

الجزء الأول

التشكيل

المهام

التنظيم

معهد الدراسات العليا للطفولة

أنشئ معهد الدراسات العليا للطفولة جامعة عين شمس بموجب القرار الجمهوري رقم 278 لسنة 1981 وصدرت لائحته التنفيذية بالقرار الوزاري رقم 1044 لسنة 1981 وبدأت الدراسة في شهر فبراير 1982.

يتميز المعهد على المستوى العربي بأنه المؤسسة الوحيدة للطفولة التي تعد المتخصصين على مستوى علمي رفيع في مجالات الطفولة، حيث تمنح درجات الماجستير والدكتوراه في المجال الطبي أو النفسي أو الإعلام وثقافة الأطفال.

هذا ويتميز خريجو المعهد بخلفياتهم العلمية الشاملة المتكاملة العريضة في مجالات الطفولة المتعددة التي يتلقون فيها مقررات دراسية ويقومون بتحضير رسالة علمية كخلاصة لدراسة وبحث دقيق في مجال التخصص أو في أحد مجالات التخصص الأخرى بالمعهد، وتعد الرسالة تمهيداً للحصول علي درجة الماجستير والدكتوراه في المجال المقدمة فيه وبهذا فإن المعهد ينفرد بمثل هذا النوع من الإعداد الشامل المتكامل للمتخصصين في مجالات الطفولة علي مستوى العالم العربي.

أسماء السادة عمداء المعهد منذ إنشائه وحتى الآن:

اسم العميد	المدة من	إلى
الأستاذة الدكتورة / كاميليا عبد الفتاح إبراهيم	1981/12/31	1986/8/31
الأستاذ الدكتور / قدرى محمود حفني	1986/9/1	1992/8/31
الأستاذة الدكتورة / سعدية محمد بهادر	1992/9/1	1995/8/31
الأستاذة الدكتورة / فايزة يوسف عبد المجيد	1995/9/2	2001/8/31
الأستاذ الدكتور / مصطفى محمد النشار	2001/9/1	2004/8/31
الأستاذ الدكتور / جمال سامي علي	2004/9/1	2007/8/31
الأستاذ الدكتور / خالد حسين طمان	2007/9/1	2010/8/31
الأستاذ الدكتور / غادة فرج الدري	2010/10/3	

أهداف المعهد: تسعى السياسة العامة للمعهد نحو تحقيق الأهداف التالية:

1. إعداد متخصصين على مستوى أكاديمي رفيع من الحاصلين على درجة الدكتوراه في دراسات الطفولة الطبية أو النفسية أو الإعلام وثقافة الأطفال.
2. توثيق البحوث والدراسات والمراجع وكافة المعلومات الخاصة بالطفولة وتنظيم تبادلها والاستفادة بما ورد فيها.
3. إعداد الدراسات والأبحاث التي تهم الطفل المصري والتي يحتاج إليها المجتمع وتقابل متطلباته وتنمى مع حاجات الأطفال.
4. حصر وتحديد ورصد أوضاع الطفل المصري وتناولها بالبحث والدراسة في الجوانب الطبية والنفسية والإعلامية والثقافية بما يعود بالفائدة على المجتمع.
5. توعية الأسرة المصرية خاصة والمجتمع عامة بالأساليب الحديثة في معاملة الأطفال وتربيتهم وتوجيههم بما يساعد في إعداد مواطنين صالحين للمجتمع.
6. تنظيم لقاءات ثقافية وندوات ومحاضرات علمية واجتماعية لتسليط الأضواء على أهمية فترة ما قبل المدرسة وما يمكن أن يترتب على إهمال الأطفال خلالها.
7. عقد الدورات التدريبية للعاملين في مجالات الأسرة والطفولة في المؤسسات المختلفة للارتفاع بمستوى أدائهم وتدريبهم على أحدث الاتجاهات المتعلقة بالطفولة.
8. تقديم الخدمات الاستشارية ودراسات الجدوى للهيئات العاملة في ميادين الطفولة والتنمية.

رؤية المعهد:

يسعى المعهد إلى تحقيق التميز في مجال الدراسات العليا والبحث العلمي للطفولة على المستويات المحلية والإقليمية والعالمية في إطار معايير الجودة والاعتماد.

أقسام المعهد والدرجات العلمية

مادة (1): يتكون المعهد من الأقسام العلمية التالية:

1. قسم الدراسات الطبية للأطفال.

2. قسم الدراسات النفسية للأطفال.

3. قسم الإعلام وثقافة الأطفال.

مادة (2): تمنح جامعة عين شمس بناء على طلب مجلس معهد الدراسات العليا

للطفولة الدرجات العلمية الآتية:

أولاً: درجة الماجستير:

(1) قسم الدراسات الطبية للأطفال:

1. درجة الماجستير الطبي في دراسات الطفولة في أحد التخصصات التالية:

▪ صحة وتغذية الأطفال

▪ رعاية الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.

(2) قسم الدراسات النفسية للأطفال:

1. درجة ماجستير الدراسات النفسية للأطفال.

2. درجة ماجستير الدراسات النفسية لرعاية الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.

(3) قسم الإعلام وثقافة الأطفال:

1. درجة ماجستير دراسات الإعلام وثقافة الأطفال.

2. درجة ماجستير دراسات الإعلام وثقافة الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.

ثانياً: درجة دكتوراه الفلسفة:

(1) قسم الدراسات الطبية للأطفال:

1. درجة دكتوراه الفلسفة في دراسات الطفولة الطبية في أحد التخصصات التالية:

▪ صحة وتغذية الأطفال

▪ رعاية الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.

(2) قسم الدراسات النفسية للأطفال:

1. درجة دكتوراه الفلسفة في الدراسات النفسية للأطفال.

2. درجة دكتوراه الفلسفة في الدراسات النفسية لرعاية الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.

(3) قسم الإعلام وثقافة الأطفال:

1. درجة دكتوراه الفلسفة في دراسات الإعلام وثقافة الأطفال.

2. درجة دكتوراه الفلسفة في دراسات الإعلام وثقافة الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.

وحدة إدارة الأزمات والكوارث

تم إنشاء وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالمعهد في 2010/2/25 وتهدف الوحدة إلى إنشاء نظام داخلي بالمعهد لنشر الوعي الكامل لدى أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب للتعامل مع شتى الأزمات والكوارث المتوقع حدوثها. إن أي مؤسسة معرضة لحدوث أزمة في مرحلة ما ويعتبر تحديد أهم المخاطر والأزمات المحتملة في المؤسسة والتخطيط لمنعها من أهم العوامل التي تساعد في إدارة أي أزمة ويكون هذا من خلال توفير أسلوب منظم للتعامل مع تلك الأزمات. ولهذا لا بد من تكوين فريق لإدارة الأزمات مع مراعاة الدقة في اختيار أعضائه ومديره وذلك لمواجهة الضغوط المختلفة التي تفرضها الأزمة.

عن الوحدة:

لقد أصبحنا في عصر ينذر فيه عدم حدوث مشكلات أو أزمات وبالتالي كان لا بد للمعهد من الاستعداد للتعامل في مثل هذه الأزمات

لذلك كان من الضروري وضع خطط واستعدادات مسبقة للتعامل مع شتى الأزمات والكوارث المتوقع حدوثها وعلي هذا الأساس تم تكوين وحدة تخصص بإدارة الأزمات والكوارث بالمعهد بحيث تكون وحدة إدارية لها كيانها ومسئوليتها في الكيان الإداري قبل وأثناء وبعد حدوث الأزمة.

تعريف الأزمة:

"موقف يحدث خلا يؤثر تأثيرا ماديا علي سير العمليات الحيوية أو سلوك الأعمال بالمنظمات ويتسم بالتهديد الشديد للمصالح والأهداف والافتراضات الرئيسية التي يقوم عليها النظام والمفاجأة في توقيت الحدث، ويتطلب استجابة فورية ورد فعل سريع"

تعريف الكارثة:

" اضطراب مأساوي مفاجئ في حياة مجتمع ما يقع بمنذرات بسيطة أو بدون إنذار
ويخل بالتوازن الطبيعي للأمور"

وتنقسم مراحل إدارة الأزمة والكارثة إلي:

مرحلة ما قبل الأزمة والكارثة.

■ مرحلة المواجهة والاستجابة.

■ مرحلة ما بعد الكوارث.

رؤية إدارة الأزمات

إنشاء نظام داخلي فعال لتوفير الأمن والسلامة في مبني المعهد

أهدافها:

❖ توفير الأمن والسلامة للبشرية، تأمين مبني المعهد ضد الحرائق والأزمات والكوارث.

❖ التعامل مع الأوبئة، نشر الوعي بين العاملين والطلاب وتدريبهم علي السلوك

الأمثل.

مهام وحدة إدارة الأزمات والكوارث:

- جمع المعلومات والبيانات وتحليلها
- وضع خطط الطوارئ وسيناريوهات مواجهة الأزمات
- التدريب والإعداد لفريق إدارة الأزمة بصفة خاصة وللعاملين في المعهد بصفة عامة علي مواجهة الأزمة.
- التنسيق بين جميع الأجهزة الداخلية والخارجية
- تقييم الاستجابة التنظيمية للأزمة بعد انتهائها و إجراء توصيات لتحسين الأداء عند مواجهة أزمة أخرى وإعداد سيناريوهات جديدة علي أسس واقعية.

التشكيل الأول لوحدة إدارة الأزمات والكوارث

أعضاء دائمون:

وهم يمثلون النواة الأساسية لوحدة إدارة الأزمات و يتم تكوينهم من:

- رئيس الوحدة أ.د./ خالد حسين طمان عميد المعهد
- نائب رئيس الوحدة وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- مدير الوحدة أ.د./ حنان عبد الله الجمل
- أمين المعهد

أعضاء الوحدة:

- أ./أنور محمد سيد عضو مالي يختص بالنواحي المالية
 - أ./ محمد نجيب عضو قانوني يختص بالنواحي القانونية
- (مندوب من الشئون القانونية)

- أ./ مي صبري عبد العزيز عضو إداري
- أ./ زينب على إبراهيم عضو إداري
- أ./ إيهاب رفعت عمر عضو فني
- م./ وليد عبد الرازق أحمد عضو الدفاع المدني
- أ./ سامي محمود محمد خيرى عضو الأمن بالمعهد

خبراء مستشارون:

يتم استدعائهم عند اكتشاف إشارات إنذار لبدء مواجهة الأزمة.

التشكيل الحالي/تعديل تشكيل وحدة إدارة الأزمات و الكوارث

للعام الجامعي 2011/2010

أعضاء دائمون:

وهم يمثلون النواة الأساسية لوحدة إدارة الأزمات و يتم تكوينهم من:

- رئيس الوحدة أ.د./ غادة فرج الدري عميد المعهد
- نائب رئيس الوحدة أ.د./ هيام كمال نظيف وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- مدير الوحدة أ.د./ حنان عبد الله الجمل
- أمين المعهد أ.د./أنور محمد سيد

أعضاء الوحدة:

- أ.د./ مي صبري عبد العزيز عضو إداري
- أ.د./ زينب على إبراهيم عضو إداري
- أ.د./فتحي أحمد محمد عضو مالي يختص بالنواحي المالية
- أ.د./ محمد نجيب عضو قانوني يختص بالنواحي القانونية (مندوب من الشئون القانونية)

- أ.د./ سامي محمود محمد خيرى عضو الأمن بالمعهد
- م.د./ وليد عبد الرازق أحمد عضو الدفاع المدني
- أ.د./ إيهاب رفعت عمر عضو فني

خبراء مستشارون:

- يتم استدعائهم عند اكتشاف إشارات إنذار لبدء مواجهة الأزمة.

