

ملحق رقم (6)
نموذج إرشادي للمؤسسات التعليمية لإعداد
الدراسة الذاتية والتقارير السنوي لمشروعات
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد
طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم
والاعتماد [8]

[8]

:

:

-

•

-

active hyperlinks

.

ctrl)

•

)

(

(

.

_____ :

_____ :

_____ :

_____ :

_____ :

[8]

[8] (_____) : _____

-1

1/1

2/1

-2

-1/2

-2/2

-3/2

-3

-1/3

-2/3 وممارسات المجالس الرسمية

-3/3

-4/3

-5/3

-4

-1/4

-2/4

-3/4

-5

-1/5

-2/5

-6

-1/6

-2/6

-7

-1/7

- 2/7

-8

- 1/8

-2/8

[8] (_____) _____ :

-1

_____ -1/1

_____ -2/1

_____ -3/1

_____ -4/1

-2

_____ -1/2

_____ - 2/2

-3

_____ /

_____ -1/3

_____ - 2/3

_____ - 3/3

-4

_____ -1/4

_____ - 2/4

_____ - 3/4

_____ - 4/4

_____ - 5/4

_____ - 6/4

-5

-1/5

-2/5

-3/5

-4/5

-6

-1/6

-2/6

-3/6

-4/6

-7

-1/7

-2/7

-3/7

-8

-1/8

-2/8

[8] :

 :
 : /
 : /
: :
: - :
: :
2006 267 :
2006/11/26 2007/2/1 216
. 2006/9/6
.2008 _2007
: :
: /

		/
		/
		/

	2	
	2	
	2	

-1

:

		39	
		116	
		100	
		90	
		315	

-2

:

:

7	1	2	2	1	---	---	1	
10	1	5	2	1	---	---	---	
5	---	4	1	---	---	---	---	
8	1	6	1	---	---	---	---	
1	---	1	---	---	---	---	---	
16	10	4	2	---	---	---	---	
48	13	22	9	2	---	---	1	

:

%100	%	%	%100	%	%	
%100	4	14	%100	1	1	()

%100			%100	-----	2	
%100			%100			
%100			%100			
%100			%100			

1		
%42	33	
%57	45	
%100	78	

:

:

:

-

:

:

:

:

:

:

:

% :

% :

:

%		
%100		

:

		(2008-2007)
		(2007-2006)
		(2006-2005)
		(2005-2004)
		(2004 -2003)

%100		
-------------	--	--

:

:

.

-

:

.

-

:

-

www.helwan.edu.eg/nursing :

-

www.helwan.edu.eg/nursing : (E-Mail)

-

25481076 :

-

25540367 :

-

:

[8]

[8]

المحور الأول: القدرة المؤسسية

7

-1 :
1/1
1/1/1 :
(SWOT):

جارى إعداد كلية التمريض جامعة حلوان عمل خطة التخطيط الاستراتيجي القائم على التحليل الدقيق للوضع القائم وتحديد الفجوة بينة وبين الرؤية المنشودة وتضع الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية التي تمكنها من تحقيق رسالتها ورؤيتها .

- تمت المشاركة الفعالة لكافة الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس /طلاب /إداريين /الإطراف المجتمعية) .
- تم العرض والمناقشة لنتائج التحليل مع جميع الأطراف المعنية(أعضاء هيئة التدريس /طلاب /إداريين /الإطراف المجتمعية) .
- لم يراعي الارتباط بين استراتيجية المؤسسة واستراتيجية الجامعة .

2010/10/17 13

2/1/1 :

رسالة كلية التمريض جامعة حلوان :

تخريج ممرضين مهنيين قادرين على المشاركة الفعالة ضمن الفريق الصحي للنهوض بصحة أفراد المجتمع وذلك من خلال تقديمهم لرعاية تمريضية تواكب معايير الجودة في مجال التمريض والصحة المهنية وتفي بمتطلبات سوق العمل خريجين يستطيعون إن يتنافسوا في مجال التمريض بما اكتسبوه خلال الدراسة من مهارات وسلوكيات ومعرفة علمية وعملية متميزة كما تقوم الكلية بدور ثقافي وحضاري في المجتمع وذلك بان تكون مصدر مستمر ومتطور لنشر المعرفة والثقافة والتعليم والتدريب في مجال التمريض لكل الفئات المعنية

رؤية الكلية:

تستشرف الكلية مستقبل متميز لخريجها القادرين على المنافسة في سوق العمل المحلى والاقليمى والعالمى وذلك من خلال برنامجها التعليمى المتطور ذو المنهج التعليمى التربوي الشامل للمعرفة والمهارات والسلوكيات والذي يواكب كل تطور في مجال التمريض

تم اعتماد رسالة الكلية ورؤيتها مع اعتماد لائحة الكلية بتاريخ 2006/8/1
تم مراجعة وتحديث الرؤية والرسالة 2008/6/1
2009/9/ 7 – 2008/9/1

- يشارك في الرسالة كافة الأطراف المعنية لتتأكد المؤسسة من إن رسالتها تعكس رسالة الجامعة
- وقد شارك في تحديث الرؤية والرسالة كلا من (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم /الإداريين / الطلاب / المستفيدين من الخدمة – المستشفيات – وكذلك آراء بعض الخريجين من كليات التمريض المناظرة) (مرفقات)
- تحرص المؤسسة على تنمية ونشر الوعي بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والإطراف المجتمعية برسالة المؤسسة

وقد استخدمت الكلية العديد من الوسائل لنشر الرؤية والرسالة وهى:
-عمل لوحات استرشادية في مدخل الكلية عن الرؤية
والرسالة

- عمل لوحات استرشادية في جميع الأقسام العلمية عن
الرؤية والرسالة

- تم عمل لوحات استرشادية ووضعها في شئون العاملين
-تم عمل ملصقات وتم توزيعها على جميع طلاب الكلية

- تم وضع الرؤية والرسالة على الموقع الالكتروني الخاص
بالكلية

- تم وضع الرؤية والرسالة على دليل الطلاب

- تم وضع الرؤية والرسالة على الكتب الخاصة بالمواد العلمية للطلاب

- تم عمل مطويات وتوزيعها على جميع الطلاب

- تم وضعها على الكتيبات الخاصة بالدورات التدريبية الخاصة بالكلية

(مرفقات)

3/1/1

:

- توجد أهداف وغايات استراتيجية للكلية وتتم صياغتها لتكون مرتبطة بواقع الكلية والجامعة
تذكر اهداف الخطة
- قد شارك في وضع الغايات والأهداف الاستراتيجية كل من (أعضاء هيئة التدريس وعاونيهم / الإداريين / الطلاب / المستفيدين من الخدمة)
يذكر مستوى المشاركة
- تم عرض ومناقشة الاهداف الاستراتيجية للمؤسسة مع الاطراف المختلفة داخل وخارج المؤسسة
أذكر هذه الأطراف
- لم يتم نشر الاهداف الاستراتيجية للمؤسسة من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج المؤسسة

4/1/1

:

- قامت الكلية بتصميم الخطة التنفيذية المناسبة لتطبيق استراتيجيتها وقد راعت في هذا التنفيذ ما يلي:
 - تضمن الخطة كافة الأنشطة التي تهدف إلى تحقيق الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية (مرفق)
 - تظهر الخطة اويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي (مرفقات)
 - جرى مراجعة واعتماد الخطة التنفيذية لتطبيق استراتيجية المؤسسة
 - تحدد الخطة بوضوح لكل نشاط الاتي:
 - 1- الغاية النهائية التي يسعى إلى تحقيقها
 - 2- الأهداف المطلوب تحقيقها
 - 3- آليات التنفيذ
 - 4- المسؤوليات
 - 5- الجدول الزمني
 - 6- مؤشرات المتابعة والتقييم
 - 7- مستويات الإنجاز
- وقد شارك في وضع الخطة وتنفيذها الأطراف المعنية المختلفة (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة- الإداريين)
- توافر المرونة والقابلية للتعديل في الخطة وفقا للمستجدات والتغيرات في البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة
- وقد تم تقدير المخصصات المالية اللازمة لتنفيذ الخطة وأساليب إدارة المخاطر المتوقعة (0)

- ارتباط الخطة الاستراتيجية باستراتيجية الجامعة:
كلية التمريض جامعة حلوان هي جزء من الجامعة تكمل بعضها بعضا لتحقيق رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية ولذلك فأنه تم مراجعة خطة الكلية بالخطة الاستراتيجية للجامعة وان هذا الارتباط يضمن مساندة الجامعة للكلية في تطبيق خطتها الاستراتيجية.

