

خدمة التحويل إلى لكترونية العام الجامعى 2026 - 2027



بدءً من/ السبت الموافق 15 أغسطس 2026

إلى/ الخميس الموافق 17 سبتمبر 2026

تحت رعاية

أ.د/ رامى ماهر غالى

نائب رئيس الجامعة
لقطاع التعليم والطلاب

أ.د/ محمد ضياء زين العابدين

رئيس الجامعة

تحت إشراف

د. ريهام أحمد عطيفى

مدير عام
الإدارة العامة لشؤون التعليم والطلاب

أ. ابراهيم سعيد حمزة

أمين الجامعة المساعد
لقطاع التعليم والطلاب



ums.asu.edu.eg:7090/ASUTransfer/App

خدمة التحويلات الإلكترونية بجامعة عين شمس

هي منصة رسمية متطورة تُسهّل عملية تحويل الطلاب المصريين من جامعات ومعاهد أخرى إلى جامعة عين شمس. تتميز بسهولة الاستخدام، متابعة إلكترونية، دعم لجميع الفئات، وتأمين دفع إلكتروني. بعد اكتمال المطلوب عبر الموقع، يكمل الطالب الإجراءات الورقية في الكلية لاستكمال التحويل رسميًا.

نقل القيد:

هو تحويل الطالب من الكلية المقيد بها (عام على الاقل) إلى كلية أخرى (غير مناظرة) في حدود المجموع سواء كانت بالجامعة أو أي جامعة أخرى.

فرق أعلى:

هو تحويل الطالب من الكلية المقيد بها وناجح بها (بجامعة أخرى) إلى كلية مناظرة للكلية المقيد بها (بجامعة أخرى) وفقاً لشروط الكلية بالجامعة المحول إليها.

الفرصة الواحدة:

هو الطالب الذي لم يتقدم إلى مكتب التنسيق عام حصوله على الثانوية العامة أو الذي تم ترشيحه إلى إحدى الكليات ولم يتسكّل إجراءات قيده في ذات العام.

مؤهلات عليا:

بعض الكليات تفتح أبوابها لقبول حملة المؤهلات العليا للدراسة الأكاديمية بها على أن يقيّدوا بنظام الانتساب.

مفصولين:

الطالب المفصول له الحق في الالتحاق بالكليات النظرية فقط (التداب - الحقوق - التجارة) انتساب فقط شرط الحصول على الحد الأدنى للقبول عام حصوله على الثانوية.

خطوات التقديم

ابدأ بزيارة موقع التحويلات الإلكترونية <https://ums.asu.edu.eg:7090/ASUTransfer/App>

01 إنشاء الحساب

الدخول على منصة التحويلات الإلكترونية ثم الضغط على زر إنشاء حساب جديد وملء البيانات الشخصية باللغة العربية بعناية، ثم الضغط على زر **تسجيل** مع الاحتفاظ بكلمة المرور.

02 تسجيل دخول

أدخل الرقم القومي وكلمة المرور واضغط على زر تسجيل دخول، في حالة فقدان كلمة المرور يرجى الضغط على **(إعادة تعيين كلمة المرور)** وسيتم إعادة كلمة المرور خلال يومين عمل بحد أقصى ليصبح (1)

03 اختيار نوعية الطلب

سوف يظهر (4) نوافذ داخل كل نافذة أنواع التحويل وملف به الشروط والقواعد والأوراق المطلوبة لتقديم طلب التحويل، يتيح للطلاب الدخول على نافذة التحويل وفقاً لتاريخ حصوله على شهادة الثانوية أو ما يعادلها.

04 نوع التحويل وملء البيانات

بعد الدخول على النافذة يقوم الطالب بملء البيانات كاملة وتحديد فئة ونوع التحويل المراد وإرفاق الأوراق المطلوبة في **صيفه صور** والموافقة على الإقرار ثم الضغط على زر تسجيل .

خطوات متابعة الطلب...

بعد تقديم الطلب بنجاح سوف يظهر على الصفحة الرئيسية حالة الطلب بأسفل الصفحة وعلى الطالب متابعة حالة الطلب علماً بأن الرد على الطلب يتم خلال (3) أيام عمل كحد أدنى وفقاً لنوع وطبيعة التحويل، وذلك لاستكمال إجراء التحويل ويوجد عده صور لحالة الطلب وهي:

يرجى استكمال الأوراق المطلوبة



يرجى استكمال الأوراق المطلوبة للتمكن من مراجعة طلب التحويل ..

تم رفض الطلب



تم الرفض لعدم توافر الشروط أو تحديد كلية خاطئة أو نوع تحويل خاطئ إلخ

حالة الطلب: تم الموافقة



تعنى ان البيانات والأوراق مستوفاه لشروط التحويل وتم الموافقة على الطلب ويرجى سداد مقابل التحويل ..