الجزء الثاني

أنشطة وحدة إدارة الأزمات والكوارث

خطة لإدارة الأزمات والكوارث إعداد أ.د/ حنان الجمل

بتاريخ 2010/3/7

أهداف الخطة:

- 1- الارتقاء بمهارات وقدرات العاملين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب بالمعهد والاستعداد ومواجهة الأزمات والكوارث.
- 2- تطوير وسائل الأمن والسلامة بالمعهد.

أدوات إدارة الأزمة أو الكارثة:

- العمل علي تجنب الأزمة (مثلا تجنب وضع الأشياء سريعة الاشتعال بجانب النار).

- المحافظة والاستعداد (مثلا وجود إنذار حريق بالمعهد).
- منع الخسائر أو تقليلها (مثلا وجود طفايات الحريق).
- تحويل الأدوات لكيان آخر لتغطيها (مثلا التأمين).

سيناريوهات إدارة الأزمات:

نماذج من أزمات جامعية:

- اعتصام الطلاب
- تسرب الامتحانات
- مظاهرة طلابية.
- حريق.
- تعطل احد المصاعد وبداخلة أشخاص.
- انهيار جزء من مبني المعهد.
- اختفاء أوراق مهمة من أي قسم من الأقسام العلمية أو الإدارية بالمعهد.
- إشاعة تؤثر علي مسار العمل بالمعهد.

خطة الاستعداد اللازمة Preparedness Plan

- ❖ إعلان أرقام تليفونات غرفة إدارة الأزمات، الدفاع المدني، الأمن في المعهد
- ❖ منشور موزع علي جميع أقسام المعهد وفي دليل وحدة إدارة الأزمات.
- ❖ إعلان أرقام الطوارئ بالقاهرة بدليل الوحدة.
- ❖ المهام الوظيفية لكل عضو بالمعهد يجب أن تكون محددة ومعلومة.
- ❖ إعلان القرارات فور صدورها علي جميع المتأثرين بهذه القرارات لا يعطي فرصة لأي إشاعة.
- ❖ تسجيل المعلومة بأكثر من طريقة back up علي الورق والكترونيا مثلا C D .
- ❖ التدريب المستمر لجميع الموظفين والعمال والطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن كيفية الاستعداد والتصرف عند الأزمة وهذا التدريب في صورة ندوات وورش عمل ، منشورات ، ملصقات.
- ❖ نظام متابعه لأمن وسلامة المعهد.

خطة إدارة الأزمة أو الكارثة

وهي تعتمد علي قيام كل فرد في المعهد بدوره المسبق التدريب عليه.

جزء لا يتجزأ من الخطة الملحقين :

❖ خطة مواجهة وباء.

❖ خطة الطوارئ والإخلاء .

تقييم النتائج:

تحليل وتقييم الأداء أثناء الأزمة والوقوف علي أوجه القصور وتسجيل ما يظهر من مشكلات ووضع حلول لها لتلافيها مستقبلا.

نموذج لمواجهة أزمة خطة مواجهة وباء أنفلونزا H1N1 في معهد الدراسات العليا للطفولة

نظراً لما أثير عن احتمالية انتشار وباء أنفلونزا الخنازير HINI كان لزاماً علينا أن نضع خطة لموا جهة هذه الأزمة حفاظاً على أرواح السادة العاملين و الطلاب والمرضى وأولياء الأمور بالمعهد وضمان استمرار العملية التعليمية بصورة طبيعية والاستعداد لمواجهة ظهور أى حالة اشتباه بالإصابة.

فيروس HINI سريع الانتشار ويصيب جميع الأعمار ويكون أكثر تأثير وفتكاً إذا لم يكن التعامل معه بجديه و حزم. ويعتمد أسلوب التعامل مع هذا الفيروس الوقاية والوعي الثقافي الصحي لدى الجميع بالمعهد.

الأهداف:

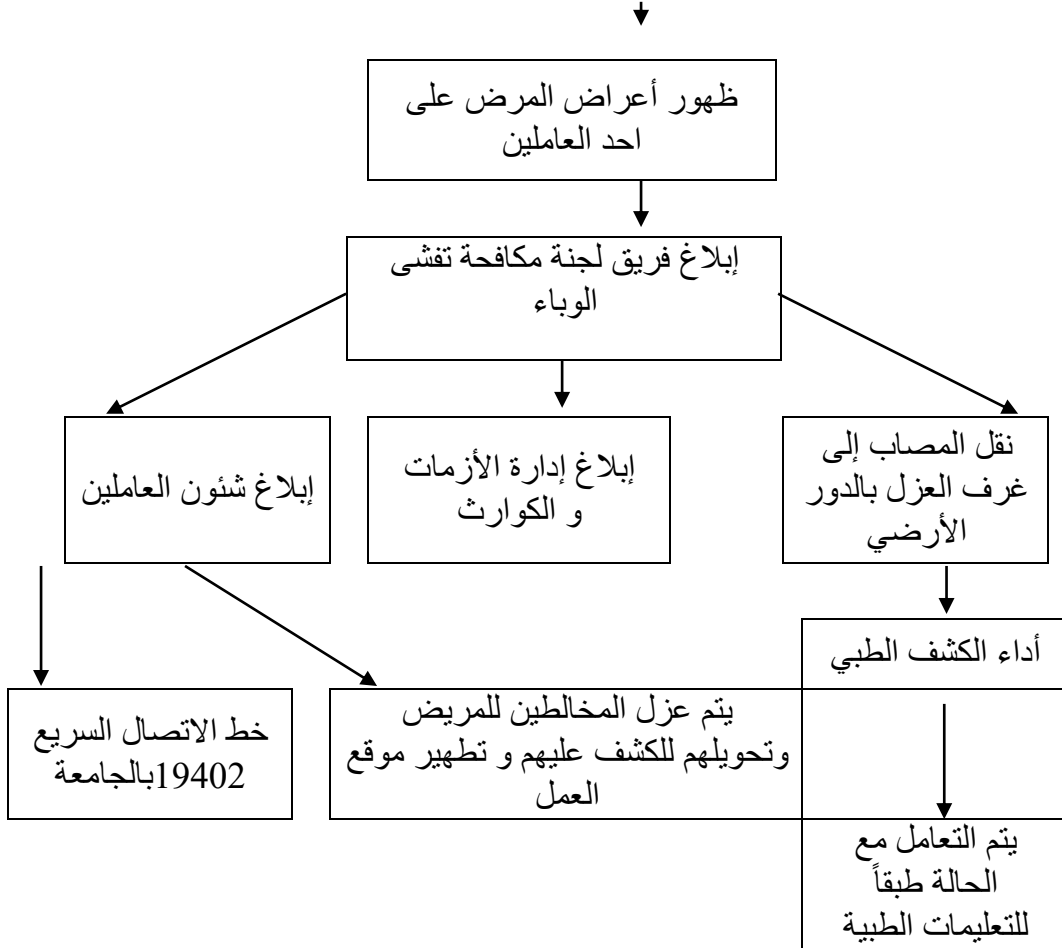
- 1- إتباع التعليمات الدولية للسيطرة على الوباء.
- 2- التأكد من وعى جميع العاملين بالمرض و أعراضه و الإجراءات الوقائية لتجنب الإصابة بالمرض.
- 3- تجنب الهلع أو الإهمال.
- 4- زيادة قدرة رصد الحالات المشتبه فيه بإصابتها.
- 5- التحكم الأمن في حالات المشتبه بإصابتهم عن طريق العزل حتى يتم التحويل.

مجال تطبيق الخطة:

- فريق مكافحة تفشى الوباء و يتكون من:
 - موظف متواجد يوميا في وحدة استشارات الطفولة (الرقم الداخلي 225).
 - موظف متواجد يوميا في مركز ذوي الاحتياجات الخاصة (الرقم الداخلي 226).
 - العيادات.
 - مكان العزل.

Emergency Plan Preparedness

- استعداد لمواجهة الطوارئ .
- تشكيل لجنة مكافحة تفشى الوباء .
- مخطط الإبلاغ عن حالات الاشتباه – ويشتمل على الآتي :-



خطه الطوارئ

Emergency Plan

تعتمد بشكل أساسي على مشاركة العامل نفسه لحماية نفسه و الآخرين.

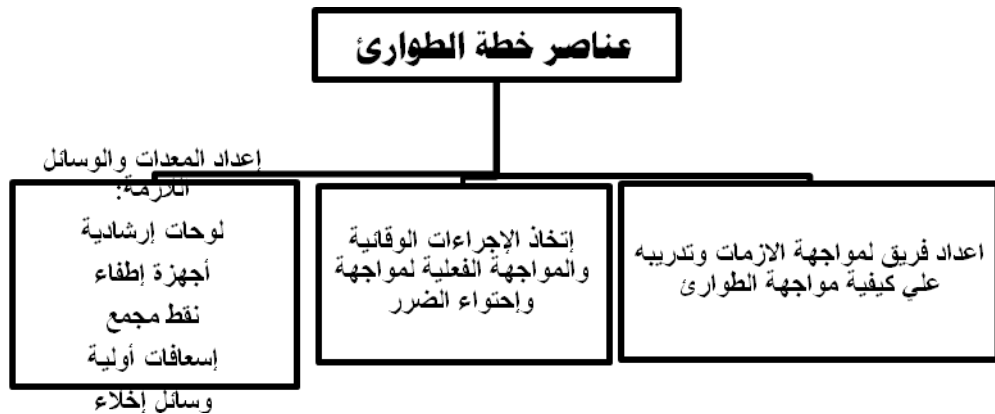
الإجراءات الوقائية:

- 1- توعية العاملين لاستخدام الخط الساخن لوزارة الصحة 105.
- 2- توعية العاملين بأعراض المرض و مسبباته.
- 3- تعقيم مقابض الأبواب وكذلك المصاعد الكهربائية وكل ما يلامس أيدي الأفراد ودورات المياه باستخدام هيبوكلوريد الصوديوم أو الكحول الايثيلين.
- 4- غسل جميع فلاتر التكييف بمادة معقمة.
- 5- فتح الشبابيك بغرض التهوية ساعتين على الأقل يومياً.
- 6- متابعة وزارة الصحة أولاً بأول للإمداد بأية تطعيمات أو إرشادات.
- 7- التنبيه على السادة العاملين بغسل الأيدي بالماء و الصابون.
- 8- توفير كمادات وقائية للاستخدام في حالة حدوث إصابة.
- 9- تجنب الازدحام الغير ضروري.
- 10- استخدام المناديل بديلاً عن الأيدي لتغطية الأنف والفم في حالة العطس أو الكحة.
- 11- تجنب ترك المنزل في حالة المرض .
- 12- التغذية الجيدة و خاصة التي تحتوى على فيتامينات A _ B _ C
- 13- شرب كميات كبيرة من السوائل .
- 14- تدريب الفريق الطبي على كيفية التشخيص.
- 15- تجنب التقيل.