1/ 2 الوضع التنافسي للمؤسسة :

1/2/1 السمات التنافسية للمؤسسة ودورها في المجتمع:

تعكس استراتيجية كلية التمريض شخصيتها المستقلة وخصائصها المميزة لطبيعة نشاطها ومسؤولياتها المجتمعية . كما يجب ان تعكس وضع المؤسسة الاستراتيجي والتنافسي. حيث يتطلب ذلك ما يلي :

تحديد المنافسين وهم (جميع كليات التمريض المناظرة محليا وإقليميا ودوليا) .
تحديد مواطن القوة والضعف في المنافسين
تحديد التحديات المحلية والإقليمية والعالمية

- تتميز كلية التمريض جامعة حلوان بأنها الكلية الوحيدة التي تخدم المجال الصحى فى محافظة حلوان.

-2 :

1/2

1/1/2 :

2007

_____ 2007 (1) :

_____ :

:

(3)

(10) .

2/2
1/2/2
(4)
(5)
(6)
(7)
(8)
.....
✓
✓
✓

✓

✓

(9) .

3/2

:

:

1/3/2

-
-

.2

.1

.5

.4

.3

.6

:

-3

:

1/3

1/1/3 معايير الاختيار:

للمؤسسة قيادة واعية تتبنى فكر التطوير والسعي إلى التمييز وقادرة على وضع السياسات اللازمة لذلك واتخاذ القرارات في إطار زمني ملائم يضمن كفاءة أداء المؤسسة .
وتتمثل الممارسات التطبيقية للمؤسسة التعليمية في مجال القيادة والحوكمة على الآتي :

1/3 اختيار القيادات الأكاديمية :

1/1/3 أسلوب اختيار القيادات

تقوم المؤسسة باختيار القيادات الأكاديمية بناء على معايير موضوعية موثقة ومعلنة تحقق تكافؤ الفرص وروعي في المعايير عند الاختيار الآتي :

- النشاط العلمي
- القدرات الإدارية والقيادية
- المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية
- المساهمات في مجالات الجودة والتطوير على مستوى المؤسسة
- المشاركة في الأنشطة القومية

- السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة
- التعاون والعلاقات مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين
- المعايير المستخدمة فى ترشيح القيادات الاكاديمية تكون معلنة فى الكلية.
- كما يجب إن تحرص المؤسسة على تحقيق المشاركة الفعالة لأعضاء هيئة التدريس والتعبير عن آرائهم عند اختيار وتعيين القيادات الأكاديمية. تم اعتماد المعايير شهر 2009/4/3 (مرفقات)

2/3 نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية:

1/2/3 اسلوب القيادة

- تتبنى المؤسسة نمط قيادة ديمقراطي يشجع على المشاركة وإبداء الرأي حتى النقد والابتكار وعلى القيادة العليا دعم هذا النمط وتراعى الاتى :
- تمثيل الطلاب والجهات المجتمعية فى اللجان ذات العلاقة
 - نشر روح التعاون مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين بالكلية
 - يجب أن تتأكد المؤسسة إن سياستها تضمن شفافية عملية اتخاذ القرار وبالتالي يجب أن تكون السياسات معلنة وموثقة ويمكن تطبيقها . (مرفقات)
- يجب أن تمارس مجالس المؤسسة الرسمية مسؤوليتها فى مناقشة قضايا التعليم والتعلم وتطوير البرامج واتخاذ القرارات التي تكفل فاعلية أدائها لدورها الاكاديمى والتحقق من تنفيذها . ويكون ذلك على مستوى البرامج التعليمية فى المرحلة الجامعية الأولى . وعلى هذه المجالس توثيق تلك الممارسات فى محاضرها الرسمية . (مرفقات مجلس الكلية)

1/2/3 أسلوب القيادة:

- تتبنى المؤسسة نمط قيادة ديمقراطي يشجع على المشاركة وإبداء الرأي حتى النقد والابتكار وعلى القيادة العليا دعم هذا النمط وتراعى الاتى :
- تمثيل الطلاب والجهات المجتمعية فى اللجان ذات العلاقة
 - نشر روح التعاون مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين بالكلية
 - يجب أن تتأكد المؤسسة إن سياستها تضمن شفافية عملية اتخاذ القرار وبالتالي يجب أن تكون السياسات معلنة وموثقة ويمكن تطبيقها . (مرفقات)
- يجب أن تمارس مجالس المؤسسة الرسمية مسؤوليتها فى مناقشة قضايا التعليم والتعلم وتطوير البرامج واتخاذ القرارات التي تكفل فاعلية أدائها لدورها الاكاديمى والتحقق من تنفيذها . ويكون ذلك على مستوى البرامج التعليمية فى المرحلة الجامعية الأولى . وعلى هذه المجالس توثيق تلك الممارسات فى محاضرها الرسمية . (مرفقات مجلس الكلية)

يذكر نتائج احصائيات وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم/ الطلاب/ العاملين أسلوب القيادة المتبع فى المؤسسة

3/3 خطة التدريب لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية:

1/3/3 تخطيط وتنفيذ النشاط التدريبي:

- تحدد المؤسسة الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية الحالية والمرشحة مستقبلا وفقا لأساليب علمية .
- تضع المؤسسة خطة التدريب بناء على الاحتياجات التي تم تحديدها على إن تتضمن الخطة

- عدد ونوعية البرامج التدريبية واليات التنفيذ .
- تتحقق المؤسسة من التزام القيادات بالبرامج التدريبية على إن يؤخذ ذلك كأحد معايير الاختيار وتقييم الأداء والتحفيز . (مرفقات)
- تحرص المؤسسة على جودة البرامج التدريبية وملائمة توقيتها وتنظيمها لظروف العمل حتى تكون جاذبة للفئة المستهدفة .
- تعتبر المخصصات المالية المتاحة للتدريب كافية نتيجة تدعيم الجامعة.
- 2/3/3 مؤشرات تقييم التدريب:**
- تضع المؤسسة مؤشرات لتقييم فاعلية تدريب القيادات وتحفظ بقواعد بيانات تبين الاتى:
- عدد وأنواع البرامج التدريبية المنفذة .
- نسبة الحاصلين على دورات وبرامج تدريبية إلى اجمالى عدد القيادات الأكاديمية
- على المؤسسة إن تراجع محتويات البرامج التدريبية بناء على التغذية المرتجعة في المتدربين والأثر الذي أحدثته التدريب في أداء القيادات.
- على المؤسسة إن تراجع خطط التدريب دوريا وفقا للاحتياجات والمستجدات الأخرى .
- أنواع الدورات التدريبية هي (ورش عمل -دوات - دورات)
- عدد الدورات السنوية 31 دورة تدريبية
- تم تنفيذ جميع الورش التدريبية بنسبة 100% لعام 2008-2009 طبقا للخطة
- تم تنفيذ جميع الورش التدريبية بنسبة 75% لعام 2009-2010 طبقا للخطة
- عدد الدورات التدريبية السنوية الى اجمالى الدورات التى تضمنها الخطة