حالة الطلب: قيد المراجعة



تم إرسال الطلب وجارى دراسة ومراجعة الأوراق والبيانات للتأكد من استيفائها للشروط ..

حالة الطلب: تم الموافقة وسداد الرسوم



تعنى انه تم قبول وسداد مقابل التحويل. ولا تعتبر الموافقة والقبول نهائياً إلا بعد تقديم أصول الأوراق إلى الكلية ومطبتها بالصور..

الإدارة العامة لشؤون التعليم والتدريب

ثانوية

برامج الساعات المتدا

تحويل

سجل

الناجحين في اختبارات التقييمات والمعاهد الفنية

الناجحين في اختبارات القبولات والمعاهد الفنية (التجارية - المهن - الهندسة - الزراعة)

تحويل

سجل

حالة الطلب

تم الرفض

سجل الرفض

الجزء الذي يظهر به حالة الطلب على المنصة للمتابعة



طلاب السنوات السابقة...

نقل القيد - فرق أعلى - مفصولين

- صورة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- صورة بطاقة الرقم القومي.
- بيان الحالة الدراسية أو شهادة الفصل (وفقاً لحالة الطالب) على ان يكون معتمد ومختوم من أ.د/ عميد الكلية موجه للكلية المراد التحويل إليها.

فرصة واحدة

- صورة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- صورة بطاقة الرقم القومي.
- بطاقة الترشيح (إن وجدت).

طلاب الثانوية الحديثة 2026

برامج خاصة بمصروفات (برامج الساعات المعتمدة - اقسام اللغات)

- صورة الثانوية (خاص بطلاب الثانوية العامة والشهادات المصرية).
- بطاقة الترشيح النهائية.
- صورة بطاقة الرقم القومي.
- موافقة أ.د عميد الكلية أو إيصال سداد رسوم الكلية (وفقاً لإجراءات كل كلية).
- إيصال مكتب التنسيق (خاص بطلاب الشهادة المعادلة " العربية - الأجنبية ")

النقل الإداري

- صورة الثانوية العامة.
- بطاقة الترشيح النهائية.
- صورة بطاقة الرقم القومي.
- ما يفيد النقل الإداري.

مؤهلات عليا

- شهادة التخرج.
- شهادة الميلاد.
- شهادة التجنيد (للذكور).
- موافقة جهة العمل.
- صورة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- صورة بطاقة الرقم القومي.



طلاب ذوي الهمم

طلاب ذوي الإعاقة أو أبناء ذوي الإعاقة حاملى كارنية الإعاقة "كليات مناظرة" فقط

- صورة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- صورة بطاقة الرقم القومى.
- تقرير طبى لولى الأمر أو الطالب.
- كارنية الإعاقة لولى الأمر أو الطالب (حسب الأحوال).
- بيان حالة بالسنوات الدراسية للطلاب معتمد من أ.د/ عميد الكلية المحول منها.
- صورة الرقم القومى لولى الأمر.
- بطاقة الترشيح للطلاب المستجدين (العام الحالى).

القومسيون الطبى

- صورة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- صورة بطاقة الرقم القومى.
- صورة شهادة الميلاد.
- تقرير طبى معتمد.
- بطاقة الترشيح (للطلاب المستجدين).
- بيان حالة مختوم ومعتمد من أ.د/ عميد الكلية المحول منها.

طلاب ذوى الاحتياجات الخاصة 50% من المجموع

- صورة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- صورة بطاقة الرقم القومى.
- كارنية الإعاقة (إن وجد).
- تقرير طبى معتمد للإعاقة الحركية والمكفوفين.
- اختبار ذكاء حديث من مستشفيات جامعة عين شمس (للطلاب الدمج).
- مقياس سمع حديث للصم وضعاف السمع (من مستشفيات جامعة عين شمس).

”
خصصت جامعة عين شمس
معامل كمبيوتر لخدمة طلابها
من ذوى الهمم فى أعمال
التنسيق والتحويلات..“

يوجد معمل داخل كلية الآداب (مركز الابصار).
كما يوجد معمل خلف كلية العلوم (معمل جيندى).