خطة الطوارئ

إعداد المهندس/ وليد عبد الرزاق

رسم يوضح عناصر خطة الطوارئ



مفهوم ومراحل الكارثة

تعريف الكارثة:

هناك العديد من المفاهيم والتعريفات لمفهوم الكارثة وكل هذه التعريفات في مجملها تتفق علي أن الكارثة " حدث ينجم عنه خسائر في الأرواح أو الممتلكات أو تلوث البيئة وقد تكون طبيعية أو تكون من فعل الإنسان سواء كان الفعل إراديا أو غير إرادي ويتطلب لمواجهتها تدخل من الدولة أو الجهات الأخرى وفق حجم الكارثة أو الخسائر.

أنواع الكوارث:

كوارث طبيعية وتنقسم إلي:

كوارث مناخيه وجيولوجية مثل: الزلازل، والبراكين، والفيضانات، والسيول، والأعاصير البحرية، والعواصف، والتصحر، والجفاف، والمجاعات، والحرائق.

كوارث بيولوجيه مثل: الأوبئة، الآفات الزراعية، الجراد، الحشرات البيئية.

كوارث كونه مثل: سقوط الشهاب والنيازك.

كوارث من صنع الإنسان وتنقسم إلي:

كوارث لا إرادية: والتي كون الإهمال السبب الرئيسي منها ومن أمثلتها سوء

استخدام الطاقة الذي يؤدي إلي الحرائق والانفجاريات وحوادث انهيار المنشآت نتيجة

لأخطاء في التصميم والتنفيذ وحوادث النقل البحري والجوي والبري وحوادث

المفاعلات النووية وتسرب الغازات السامة وتمليح المياه الجوفية والتلوث البترولي.

كوارث إرادية أو مخططة: ومن أمثلتها الكوارث الناجمة عن الحروب ن والحرائق

العمديه وتلوث المياه أو الهواء أو التربة أو استخدام أسلحه الدمار الشامل.

الكوارث المشتركة بين الطبيعة والإنسان:

وهي التي تبدأ بفعل الإنسان ثم تلعب الظروف الطبيعية والعوامل المترتبة عليها علي زيادة حجمها، قد يكون هناك كارثة بفعل الطبيعة وسوء تصرف الإنسان يزيد من حجم هذه الكوارث.

مراحل الكارثة:

1. مرحلة ما قبل الكارثة: الهدف الأساسي لهذه المرحلة هو الإعداد وحفز

الطاقات قبل وقوع الكارثة، أي الهدف منها وقائي في المقام الأول، ولذا يمكن

وضع تساؤل حول كيفية تجنب وقوع الكارثة الطبيعية؟ لأنها تخضع لعوامل

تخرج عن سيطرة الإنسان وقد تفوق قدرته البشرية. وللإجابة علي التساؤل

السابق يستلزم تحديد الفارق بين مصطلحين يتعلقان بالخطر هما:

(Risk, Hazard) فالمصطلح الأول يعبر عن احتمال وقوع الحدث الخطير أما

المصطلح الثاني يعبر عن احتمال وقوع الضرر نتيجة لهذا الحدث.

ومن هذا فإن مصطلحي المنع Prevention والوقاية Protection إذا ما استخدمما

عن الحديث عن الكوارث الناجمة عن الظواهر الطبيعية التي لا تخضع لسيطرة

الإنسان فإنهما لا يعبران عن أي محاولة لمنع أو تقييد احتمال حدوث الظواهر

الطبيعية ذاتها ، وإنما يتعلقان بالضرر الناجم عن حدوث الظاهرة.

إن مرحلة ما قبل وقوع الكارثة من أهم العناصر في مواجهة الكوارث فنجاح

المواجهة في هذه المرحلة خاصة مع التقدم العلمي والتكنولوجي يمكن أن يقلل من

حجم الأضرار ويمكن تقسيم الأنشطة الرئيسية في مرحلة ما قبل الكارثة إلي:

- إجراءات وقائية.

- إعداد خطط المواجهة.

- التوعية والتدريب.

ويمكن بلورة ذلك في الإجراءات الآتية:

إجراءات وقائية:

تمتد الإجراءات الوقائية علي مساحة واسعة من نشاط الأجهزة المعدنية بمواجهة الكوارث وتشمل هذه الإجراءات الكوارث بأنواعها المختلفة... الطبيعية والتي من صنع الإنسان والمشاركة بين الطبيعة والإنسان، من ابرز هذه الإجراءات:

- جمع البيانات والمعلومات الصحيحة اللازمة لوضع وتطبيق خطط الوقاية والمواجهة.
- الدراسات والبحوث العلمية ومتابعة التقدم العلمي والتكنولوجي العالمي في مجالات مواجهة الكوارث المختلفة.
- تطبيق الوسائل العلمية والهندسية اللازمة للسيطرة علي الكوارث مثل: تنفيذ مخبرات السيول، تطبيق القواعد الهندسية اللازمة لمنشآت البترول لتأثير الزلزال، إصدار كودات البناء والكودات الوقائية الأخرى، تطبيقات هندسة الوقاية من الحريق في المنشآت الصناعية وغيرها.....الخ.
- استخدام الوسائل التشريعية لفرض القواعد المؤدية إلي تقليل المخاطر والسيطرة علي الكوارث.
- التفنتيش علي تطبيق القواعد الواردة في الكودات، وكذلك علي احترام تطبيق التشريعات .

إعداد خطط المواجهة:

تعطي مرحلة ما قبل الكارثة فرصة لإعداد خطط مواجهة الكارثة حال وقوعها، وكذلك الاستعداد المسبق لوقوع الكارثة.

ويمثل سيناريوهات مواجهة الكوارث احد الأساليب الناجحة لإعداد خطط مواجهة الكوارث واختبار كفاءة أدواتها وتبين نقط الضعف فيها لمعالجتها خلال مرحلة ما قبل

الكارثة. ومن أهم نقاط الضعف التي تكتشف عنها هذه السيناريوهات هي تلك المتعلقة بالتنسيق بين مختلف الأجهزة التي لها دور في مواجهة الكارثة موضع الدراسة مما يتيح فرصه مبكرة لمعالجتها.

- **التوعية والتدريب:** في مرحلة ما قبل الكارثة تتم توعية الجمهور بالأسلوب الأمثل لمواجهة الكوارث الطبيعية بما يحقق الحد الأدنى من مخاطرها، بالإضافة إلى التوعية اللازمة لتقليل احتمالات حدوث الكوارث التي من صنع الإنسان.

ولقد ثبت من الدراسة الإحصائية لزلازل جنوب العقبة (نوفمبر – 1995) أن حوالي ثلثي الإصابات قد وقعت نتيجة لتصرفات نابعة من الذعر دون أن تكون هناك احتمالات خطيرة حقيقية، كذلك يتم في مرحلة ما قبل الكارثة التدريب علي تنفيذ الخطط المعدة سلفا لمواجهة الكوارث ويشمل هذا التدريب كل من مهارات الأداء وكفاءة الإدارة للأجهزة ، بالإضافة إلى التدريب علي آليات التنسيق بين الأجهزة المعنية. كما يجري في هذه المرحلة أيضا تعليم المهندسين وكافة الأشخاص الفنيين المنوط بهم تطبيق خطة الكوارث الوقائية علي كيفية تطبيق هذه الخطة.

2- مرحلة وقوع الكارثة:

هذه المرحلة هي مرحلة المواجهة الفعلية للكارثة ويهدف أداء الأجهزة المعنية في هذه المرحلة إلى سرعة السيطرة علي الكارثة واحتوائها ويتوقف نجاح هذه المرحلة علي عدة عوامل أهمها:

- كفاءة الخطط الموضوعه مسبقا ودقتها وموضوعيتها.
- كفاءة الأطقم المسؤولة عن تنفيذ الخطط.

■ مدي توافر الإمكانيات اللازمة لمواجهة الكارثة والسيطرة عليها سواء كانت هذه الإمكانيات عبارة عن إمكانيات مادية وفنية (كالمعدات) أو متطلبات إدارية.

3- مرحلة ما بعد الكارثة:

وتسمي هذه المرحلة أيضا مرحلة الأعمار أو مرحلة إعادة التأهيل، واه عناصر هذه المرحلة:

- السيطرة علي الأزمات الناتجة عن الكوارث، والتي يمكن بدورها أن تؤدي إلي كوارث جديدة.
- إعادة الأوضاع الطبيعية إلي مسرح الكارثة.
- تقييم أداء الأجهزة المعنية في المرحلتين السابقتين (مرحلة ما قبل وقوع الكارثة- ومرحلة الكارثة) واستخلاص الدروس المستفادة من هذا التقييم.
- تحسين أساليب وخطط المواجهة بناء علي الدروس المستفادة من التقييم.

عناصر الإدارة العلمية للكوارث

1- التخطيط المسبق:

تمتد مواجهة الكوارث علي نطاق واسع ليشمل العديد من الأجهزة الحكومية وغير الحكومية، ولذلك فإن التخطيط المسبق لمواجهة الكوارث يمثل ضرورة قصوى، ومن خلال التخطيط المسبق يمكن تحديد الإمكانيات اللازمة وتوفيرها. ونظرا لان الكارثة هي حدث مكثف جدا ومفاجئ وفي فترة زمنية ضئيلة فان الخطط المسبقة يجب أن تتسم بالمرونة وان تتيح للمسؤولين عن إدارة الكارثة مساحة واسعة من حرية التصرف، فالانفراط في برمجة أو قوليه المسؤولين عن إدارة الكوارث من خلال التعليمات التفصيلية الدقيقة المسبقة أو من خلال الاعتماد الكلي علي برمجة الخطط

علي الحاسب الآلي يمكن أن يؤدي إلي الفشل إذا اختلفت معطيات الكارثة الفعلية عن الافتراضات التي أعدت علي أساسها الخطط المسبقة وتعتبر كارثة زلزال (كوبي) باليابان عام 1995 أوضح مثال لذلك فاليابان تتمتع بأفضل شبكه لرصد الزلازل والتنبؤ علي مستوي العالم، ولديها خطط مسبقة علي مستويات متعددة (مركزية، إقليمية، محلية) في غاية الإتقان، ومع ذلك فقد كانت إدارة هذه الكارثة باعتراف مصادر عديدة تتسم بالعشوائية نتيجة لغياب بعض الافتراضات التي وضعت علي أساسها الخطط المسبقة، وأهمها افتراض وجود فترة زمنية قصيرة بين التنبؤ بالزلزال وبين وقوعه فعلا.

وبالنظر إلي الاتجاه العالمي الآن في مجال الدفاع المدني يشير إلي اهتمام اكبر بسيناريوهات مواجهة الكوارث، والتدريب عليها وهما نوعان:

- سيناريوهات علي المائدة.

- سيناريوهات ميدانية.