4/3 نظم المعلومات والتوثيق الرسمية:

1/4/3 قواعد البيانات:

- تنشئ المؤسسة قواعد للبيانات تشتمل على مختلف الإدارات وتحرص على دقة المدخلات وتحديثها المستمر .
- أهم انواع قواعد البيانات المستخدمة بالفعل (شئون طلاب -شئون أعضاء هيئة التدريس- دراسات عليا -علاقات ثقافية)
- توفر المؤسسة نظم المعلومات الإدارية والقانونية اللازمة لدعم القرارات (واللوائح والقوانين والسوابق ذات الصلة) .
- يكون للمؤسسة نظاما فعالا لحفظ واستدعاء وإتاحة تداول الوثائق (بذكر)

5/3 دور القيادة في تنمية التمويل الذاتي :

1/5/3 خطة تنمية الموارد الذاتية

- تسعى القيادات الأكاديمية للمؤسسة إلى تنمية مواردها الذاتية بالوسائل المختلفة وتحفز أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في تلك التنمية ويراعى هذا مايلى:
- يتوافر لدى المؤسسة خطة موثقة وواقعية لتنمية الموارد الذاتية تحرص فيها على تنوع مصادر التمويل الذاتي مع تحديد واضح للآليات ومسئولية التنفيذ ومؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
- تراجع المؤسسة خطة تنمية الموارد الذاتية دوريا في ضوء العوائد التي حققتها لتوجيه الجهود لتعزيز الأنشطة الفعالة وإضافة أو حذف أنشطة تبعا للمستجدات

- تم اعداد لائحته وجارى اعتمادها حتى يتوفر بالمؤسسة وحدات ذات طابع خاص (تاريخ الاعتماد اذا كانت اعتمدت)
- يستخدم التمويل الذاتى فى دعم العملية التعليمية و البحثية وذلك من خلال أعضاء هيئة التدريس

2/5/3 العلاقات والتفاعل مع القطاعات الانتاجية والخدمية في المجتمع:

- تسعى المؤسسة لإقامة وتعزيز العلاقات مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع وفتح قنوات اتصال فعال تمكنها من عقد اتفاقات
- (الاتفاق على عمل دورات تدريبية لمستشفى جامعة حلوان والإدارة الطبية)
- نحفز المؤسسة أعضاء هيئة التدريس لتنمية الموارد الذاتية من خلال التقدير الرسمي والاعتراف بمساهماتهم وتعظيم استفادتهم من عائد العقود الذاتية
- تقدم المؤسسة التسهيلات اللازمة للأعضاء هيئة التدريس لتمكينهم من جلب مصادر التمويل المناسبة (تسهيلات إجرائية وإدارية/ وسائل تنقلات واتصالات/إعادة توزيع الأعباء الوظيفية/00 الخ)
- تحرص المؤسسة على تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص- إن وجدت- في تنمية الموارد الذاتية من خلال:
- تنويع الوحدات تبعاً للاحتياجات المجتمع
- دعم إمكانيات الوحدات
- تحرير الوحدات من الروتين
- الربط بين المكافآت ومستويات الإنجاز
- توفير برامج للترويج والتسويق لمنتجات أو خدمات الوحدات (تم عمل وحدة ذات طابع خاص بالكلية وجارى اعتمادها من إدارة الجامعة واتخاذ الإجراءات اللازمة لاعتماد الوحدة)

-4

:

:

○

○

○

1/4
1/1/4

2009/6/15

70

2/4
1/2/4

/

:

/

/

-

-

-

)

)

...

(...

.

:

:

.

,

.

/

:

-

-

-

)

.

.

...

.

(3)

(4)

3/4 :
1/3/4 :
) :

.. (.

• مرفق (1)

• (2) آليات بالكلية للتعامل مع تظلمات الطلاب

• (3)

• (4)

5 :

1/5
: تنمية القيادات الإدارية والعاملين

تحدد المؤسسة بصورة دورية الاحتياجات التدريبية للعاملين وتستخدم آليات لذلك مثل الاستقصاءات وتقارير المتابعة والرؤية المستقبلية لاحتياجات التطوير وغيرها وتضع على أساسها خطة تدريبية -1/5- نسبة الحاصلين على الدورات وبرامج تدريبية الى اجمالى العدد تم تدريب حوالى 90% من اجمالى الاداريين .(

2/1/5
: تستخدم المؤسسة الوسائل المناسبة لقياس الرضا الوظيفى للقيادات الادارية و العاملين تم عمل استمارات الرضا الوظيفى وتوزيعه على العاملين وتم عمل اجتماع لمعالجة اسباب عدم الرضا الوظيفى تضع المؤسسة معايير موضوعية لاختيار وتعيين وترقية القيادات الادارية وعل اساسها يتم تقييم اداء العاملين تحرس المؤسسة على جودة البرامج التدريبية وملائمة توقيتها وتنظيمها طبقاً لظروف العمل تحتفظ المؤسسة بسجلات (قواعد بيانات خاصة بالعاملين) توزع الأفراد على حسب الكفاءات والخبرات على الإدارات المختلفة وبناء على عبء العمل المطلوب تحرص المؤسسة على ربط المكافآت بالأداء وتفعيل سياسات الصواب والعقاب تحرص المؤسسة على توفير التجهيزات والأدوات المحسنة لظروف العمل للتحفيز على تحسين الأداء .

2/5
: وسائل قياس الرضاء الوظيفى

-
-
-
-

.1 .2 .3 .4 .5 .6

2 / 2 / 5 دور المؤسسة فى تحسين الرضاء الوظيفى

-
()

.1 .2 .3 .4 .5 .6

6 :

1/6 :

1/1/6 :

- الموارد المالية المتاحة غير كافية لتحقيق كافة الأهداف الإستراتيجية وذلك لان الميزانية لا تعطى كافة الاحتياجات للكلية.

- لا يوجد ميزانية ثابتة كل عام و لكن إذا كان هناك إحتياج لأكثر من الميزانية المتاحة يتم عمل

طلب و يتم تزويد الكلية بالمبلغ المطلوب على حسب الحاجة (مرفق طيه)

- حاليا يوجد تطور في حجم الموارد الذاتية للمؤسسة بنسبة حوالي 20%.

2 / 1 / 6 :

- مساحة المباني كافية لممارسة أنشطة المؤسسة (هذا يتبين في الأتي)

● **المكتبة:** تبلغ مساحة المكتبة $3.5 \times 5 \times 24$ و حيث أن عدد الطلاب و الطالبات فى إزدياد و يبلغ عددهم (315) و لذلك فهذه المساحة لا تكفى هذا العدد و لذلك نرجو زيادة مساحة المكتبة بإضافة مكان جديد.

● **المعامل:** يوجد عدد إثنين معمل للمهارات الأساسية للفرقة الأولى و الفرقة الثانية و هذا غير كافي لعدد الطلاب بالفرقتين حيث أن عدد طلاب الفرقة الأولى (90 طالب و طالبة) و الفرقة الثانية (100 طالب و طالبة) و مساحة المعملين $3.50 \times 5.70 \times 14.20$ لكل واحد) حيث أنها تكفى لعدد 25 طالب فقط.

● يوجد معمل للفرقة الثالثة بالدور الثالث و مساحته $(3.50 \times 5.70 \times 14.20)$ و عدد طلاب الفرقة الثالثة (15 طالب و طالبة) حيث أن مساحة المعمل لا تكفى.

● معمل التشريح خاص بالفرقة الأولى و مساحته تبلغ $(3.50 \times 5.70 \times 14.20)$ و عدد الطلاب (90 طالب و طالبة).

