللزوم، ومرتبةً وفقًا لتسلسل البنود بالنماذج وشروط الجائزة.

م	بنود المراجعة	الاستيفاء	
		مستوفي	غير مستوفي
1-	نموذج (1): البيانات الشخصية والوظيفية للمرشح		
2-	نموذج (2): الأبحاث العلمية		
3-	نموذج (3) التقدير العلمي		
4-	نموذج (4): خدمة القسم والكلية والجامعة والمجتمع		
5-	استيفاء جميع البيانات المطلوبة بالنماذج		
6-	إرفاق المستندات المؤيدة لكل بند وفقًا لشروط الجائزة		
7-	مراجعة الملف والتأكد من اكتماله قبل تقديمه		

نماذج الترشح لجوائز الجامعة للرواد لمجالات
(العلوم الأساسية - العلوم الزراعية - العلوم الطبية - العلوم الهندسية -
العلوم الإنسانية والاجتماعية - العلوم التربوية)

يستوفى نموذج (1) العام+ نماذج (2) +نموذج (3) + نموذج (4) + نموذج (5) + نموذج (6) على النحو التالي

نموذج (2): الريادة في النشر العلمي والرسائل العلمية والمؤلفات والمجلات العلمية

1. النشر الدولي والمحلي الذي يعكس اتجاهات بحثية تتناول قضايا تطبيقية وتسهم في إيجاد حلول لها
   - إعداد قائمة معتمدة بجميع الأبحاث المنشورة دوليًا ومحليًا.
   - إرفاق نسخ إلكترونية كاملة من الأبحاث.
2. الإشراف على رسائل الماجستيروالدكتوراه بما يعكس تأسيس مدرسة علمية رائدة على مستوى المجتمع
   - إعداد قائمة معتمدة برسائل الماجستيروالدكتوراه التي تم الإشراف عليها، موضحًا بها أسماء الباحثين وعناوين الرسائل وتواريخها.
3. تحكيم رسائل الماجستيروالدكتوراه في جامعات متعددة محليًا ودوليًا
   - إعداد قائمة معتمدة بالرسائل التي تم تحكيمها.
   - إرفاق صور قرارات اعتماد تشكيل لجان التحكيم أو خطابات التكليف.
4. تحكيم الأبحاث للمجلات العلمية المحلية والإقليمية والدولية
   - إعداد قائمة بجميع الأبحاث التي تم تحكيمها.
   - إرفاق ما يثبت التحكيم، مثل رسائل البريد الإلكتروني أو خطابات التكليف.
5. تأليف مؤلفات علمية محلية أو إقليمية أو دولية تعكس اتجاهات بحثية ذات مردود مجتمعي
   - إعداد قائمة بجميع المؤلفات العلمية، بما في ذلك الكتب وفصول الكتب.
   - إرفاق صور الصفحات الأولى لكل مؤلَّف أو فصل.
6. المشاركة في هيئات تحرير المجلات العلمية أو رئاستها محليًا أو إقليميًا أو دوليًا
   - إعداد قائمة معتمدة بالمشاركة في رئاسة التحرير أو عضوية هيئات التحرير أو أداء المهام التحريرية.
   - إرفاق قرارات التعيين أو خطابات التكليف أو المستندات التي تثبت المشاركة.
7. الإسهام في تنظيم المؤتمرات العلمية الدولية والإقليمية والمحلية وورش العمل والمشاركة فيها
   - إعداد قائمة بالمؤتمرات وورش العمل العلمية، موضحًا بها طبيعة المشاركة.
   - إرفاق شهادات المشاركة أو خطابات التكليف والوثائق الدالة على الدور التنظيمي.

نموذج (3): الإسهامات المجتمعية وتنمية البيئة

1. المشاركة في المشروعات البحثية الممولة ذات المردود المجتمعي والبيئي
   - إعداد قائمة بالمشروعات البحثية الممولة، موضحًا بها دور المرشح ومساهمته.
   - إرفاق قرارات اعتماد المشروعات أو عقود التمويل.

2. المشاركة في برامج التدريب وتنمية الموارد البشرية والتعليم المستمر لقطاعات المجتمع في مجال التخصص ومستجداته

- إعداد قائمة معتمدة بالبرامج التدريبية التي ساهم المرشح في إعدادها أو تنفيذها لقطاعات المجتمع.
- إرفاق شهادات المشاركة أو خطابات الجهات المنظمة والمستفيدة.