والسيناريوهات علي المائدة تتيح المواجهة المباشرة بين المسؤولين عن إدارة الكوارث من مختلف القطاعات، كما تتيح طرح الافتراضات المضادة وتحليلها ومناقشتها، أما السيناريوهات الميدانية فهي اقرب إلي مفهوم التدريب بالإضافة إلي أنها تتيح اكتشاف أوجه القصور في الأداء وفي الخطط المسبقة.

2- مركزية ومشروعية القرار:

هناك اتجاه متزايد عالميا لإدارة الكوارث مركزيا علي مستوي الدولة، ويرجع هذا إلي سببين هما:

- إن الكارثة بمفهوم الدفاع المدني هي تلك التي تحتاج لمواجهتها إلي إمكانيات تفوق الإمكانيات المحلية مما يستدعي سرعة حشد وتوجيه الإمكانيات ألي المنطقة المصابة من خارجها.

■ إن التقدم في وسائل الاتصالات ووسائل حفظ واسترجاع المعلومات ووسائل دعم اتخاذ القرار جعل من الميسور إدارة الكارثة مركز علي الوعي من وسائل الاتصال ووسائل حفظ واسترجاع المعلومات وغرفة العمليات هي المكان الطبيعي الذي يجب أن يتجه إليه المسؤولين القادرون علي اتخاذ القرارات علي اعلي مستوي في حالة وقوع أو توقع وقوع الكارثة، وقد يكون للتواجد الميداني في موقع الكارثة بريقه الإعلامي، ولكنه يحرم المسؤول القيادي من قاعدة معلوماته وقاعدة اتصالاته.

ولكن ما تتطلبه مواجهة الكوارث من مركزية القرار ومن السرعة والحسم في اتخاذه قد يصطدم مع الموروث التقليدي، ومما يزيد من تفاقم هذه المشكلة أن الموروث التقليدي قد لا يكون سينا في الظروف العادية، فقد تكون للامركزية فوائد، كما ان احترام التسلسل القيادي والإداري والاختصاصات الوظيفية والالتزام باستئذان الجهات المعنية يعتبران من الأمور الجيدة في الظروف العادية، ولكن ظروف الطوارئ تستلزم تجاوز هذه الاعتبارات وكذلك يلزم أن تكون لكل غرفة عمليات إدارة الكوارث اختصاصات، وربما بتعبير اقوي سلطات للتقسيمات الإدارية والإقليمية ويجب إضفاء المشروعية علي ذلك، شاملة مشروعية إصدار القرار ومشروعية الاستجابة السريعة له. ولا يكفي أن تكون هذه المشروعية مفترضة بداهة، ولكن يجب أن تكون موثقة ومعلنة لجهات إصدار القرار ولجهات الاستجابة حتي لا يكون هناك مجال للتردد لدي أي منها. ومن المهم أن نوضح انه إذا كانت مركزية القرارات مطلوبة لمواجهة الكوارث الطبيعية التي يتسع نطاق تأثيرها الجغرافي عادة ، فانه يجب تأكيد هذه اللامركزية في التصرف واتخاذ القرار، حيث أن التقدم التكنولوجي الهائل في مجالات الاتصالات ونقل المعلومات يسمح بصورة سريعة للغاية ومتزامنة مع الحدث بتوافر دعم القرار مركزيا وكذا دعم التصرفات اللامركزية.

3- غرف العمليات:

غرف عمليات الكوارث ليس مجرد مكان ولكنها تعني الأتي:

- شخص قادر أو أشخاص قادرون علي تقييم الموقف وإصدار القرارات والقدرة هنا لا تعني الكفاءة فقط ولكن أيضا السلطة.
- قاعدة معلومات وافية.
- نظام اتصالات كفء.
- غرفة عمليات مركزية لإدارة الكوارث علي مستوي الجمهورية.
- غرفة عمليات إقليمي في عواصم المحافظات.
- غرفة عمليات داخل كل مؤسسة (الجامعة).

نظام المتابعة

هو نظام متابعة دوري تقوم به لجنة نظام المتابعة بوحدة إدارة الأزمات والكوارث لمتابعة وسائل الأمان بالمعهد وتقديم التوصيات ومتابعة تنفيذ التوصيات.

بيان بوسائل الدفاع المدني المتاحة

بمعهد البيئة والطفولة

في 2010/3/14

1. 56 طفاية حريق مختلفة الأنواع موزعة علي الأدوار الخمسة.
2. يوجد خط مياه لإطفاء الحريق + 23 خرطوم بجميع مشتملاته + يوجد في كل دور عدد 3 حنفية حريق، ويوجد عدد 3 مكعبات مياه اعلي المبني لتخزين مياه الحريق وهذه المكعبات تعمل بموتور- و استدعاء ألمطافي في الحرائق الكبيرة لا قدر الله.

التوصيات

1. إصلاح جهاز الإنذار الخاص بالحريق .
2. تغيير حنفيات الحريق إلي نظام البكرات .
3. تزويد الأماكن الحساسة بالمبني بجهاز إطفاء ذاتي مثل (معمل الكمبيوتر - الخزينة - المخزن - غرفة الكنترول - غرفة المصاعد).
4. رفع المخلفات الموجودة اعلي سطح المبني - والتي بداخل غرفة الدش و الانترنت.
5. تغيير مكان المخزن الذي يوجد بالدور الخامس لوجود خطر كبير لوجود لوحة كهرباء بداخله.
6. عمل دورات دفاع مدني لنسبة من العاملين بالمعهد .
7. نظافة ورفع أي معوقات علي سلم الطوارئ الموجود أمام الكافيتريا.
8. التنبيه علي العاملين وأعضاء هيئة التدريس بعدم ترك أي أجهزه تعمل بعد العمل لعدم زيادة حمل الكهرباء و حدوث حريق لا قدر الله.

9. تدريب جميع العاملين بالمعهد علي عملية إخلاء المبني.
10. تدريب العاملين بمكتب الدفاع المدني علي (لوحة إنذار الحريق والتعامل معها).
11. منع التدخين داخل مبني المعهد.
- ما تم إنجازه: بتاريخ: 2010/4/11
- تم إصلاح جهاز إنذار الحريق.
 - تم عمل ورشة عمل للعاملين بالمعهد علي كيفية إخلاء المبني .

توصيات الأمن

في 2010/3/14

- إصلاح الأبواب الالوميتال المجاورة للكافيتريا وإغلاقها لحماية المعهد.
- نقل الأكشاك الموجودة بجوار الكافيتريا لوجود أجهزة كمبيوتر وخزن ومراوح بها ولحين توفير مكان مناسب نوصي بإصلاح هذه الأكشاك وعدم ترك أشياء ذات قيمة عالية بها .
- إصلاح وصيانة كوابلين وحجرات وقاعات ومدرجات المعهد لحمايتها من السرقة.
- تركيب أبواب فاصلة بالدور الثالث لتأمين الأدوار الخاصة بالطفولة .
- إصلاح كالون باب سطح المعهد .
- تأمين خزان السولار المجاور لمولد الكهرباء وذلك برفع المخلفات الورقية الملقاة فوق الخزان.
- إعادة تركيب الأغطية الأسمنتية الموجودة اعلي الخزان .
- إعادة تنظيم الأغطية الأسمنتية لمنع وجود فواصل لتأمين المجري الخاص بكابلات الكهرباء حول المبني .
- نقل مخزن ذوي الاحتياجات الخاصة الواقع بالدور الخامس لوجود لوحة كهرباء.
- نقل وإخلاء جميع المخلفات الموجودة بحجرة الدش الواقعة بسطح المعهد.
- تغطية مخرج الكهرباء الواقع بداخل حجرة الدش.
- تغطية مخرج كهرباء المعهد الموجود تحت خزان المياه بسطح المعهد.

انجازات الأمن

في 2010/4/11

- تم بناء علي التوصيات السابقة بعد موافقة أ.د/ عميد المعهد علي :
- تركيب أبواب فاصلة بالدور الثالث لتأمين الأدوار الخاصة بالطفولة
- تم مخاطبة الشئون الهندسية بالجامعة وتم معاينة المكان للتنفيذ.
- تم إصلاح ماسورة فايظ المياه الموجودة فوق الكافيتريا.
- تم إصلاح كالون باب سطح المعهد وتم تركيب كالون الاسانسير وصدر أمر بمنع أي فرد دخول السطح إلا بمعرفة الأمن.
- تم نقل وإخلاء معظم المخلفات الموجودة بحجرة الدش بسطح المعهد.
- صدر قرار من السيد اللواء دكتور/ رئيس جهاز الأمن الجامعي بتعيين السيد/ سامي محمود خيري رئيساً لمكتب امن معهدي الدراسات العليا للطفولة ومعهد الدراسات والبحوث البيئية .

تقرير نظام المتابعة للدفاع المدني

2010/11/2

أولاً: يوجد اعلي سطح مبني معهدي البيئة والطفولة عدد 2 خزان مياه خاصة لحنفيات الحريق وهي تعمل جيدة وتم عمل صيانة لها من شركة خاصة.

ثانياً: جهاز الإنذار الموجود بالمبني جهاز قديم ولا يوجد نه لوحة إرشادية وكثير الأعطال رجاء تغيير هذا الجهاز بجهاز حديث ليتمكن رجل الدفاع المدني من معرفة مكان الحريق في أسرع وقت.

ثالثاً: نرجو تزويد الأماكن الحساسة بالمعهد مثل (معامل الكمبيوتر - المخازن - غرفة الكنترول-الخزينة - الغرفة المخصصة للدش والانترنت) بنظام ذاتي لسرعة الإطفاء.

رابعاً: تم صيانة عدد 22 طفاية حريق .

خامساً: يوجد عجز شديد في أفراد الدفاع المدني بالمبني .

سادساً: مطلوب عمل دورات في الدفاع المدني للعاملين بالوحدة (في مطافئ الوايلي).

سابعاً: مطلوب عمل دورات لموظفي المعهد علي أعمال الدفاع المدني بنسبة 25%.

تقرير الأمن

نظرا لتناقص عدد أفراد الأمن لذلك نحتاج إلي تدعيم الأفراد بعدد 3 أفراد لسد العجز.

نحتاج توفير كمبيوتر بمكتب الأمن.

نحتاج توفير عدة تليفون وخط نت.

نحتاج توفير مكتب استقبال بمدخل المعهد.

حلقات نقاش

تم انعقاد حلقتي نقاش: في 2010/5/17

موضوع الحلقة الأولي: التصميم الأمثل لعمل دليل للطلاب وكافة العاملين بالمعهد

علي كيفية التصرف عند حدوث الأزمات بوحدة إدارة الأزمات والكوارث.

المقترحات: وضع منشور ماذا تفعل؟

وضع أرقام التليفونات الحديثة.

يجب أن تكون أعداد الدليل أعداد وفيرة.

موضوع الحلقة الثانية: الدعم المادي لنشاطات الوحدة المستقبلية.

المقترحات: البحث عن دعم من الحسابات الخاصة.

حلقة نقاش

2010/11/22

موضوع الحلقة: الدعم المادي لورشة عمل الإشاعة أزمة.