● معمل ICDL و مساحته $(3.50 \times 5.70 \times 14.20)$.

● **الفصول الدراسية:** يوجد ثلاث فصول دراسية بالكلية . فصل خاص بالفرقة الأولى و يوجد بالدور الأول و مساحته () و عدد الطلاب بالفرقة الأولى (90 طالب) و هى مساحة كافية لعدد الطلاب.

● فصل دراسى خاص بالفرقة الثانية و يوجد بالدور الثانى و مساحته () و عدد الطلاب (100 طالب) و هى مساحة لا تكفى لعدد الطلاب.

● فصل دراسى خاص بالفرقة الثالثة و يوجد بالدور الثالث و مساحته () و عدد الطلاب (115 طالب) و هى مساحة لا تكفى لعدد الطلاب.

- مكاتب الموظفين: يوجد () مكاتب بالدور الأول خاصة بالموظفين و مساحتهم الكلية و عدد الموظفين حيث أنها مساحة كافية.
- مكاتب أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم: يوجد عدد مكاتب خاصة بأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و مساحتها تبلغ () و عدد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة () و هذه مساحة كافية
- المباني ملائمة لممارسة أنشطة المؤسسة من ناحية التهوية والإضاءة الطبيعية.
- يوجد تجهيزات والمعدات المختلفة لتحقيق الأمن والسلامة في مباني المؤسسة مثل أجهزة الإنذار وطفائيات الحريق.
- هناك ممارسات تتخذها المؤسسة للحفاظ على أمن وسلامة المؤسسة مثل متابعة وصيانة الأجهزة وتدريب العاملين عليها.
- تتوافر العلامات الإرشادية المناسبة للأمن والسلامة.
- تتصف المؤسسة إلى حد ما بالنظافة وذلك لقلة عدد العمال.

3 / 1 / 6 :

- النظافة و المناخ الصحى المباني:
- حيث أن عدد طوابق الكلية أربعة طوابق و بكل طابق قسمين و مساحة الكلية (2287.26) و هذا يتطلب عدد عمال (اثنى عشرة عامل) و المتاح لدى الكلية من العمال عدد (6) ستة عمال مؤقتين (بعقود) و هذا لا يكفى لتحقيق النظافة المرجوة لمباني المؤسسة.
- التهوية/ الإضاءة الطبيعية
- هناك تهوية طبيعية فى كل مباني المؤسسة حيث أنه يوجد منافذ تهوية بكل مكتب و معمل و بالمكتبة و كذلك إضاءة طبيعية بالإضافة للإضاءة الغير طبيعية المتوفرة.
- المرافق العامة و الخاصة:
- جارى إنشاء مصعد واحد فى الكلية.
- يوجد دورات مياه لجميع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الطلاب و لكن غير متاحة و ذلك لعدم إتاحة قوة بشرية (عمال) للقيام بنظافتها.
- الكهرباء متوفرة و آمنة.

- المياه غير متوفرة بالدور الثالث و الرابع و ذلك لعدم القدرة على ضخ كمية كافية من المياه
- جميع المرافق المتاحة صالحة للإستخدام.
- يوجد خطة دورية لصيانة هذه المرافق.

: 2/6

1 / 2 / 6

- توفر المؤسسة التسهيلات اللازمة لممارسة الأنشطة الطلابية مثل عمل المسابقات الثقافية والفنية والرياضية وعمل المهرجانات والمعسكرات والحفلات الترفيهية. هذه التسهيلات تكفى إلى حد ما لممارسة الأنشطة الطلابية
- هناك أماكن متوفرة لممارسة الأنشطة الطلابية مثل: صالة البنج بونج و موجودة بالدور الأول.
- هناك مكتب خاص بالأنشطة الطلابية و رعاية الشباب.

2 / 2 / 6

- يوجد عدد إثنين معمل للمهارات الأساسية و يوجد بكل واحد:
 - الأول عدد (2) سرير و (2) برافان و (2) عربية غيار و (2) ذراع للحقن (مستهلك) و لا يوجد لها قطع غيار.
 - الثانى: يوجد به مانيكان للجسم كله (1) و عدد (2) سرير ، (3) برافان، (3) عربية غيار (1) مانيكان لعمل القسطرة و الحقنة الشرجية، كما يوجد ذراع للحقن الشريانى، مانيكان لقياس ال CVP، مانيكان للجروح و جهاز لشفط الإفرازات من الرئة.
 - هذا العدد من الأجهزة غير كافي حيث أننا فى حاجة إلى أجهزة إضافية و كذلك أجهزة أخرى مثل جهاز ECG، سماعات لقياس الضغط، أجهزة ضغط، آلات جراحية و غيرها.
- معمل خاص بقسم تمريض الأطفال بالدور الثالث و يوجد به: سرير واحد فقط و مانيكان (SIMBABY with compressor) و هو مزود بلاب توب لقياس العلامات الحيوية للطفل. و هذا العدد من الأجهزة غير كافي حيث أنه فى حاجة إلى أجهزة إضافية مثل حضانات ، ميزان أطفال، مانيكانات أطفال، سراير أطفال، ملابس أطفال، أجهزة ضغط و سماعات خاصة بالأطفال و غيرها.
- الأجهزة الموجودة حديثة و الموجودة حديثة و لكنها تحتاج إلى صيانة دورية.
- الأجهزة و المعدات ذات القيمة العالية مثل مانيكان (SIMAN) الموجود بمعمل المهارات و الخاص بالفرقة الثانية و هو غير مستخدم حتى الآن و هذا لعدم توفر دورات تدريبية للتدريب على إستخدام هذه الأجهزة.
- أجهزة الحاسبات تتناسب مع إعداد الطلاب من الفرقة الأولى و عدد الأجهزة 42 جهاز .

- تتم صيانة الحاسبات بصفة دورية ولكن المعامل لا يوجد صيانة لها إلا على حسب الحاجة لذلك.

- يوجد علي الأقل جهاز كمبيوتر في كل قسم من أقسام هيئة التدريس أعضاء هيئة التدريس وهذا العدد متناسب مع عدد أقسام أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة.

- يوجد علي الأقل جهاز كمبيوتر في كل قسم من أقسام الإدارية بالمؤسسة.

3 / 2 / 6

- يوجد بالكلية موقع على شبكة الإنترنت - يوجد للكلية موقع عي شبكة الانترنت

(www. helwan university).

- يتم تحديث الموقع عند الحاجة إلى ذلك وعند إضافة بيانات جديدة.

- يوجد موقع للمؤسسة باللغة العربية.

- المعلومات المدخلة لا تغطي مختلف الأنشطة المتاحة بالمؤسسة.

- و المعلومات المتوفرة متاحة للجميع.

7

1/7

1/1/7

/

:

/

/

-

-

-

)

)

...

(...

:

:

.

,

.

/

:

-

-

-

)

.

.

...

.

(3)

(4)

:

:

■

:

:

:

■

:

■

:

■

■

:

■

2/1/7 :

2/7 :

1/2/7 :

•

•

57357

•

2/2/7 :

8
/ 1 / 8
/ 1 / 1 / 8

:

- .1
- .2
- .3
- .4

()

(1) (2) (3)
/ / /

2 / 1 / 8

:_____

:_____

2 / 8

1 / 2 / 8

في مناقشة الموضوعات التي تتعلق بقضايا الجودة بالكلية من خلال المقابلات مع

ومجلس الكلية .

أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية المختلفة ومجلس إدارة

-
-
-
-
-
-

المحور الثانى: الفاعلية التعليمية

-1 :
1/1 :
1/1/1 :

()

)

.(11

%2

%4.7

2/1/1

حيث ان الكلية

:

2/1

:

1/2/1

(10)

:

2/2/1

3/2/1 برامج دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والمتعثرين:

4/2/1 التوعية والإرشاد الأكاديمي:

(12) .

