

نموذج تقييم ذاتي (مراجعة) الوحدات

الجامعة: جامعة شيبين / الكلية: الهندسة : مركز الدراسات الهندسية التاريخية : ١٤١٤ / ٢٠٢٥ C.C.O

#	البند	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	ملاحظات
١	تجهيز الوحدة (ملائمة المكان والتسهيلات الداعمة من مكاتب - أجهزة الحاسوب - طابعة - ماكينة تصوير - دواليب - وسائل الأمن والسلامة... الخ)	✓			
٢	قرار تشكيل الوحدة (معتمد من مجلس الجامعة/الكلية)	✓			يذكر تاريخ المجلس قرار المجلس الزملاء بالمهام، رقمه ٥٥، بتاريخ ١٩٩٩-٦-٥٥
٣	اللائحة التنظيمية للوحدة (معتمدة من مجلس الوحدة ومجلس الكلية)	✓			
٤	خطة عمل الوحدة (مبنية من الخطة الاستراتيجية)	✓			
٥	مخرجات الوحدة (الأنشطة) (دورات تدريبية - تجارب اخلاء - نوات - مؤتمرات... الخ)	✓			
٦	قاعدة بيانات الوحدة (إدارة الملفات - استخراج بيانات ومعلومات)	✓			
٧	تقارير الوحدة الدورية (سنوية - نصف سنوية... الخ)	✓			
٨	الإبحاث (إن وجدت) خطة التحسين والتطوير (إن وجدت) استطلاع رأى متلقي الخدمة - مقدمي الخدمة	✓			

الخلاصة:

التوقيع

اسم مدير الوحدة

نموذج تقييم ذاتي (مراجعة) الوحدات

جامعة القاهرة

الكلية: كلية التربية

اسم الوحدة: الوحدة الأولى: مقدمة في علم الاجتماع

#	البند	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	ملاحظات
١	تجهيز الوحدة (ملامحة المكان والتسهيلات الداعمة من مكاتب - أجهزة الحاسوب - طابعة - مكتبة تصوري - دوليب - وسائل الأمن والسلامة... الخ)	✓			الوحدة تحتاج عدد ٢ كمبيوتر و مكتبة نص
٢	قرار تشكيل الوحدة (معد من مجلس الجامعة/الكلية)			✓	يذكر تاريخ المجلس الوحدة في سجل إعادة الاستكمال
٣	اللائحة التنظيمية للوحدة (معد من مجلس الوحدة ومجلس الكلية)			✓	
٤	خطة عمل الوحدة (منبقة من الخطة الاستراتيجية)	✓			
٥	مخرجات الوحدة (أنشطة) (نورات تدريبية - تجارب اخلاء - نورات مؤتمرات - اخرى)	✓			
٦	قاعدة بيانات الوحدة (ادارة الملفات - استخراج بيانات ومعلومات)	✓			
٧	تقارير الوحدة الدورية (سنوية - نصف سنوية ... اخرى)	✓			
٨	الإبائن (إن وجدت) خطة التحسين والتطوير (إن وجدت) استطلاع رأي ملقى الخدمة - مقدمي الخدمة	✓			

الخلاصة:

التوقيع

اسم مدير الوحدة
الدكتور: أحمد عبد الله

نموذج تقييم ذاتي (مراجعة) الوحدات

٥٤-٥٥-٥٥

التاريخ:

اسم الوحدة:

الكلية:

الجامعة:

الكلية:

الجامعة:

الجامعة:

#	البند	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	ملاحظات
١	تجهيز الوحدة (ملائمة المكان والتسهيلات الداعمة من مكاتب - أجهزة الحاسوب - طباعة - ملكية تصوير - دواليب - وسائل الأمن والسلامة... الخ)	✓			جاري حالياً تجهيز مقر جديد للوحدة بناءً على تغييرات الدفاع المدني.
٢	قرار تشكيل الوحدة (مستند من مجلس الجامعة/الكلية)	✓			يذكر تاريخ المجلس الكبير ١١-١٠-١٤٩٣
٣	اللائحة التنظيمية للوحدة (مستند من مجلس الوحدة ومجلس الكلية)	✓			١١-٠٩-١٤٩٣
٤	خطة عمل الوحدة (منبثقة من الخطة الاستراتيجية)	✓			
٥	مخرجات الوحدة (أنشطة) (دورات تدريبية - تجارب اخلاء - نوائل - مؤتمرات - أخرى)	✓			
٦	قاعدة بيانات الوحدة (إدارة الملفات - استخراج بيانات ومعلومات)	✓			
٧	تقارير الوحدة الدورية (سنوية - نصف سنوية... أخرى)	✓			
٨	الإبحاث (إن وجدت) خطة التحسين والتطوير (إن وجدت) استطلاع رأي مقلقي الخدمة - مقدمي الخدمة	✓			