المقترحات: البحث عن دعم مالي من وحدة الجودة.

فكرة الدعم من سلفه من الحسابات الخاصة.

ندوة إدارة الأزمات والكوارث

قامت وحدة إدارة الأزمات والكوارث بعقد ندوه عن إدارة الأزمات والكوارث يوم الاثنين الموافق 2010/4/26 الساعة العاشرة صباحاً واستمرت حتى الواحدة ظهراً. وقد افتتح الندوة أ.د/ حنان الجمل مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث وقد ألقى كلمة ترحيب بجميع السادة الحضور .

ثم تحدث أ.د/ خالد حسين طمان --- عميد المعهد ورئيس الوحدة وقد رحب بالسادة الحضور وتحدث عن وحدة إدارة الأزمات والكوارث- هيكلها - أهدافها - ومهامها . وكذا رحب بالسيد الأستاذ الدكتور/ جمال سامي علي.

ثم تحدث أ.د/ جمال سامي علي - نائب رئيس الجامعة لخدمة المجتمع وشئون البيئة عن الصورة المشرقة للمعهد خصوصاً بالإنشآت الجديدة وضم الدور الخامس للمعهد وكذلك المجهودات الواضحة الجديدة مثل إدارة الجودة، ووحدة إدارة الأزمات والكوارث وغيرهم وقد وضع سيادته أن الأزمة ليست زلزال أو فيضان فقط ولكنها يمكن أن تكون أخطاء في الامتحانات وقد تكون صحية مثل أنفلونزا الخنازير ولا بد لكل شخص أن يعرف معنى كلمة أزمة . وتحدث عن المجهود الرائع لوحدتي الأزمات والكوارث والجودة. وقد وجه الشكر لحضور عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس .

ثم كانت كلمات المتحدثين:

لواء.د/ لطفي البلشي رئيس جهاز الأمن بجامعة عين شمس

تكلم عن الأمن وعلاقته بإدارة الأزمات والكوارث.

المهندس/ إبراهيم محمد فاوي رئيس الدفاع المدني بجامعة عين شمس

تكلم عن الدفاع المدني وعلاقته بإدارة الأزمات والكوارث.

أ.د/ علي محمد السلمي أستاذ غير متفرغ بتجارة القاهرة

وكانت كلمته تدور عن ما هي الأزمة وكيفية معالجتها وكيفية تلافي وقوع الأزمة بقدر الإمكان، وكيف يمكن تأمين الأماكن والأشخاص أثناء وبعد الأزمة.

أ.د/ حنان الجمل مدير وحدة الأزمات والكوارث

وقد أوضحت أ.د/ حنان الجمل أن هذه الندوة موجهة إلي السادة أعضاء هيئة التدريس و السادة العاملين وطلبة المعهد، وأن إدارة الأزمات والكوارث تقوم بعمل المبادرة وليس رد الفعل وعند حدوث أزمة يجب عدم التهوين أو التهويل، وقد بينت أعمال الوحدة من وضع خطط لمواجهة الأزمات مثل:

- خطة انفلوانزا الخنازير، خطة الاستعداد للطوارئ والإجراءات الوقائية.
- عمل تجربه لمشتبه فيه بانفلوانزا الخنازير وكيفية التصرف معه، عمل منشور ماذا تفعل؟
- عمل استبيان: لاستطلاع الرأي عن ما هو معني كلمة أزمة.
- ولقد تم عمل استطلاع لتقييم الندوة اشترك فيه 40 من الحضور:
- عدد الحضور من أعضاء هيئة التدريس: 25
- عدد الحضور من السادة العاملين: 38
- عدد الحضور من الطلبة: 10
- عدد الحضور من خارج المعهد وجامعة عين شمس : 5
- * ولقد تم إعداد وتسليم شهادات مشاركة للسادة المتحدثون.
- * وتم إعداد وجاري تسليم شهادات حضور للسادة الحضور.
- * وقد شاركت وحدة الجودة في دعم الندوة.
- وقبل الختام تمت مناقشة أسئلة الحضور والإجابة عليها من قبل المتحدثين.
- ولقد تم تصوير الندوة علي فيديو وصور تم تسجيلها علي CD .

صور ندوة إدارة الأزمات والكوارث







ورشة عمل عن كيفية إخلاء المبني

قامت وحدة إدارة الأزمات والكوارث بعمل ورشة عمل عن كيفية إخلاء المبني برئاسة أ.د/ حنان الجمل وقد تمت الورشة يوم 2010/5/11 الساعة التاسعة صباحاً حتى الساعة العاشرة وكان عدد الحضور (28) وقام بتدريب السادة العاملين كلا من:

أ. سامي محمود محمد مدير مكتب الأمن

المهندس/ وليد عبد الرازق رئيس قطاع الدفاع المدني

- تم عمل استطلاع رأي عن ورشة العمل.

- تم تصوير الورشة وتسجيل الصور علي CD.

الورقة الأولى المقدمة في ورشة عمل الإخلاء

قام الأستاذ/ سامي محمود محمد مدير مكتب الأمن

بتدريب العاملين في ورشة العمل بكيفية إخلاء المبني في حالة حدوث كارثة،
وكيفية تأمين الإداريين لمكاتبهم لحظة وقوع الكارثة وكيفية إخلاء المبني عن طريق
السلام والمنافذ المخصصة لذلك دون تزامم للمحافظة علي عدم حدوث
خسائر.الحرص علي تحديد يوم للإخلاء حتي يتم تدريب العاملين بالمعهد علي كيفية
إخلاء المبني وكيفية مواجهة الكارثة بالإمكانيات المتاحة .

الورقة الثانية المقدمة في ورشة عمل الإخلاء

المهندس/وليد عبد الرازق (عناصر خطة الإخلاء)

- ❖ تقدير الحدث والأخطار المحتملة الناتجة عنه (حريق، زلزال، غازات).
 - ❖ نوع المبني وطبيعته الإنشائية (خرساني، خشب، كريتال، زجاج).
 - ❖ حمل الإشغال الكلي (عدد الأشخاص شاغلي المبني).
 - ❖ نوعية وحالة شاغلي المبني (طلاب، موظفين، مرضي).
 - ❖ تطبيق الخطة المناسبة طبقاً لتوقيت حدوث عملية الإخلاء للمبني).
 - ❖ أثناء العمل، بعد مواعيد العمل، يوم أجازة.
 - ❖ وسائل الإخلاء (مسالك الهروب).
 - ❖ تحديد المناطق الآمنة التي سيلجأ إليها الأشخاص.
 - ❖ واجبات فريق العمل والمحددة سلفاً.
 - ❖ الزمن المناسب لعملية الإخلاء (دقيقة، دقيقتين، ثلاث دقائق).
 - ❖ التحكم والسيطرة على الموقع عقب انتهاء الحدث.
 - ❖ التدريب العملي على تنفيذ خطة الإخلاء (السيناريوهات).
- كيف تتصرف عند حدوث حريق
- ❖ عند حدوث حريق يجب الضغط على زر الإنذار اليدوي الخاص بالحريق.
 - ❖ الاتصال برقم الأمن ، ورقم الحرس لإبلاغهم بالواقعة.
 - ❖ إخلاء الموقع فوراً وفتح أبواب الطوارئ وإرشاد الأفراد إلى منافذ الهروب.
 - ❖ فصل التيار الكهربائي والغاز والتكييف مع تشغيل الشفط (اختصاص فريق الحريق).

- ❖ يقوم فريق الإطفاء بالتعامل مع النيران بيد تحديد نوع ووسيلة الإطفاء، وذلك بواسطة الطفافية في حالة إذا كان مستوي النيران حوالي متر ومساحة الانتشار لا تتعدى 3 متر.
- ❖ إذا كانت مساحة النيران واسه يتم الإطفاء بواسطة خراطيم المياه بعد التأكد من فصل الكهرباء واستدعاء مطافي القاهرة عن طريق الأمن الجامعي أو الحرس الجامعي.
- ❖ عزل المنطقة التي بها حريق عن طريق غلق الأبواب والنوافذ حتى لا يمتد الحريق إلي أماكن أخرى ما عدا الأبواب والنوافذ التي تستلزم الحاجة إلي فتحها.
- ❖ يجب التعامل مع النيران من أسفل إلي اعلي أي من مصدر الحريق وتكون في اتجاه التيار الهوائي لحماية الفرد المتعامل مع الحريق، وفي حالة وجود مواد ملتهبة وقابله للاشتعال يجب أن يقسم فريق العمل إلي جزئين:
- ❖ جزء لتبريد المواد الملتهبة بفتح المياه.
- ❖ جزء مكافحة النيران ومحاولة عدم وصولها إلي المواد التي لم تشتعل.
- ❖ يجب عدم استعمال المصاعد والسلالم الداخلية واستخدام أبواب الطوارئ فقط حتى تتاح الفرصة لأفراد الأمن من التعامل مع الموقف.
- ❖ تتبع إرشادات فريق الإطفاء لخطة الإخلاء حرصاً علي سلامة العاملين والمتواجدين في المكان.
- ❖ في حالة وجود كثافة دخانيه بمكان الحريق يجب أن يتم إخلاء المكان من الأشخاص ثم عمل فتحات للتهوية.
- ❖ يجب التأكد من عدم وجود إيه اسطوانات غاز أو اسطوانات مضغوطة داخل نطاق الحريق وإذا كان هناك أيّاً منها يجب محولة تبريدها وعزلها بسرعة حتى لا تنفجر.

❖ يقوم مسؤولي الأمن بإبلاغ إدارة جهاز الأمن والإدارة العليا للكلية لحظة حدوث الحريق.

كيف تتصرف عند حدوث زلزال أو أي حادث طارئ

عند حدوث زلزال أو انهيار أو انقطاع التيار الكهربائي فجاه أو أي حادث طارئ أثناء المحاضرات أو أي تجمعات أو خلافه اتبع الآتي:

- ضرورة التصرف بهدوء وان يكون لديك سرعة رد الفعل , ومحاولة إخراج المتواجدين دون تدافع علي الأبواب والممرات والسلالم علي أن تكون الإناث أولاً.
- ❖ الاتجاه إلي منافذ الهروب في حالة وجود أكثر من منفذ مع مراعاة عدم التكدس, وفي حالة وجود منفذ واحد لابد من الالتزام بالجانب اليسر فقط أثناء النزول لإتاحة الفرصة لرجال الأمن في الصعود واتخاذ اللازم.
- ❖ الابتعاد عن مكان الحادث فوراً بمسافة 50 متر علي الأقل وتحريك السيارات بعيداً عن مكان الحادث.
- ❖ إبلاغ رجال الأمن فوراً وفصل التيار الكهربائي إن أمكن وغلق محابس المياه والغاز.
- ❖ عدم التدخل في عمل رجال الأمن , وإذ طلب منك التدخل ... رجاء إتباع تعليماتهم بدقة.
- ❖ تماسك وتصرف بهدوء ولا تظهر الانزعاج أو الخوف.

- ❖ إذا كنت داخل المبني ,, ابتعد عن النوافذ الزجاجية والمرايا.
- ❖ تذكر أن معظم حالات الإصابة تحدث أثناء التزاحم في الخروج من المباني.