3.المشاركة في مجالس الإدارة أو اللجان العلمية على المستويات المحلية والإقليمية والدولية، بما يشمل الجمعيات العلمية والمجالس القومية والهيئات ذات الصلة

- إعداد قائمة بالمشاركات في مجالس الإدارة واللجان العلمية والمجالس القومية وغيرها من الهيئات ذات الصلة.
- إرفاق صور القرارات المعتمدة التي تثبت العضوية أو تولي المسؤولية.

نموذج (4): **الجوائز والتكريمات العلمية**

1. الحصول على تكريمات علمية دولية أو إقليمية أو محلية تقديرًا للإنجازات البحثية والعلمية

- إعداد قائمة بالتكريمات العلمية، موضحًا بها الجهة المانحة ومستوى التكريم وتاريخه.
- إرفاق صور الشهادات أو خطابات التكريم.

2. الحصول على درجة التقدير العلمي (D.Sc.) أو جوائز علمية مرموقة من الدولة أو الجامعات أو المؤسسات العلمية المعتمدة محليًا ودوليًا

- إعداد قائمة بالدرجات العلمية الفخرية والجوائز والتقديرات العلمية التي تم الحصول عليها.
- إرفاق صور الشهادات والقرارات الرسمية الصادرة عن الجهات المانحة.

3. الحصول على براءات اختراع محلية أو دولية، أو تسجيل نماذج صناعية أو برامج أو ابتكارات معتمدة، أو تقديم بحوث ومشروعات تطبيقية ذات أثر صناعي أو مجتمعي أو تربوي موثق

- إعداد قائمة ببراءات الاختراع والابتكارات والمشروعات الصناعية أو المجتمعية أو التربوية.
- إرفاق الشهادات والتسجيلات والوثائق المعتمدة التي تثبتها، وما يتوافر من أدلة على أثرها.

نموذج (5): **الإسهامات والأعمال الإنشائية**

1. الإسهام في إنشاء مؤسسات أو برامج أكاديمية جديدة أو تطويرها واعتمادها، والمشاركة في شراكات و اتفاقيات تعاون علمي وبحثي محلية ودولية

- إعداد قائمة بالمساهمات في إنشاء المؤسسات والبرامج الأكاديمية وتطويرها، والشراكات والاتفاقيات العلمية والبحثية.
- إرفاق القرارات والاتفاقيات والوثائق المعتمدة التي تثبت طبيعة المساهمة.

2. إنشاء أقسام أو تخصصات جديدة، أو تطوير واعتماد مناهج ومقررات دراسية حديثة تلبي متطلبات سوق العمل

- إعداد قائمة بالمساهمات في إنشاء الأقسام العلمية أو البرامج والتخصصات الجديدة أو تطوير المناهج والمقررات.
- إرفاق قرارات الاعتماد ومحاضر المجالس والوثائق الدالة على التطوير.

3. إنشاء وحدة أو معمل بحثي متخصص، أو الإسهام في تأسيس مراكز خدمة علمية أو اجتماعية أو تربوية، أو تكوين فرق بحثية ومشروعات تطبيقية تخدم مختلف المجالات

- إعداد قائمة بالمساهمات في تأسيس الوحدات والمعامل والمراكز الخدمية والفرق البحثية والمشروعات التطبيقية.
- إرفاق قرارات الإنشاء أو التأسيس والوثائق التي تثبت دور المرشح.

4. إنشاء مدرسة علمية أو مجال بحثي من خلال تكوين مجموعات بحثية نشطة أو قيادة مشروعات ممولة ذات توجه علمي واضح ومستمر ومخرجات منشورة

- إعداد قائمة معتمدة توضح اسم المدرسة العلمية أو المجال البحثي، وأعضاء الفريق المشارك، والمشروعات المرتبطة به، والنتائج والمخرجات المنشورة، ومدى تطبيقها و انتشارها.
- إرفاق الوثائق الداعمة.