1. كتابة البيانات الشخصية باللغة العربية و كتابة الاسم رباعي من واقع بطاقة الرقم القومي أو شهادة الميلاد.
2. ضرورة إدخال الرقم القومي بطريقة صحيحة على أن يكون الرقم القومي للطالب نفسه وليس لولى أمره أو أى شخص آخر.
3. لا يمكن إنشاء أكثر من حساب برقم قومي واحد.
4. تسجيل رقم الهاتف " رقم الموبايل " بطريقة صحيحة لسهولة التواصل مع توافر **WhatsApp** على الرقم المسجل ان أمكن.
5. ملء كافة البيانات عند تسجيل الطلب وإرفاق الأوراق المطلوبة للتحويل بصيغة **صور**.
6. بالنسبة للطلاب الحاصلين على الثانوية العامة أو ما يعادلها فى سنوات سابقة المحولين من جامعات أخرى يرجى الحرص على أن يكون بيان الحالة الدراسية موجه للكلية المراد التحويل إليها داخل جامعة عين شمس مختوم ومعتمد من عميد او وكيل الكلية المحول منها مع ضرورة ذكر جملة (أن الكلية ليس لديها مانع من التحويل).
7. لا تعتبر الموافقة نهائية إلا بعد الإطلاع على أصول الأوراق عن طريق الكلية وفى حالة عدم صحة الأوراق يتم إلغاء التحويل ويحمل الطالب المسؤولية.
8. ضرورة الاحتفاظ بإيصال سداد مقابل طلب التحويل.
9. يرجى الحرص على التسجيل فى النافذة الصحيحة وفقاً لحالة الطالب ونوع التحويل حتى يمكنك استكمال إجراء التحويل بنجاح.
10. لا يجوز استرداد مقابل خدمة التحويل فى حال عدول الطالب عن التحويل.
11. يتم إلغاء طلب التحويل فى بعض الانواع (مثال المؤهلات العليا) فور استكمال الاعداد المطلوبة من قبل الكلية.

ملحوظة:- تحويل الطلاب الوافدين يتم من خلال الإدارة العامة لقبول ومنح الطلاب الوافدين فقط.

” تحذر الإدارة العامة لشؤون التعليم والطلاب بجامعة عين شمس وتهيب بالسادة أولياء الأمور وبنائهما الطلاب من التعامل مع أى شخص يدعى القدرة على المساعدة او تسهيل اجراءات التحويل وعلى الطلاب وأولياء الأمور التعامل فقط مع السادة المختصين والمنوطين بتقديم المساعدة لأبنائنا الطلاب داخل المعامل المعلنة فقط أو عن طريق أرقام التواصل الرسمية.

وتؤكد الإدارة العامة بجامعة عين شمس أنها ليس لها أية محافظ مالية على شبكات الاتصالات المختلفة وأن سداد مقابل خدمة التحويل يتم إلكترونياً عن طريق الكود الذى يصل للطلاب من خلال منصة التحويلات الإلكترونية.“



المساعد الذكي

للتسيق والتحويلات وشروط التحويل لكليات جامعة عين شمس ..

”أطلقت الإدارة العامة لشؤون التعليم والطلاب خدمة المساعد الذكي للرد على استفسارات ابنائها الطلاب .. حيث يقدم المساعد الذكي الرد على جميع الاسئلة الشائعة والتي تخص التنسيق والتحويلات وشروط كليات الجامعة ...“

لديك استفسار؟ **المساعد الذكي** جاهز للإجابة.



أسأل عن شروط وإجراءات التحويلات، وخطوات التقديم، والمستندات المطلوبة، وسيقدم لك المساعد الذكي الإجابة الفورية بدقة وسهولة، على مدار 24 ساعة.

يمكنك الوصول إلى رابط المساعد الذكي من خلال الدخول على منصة التحويلات الإلكترونية على صفحة (التسجيل وإنشاء الحساب) أو بعد تسجيل الدخول على المنصة.



أرقام فريق عمل مكتب تحويلات بجامعة عين شمس ..

الاستعلامات والشكاوى من الأحد إلى الخميس، من 9 صباحاً وحتى 6 مساءً

اداب - اعلام 011 48 66 1000	تجارة 0150 7520 252	برامج الساعات وأقسام اللغات ثانوية حديثة - تنسيق 012 2009 90 92 - 0155 900 78 92
زراعة 011 44 338 362	هندسة - حاسبات 0150 781 56 32	السن - تربية - تربية نوعية 0114 99 196 11
حقوق 0155 7742 946	علوم - بنات 010 299 010 51	طب - طب اسنان - صيدلة 0155 900 7892
0155 7742 946	010 299 010 51	0120 613 66 51

ذوى الاحتياجات الخاصة وابناء ذوى الاعاقة والحالات المرضية

0102 01 11 276 - 0106 36 73 132 - 0100 32 15 838 - 0106 45 32 393

الدعم الفني لموقع التحويلات (WhatsApp) 0155 900 78 93

الشكاوى Info@students.asu.edu.eg

موقع التحويلات الإلكترونية



دليل البرامج الخاصة بمصروفات



AIN SHAMS UNIVERSITY
ACCREDITED UNIVERSITY

مع تحيات الإدارة العامة لشؤون التعليم والطلاب