- ❖ منع دخول أي أفراد من الخارج والسماح بالخروج فقط، إلا من تستلزم الحالة وجودهم فقط.
- ❖ إذا كنت خارج المبنى قف في مكان مفتوح بعيداً عن المبنى والابتعاد عن الوقوف أسفل أسلاك الكهرباء.
- ❖ في حالة عدم التمكن من النزول والهروب من المنفذ المخصص اتبع الآتي:
❖ الابتعاد قدر الإمكان عن الحوائط والنوافذ.
- ❖ الجلوس القرفصاء علي الأرض أسفل كرسي أو منضدة أو تحت الأبواب الداخلية.
- ❖ الاستناد إلي احد الأعمدة أو تحت الممرات.
- ❖ عدم استخدام الكبريت أو الشموع في الاضاء.
- ❖ عدم إعطاء أي بيانات عن حجم وسبب وطبيعة الحادث وترك ذلك للمتخصصين.
- ❖ أن تكون عنصر لتهدئة من حولك حتى تتاح الفرصة لأفراد الأمن من التعامل مع الحادث كما ينبغي.
- ❖ عدم التضخيم من الحادث ومحاولة السيطرة علي جموع الطلاب المتواجدين.
- ❖ ضرورة إتباع التعليمات بدقه شديدة في حالة صدور أوامر بالانصراف من مكان الحادث حتى يتفرغ أفراد الأمن لعملهم.

تعليمات عامه لمواجهة الطوارئ

- ❖ يجب أولاً تحديد فريق عمل كل منهم ملم بالدور المنوط به تحت قياده رشيدة تتسم بالصرامة والقدرة علي إصدار القرار مع التقييم الكامل للموقف.
- ❖ الاتفاق المسبق علي وسيلة إنذار معلومة للجميع إما آلية أو يدوية أو مكبر صوت أو صافره.
- ❖ تجهيز غرفة عمليات لكل موقع بوسائل اتصال صالحة مع إعداد دليل اتصالات بأرقام تليفونات الأجهزة المعنية والشخصيات إلهامه(السيد أ.د/ رئيس الجامعة، السادة النواب، السيد أمين عام الجامعة، السيد أ.د/ عميد الكلية، أمين الكلية، الإسعاف، الدفاع المدني، شرطة النجدة، المطافي، الحي التابع له الموقع، المحافظة، مرفق المياه، مرفق الصرف الصحي، شركة الغاز الطبيعي).؟
- ❖ خريطة توضيحية للموقع.
- ❖ سرعة غلق المحابس الرئيسية المغذية للموقع (مياه، غاز، مواد بتروولية، والمواقد).
- ❖ فصل التيار الكهربائي.
- ❖ فتح النوافذ الزجاجية وحفظ الأدوات الزجاجية بالأدراج إن أمكن.
- ❖ سرعة الاتصال بالاجهزة المعنية.
- ❖ تحديد مسالك الهروب وتنظيمها ووضع استيكر إرشادي.
- ❖ بدء ذوي الخبرة في التعامل مع الحدث بهدوء مع بث روح الطمأنينة ورفع الروح المعنوية للموجودين بالمكان ونزع الرهبة من نفوسهم.
- ❖ توجيه الطلاب والموظفين الي مسالك الهروب مع حثهم علي عدم التزامن وتوزيع الكثافات العددية علي هذه المنافذ لاختيار اقرب مسلك.
- ❖ محاولة إخلاء السيدات أولاً.

- ❖ في حالة تعذر النزول يتم التنبيه بالابتعاد عن الحوائط والنوافذ.
- ❖ تجهيز وحدة إسعاف محليه للتعامل مع المصابين لحين نقلهم لأقرب مستشفى.
- ❖ الحرص والحذر في الحركة حتى لا يسقط احدهم تحت الأقدام.
- ❖ توعية الجميع.
- ❖ لوجه إعلانية يوضح بها أماكن محابس الغاز والمياه ومفاتيح الكهرباء.
- ❖ التأكد من صلاحية أدوات الدفاع المدني والإطفاء.
- ❖ تجهيز سلم هيدروليكي أو سلم متحرك كالذي يستخدم في تغيير مصابيح الإضاءة.
- ❖ توعية الطلاب حال تواجدهم في المحاضرات علي المحافظة علي الهدوء والتصرف الواعي والحرص علي سلامة الآخرين، مع توزيع الكثافة العددية علي منافذ الهروب.
- ❖ عدم الرعونة في التصرفات، وان أمكن للطالبات خلع أحذيتهم العالية.
- ❖ السيناريوهات الجادة.
- ❖ التدريب المستمر والواعي لعدد لا يقل عن 25 % من موظفي وإداري الموقع علي أعمال الدفاع المدني والإسعافات الأولية.
- ❖ يراعي في المقام الأول لخطة الإخلاء رفع أية عوائق تعترض مسالك الهروب.
- ❖ ويتنبه في حالات الزلازل اللجوء إلي اقرب واقى والجلوس أسفل منه (كرسي، بنش، مكتب، والابتعاد عن الحوائط والنوافذ).
- ❖ عدم غلق الأبواب المؤدية إلي السلم الخارجي بالمبنى.
- ❖ وضع لوحات إرشادية مضيئة ومتصلة بتيار كهربائي ثانوي وتوضيح اتجاه خروج المباني.
- ❖ ضرورة تجهيز جميع الأدوار بكشافات أضواء تعمل عند انقطاع التيار الكهربائي (كشاف بشاحن).

صور ورشة الإخلاء





ورشة عمل عن الإسعافات الأولية

- قامت وحدة إدارة الأزمات والكوارث بعمل ورشة عمل عن الإسعافات الأولية برئاسة أ.د/ حنان الجمل وقد تمت الورشة يوم الأحد الموافق 2010/6/20 الساعة العاشرة صباحاً حتى الحادية عشر. بمقر المعهد.
- وقد قامت بإلقاء المحاضرة أ. د/ سامية سامي عزيز عن الإسعافات الأولية في الحروق والكسور وانسداد مجري التنفس، وكان عدد الحضور (49)
- تم عمل استطلاع رأي عن ورشة العمل.
 - تم تصوير الورشة وتسجيل الصور علي CD.

الإسعافات الأولية
أ.د. سامية سامي عزيز
أستاذ الصحة العامة
معهد الدراسات العليا للطفولة ج. عين شمس

تعريف الإسعافات الأولية:

هي رعاية وعناية أولية وفورية ومؤقتة للجروح أو نوبات المرض المفاجئة حتى يتم تقديم الرعاية الطبية المتخصصة.. وقد تعنى أحيانا الفرق بين الحياة والموت.. أو الشفاء التام وغير التام..

أساسيات الإسعاف الأولى هي مراعاة التنفس ونبض القلب.

إن المسعفين غير المتمرسين في الإسعاف الأولى غالبا ما تلفت انتباههم الإصابات الظاهرة مثل النزف والكسور البائنة. ولكن يجب أن لا يدع أي شيء يحول دون التأكد من سلامة المسعف الشخصية أولا وقبل كل شيء والتأكد من أن المصاب في وضع آمن ومن ثم التحقق من أساسيات الإسعاف الأولى والتي تتمثل في التأكد من أن المجرى التنفسي للمصاب مفتوحا وبأن قلبه يعمل بشكل طبيعي.

انسداد المجرى التنفسي

(أ) **انسداد المجرى التنفسي باللسان:** إذا كان الإنسان فاقدًا للوعي ومستلق على ظهره فتجب مساعدته للحيلولة دون انسداد مجراه التنفسي بلسانه، ويتمثل ذلك في استخدام أسلوب إمالة الرأس ورفع الذقن، وعندما يتم رفع الفك إلى أعلى يرتفع معه اللسان وبذلك يبقى المجرى التنفسي مفتوحا.

(ب) انسداد المجرى التنفسي بواسطة جسم غريب:

* إذا كان بإمكان المصاب أن يتكلم أو يسعل يكون انسداد المجرى التنفسي لديه جزئيا. في هذه الحالة يجب تشجيعه على السعال ومحاولة فتح مجرى تنفسه بنفسه.
* إذا لم يكن باستطاعة المصاب التكلم أو السعال فهذا يعني أن المجرى التنفسي لديه مغلق تماما. في مثل هذه الحالة يجب الضرب براحة اليد على ظهره عدة مرات أو الضغط على منطقة بطن المصاب حيث أن الضغط على البطن من شأنه أن يجبر الهواء الموجود في الرئتين إلى الخروج دافعا أمامه الجسم الغريب الذي يسد المجرى التنفسي.

الشرقة: Choking





مناورة هيمليك مع الكبار ويمكن وصفها على النحو التالي:

القبض بإحدى اليدين على شكل قبضة محكمة.. الوقوف خلف المصاب وإحاطته بالذراعين بحيث تكون قبضة يد المسعف على بطن المصاب (فوق السرة بقليل) ويكون إبهام قبضة يده باتجاه بطن المصاب.

قفل الذراعين بشكل محكم ثم الضغط على منطقة بطن المصاب مع مراعاة أن يكون الضغط إلى الداخل وإلى الأعلى في آن واحد.

1. الاستمرار في إجراء الضغط بشكل متقطع إلى أن يتم خروج الجسم الغريب من المجرى التنفسي، أو إلى أن يفقد المصاب وعيه بسبب عدم خروج هذا الجسم الغريب.. إذا فقد المصاب وعيه يجب إنزاله على الأرض دون أن يرتطم رأسه بالأرض.. واستدعاء سيارة الإسعاف فوراً.
2. ثم استخدام أسلوب إمالة الرأس ورفع الذقن.. فتح فم المصاب وإدخال إصبع المسعف ومحاولة إزالة الجسم الغريب الذي تسبب في انسداد المجرى التنفسي.
3. فتح المجرى التنفسي ومحاولة إعادة التنفس الطبيعي عن طريق إجراء التنفس الصناعي.
4. إذا لم يتم خروج الجسم الغريب من المجرى التنفسي بعد تلك المحاولات، ينبغي البدء في إنقاذ المصاب من خلال الضغط على عظم الصدر (كما في حالات إنعاش القلب والرئتين).
5. إذا خرج الجسم الغريب من المجرى التنفسي، قم بفحص التنفس ونبض القلب.

لوضع المصاب في وضع الإنقاذ يجب إتباع الخطوات التالية:

- 1- ضع المصاب مستلقياً على الأرض.
- 2- ارفع الذراع اليسرى للمصاب إلى أعلى بزاوية قائمة.
- 3- ضع اليد اليمنى للمصاب على خده الأيسر بحيث يكون باطن يده إلى الخارج.
- 4- أثن ركلة المصاب اليمنى إلى أعلى بزاوية قائمة.
- 5- أدر المصاب باتجاهك وضعه على جنبه الأيسر وذلك بسحبه من ركبته اليمنى وكتفه الأيمن.
- 6- تأكد من أن المصاب في وضع مريح.