الخلاصة:

اسم مدير الوحدة: د. أحمد عارف محمد سليمان

التوقيع

نموذج تقييم ذاتي (مراجعة) الوحدات

٥٠٤١٤٧

التاريخ:

فصل الصيف لمراد

اسم الوحدة:

المنسك

الكلية: / قسم

#	البند	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف	ملاحظات
١	تجهيز الوحدة (ملائمة المكان والتسهيلات الداعمة من مكاتب - أجهزة الحاسوب - طابعة - ماكينة تصوير - دويب - وسائل الامن والسلامة... الخ)	✓			
٢	قرار تشكيل الوحدة (معتمد من مجلس الجامعة/الكلية)	✓			يذكر تاريخ المجلس
٣	اللائحة التنظيمية للوحدة (معتمدة من مجلس الوحدة ومجلس الكلية)	✓			
٤	خطة عمل الوحدة (مبنية من الخطة الاستراتيجية)	✓			
٥	مخرجات الوحدة (أنشطة) (دورات تدريبية - تجارب اخلاء - نوات - مؤتمرات - اخرى)	✓			
٦	قاعدة بيانات الوحدة (ادارة الملفات - استخراج بيانات ومعلومات)	✓			
٧	تقارير الوحدة الدورية (سنوية - نصف سنوية... اخرى) (الأبحاث (إن وجدت)	✓			
٨	خطة التحسين والتطوير (إن وجدت) (استطلاع رأي متلقي الخدمة - مقمى الخدمة)	✓			

الخلاصة:

اسم مدير الوحدة

التوقيع

د. المالك فوزي حمار

د. المالك فوزي حمار

نموذج تقييم ذاتي (مراجعة) الوحدات
المؤسسة : **جامعة** : **الهندسية الإسلامية** : **الدراسات الإسلامية** : **التاريخ** : **١٤٣٩**

#	البند	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	ملاحظات
١	تجهيز الوحدة (ملانمة المكان والتسهيلات الداعمة من مكاتب - أجهزة الحاسوب - طابعة - ملكية تصوير - نوالب - وسائل الأمن والسلامة... الخ)	✓			
٢	قرار تشكيل الوحدة (معتد من مجلس الجامعة/الكلية)	✓			يذكر تاريخ المجلس ١٥/١١/١٩٩٣
٣	اللائحة التنظيمية للوحدة (معتد من مجلس الوحدة ومجلس الكلية)	✓			
٤	خطة عمل الوحدة (منبقة من الخطة الاستراتيجية)	✓			
٥	مخرجات الوحدة (أنشطة) (دورات تدريبية - تجارب خلاء - ندوات - مؤتمرات - أخرى)	✓			
٦	قاعدة بيانات الوحدة (إدارة الملفات - استخراج بيانات ومعلومات)	✓			
٧	تقارير الوحدة الدورية (سنوية - نصف سنوية ... أخرى) (الأبحاث (إن وجدت)				السخصر والماليه ربع سنوية
٨	خطة التحسين والتطوير (إن وجدت) استطلاع رأي ملقى الخدمة - مقمى الخدمة				

الخلاصة:



اسم مدير الوحدة : **د. / احمد فؤاد عيسى**

التوقيع : **٩/١٤٣٩**

الجامعة: جامعة القدس / الكلية: هندسة - مسكنك الأول والأول الثاني رقم: ١٤/٣/٢٠٢٤

نموذج تقييم ذاتي (مراجعة) الوحدات

#	البيد	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	ملاحظات
١	تجهيز الوحدة (ملائمة المكان والشبكات الداعمة من مكاتب - أجهزة الحاسوب - مطبعة - ماكينة تصوير - دويب - وسائل الأمن والسلامة... الخ)	✓			المطبخ كمنشأة سائلة صورية ولا يوجد مطبعة خاصة ٨٩٣ ليزر
٢	قرار تشكيل الوحدة (معمد من مجلس الجامعة/الكلية)	✓			يذكر تاريخ المجلس
٣	اللائحة التنظيمية للوحدة (معمدة من مجلس الوحدة ومجلس الكلية)	✓			
٤	خطة عمل الوحدة (منبقة من الخطة الاستراتيجية)	✓			
٥	مخرجات الوحدة (أنشطة) (دورات تدريبية - تجارب أخلاء - ندوات - مؤتمرات - أخرى)	✓			
٦	قاعدة بيانات الوحدة (إدارة المطابع - استخراج بيانات ومعلومات)	✓			
٧	تقارير الوحدة الدورية (سنوية - نصف سنوية... أخرى)	✓			
٨	الأبحاث (إن وجدت) خطة التحسين والتطوير (إن وجدت) استطلاع رأي مطلق الخدمة - مقمى الخدمة				لا يوجد استطلاع

