

تعين المعيد

الأوراق المطلوبة للتكليف فى وظيفة معيد:

- 1- شهادة الميلاد أصل + صورة.
 - 2- شهادة مؤقتة أصل + صورة.
 - 3- كعب العمل من أقرب مكتب عمل.
 - 4- فيش وتشبيه من أقرب قسم.
 - 5- شهادة جنسية معتمدة من اثنين موظفين بأنها تتمتع بالجنسية المصرية ومختومة بشعار الجمهورية.
 - 6- عدد 1 صورة من الرقم القومى.
 - 7- إقرار الذمة المالية من مكتب البريد.
 - 8 - عدد 2 صورة شخصية 4*6.
 - 9- استمارة 111 ت . ص كشف طبى من الهيئة العامة للتأمين الصحى.
 - 10- عدد 4 (دمغة) فئة جنيه
 - 11- ملف لحفظ الأوراق.
- ملحوظة:

فى حالة الاعتذار لايذ من الحضور لتقديم الاعتذار رسمياً.

الأوراق المطلوبة لمد مدة عمل معيد / مدرس مشاعد:

- 1- قرار مجلس قسم بالموافقة على المد يتم تحديد المدة من قبل مجلس القسم
- تقرير من المشرف على الرسالة موضح به الأسباب التى على أساسها يتم مد مدة للباحث