الكسور

الأعراض:

✱ جلد باهت بارد رطب .. غثيان .. نبض سريع وضعيف .. ألم في مكان الكسر
✱ وجود جرح أو نزيف .. عدم القدرة على الحركة .. أصاب /تلف أعضاء ..
تشوه .. طقطة

***تنبيه: أخذ الحذر من وجود أية إصابات بالرأس أو الظهر أو الرقبة.**

الرعاية والعلاج:

الاهتمام بعدم حركة الجزء المكسور.. تضميد بروتات العظام.. مراعاة النبض وعلاج الجروح..

الإسعافات الأولية للكسور:

عدم تحريك المصاب إطلاقاً تحسباً لوجود أية إصابات أخرى خطيرة، إلا ما إذا كان ذلك سيعرضه إلى خطر أكبر فيجب انتشاره من الخطر وهذا ينطبق على إصابات الحوض، وعند تحريكه يتبع الآتي:

✧ تثبيت رأس المصاب بين ذراعي المسعف، الإمساك بملابسه عند منطقة الكتفين ثم سحبه. أما إذا كانت الإصابات في أحد الأطراف بعيداً عن أي عضو آخر، فلا ضرر من تحريك المصاب بنفسه.

✧ التأكد من عدم وجود أية إصابات أخرى، وإذا كان هناك نزف حول أو بالقرب من الكسر عدم محاولة غسل الجرح أو لمسه، وضع قطعة من القماش النظيفة فوق الجرح ثم ربطه بضمادة .

✧ عدم تحريك العظم أو المفصل المكسور، عدم محاولة فرد العظم المكسور وإعادته إلى وضعه الطبيعي.

✧ أما إذا كان إصبع القدم هو الذي حدث به الإصابة يجب وضع كمادات مثلجة فوقه ورفع أعلى من مستوى القلب. ثم وضع قطعة من القماش أو القطن بين الإصبع المصاب والإصبع السليم الذي يقع بجواره مع وضع شريط لاصق عليهما سوياً.

تحذيرات:

✧ تتضح علامات الإصابات الخطيرة في شكل: فقدان الوعي .. تغير في السلوك..

✧ عامل الوقت هام للغاية لأنه من المحتمل وجود نزيف داخلي مما يعرض حياة المصاب للموت.

✧ يتم التعامل مع إصابات الرأس مثلها مثل إصابات العمود الفقري أي بحذر شديد.

إصابات أصابع اليد

تقدم الإسعافات الأولية هنا إذا كانت الإصابة في مقدمة الإصبع (أعلاه) وليس في المفصل.

* أعراض إصابات أصابع اليد: ألم في الإصبع.. تورم.. فقد لظفر.. كدمة في الظفر أو الإصبع.

الإسعافات الأولية لإصابة الأصابع:

■ وضع كمادات ثلجية على موضع الإصابة لتقليل التورم.

■ يتم أخذ مسكنات

الآلام ومضادات

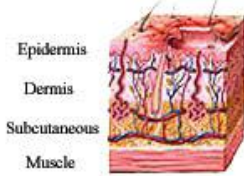
حيوية إذا تم

إجراء هذه

الخطوات في

ظروف غير

معقمة.



Superficial
(first degree)
burn



Partial thickness
(second degree)
burn



Full thickness
(third degree)
burn



الجبيرة: في الحالات

الطارئة يمكن استخدام أي

شئ كجبيرة، وهناك نوعان

من الجبائر:

الجبيرة الصلبة: أي جسم

صلب، كأن يكون قطعة

من الخشب أو البلاستيك، عصا مكنسة، كتاب، رزمة جرائد، ويمكن استخدام هذه المواد كجبائر للذراع أو الساق المكسورة.

الجبيرة المرنة: أي جسم مرن القوام، كأن يكون وسادة أو غطاء سرير مطوي عدة طيات. وتصلح هذه المواد كجبائر لكسور القدم والكاحل والمفاصل.

تنبيه: عند استخدام الجبيرة أو عصابة مدلاة من العنق لحمل الذراع لا يجب إحكام الرباط حتى لا يعوق التدفق الطبيعي للدورة الدموية ووصول الدم للعضو المصاب.

عدم ربط الجبيرة فوق مكان الكسر مباشرة.

الحروق

أنواع الحروق

- الحروق الناجمة عن الحرارة: وهي التي تنجم عن التعرض لشئ حار كالنار واللهب وأدوات الطبخ.

- الحروق الناجمة عن المواد الكيماوية: وهي التي تنجم عن تعرض جلد الإنسان

لمواد كيماوية أكالة.
- الحروق الكهربائية: وهي التي تنجم عن ملامسة جسم الإنسان للتيار الكهربائي أو للصواعق.

درجات الحروق

- **الحروق السطحية (الدرجة الأولى):** وتشمل هذه الحروق الطبقة الخارجية للجلد، وتتميز باحمرار الجلد مع قدر كبير من الألم، ومن أمثلتها تلك الناجمة عن التعرض لأشعة الشمس.

- **الحروق العميقة نسبياً (الدرجة الثانية):** وتشمل هذه الحروق الطبقتين الخارجية والتي تليها من طبقات الجلد، وتتميز هذه الحروق بألم شديد جداً بالإضافة إلى احمرار وتقرح في الجلد.

- **الحروق العميقة (الدرجة الثالثة):** وتكون جميع طبقات الجلد في هذه الحالة قد احترقت بما في ذلك الأعصاب والعضلات والأنسجة الداخلية، ويكون الجلد في هذه الحالة أسوداً متفحماً ولا يشعر المصاب بأي ألم في منطقة الحرق من الدرجة الثالثة لأن النهايات العصبية تكون قد احترقت.

التدخل في حالات الحروق

👉 التأكد من أن المسعف في مأمن من أي خطر حتى يتمكن من إنقاذ شخص مصاب.

👉 نزع الملابس المحترقة (من غير لهب).

👉 التأكد من عدم تغطية منطقة الحروق بأية مراهم أو بالزبد أو بأية مادة أخرى.

👉 تبريد منطقة الحرق بماء جارٍ وغمس الطرف المصاب في الماء إذا لم يكن الجلد قد تفرح أو تشقق، تبريد الحروق لبضعة دقائق وتجنب استخدام الثلج في تبريد منطقة الحرق. تغطية منطقة الحرق بضمادة نظيفة ومعقمة.

إذا كانت الحروق شاملة وتغطي مساحات كبيرة من الجلد لا تبرد مناطق الحروق بالماء لأن ذلك قد يؤدي إلى انخفاض خطر في درجة حرارة المصاب. فقط غط جسم المصاب بقطعة قماش جافة ونظيفة ثم استدع سيارة إسعاف وذلك بعد التأكد من أساسيات الإسعاف الأولى.

صور ورشة سعافاتالأولية







تقرير ورشة عمل الإشاعة أزمة

قامت وحدة إدارة الأزمات و الكوارث بعقد ورشة عمل عن الإشاعة أزمة
يوم الثلاثاء الموافق 2010/12/14 الساعة العاشرة صباحا لجميع
الأقسام العلمية والإدارية بمعهد الدراسات العليا للطفولة - جامعة عين

شمس بالقاعة الجديدة بالدور الخامس.

برئاسة أ.د/ غادة الدري
نائب الرئيس أ.د/ هيام نظيف
عميد المعهد
وكيل المعهد لشئون المجتمع والبيئة
مقرر الورشة أ.د/ حنان الجمل
مدير الوحدة

وقام بالتحدث أ.د/ مني عمران

وقد تحدثت عن :

1. مفهوم الشائعة.
 2. أسباب الشائعات.
 3. كيف تنشأ الشائعة؟
 4. القطاعات الأكثر تأثراً بالشائعات.
 5. لماذا تنتشر الشائعة أسرع من الخبر الصحيح؟
 6. أنواع الشائعات.
 7. كيف نتصدى لهذه الظاهرة.
- وقام بتنظيم الورشة: أ. / زينب علي
أ. / مي صبري
ولقد تم عمل استطلاع للرأي لتقييم الورشة
وكان عدد الحضور (50) .
وقد انتهت الورشة الساعة الحادية عشر والنصف.
وتم تصوير الورشة ديجيتال وعلي C D .

مستخلص كلمة عمل الإشاعة أزمة

قام بالتدريب: أ.م.د/ مني احمد مصطفى عمران

أستاذ الإعلام المساعد والمستشار الإعلامي لمعهد الدراسات العليا للطفولة.

ملخص الورشة: قامت المدربة بتوضيح مفهوم الشائعة وأسبابها مثل:

غياب المعلومات الصحيحة وتضارب المعلومات، التنافس، البحث عن سبب منطقي لتفسير ظاهره حدثت بالفعل، الفراغ الثقافي والفكري، عدم الثقة في مصادر المعلومة، التقدم التكنولوجي. ثم تم توضيح كيفية إنشاء شائعة ثم توضيح القطاعات الأكثر تأثرا بالشائعات مثل القطاع الاقتصادي والقطاع الاجتماعي والنفسي ثم تم توضيح السبب في انتشار الشائعة أسرع من الخبر الصحيح، أيضا تم تناول أنواع الشائعات وفي النهاية تم توضيح كيفية التصدي للشائعات، وفي النهاية تم عمل تجربة حقيقة حيث جاء احد الموظفين من الخارج وأطلق شائعة علي إنها حقيقة وسرعان ما انتشرت الإشاعة وتحولت طبقا لخصائص راويها.

صور ورشة الإشاعة أزمة





ورشة عمل نظم المعلومات و دورها الحيوي في إدارة الأزمات

د. صلاح مصطفى
أستاذ الطب الوقائي والوبائيات و المعلومات الصحية
بجامعة عين شمس

مستخلص:

نظم المعلومات تشمل على استخدام الحاسب الآلي والبرامج والتقنيين لدعم وإحلال الطرق اليدوية بالطرق الالكترونية للتعامل مع البيانات الخاصة بالأزمات بهدف تحسين الإدارة و الاتصال وسرعة و دقة التعامل مع المواقف الخطيرة و الملحة لسرعة اتخاذ القرار و متابعة تنفيذه.

نظم معلومات الأزمات هو نظام يعتمد على أنظمة حاسب أو حاسبات و هي قادرة على تخزين واسترجاع ومعالجة و اختيار و استبعاد و ربط و توزيع ونشر المعلومات لتقديم التقارير الدورية والفورية عند الاحتياج و لمتلقي الخدمة المطلوبة بصفة فورية.

توفير المعلومات الخاصة بالأزمات يسمح لنشر المعلومات المطلوبة و تحديد الأولويات و الحلول في مجال إدارة الأزمات من دعم صانع القرار و التخطيط والمتابعة و لتقييم وضع توجهات الممارسات في التعامل مع الأزمات بأنواعها المختلفة، وإنشاء قواعد معلومات الكترونية خاصة بإدارة الأزمات و كتيبات و كتب الكترونية تفاعلية خاصة بكيفية التعامل مع الأزمات.

يعتمد نجاح نظم معلومات الأزمات على الاتفاق على استخدام برامج معتمدة مثل إبي أنفو إصدار ديسمبر 2010، EPI INFO Dec 17, 2010 المجاني و نماذج موحدة و مرنة و حاسمة و آلية للتنفيذ و للتعامل مع احتياجات ظروف الأزمات المختلفة.