3/1

:

1/3/1: المشاركة في الأنشطة الطلابية:

%20

(13) .

2/3/1: تميز المؤسسة في الأنشطة الطلابية

4/1

:

1 /4/1 :

(14)

:

-1 •
- 2 •
- 3 •
- 4 •
- 5 •
- 6 •
- 7 •
- 8 •
- 9 •
- 10 •
- 11 •
- 12 •
- 13 •
- 14 •

- 2 :
- 1/2 ::
- 1 / 1 / 2
- والتي تبنتها المؤسسة ان تتبنى معايير اكاديمية (معايير لجنة قطاع التمريض) وهي معتمدة من لجان قطاع التمريض وتشمل الممارسات التطبيقية للمؤسسة التعليمية فى هذا المجال التالى:
تتوافق المعايير الاكاديمية التي تبنتها المؤسسة مع رسالتها واهدافها الاستراتيجية
تتخذ المؤسسة الاجراءات الرسمية الازمة لتبنى وتطبيق المعايير الاكاديمية بعرضها على مجالس الكلية (مرفقات)
- 2/1/2 :
- تعمل المؤسسة على توعية اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالمعايير الاكاديمية المتبناة من خلال عمل ورش عمل للتوعية -توزيع اسطوانات تشمل على معايير الاكاديمية - عمل كتيبات ووزعت على جميع اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
تتاكد المؤسسة من توافق برامجها التعليمية مع المعايير الاكاديمية من خلال الدراسة والمراجعة الداخلية والخارجية
- / 3/1/2 :
- تتخذ المؤسسة الاجراءات الازمة للوفاء بمتطلبات المعايير المتبناة (توفير مصادر التعلم الازمة وتعديل المقررات وطرق التقييم وادخال طرق حديثة للتعلم) (مرفقات)
تستخدم المؤسسة اليات محددة لقياس ومتابعة مدى تطبيق المعايير الاكاديمية من خلال مراجعة توصيف المقرر الدراسى والبرنامج مع المعايير ورسالة الكلية فى اجتماعات موقفة (مرفقات)
- 3 / :
- 1/3 :
- 1/1/3 :
- يوجد برنامج أكاديمي للحصول علي درجة البكالوريوس في علوم التمريض لدي المؤسسة بما يواكب احتياجات سوق العمل وقد تم عمل إستثمارات إستطلاع رأي المستفيدين في مواصفات خريجي الكلية و تم عمل إحصائيات وبناءا عليه تم إضافة بعض الأهداف التعليمية المستهدفة للبرنامج الدراسي ليواكب احتياجات سوق العمل.مرفق (4)
توجد مرونة في البرنامج التعليمي للكلية وذلك لإستيعاب التغيرات ليواكب احتياجات سوق العمل وذلك من خلال التعديل في اللائحة الداخلية للكلية وتم عرض هذا التعديل علي مجلس الجامعة ثم لجنة القطاع للتمريض وسيتم الموافقة علي التعديل بعد تخريج الدفعة الأولى من الكلية .
- 2/3
- 1/2/3 :

يوجد توصيف للبرنامج الدراسي للكلية وكذلك لجميع المقررات الدراسية لجميع الفرق الدراسية .
تم تصميم البرنامج الدراسي لتحقيق رسالة المؤسسة من خلال المقررات الدراسية التي يتم تدريسها لجميع الفرق الدراسية يساهم محتوى البرنامج الدراسي في تنمية جميع المهارات لطلاب الكلية من خلال الأنشطة التعليمية المختلفة والتدريب العملى من خلال تنمية مهاراتهم العملية بمعامل اساسيات التمريض وكذلك معمل المهارات المتقدم بالكلية وتدريبهم بالمستشفيات التابعة لمحافظة حلوان وحث الطلاب لتنمية مهاراتهم الذهنية بدراسة الحالات وكذلك العمل فى فريق من خلال الابحاث العلمية وتدريبهم على مهارات الحاسب الالى من خلال التدريب للحصول على شهادة قيادة الحاسب الالى (ICDL) بمعامل الكلية .
وتشارك الأطراف المعنية في تطوير البرامج التعليمية من خلال استمارات استطلاع رأى المستفيدين من طلاب الكلية فى التدريبات العملية بالمستشفيات التابعة للتدريب بمحافظة حلوان (مرفق 5).

2/2/3

:
يتم المراجعة الدورية من خلال استمارة استطلاع رأى الطلاب فى البرنامج الدراسى والمقررات الدراسية (مرفق 6 الاستمارة)
(
وكذلك يتم مراجعة المقررات الدراسية من خلال احصائيات استطلاع رأى الطلاب فى المحاضر والمحتوى العلمى عن طريق وحدة ضمان الجودة بالكلية ويتم ابلاغ الاقسام العلمية بهذه الاحصائيات فى كل فصل دراسى لعمل خطة تنفيذية للتحسين للعام التالى فى تقرير المقررات الدراسية (مرفق 7 استمارة استطلاع رأى الطلاب فى البرنامج الدراسى واستمارة استطلاع رأى الطلاب فى المحاضر والمحتوى العلمى).

3/3 :- فاعلية البرامج التعليمية:

1/3/3 :- مؤشرات فاعلية البرامج التعليمية.

يوجد برنامج دراسى للحصول على درجة البكالوريوس فى علوم التمريض وقد تم تطوير عدد الطلاب الملتحقين بهذا البرنامج للسنوات الثلاث الماضية وذلك لوجود تقييم انجاز الطلاب فى السنوات الدراسية لمتابعة ادائهم الدراسى لتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة.
يوجد بالكنترول احصائيات نسبة النجاح لطلاب الفرق الدراسية المختلفة لمعرفة المستويات المختلفة للطلاب.
يتم الاستفادة من الاحصائيات لنسبة النجاح للكشف المبكر ودعم ومتابعة الطلاب المتعثرين والمتفوقين.

-4

1/4

1/1/4

:
: :
: :
جاري إعداد إستراتيجية موثقة معلنة للتعليم والتعلم وسيتم مشاركة الأطراف المعنية داخل وخارج المؤسسة في إعداد الإستراتيجية .

2 / 1 / 4 مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم.

سيتم عمل إجراءات موثقة ومعلنة لمراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم دوريا في ضوء نتائج الامتحانات حتي يتم الاستفادة منها في فاعلية التعليم.

3 / 1/4 أساليب التعليم والتعلم:

يتم إستخدام أساليب متنوعة للتعلم منها التعلم التعاوني عن طريق إستخدام هذه الأساليب في تطبيق المقررات الدراسية بالأقسام العلمية المختلفة .

وكذلك يتم تقسيم الطلاب في مجموعات عمل للإسفادة من التعليم التعاوني ويتم تنمية مهارات الطلاب بعمل عروض تقديمية للأبحاث المسندة إليهم في معظم المقررات الدراسية للبرنامج الدراسي وذلك لملائمة أنماط التعلم المستخدمة للمخرجات التعليمية المستهدفة لتنمية مهارات الطلاب الذهنية والمهارية والمعرفية.

يتم توافر مصادر التعلم بما يتلائم مع أنماط التعلم المستخدمة بتوفير جهاز (data show) و كمبيوتر وسبورة بيضاء في كل قاعة من قاعات التدريس للفرق الدراسية المختلفة وكذلك يتوافر لدي المؤسسة عدد إثنين سبورة ذكية وأخري إلكترونية للإستخدام في أساليب مختلفة ومتطورة للتعليم والتعلم .

