



ISO. 9001:2015
Code No. AND000000001



مهام الطلاب أثناء تنفيذ البحث للعام الدراسي 2019-2020



← مهام الطالب

- يجب أن يتأكد الطالب من تفعيل البريد الإلكتروني الرسمي حيث لن يقبل اي مشروع بحثي من اي بريد اخر الا البريد الإلكتروني الرسمي.
- متابعة البريد الإلكتروني يوميا.
- إعداد المشروعات وفقا لمتطلبات أستاذ المقرر في الوقت المحدد.
- يقوم كل طالب بعمل بحث فردي لكل مادة.
- الالتزام بالبيانات الأساسية المطلوبة في واجهة البحث وأتباع الضوابط والقواعد اللازمة الواجب أتباعها عند كتاب البحث **طبقا لشروط كتابة الأبحاث**
- مراعاة المادة العلمية عند إعداد المشروعات البحثية.
- يقوم الطالب برفع البحث على النموذج المخصص لرفع الأبحاث الخاص بكل مادة (**و الذي سوف يرسل على موقع الكلية مع جدول المادة قبل موعد رفع بحث المادة بأسبوع**) وفقا للمواعيد المحددة مع الألتزام التام بالمواعيد المعلنة بالجدول الرسمية **بالآلية المخصصة للرفع** .
- التأكد من تسليم البحث و استلام رسالة (تم الأستلام) من النموذج المخصص لرفع الأبحاث الخاص بكل مادة
- يقوم الطالب بعمل سكرين شوت لكل مادة لتأكد الطالب من تأكيد الأرسال.
- يجب ان يتأكد الطالب من أحتفاظه بنسخة من جميع المشروعات البحثية الخاصة به
- عدم قبول اية أبحاث مقدمة منهم إذا ثبت إقتباسها أو نقلها من رسائل أخرى كليا أو جزئيا وأنها تعد مجرد نقلاً لما ورد بأحد المقالات أو الرسائل أو المراجع العلمية أو متشابهة مع زميل آخر او يكون نسبة الأقتباس اكثر من 20% وفي هذه الحالة سيعتبر الطالب راسب في البحث وعليه التقدم مرة أخرى في الدور الثاني.
- الأتصال على رقم (01110997330) من الساعة 10 صباحا الى 4 عصرا في حالة وجود أى مشكلة في الرفع .
- لن يتم قبول أي بحث بعد انتهاء موعد الرفع لكل مقرر.
- يبدأ تسليم الأبحاث إعتبارا من يوم الأحد الموافق 2020/5/31 حتى يوم 2020 /6/28 .

- يتم ارسال المشروع البحثي للطالب في صورة ملفين (PDF) و آخر (WORD) بالأيمل الرسمي لكنترول الفرقة التابع له طبقا للجدول المعلن بمواعيد تسليم المواد وذلك بدء من الساعة 9 صباحا حتى الساعة 12 مساء في اليوم المحدد للمادة ولن يتم أستلام أي بحث لأي طالب بعد أنتهاء المدة المحددة لكل مادة.