نموذج (6): الرؤية والقيادة

1. تقديم الخدمات الاستشارية أو إعداد الدراسات والتقارير التطبيقية، والمشاركة في الندوات والأنشطة الإعلامية أو المشروعات الموجهة لخدمة القضايا المجتمعية والبيئية والتعليمية والصحية

- إعداد قائمة معتمدة بالخدمات الاستشارية والدراسات والتقارير التطبيقية والمشاركات في الندوات والأنشطة الإعلامية والمشروعات المجتمعية.
- إرفاق خطابات التكليف أو إفادات الجهات المستفيدة والوثائق الدالة على المساهمة.

2. تولي المناصب القيادية أو الأدوار الإشرافية، مثل رئاسة اللجان الجامعية أو عضويتها، أو قيادة الفرق البحثية والمشروعات التطبيقية والأنشطة الطلابية المعتمدة

- إرفاق بيان حالة وظيفية موضحًا به التدرج الوظيفي والمناصب القيادية والإشرافية التي تم شغلها.
- إرفاق قرارات التعيين أو التكليف والوثائق المعتمدة ذات الصلة.

3. الإسهام في التطوير الفكري أو الإنشائي داخل الجامعة وخارجها من خلال تحديث المناهج أو إعداد الأدلة واللوائح التنظيمية أو تطوير البرامج والأنشطة الأكاديمية والإدارية

- إعداد قائمة معتمدة بالمساهمات الفكرية والتطويرية والإنشائية، بما يشمل تحديث المناهج وإعداد الأدلة واللوائح وتطوير البرامج والأنشطة.
- إرفاق الوثائق والقرارات والتقارير الدالة على تلك المساهمات.

4. الظهور المجتمعي الفاعل والإسهام في تطوير المجتمع من خلال المبادرات والحملات التوعوية ونشر المواد التثقيفية والمشاركة في مشروعات خدمة المجتمع

- إعداد قائمة بعناوين المواد التثقيفية وأسماء البرامج والمنصات الإعلامية وأماكن النشر وتواريخه.
- إعداد قائمة بالحملات والمبادرات المجتمعية التي تمت المشاركة فيها.
- إرفاق ما يثبت المشاركة وطبيعة الإسهام.

ضرورة مراجعة مدى استيفاء متطلبات الترشح لجائزة جامعة عين شمس للرواد

(العلوم الأساسية - العلوم الزراعية - العلوم الطبية - العلوم الهندسية -

العلوم الإنسانية والاجتماعية - العلوم التربوية)

م	بنود المراجعة	الاستيفاء	
		مستوفي	غير مستوفي
1-	نموذج (1): البيانات الشخصية والوظيفية للمرشح		
2-	نموذج (2): الريادة في النشر العلمي والرسائل العلمية والمؤلفات والمجلات العلمية		
3-	نموذج (3): الإسهامات المجتمعية وتنمية البيئة		
4-	نموذج (4): الجوائز والتكريمات العلمية		
5-	نموذج (5): الإسهامات والأعمال الإنشائية		
6-	نموذج (6): الرؤية والقيادة		
7-	استيفاء جميع البيانات المطلوبة بالنماذج		
8-	إرفاق المستندات المؤيدة لكل بند وفقًا لشروط الجائزة		
9-	مراجعة الملف والتأكد من اكتماله قبل تقديمه		

نماذج الترشح لجوائز المرأة التقديرية بجامعة عين شمس
لمجالات العلوم الطبية والهندسية والزراعية والصيدلية والبيئية والأساسية والاجتماعية والتربوية والآداب والفنون