2 / 4 السياسات المتبعة في التعامل مع مشاكل التعليم:

1/2/4 مشكلات التعليم:

توجد لدي المؤسسة سياسات لمعالجة بعض مشكلات التعليم كنقص أعضاء هيئة التدريس بإنحداب أعضاء هيئة تدريس للمقررات الدراسية التي يوجد بها عجز.

يتم تقسيم الطلاب إلي مجموعات داخل المحاضرات لبعض الفرق وكذلك يوجد باللائحة الداخلية للكلية نسبة حضور الطلاب 75% وذلك لمعالجة ضعف حضور الطلاب وحثهم علي الإلتزام لتحقيق الأهداف التعليمية المتسندة من البرنامج الدراسي.

لا يوجد بالمؤسسة دروس خصوصية وجميع أعضاء هيئة التدريس يساندون الطلاب بتواجدهم بالأقسام العلمية في المواعيد المحددة في جدول الساعات المكتنية لمقابلة الطلاب وحل مشكلاتهم .

كذلك الكتاب الجامعي مدعم ويتم تسليمه للطلاب الغير قادرين علي دفع المصروفات عن طريق عمل بحث إجتماعي عن طريق قسم رعاية الشباب.

2/2/4 مردود السياسات المتبعة في حل المشكلات:

يتم تدريس جميع المقررات الدراسية لجميع الفرق الدراسية ولا يوجد عجز في تدريس أحد المقررات ويتم تنفيذ البرنامج الدراسي لجميع الفرق الدراسية ولكل فصل دراسي.

3/4 برامج التدريب الميداني للطلاب:

1/3/4 برامج التدريب الميداني:

يوجد المؤسسة برامج موثقة للتدريب الميداني للطلاب ولجميع الفرق الدراسية في جميع المقررات التمريرية للبرنامج الدراسي وهذه البرامج يتم تصميمها وتوصيفها وفقا لمخرجات التعليم المستهدفة للبرنامج الدراسي.

يوجد آليات موثقة لتقويم نتائج التدريب الميداني(نماذج كتابة تقارير عن الطلاب عن طريق الأقسام العلمية والمستشفيات)

يتم تقويم الطلاب بناء علي نتائج التدريب العملي ويوجد 66% من الدرجات الكلية للمقررات الدراسية علي التدريب العملي في نص اللائحة الداخلية للكلية ويتم تقييم وقياس فاعلية التدريب من خلال استمارات تقييم أداء الطلاب للتدريب العملي (مرفق 6).

4/4 تقويم الطلاب:

1/4/4 أساليب تقويم الطلاب:

يوجد معايير للورقة الامتحانية يتم إبلاغ جميع أعضاء هيئة التدريس بالمقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي لإستيفاء معايير الورقة الامتحانية وكذلك يوجد إستمارة تقييم للورقة الامتحانية يتم توزيعها علي أعضاء الكنترول لجميع الفرق الدراسية لتحديد مدي استيفاء المعايير للورقة الامتحانية ويتم عمل احصائيات لهذه الاستمارة لتحديد مدي استيفاء الامتحانات لهذه المعايير مرفق (7).

يوجد إستمارة تقييم أداء الطلاب للتدريب العملي موحدة للمقررات التمريضية وذلك للتأكد من عدالة تقويم الطلاب علي مستوي جميع الأقسام العلمية ومرفق (6).

يتم توثيق نتائج الامتحانات عن طريق اعتمادها من مجلس الكلية في نهاية العام الدراسي قبل الإعلان عن طريق موقع الجامعة ثم يتم الإعلان لنتائج الطلاب للفصل الأول في نهاية الفصل الدراسي الأول ثم يتم إعلان نتائج الطلاب علي موقع الجامعة ثم الكلية بعد تطبيق قواعد الرأفة واعتماد النتائج من مجلس الكلية آخر العام الدراسي.

يتم تشكيل لجان الممتحنين (لجنة ثنائية أو ثلاثية) للقائمين بالتدريس مع إضافة ممتحن خارجي منتدب من داخل الكلية يوجد نظام للتعاون مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات عن طريق شئون الطلاب بتقديم الطلاب بطلب لعميد الكلية ودفع رسوم التظلم ثم تشكيل لجنة لإعادة رصد الدرجات .

4/5 الامكانيات المتاحة للتعليم والتعلم:

1/5/4 المكتبة:

يوجد لدى الكلية مكتبة تم تزويدها بالكتب الورقيه لجميع التخصصات الموجودة بالكلية ويتم تزويد المكتبة سنوياً بكمية من الكتب والمراجع الحديثة وكذلك تم تجهيز المكتبة بعدد خمس اجهزة كمبيوتر متصلة بالانترنت ويتم السماح لجميع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب بالاطلاع على كل ما هو حديث فى مجال البحث العلمى عن طريق المكتبة الالكترونية الرقمية من داخل وخارج الجامعة كما ان العاملين بالمكتبة مؤهلين للعمل بها كفى مكتبات . عدد المترددين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب عدد الطلاب 307 طالب وطالبة وعشرة اعضاء هيئة تدريس وعدد اثنان واربعون هيئة معاونة ونسبة المستفيدين من خدمات المكتبة شهرياً حوالى 94%.

2/5/4 قاعات الدراسة والمعامل:

يوجد لدى المؤسسة قاعات تدريس تكفى لاعداد الطلاب لجميع المقررات الدراسية فى الجداول الدراسية حيث ان عدد الطلاب بكل فرقة تقريبا مائة طالب وطالبه والعدد يتناسب مع مساحة قاعات التدريس . يوجد لدى الكلية عدد اثنان معمل للاساسيات التمريض وعدد واحد معمل تشريح ومعمل المهارات التمريضية للاطفال ومعمل لمهارات تمريض صحة الام وحديثى الولادة وكذلك يوجد عدد اثنان معمل كمبيوتر معتمدين من اليونيسكو مجهزين بعدد عشرون جهازاً كمبيوتر متصلة بالانترنت وكذلك مجهزين بجهاز داتا شو وكمبيوتر . يوجد بكل معمل من معامل التدريب العملى اخصائى معمل مؤهل ولديه خبره كافية فى العمل فى مجال التخصص. وتعتمد الكلية فى التدريب العملى على المستشفيات التابعة لمحافظة حلوان بالاضافة الى تدريب طلاب الفرقة الثالثة بمقرر تمريض صحة الام وحديثى الولادة بمستشفيات الجلاء التعليمى .

6/4 رضا الطلاب:

1/6/4 قياس وتقييم رضا الطلاب:

يتم عمل استطلاع رأى الطلاب فى الخدمات المقدمة من الكلية كالمكتبة والمعامل والانشطة المختلفة التى يتم تنفيذها عن طريق قسم رعاية الشباب فقد تم عمل تحليل لنتائج الاستقصاء وتم معرفة النقاط التى تحتاج الى تحسين وذلك لتطوير الخدمات للكلية .

	(1)
	(2)
	(3)
استمارة استطلاع رأى المستفيدين في مواصفات خريجي الكلية.	(4)
استمارة استطلاع رأى المستفيدين من طلاب الكلية في التدريبات العملية (مرفق). بيات العملية بالمستشفيات التابعة للتدريب بمحافظة حلوان.	(5)
استمارة لتقييم أداء الطلاب للتدريب العملي.	مرفق (6)
إستمارة تقييم للورقة الامتحانية.	مرفق (7)
إستمارة تقييم أداء الطلاب للتدريب العملي.	مرفق (6)
استطلاع رأى الطلاب فى الخدمات المقدمة من الكلية.	مرفق (9)

: 5/4

: 1/5/4

يوجد لدى الكلية مكتبة تم تزويدها بالكتب الورقيه لجميع التخصصات الموجودة بالكلية ويتم تزويد المكتبة سنوياً بكمية من الكتب والمراجع الحديثة وكذلك تم تجهيز المكتبة بعدد خمس اجهزة كمبيوتر متصلة بالانترنت ويتم السماح لجميع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب بالاطلاع على كل ما هو حديث فى مجال البحث العلمى عن طريق المكتبة الالكترونية الرقمية من داخل وخارج الجامعة كما ان العاملين بالمكتبة مؤهلين للعمل بها كفى مكتبات .