الخلاصة: - دورية كمنشأة سائلة صورية ولا يوجد مطبعة خاصة



اسم مدير الوحدة: د. أحمد محمد عبدالمعالي

التوقيع

نموذج تقييم ذاتي (مراجعة) الوحدات

التاريخ: 2025-1-27

اسم الوحدة: بحوث هندسة السيارات والجرارات،

الجامعة: عين شمس / الكلية: الهندسة،

#	البند	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف	ملاحظات
1	تجهيز الوحدة (ملائمة المكان والتسهيلات الداعمة من مكاتب - أجهزة الحاسوب - طابعة - ماكينة تصوير - دواليب وسائل الامن والسلامة .. الخ)	✓			
2	قرار تشكيل الوحدة (معتمد من مجلس الجامعة / الكلية)	✓			2021-12-13
3	اللائحة التنظيمية للوحدة (معتمدة من مجلس الوحدة ومجلس الكلية)	✓			
4	خطة عمل الوحدة (مبنقة من الخطة الاستراتيجية)	✓			
5	مخرجات الوحدة (أنشطة) (دورات تدريبية - تجارب اخلاء - ندوات - مؤتمرات - اخري)	✓			
6	قاعدة بيانات الوحدة (إدارة الملفات - استخراج بيانات ومعلومات)	✓			
7	تقارير الوحدة الدورية (سنوية - نصف سنوية ... اخري) الأبحاث (ان وجدت)	✓			
8	خطة التحسين والتطوير (ان وجدت) استطلاع رأى متلقى الخدمة - مقدمي الخدمة	✓			

الخلاصة:

التوقيع: د. الادل حمص

د أدهم محمد عبد القادر

اسم مدير الوحدة:

نموذج تقييم ذاتي (مراجعة) الوحدات

25-2-2025

التاريخ

هندسة المواد والفلات

اسم الوحدة

الهندسة

عين شمس / الكلية

الجامعة

#	البند	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف	ملاحظات
١	تجهيز الوحدة (ملائمة المكان والتسهيلات الداعمة من مكتاب - أجهزة الحاسوب - طابعة - ماكينة تصوير - نواليب - وسائل الامن والسلامة... الخ)	مستوف			
٢	قرار تشكيل الوحدة (معد من مجلس الجامعة/الكلية)	مستوف			يذكر تاريخ المجلس 4-1-2007
٣	اللائحة التنظيمية للوحدة (معد من مجلس الوحدة ومجلس الكلية)	مستوف			19-11-2007
٤	خطة عمل الوحدة (منهية من الخطة الاستراتيجية)	مستوف			
٥	مخرجات الوحدة (النشطة) (دورات تدريبية تجارب اخلاء - نوات - مؤتمرات - اخرى)	مستوف			
٦	قاعدة بيانات الوحدة (ادارة الملفات - استخراج بيانات ومعلومات)	مستوف			
٧	تقرير الوحدة الدورية (سنوية - نصف سنوية ... اخرى) الإباحت (ان وجدت)	مستوف			
٨	خطة التحسين والتطوير (ان وجدت) استطلاع رأي ملقى الخدمة - مقضى الخدمة	مستوف			

الخلاصة:

التوقيع

اسم مدير الوحدة

ا.د رمضان الجيسى

التاريخ:

نموذج تقييم ذاتي (مراجعة) الوحدات

الجامعة: بغداد الكلية: الهندسة اسم الوحدة: الوحدة الخامسة الهندسة الإنتاج

#	البند	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف	ملاحظات
١	تجهيز الوحدة (ملائمة المكان والتسهيلات الداعمة من مكاتب - أجهزة الحاسوب- طباعة - ماكينة تصوير - دواليب- وسائل الامن والسلامة... الخ)	✓			
٢	قرار تشكيل الوحدة (معتمد من مجلس الجامعة/الكلية)	✓			يذكر تاريخ المجلس ٢٠٢١ / ١٢ / ١٤
٣	اللائحة التنظيمية للوحدة (معتمدة من مجلس الوحدة ومجلس الكلية)	✓			
٤	خطة عمل الوحدة (منبقة من الخطة الاستراتيجية)	✓			
٥	مخرجات الوحدة (أنشطة) (دورات تدريبية- تجارب اخلاء - ندوات- مؤتمرات -اخرى)	✓			
٦	قاعدة بيانات الوحدة (إدارة الملفات - استقرا ج بيانات ومعلومات)	✓			
٧	تقارير الوحدة الدورية (سنوية- نصف سنوية... اخرى)	✓			
٨	الأبحاث (إن وجدت) خطة التحسين و التطوير (إن وجدت) استطلاع رأى ملقى الخدمة - مقدمي الخدمة	✓			

الخلاصة:

اسم مدير الوحدة

المو

التوقيع
د/ أيمن علي جبالو هارب