يستوفى نموذج (1) العام+ نماذج (2)+نموذج (3)+ نموذج (4) على النحو التالي

نموذج (2): التميز الأكاديمي

1. المؤلفات العلمية المنشورة في مجال التخصص والصادرة عن دور نشر معتمدة وتحمل رقم إيداع دولي
   - إعداد قائمة بالمؤلفات العلمية المنشورة في مجال التخصص.
   - إرفاق صورة غلاف كل كتاب، وصفحة بيانات النشر، ورقم ISBN أو رقم الإيداع الدولي، وبيانات دار النشر، وما يثبت ارتباط الكتاب بمجال التخصص.
2. مجمل الإنتاج العلمي من الأبحاث المنشورة دوليًا ومحليًا
   - إعداد قائمة بالأبحاث المنشورة، مع تحديد نوع النشر.
   - إرفاق نسخة من كل بحث أو رابط صفحته الرسمية، وبيانات المجلة ورقم DOI إن وجد، وما يثبت فهرسة المجلة وتصنيفها وفق القواعد المعتمدة.
3. الإشراف على الرسائل العلمية المجازة (الماجستير والدكتوراه)
   - إعداد قائمة بالرسائل التي أشرفت عليها المرشحة.
   - إرفاق إفادة رسمية معتمدة من الكلية أو إدارة الدراسات العليا تتضمن اسم الباحث، وعنوان الرسالة، واسم المشرف، ونوع الدرجة، وتاريخ منحها.
4. تحكيم رسائل الماجستير والدكتوراه بالجامعات محليًا ودوليًا
   - إعداد قائمة بالرسائل التي شاركت المرشحة في تحكيمها.
   - إرفاق خطابات التكليف أو الشكر، أو إفادة رسمية من الجامعة أو الكلية أو الجهة العلمية توضح عنوان الرسالة ودور المرشحة في التحكيم.
5. تحكيم الأبحاث في المجلات العلمية المحلية والإقليمية والدولية
   - إعداد قائمة بالأبحاث التي تم تحكيمها.
   - إرفاق شهادات أو خطابات رسمية من المجلات توضح اسم المحكّم وتاريخ التحكيم أو عدد مرات التحكيم، أو تقرير موثق صادر عن المجلة.
6. رئاسة أو عضوية هيئات تحرير المجلات العلمية المحلية والإقليمية والدولية
   - إعداد قائمة بالمجلات العلمية التي تولت المرشحة رئاسة تحريرها أو عضوية هيئات تحريرها.
   - إرفاق خطاب أو شهادة رسمية من المجلة توضح الصفة التحريرية ومدة شغل المنصب وبيانات المجلة، وما يتوافر من مستندات تثبت تصنيفها وفهرستها.

7. الإسهام في تنظيم المؤتمرات العلمية الدولية وورش العمل الدولية والمشاركة فيها

- إعداد قائمة بالمؤتمرات وورش العمل، موضحًا بها طبيعة المشاركة ودور المرشحة.
- إرفاق شهادات المشاركة أو خطابات التكليف الرسمية، وما يثبت الدور الذي قامت به المرشحة، مثل رئاسة المؤتمر أو عضوية اللجنة العلمية أو التنظيمية أو المشاركة ببحث أو ملصق علمي، مع بيانات الفعالية.

8. المشاركة في المشروعات البحثية الممولة أو القومية

- إعداد قائمة بالمشروعات البحثية الممولة أو القومية التي شاركت فيها المرشحة.
- إرفاق قرار أو عقد المشروع أو إفادة رسمية من الجهة الممولة، توضح اسم المشروع والجهة الممولة ودور المرشحة ومدة التنفيذ وقيمة التمويل عند الاقتضاء.

9. الحصول على جوائز أو تكريمات دولية أو إقليمية أو محلية معتمدة في مجال التخصص أو في المجالات العامة والمجتمعية

- إعداد قائمة بالجوائز والتكريمات التي حصلت عليها المرشحة.
- إرفاق شهادات أو قرارات المنح وبيانات الجهات المانحة، وما يثبت مستوى الجائزة وطبيعتها ومجالها.

نموذج (3): التميز في خدمة قضايا المرأة والمجتمع

1. تولي المناصب القيادية ورئاسة وعضوية اللجان والمجالس القومية والتعاون الدولي

- إعداد قائمة بالمناصب القيادية واللجان والمجالس التي شاركت فيها المرشحة، موضحًا بها طبيعة المسؤولية ومدة شغل المنصب.
- إرفاق قرارات التكليف أو التعيين، أو إفادات رسمية من الجهات المختصة، والمستندات التي تثبت الإنجازات أو المردود الناتج عن تولي المنصب، إن وجدت.

2. التعليم والتدريب وتنمية مهارات المرأة

- إعداد قائمة ببرامج التعليم والتدريب وتنمية المهارات التي ساهمت المرشحة في إعدادها أو تنفيذها.
- إرفاق شهادات أو إفادات بالمشاركة أو التنفيذ، وخطابات الجهات المنظمة، وبرامج التدريب، وما يوضح دور المرشحة والفئات المستفيدة وعدد المشاركات، متى توافرت هذه البيانات.