عدد المترددين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب
عدد الطلاب 307 طالب وطالبة وعشرة اعضاء هيئة تدريس وعدد اثنان واربعون هيئة معاونة ونسبة المستفيدين من خدمات
المكتبة شهرياً حوالى 94%.

: 2/5/4

يوجد لدى المؤسسة قاعات تدريس تكفى لاعداد الطلاب لجميع المقررات الدراسية فى الجداول الدراسية حيث ان عدد الطلاب
بكل فرقة تقريبا مائة طالب وطالبه والعدد يتناسب مع مساحة قاعات التدريس .
يوجد لدى الكلية عدد اثنان معمل للاساسيات التمريض وعدد واحد معمل تشريح ومعمل المهارات التمريضية للاطفال ومعمل
لمهارات تمريض صحة الام وحديثى الولادة وكذلك يوجد عدد اثنان معمل كمبيوتر معتمدين من اليونيسكو مجهزين
بعدد عشرون جهازاً كمبيوتر متصلة بالانترنت وكذلك مجهزين بجهاز داتا شو وكمبيوتر .
يوجد بكل معمل من معامل التدريب العملى اخصائى معمل مؤهل ولديه خبره كافية فى العمل فى مجال التخصص.
وتعتمد الكلية فى التدريب العملى على المستشفيات التابعة لمحافظة حلوان بالاضافة الى تدريب طلاب الفرقة الثالثة بمقرر
تمريض صحة الام وحديثى الولادة بمستشفيات الجلاء التعليمى .

: 6/4

: 1/6/4

يتم عمل استطلاع رأى الطلاب فى الخدمات المقدمة من الكلية كالمكتبة والمعامل والانشطة المختلفة التى يتم تنفيذها عن
طريق قسم رعاية الشباب فقد تم عمل تحليل لنتائج الاستقصاء وتم معرفة النقاط التى تحتاج الى تحسين وذلك لتطوير الخدمات
للكلية .

	(1)
	(2)
	(3)
استمارة استطلاع رأى المستفيدين فى مواصفات خريجي الكلية.	(4)
استمارة استطلاع رأى المستفيدين من طلاب الكلية فى التدريبات العملية (مرفق). بيات العملية بالمستشفيات التابعة للتدريب بمحافظة حلوان.	(5)

مرفق (6)	استمارة لتقييم أداء الطلاب للتدريب العملي.
مرفق (7)	إستمارة تقييم للورقة الامتحانية.
مرفق (6)	إستمارة تقييم أداء الطلاب للتدريب العملي.
مرفق (9)	استطلاع رأى الطلاب فى الخدمات المقدمة من الكلية.

-5 :

1/5 / :

1/1/5 :

تسعى كلية التمريض إلى إن تكون نسبة أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة إلى الطلاب متفقة مع المعدلات الدولية المناظرة ولكن يوجد عجز في جميع التخصصات العلمية بالكلية حيث إن نسبة عضو هيئة التدريس إلى الطلاب 46 :1

تتأكد الكلية من ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها يتوافر لدى المؤسسة خطة واليات موثقة للتعامل مع العجز/الفائض في أعضاء هيئة التدريس حيث توجد خطة للإعلان عن الوظائف التي تحتاجها الكلية (مرفقات)

2/1/5 :

نسبة أعضاء الهيئة المعاونة الى الطلاب لاتتفق مع احتياجات الخطة التعليمية.

يتوافر لدى المؤسسة خطة واليات موثقة للتعامل مع العجز/الفائض في أعضاء الهيئة المعاونة حيث جارى عمل إعلانات لتعيين هيئة معاونة

2/5 / :

1/2/5 :

تحدد الكلية الاحتياجات التدريبية للأعضاء هيئة التدريس /الهيئة المعاونة (مرفقات)

يوجد قواعد لتحديد الاحتياجات التدريبية ومن هدة القواعد استمارات استطلاع عن احتياجات التدريب الاقسام
تضع المؤسسة خطة التدريب للأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفقا للاحتياجات التي تم تحديدها وتتضمن الخطة عدد ونوعية البرامج التدريبية وآليات تنفيذها (مرفقات)
تراجع الكلية خطط تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم دوريا وفقا لاحتياجاتهم والمستجدات الأخرى

:

2/2/5

- تضع الكلية معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والتي يجب إن تشتمل على مستوى الالتزام بالجدول الدراسية والأنشطة التعليمية الأخرى والمشاركة في أنشطة الريادة الطلابية وفي الخطة البحثية للقسم العلمي والمساهمة في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة والمساهمة في الأنشطة القومية/العالمية والمشاركة في أنشطة ضمان الجودة والتطوير بالمؤسسة والمساهمة في جهود تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة والعلاقة مع الزملاء والرؤساء وغيرها (حيث توجد استمارات تقييم الأداء وتم توزيعها وعمل الإحصائيات الخاصة بها (مرفقات)
- تعلن الكلية تلك المعايير على الأطراف المعنية
- تحرص الكلية على تطبيق هذه القواعد بموضوعية
- تقوم الكلية بربط الحوافز بمستويات الأداء للأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
- تخطر إدارة المؤسسة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنتائج تقييم أدائهم وتناقشهم فيها عند الضرورة

:

3/5

1/3/5 تقييم أعضاء هيئة التدريس / أعضاء الهيئة المعاونة:

- تحدد الكلية سياسات وقواعد تعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بناء على احتياجاتها الحالية وبما يخدم خططها المستقبلية (مرفقات)

- تعلن المؤسسة تلك القواعد وتحرص على تطبيقها بشفافية
- التقرير السنوى للمؤسسة لا يتضمن نتائج تحليل هذا التقييم
- تراجع الكلية سياسات التعيين دوريا وتعديلها تبعا للمستجدات (طبقا لقوانين التعليم المعلنة بجامعة حلوان)

: 2/3/5

- تحرص الكلية على قياس وتقييم الرضا الوظيفي للأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (مرفقات)
- الوسائل المستخدمة فى تقييم الرضا الوظيفي هي استمارات الرضا الوظيفي
- تسعى الكلية إلى الاستفادة من نتائج تقييم الرضا الوظيفي للأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتتخذ القرارات والتصرفات المناسبة لتحسين أو المحافظة على رضائهم

: -6

: 1/6

: 1/1/6

- توجد خطة موثقة للبحث العلمي لكل قسم من أقسام الكلية بالمؤسسة المؤسسة
- خطة البحث العلمي بالمؤسسة تحتاج إمكانيات مادية أكثر
- لا توجد خطة بحثية للجامعة لذلك لا يوجد ارتباط الخطة البحثية للجامعة مع الخطة البحثية للكلية
- سوف يتم إنشاء لجنة موثقة لنشر الوعي سيتم تفعيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي

: 2/6

: 1/2/6

- نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البحث العلمي 3 فقط من أعضاء هيئة التدريس

- نسبة عدد الأبحاث المنشورة محليا ودوليا بالنسبة للعدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس 3 فقط من أعضاء هيئة التدريس
- يوجد اتفاقية علمية مع جامعة كينسو وحلوان وكوبن وتم تفعيل الاتفاقية ومرفق طيه نص الاتفاقية
- تم الاستفادة من بعض الأبحاث العلمية مثل بحث إدارة الأزمات والكوارث من أحد أعضاء هيئة التدريس تم تطبيق مناورة تدريبية لإخلاء المبني لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والطلاب