3. التمكين الاقتصادي وريادة الأعمال للمرأة

- إعداد قائمة بالمبادرات والمشروعات التي ساهمت المرشحة في تنفيذها أو قيادتها في مجال التمكين الاقتصادي وريادة الأعمال للمرأة.
- إرفاق شهادات أو إفادات بالمشاركة أو قيادة المبادرات والمشروعات، وخطابات الجهات المنفذة، ومستندات تثبت التنفيذ والنتائج، مثل عدد المستفيدات أو فرص العمل التي تم توفيرها، عند توافرها.

4. التوعية بحقوق المرأة وقضاياها

- إعداد قائمة بالأنشطة والمبادرات والمواد التوعوية التي شاركت فيها المرشحة.
- إرفاق شهادات أو إفادات بالمشاركة، وخطابات الجهات المنظمة، ونسخ من المواد والأنشطة التوعوية، أو روابط ونسخ من المقالات واللقاءات الإعلامية والندوات والبودكاست والمحتوى الرقمي ذي الصلة.

5. الدعم الاجتماعي والإنساني للمرأة

- إعداد قائمة بأنشطة ومبادرات الدعم الاجتماعي والإنساني التي ساهمت المرشحة في تنفيذها.

- إرفاق شهادات أو إفادات من الجهات المنفذة، وخطابات تثبت تقديم الدعم أو المشاركة فيه، وتقارير موجزة توضح طبيعة النشاط ودور المرشحة والفئات المستفيدة والنتائج المتحققة، إن وجدت.

نموذج (4): الإبداع والابتكار والتطوير

1. المبادرات والمشروعات الموجهة لخدمة المرأة

- إعداد قائمة بالمبادرات والمشروعات التي أطلقتها المرشحة أو ساهمت في قيادتها لخدمة المرأة.
- إرفاق شهادة أو إفادة بإطلاق المبادرة أو قيادة المشروع، وخطاب من الجهة المنفذة أو المستفيدة، ومستندات توضح آليات التنفيذ ودور المرشحة والنتائج المحققة.

2. النتائج والمستفيدات من جهود المرشحة لصالح المرأة

- إعداد بيان بالنتائج التي تحققت من جهود المرشحة لصالح المرأة، مع توضيح عدد المستفيدات وطبيعة الأثر الناتج متى أمكن قياسه.
- إرفاق إفادة من الجهة المستفيدة أو تقرير موثق يوضح النتائج القابلة للقياس وعدد المستفيدات وطبيعة الأثر، مع المستندات الرسمية الداعمة.

ضرورة مراجعة مدى استيفاء متطلبات الترشح لجوائز المرأة التقديرية بجامعة عين شمس لمجالات العلوم الطبية والهندسية والزراعية والصيدلية والبيئية والأساسية والاجتماعية والتربوية والآداب والفنون

م	بنود المراجعة	الاستيفاء	
		مستوفي	غير مستوفي
1-	نموذج (1): البيانات الشخصية والوظيفية للمرشح		
2-	نموذج (2): التميز الأكاديمي		
3-	نموذج (3): التميز في خدمة قضايا المرأة والمجتمع		
4-	نموذج (4): الإبداع والابتكار والتطوير		
5-	استيفاء جميع البيانات المطلوبة بالنماذج		
6-	إرفاق المستندات المؤيدة لكل بند وفقًا لشروط الجائزة		
7-	مراجعة الملف والتأكد من اكتماله قبل تقديمه		

نموذج التقرير الجماعي للجان التحكيم

لجوائز جامعة عين شمس

(التقديرية – التشجيعية – الرواد-المرأة التقديرية)

2027-2026



نموذج التقرير الجماعي للجنة المحكمين

لجائزة جامعة عين شمس التقديرية / التشجيعية / الرواد/ التقديرية للمرأة

في مجال ( ) لعام 20

اسماء السادة المحكمين	أ.د	أ. د	أ. د	أ. د	أ. د	إجمالي الدرجات	متوسط الدرجات
اسماء السادة المرشحين	درجات التقييم	درجات التقييم	درجات التقييم	درجات التقييم	درجات التقييم		

- اسماء السادة الفائزين بالجائزة:

م	الاسم	الوظيفة	الكلية	متوسط الدرجة

- توقيع السادة أعضاء اللجنة

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع	
				مقرر اللجنة
				عضو
				عضو
				عضو
				عضو


جامعة عين شمس | جامعة معتمدة
AIN SHAMS UNIVERSITY | ACCREDITED UNIVERSITY