2/2/6 :

- يوجد أبحاث علمية مشتركة بين الأقسام العلمية مثل البحث العلمي المشترك بعنوان المشاكل الصحية المصاحبة لأطفال المدارس في العشوائيات بمحافظة حلوان
- يوجد وسائل لتحفيز ورعاية ودعم الباحثين مثل صرف المكافآت وبرامج لتنمية أعضاء هيئة التدريس مثل النشر العلمي والمشروعات البحثية والتنافسية
- يوجد برامج لدي المؤسسة لتنمية المهارات البحثية للهيئة المعاونة مثل ورشة عمل عن البحوث العلمية آليات التقدم للبحث العلمي 22-6-2009 و آليات ابحث العلمي ودعم الباحثين 23-3-2009

3/2/6 :

- تم الاستفادة من نتائج البحث العلمي بالمؤسسة في المقررات الدراسية و الأنشطة لتطبيقها في العملية التعليمية
 - تم مشاركة الطلاب في المشاريع البحثية مثل حملة قياس السكر بالدم للعاملين والطلاب بالجامعة 2008 وحملة قياس الضغط في الجامعة 2009
- 3-6 تمويل البحث العلمي**
- 1-3-6 مصادر تمويل البحث العلمي**

-الموازنة المخصصة سنويا لإغراض أنشطة البحث العلمي تابع للدراسات العليا بالجامعة ويتم تخصيص مبالغ محددة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة سنويا

للبحث العلمي المحلي وكذلك يوجد تخصصات مالية للبحوث العلمية المنشورة دولياً
حسب معامل التأثير لكل مجلة بحثية
- يتم تمويل البحث العلمي بالمؤسسة من خلال النشر العلمي المحلي والدولي
والمشروعات البحثية علي مستوى الجامعة

: 4/6

: 1/4/6

- جاري إعداد مشروعات بحثية وجاري الاتفاق مع مؤسسات محلية لتطبيقها

: 2/4/6

- قامت كلية التمريض بتنظيم 2 مؤتمر 2009

- المؤتمر الدولي الأول تحت عنوان مرض السكر ودور التمريض بالمشاركة مع جامعة كينسو بالولايات المتحدة الأمريكية

- المؤتمر الدولي الثاني تحت عنوان تطبيق معايير الجودة في التعليم وممارسة التمريض

- يتم مشاركة جميع الطلاب (جميع الفرق) في اللجان المنظمة للمؤتمرات المحلية والدولية وكذلك يتم مشاركة الطلاب بالحضور
- تم إقامة عدد 25 ورشة عمل لعام 2008 و16 ورشة عمل لعام 2009 و9 ندوات ثقافية لعام 2009 و 2 لقاء تنويري لعام 2009
- يتم عمل بروتوكول تعاون بين كلية التمريض جامعة حلوان ومستشفى النصر
- 60% من أعضاء هيئة التدريس شاركوا بأبحاث علمية محلية ودولية

: -7

: 1/7

: 1/1/7

2/7
1/2/7

/

2/2/7

:

()

3/2/7

:

3/7

:

1/3/7

1 / 3 / 7

:

2/3/7

— ()
— —

45

3/3/7

يوجد آليات بالكلية للتعامل مع تظلمات الطلاب وسوف يتم تطبيقها علي طلبة الدراسات العليا .
كما يوجد عدد أربع صناديق شكاوي لإستقبال شكاوي الطلاب تم وضعهم في أماكن واضحة ومعلنة .

مرفق (1)

(2) آليات بالكلية للتعامل مع تظلمات الطلاب.

-8 :

1/8 :

1/1/8 :

•

•

•

:

-

- -

-

()

-

-

-

: 2/1/8

: 2/8
: 1/3/8

-

-

-
-
-
-
-
-

نموذج لارتباط مصفوفة الإطار المنطقي بالخطة التنفيذية [9]

التكلفة		فترة التنفيذ		مؤشرات النجاح	الأنشطة	المخرجات/ العوائد	الأهداف
الإجمالي	مساهمة الجامعة	تمويل المشروع	النهاية				

:

تقوم المؤسسة بإعداد التقرير السنوي الخاص بها حيث تقوم بعرض نتائج المراجعة للأنشطة والأعمال التي تم تنفيذها في السنة الدراسية الماضية بالمقارنة بالأنشطة والأعمال التي تضمنتها من قبل الخطة الإستراتيجية والخطط التنفيذية الخاصة بهذه السنة من أجل تحقيق رسالة المؤسسة وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية. يلي ذلك تصميم الخطط التنفيذية اللازمة للأنشطة والأعمال المطلوب القيام بها في السنة الدراسية القادمة من أجل الإستمرار في تحقيق رسالة المؤسسة وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية.

وتختلف طريقة إعداد هذا التقرير السنوي وفقا لوضع المؤسسة بالنسبة للاعتماد من الهيئة، حيث يجب أن نفرق بين حالتين رئيسيتين في هذا الصدد

الحالة الأولى: وتتمثل في وضع المؤسسة الانتقالي قبل الحصول على الاعتماد، حيث يتم اعداد التقرير السنوي في ضوء التقارير الصادرة من الهيئة وتعلق بنتائج الزيارات الميدانية للمراجعين المعتمدين . ففي هذه الحالة تذكر المؤسسة في التقرير السنوي الخاص بها الأنشطة والمهام التي تم تنفيذها لتعزيز نقاط القوة ولمعالجة وتحسين نقاط الضعف التي وردت في تقرير المراجعين المعتمدين عن العام المنصرم. [\(اضغط هنا للوصول لنموذج التقرير\)](#) (على موقع البرنامج على شبكة المعلومات الدولية)

الحالة الثانية: وتتمثل في وضع المؤسسة بعد الحصول على الاعتماد وتسعى الى تجديد الاعتماد. ففي هذه الحالة فان تقريرها السنوي يجب أن يغطي بالتفصيل جميع المعايير والمؤشرات والعناصر الحاكمة لاستمرار الاعتماد والخاصة بالمعايير الأكاديمية، والبرامج التعليمية والمقررات، والتعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة، والدراسات العليا. [\(اضغط هنا للوصول لنموذج التقرير\)](#) (على موقع البرنامج على شبكة المعلومات الدولية).

نموذج رقم (14)

جامعة/ اكااديمية.....

كلية/معهد:.....

التقرير السنوى لأداء المؤسسة

(أ) الوضع الانتقالي قبل الحصول على الاعتماد

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسؤولية التنفيذ	التوقيت	اليات التنفيذ	أنشطة ومهام المعالجة والتحسين لقاط الضعف	أنشطة ومهام التعزيز لمجالات القوة	مجالات القوة/ الضعف (تقرير المراجعين المعتمدين)
						(1) مجالات القوة: -1/1 -2/1 -3/1
						(2) مجالات الضعف: -1/2 -2/2 -3/2 -4/2 -5/2

عميد الكلية/ المعهد :

مدير وحدة ضمان الجودة :

نموذج رقم (4ب)
جامعة/ أكاديمية
كلية/معهد:

التقرير السنوي لأداء المؤسسة

(ب) المعايير الحاكمة لاستمرارية الاعتماد

تقوم المؤسسة بتقديم تقريرها السنوي والذي يجب أن يتضمن ما تم القيام به من أنشطة ومهام تتعلق بتحسين مجالات القصور الخاصة بالمعايير الحاكمة وما يتبعها من عناصر وخصائص ، وذلك كما هو موضح أدناه.

1-	المعايير الأكاديمية.
2-	البرامج التعليمية/المقررات الدراسية.
3-	التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة
4-	الدراسات العليا.