تم تأجيل الورشة بسبب أحداث ثورة 25 يناير المجيدة.

مقترح الملتقي الأول لوحداث إدارات الأزمات والكوارث

في إطار نشر ثقافة إدارة الأزمات والكوارث بجامعة عين شمس والجامعات المصرية تقدمت وحدتي إدارة الأزمات والكوارث بكلية الطب ومعهد الدراسات العليا للطفولة بجامعة عين شمس بمقترح تنظيم " الملتقي الأول لوحداث إدارة الأزمات والكوارث بجامعة عين شمس " الهدف من هذا الملتقي تبادل الخبرات ومشاركة الأفكار في مجال إدارة الأزمات والكوارث وتكوين حافظة للازمات والكوارث المحتمل حدوثها وكذلك خطط التعامل معها بفكر موحد علي مستوى جميع الجامعات المصرية برعاية وتنظيم جامعة عين شمس.

وقد تم موافقة الجامعة علي المقترح.

تجارب عملية لإدارة الأزمات

(1) تم عمل تجربة عملية لمشتبه فيه بأنفلونزا الخنازير.

- وقد تم تبليغ لجنة مكافحة تفشي الوباء يوم السبت 1/ 3/ 2010 الساعة الثانية عشر ثم بلغت إدارة الأزمات والكوارث الساعة الثانية عشر ودقيقتان.
- وتم عزلة في غرفة العزل بالدور الأرضي بالعيادات، ثم تم إبلاغ إدارة الأزمات وشئون العاملين لتطهير مكان المشتبه فيه ومعرفة المخالطين.
- وكان المشتبه فيه من موظفي الأمن وقد تم الكشف عليه من قبل الدكتور المختص وتم تعريفه بالخطوات المهمة إذا أصيب فعلا بالمرض.

(2) تجربة إخلاء المبني.

تقرير متابعة عن تجربة الإخلاء بمبني معهدي البيئة والطفولة في يوم الأحد

الموافق 2010/10/3 الساعة 11 صباحا إلي 11,5 .

ولقد تمت عملية الإخلاء بنجاح من قبل فريق الدفاع المدني وفريق الأمن في

مدة زمنية قدرها خمس دقائق.

ومن ناحية أخرى كان هناك ملحوظات في عملية الإخلاء:

- نزول بعض العاملين من السلم المخصص للإنقاذ والمرضي.
- ترك بعض السخانات في البوفيهات تعمل اعتمادا علي نزول سكينه الكهرباء الرئيسية من قبل رجال الدفاع المدني.
- عدم مقدرة نزول كبار السن في المدة المحددة ونوصي بوجود سيارة إسعاف مجهزة قريبة.
- عدم اتخاذ الإخلاء بصورة جدية من قبل بعض العاملين ونوصي بتوزيع منشور عن كيفية التصرف عند الإخلاء علي جميع الأقسام العلمية والإدارية للمعهد.

المنشور الأول ماذا تفعل؟

الإجراءات الوقائية لأنفلونزا الخنازير	ماذا تفعل أثناء الزلزال
1. توعية العاملين لاستخدام الخط الساخن لوزارة الصحة 105 . 2. توعية العاملين بأعراض المرض و مسبباته . 3. تعقيم مقابض الأبواب وكذلك المصاعد الكهربائية وكل ما يلامس أيدي الأفراد ودورات المياه باستخدام هيبوكلوريد الصوديوم أو الكحول الايثليلين . 4. غسيل جميع فلاتر التكييف بمادة معقمة . 5. فتح الشبابيك بغرض التهوية ساعتين على الأقل يومياً . 6. متابعة وزارة الصحة أولاً بأول للإمداد بأية تطعيمات أو إرشادات . 7. التنبيه على السادة العاملين بغسيل الأيدي بالماء والصابون . 8. توفير كمادات وقائية للاستخدام في حالة حدوث إصابة . 9. تجنب الازدحام الغير ضروري . 10. استخدام المناديل بديلاً عن الأيدي لتغطية الأنف و الفم في حالة العطس أو الكحة . 11. تجنب ترك المنزل في حالة المرض . 12. التغذية الجيدة و خاصة التي تحتوى على فيتامينات A _ B _ C 13. شرب كميات كبيرة من السوائل . 14. تجنب التقبيل	• ابق هادئاً! إذا كنت داخل بناء فابق في الداخل وإذا كنت في الخارج فابق في الخارج. • إذا كنت داخل بناء: قف بجوار جدار قرب مركز البناء، قف في الممر، أو ازحف تحت المفروشات الثقيلة (مقعد أو طاولة). قف بعيداً عن النوافذ والأبواب الخارجية. • إذا كنت في الخارج: قف في منطقة مفتوحة بعيداً عن خطوط الطاقة أو أي شيء محتمل سقوطه. قف بعيداً عن الأبنية (قد تسقط أشياء من المباني أو قد تقع المباني عليك). • لا تستخدم أعواد الثقاب، أو الشموع أو أي لهب. خطوط نقل الغاز في الدول التي تعتمد مثل هذا النظام قد تكون مكسورة وتتسبب بالتالي بحرائق. • إذا كنت داخل سيارة، أوقف السيارة وابق داخلها إلى أن يتوقف الزلزال. • لا تستخدم المصاعد على أية حال، سوف تكون عالقة غالباً. • إبلاغ إدارة الدفاع المدني داخلي 108/333.
فريق لجنة مكافحة تفشي الوباء تليفون داخلي : 225 – 226 غرفة الأزمات: 271	ماذا تفعل عند الحريق • كسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله • مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام اقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي: • اسحب مسمار الأمان بالمطفأة • وجه فوهة المطفأة إلى مكان الحريق. • اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة. • تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وانه باستطاعتك الهروب اذا انتشر الحريق. إبلاغ إدارة الدفاع المدني داخلي 108/333.

تم اعتماد و توزيع هذا المنشور علي جميع الأقسام بالمعهد.

المنشور الثاني أهمية الإخلاء

بعد التحية,,,,,

نرجو إعلامكم بالاتي:

أهمية الإخلاء وقت حدوث الأزمة أو الكارثة:

يجب التوعية والتدريب بالأسلوب الأمثل لمواجهة الكوارث بما يحقق الحد

الأدني من المخاطر وحتي نتلافى وقوع ضرر نتيجة هذه الأزمة أو الكارثة.

في هذه المرحلة الفعلية للكارثة يجب أتباع التعليمات الآتية:

• عند سماع صوت صفارة الإنذار:

❖ ضرورة التصرف بهدوء وبدون تدافع علي الأبواب والسلالم.

❖ عدم استعمال المصاعد واستخدام السلالم التي علي اليمين واليسار وعدم استخدام سلم الوسط لأنه مخصص لرجال الإنقاذ والمرضي.

❖ الابتعاد عن النوافذ الزجاجية والمرايا.

❖ فصل جميع الخدمات (كهرباء – غاز - مياه).

❖ منع دخول أي أفراد إلي المبني ويسمح بالخروج فقط.

❖ أتخاذ الإخلاء بصورة جدية.

تم اعتماد هذا المنشور و توزيعه علي كل الأقسام بالمعهد.

المنشور الثالث تعريف الأزمة

تعتبر الأزمة عن حدث مفاجئ غير متوقع تتشابك فيها الأسباب بالنتائج، وتتلاحق الأحداث بسرعة كبيرة لتزيد عن درجة المجهول من تطورات ما قد يحدث مستقبلا، وتجعل متخذ القرار في حيره بالغه من أي قرار يتخذه، وقد تفقده قدرته علي السيطرة والتصرف.

إذن الأزمة عبارة عن موقف يتصف بصفتين أساسيتين هما:-

- التهديد الخطير للمصالح والأهداف الجوهرية التي يسعى متخذ القرار إلي تحقيقها ويشمل هذا التهديد حجم وقيمة الخسارة المحتملة، وكلما زاد حجم وقيمة الخسارة واحتمال تحققها كلما زاد التهديد.

- ضغط الوقت ، بمعنى الوقت المحدود المتاح أمام متخذ القرار للقيام بالبحث واتخاذ القرار قبل وقوع الخسائر المحتملة أو تصاعدها، وكلما زاد تعقد المشكلة زاد إحساس متخذ القرار بالضغط النفسي وزاد ضغط الوقت عليه، وقلت درجة استجابته للأزمة.

- نرجو من جميع أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالمعهد والطلبة إبداء مقترحاتكم لرفعها للمسؤولين بأي إجراءات أو خطوات للوقاية من أي أزمة.

المقترحات:

تم اعتماد هذا المنشور وتوزيعه علي كل الأقسام الإدارية والعلمية بالمعهد ووحدة الاستشارات ومركز ذو الاحتياجات الخاصة.

لوحات وملصقات

- ❖ لقد تم وضع ملصقات علي حوائط المعهد للتعريف بكيفية التصرف عند حدوث حريق.
- ❖ لقد تم عمل لوحات للتعريف بالأزمة والكارثة والتعريف بالوباء. وتم تعليقها في أماكن واضحة.
- ❖ لقد تم وضع ملصقات تدل علي مخارج المعهد .

الاستبيان الأول عن الأزمات والكوارث
في 2010/4/4

الاسم :

جهة العمل :

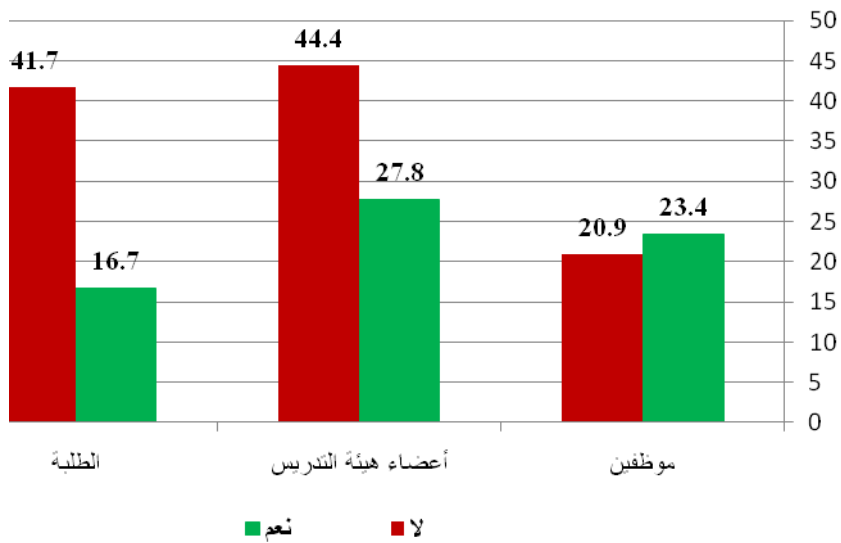
الموئل :

- 1- هل تعرف معنى أزمة؟
نعم () لا ()
إذا كانت الإجابة نعم فما هو معنى الأزمة؟
- 2- هل توجد وسائل السلامة والصحة المهنية في أماكن العمل؟
نعم () لا () لا أعرف ()
إذا كانت الإجابة نعم حدد تلك الوسائل؟
- 3- هل تعتقد أن المنشأة مستعدة لمواجهة أي أزمة قد تتعرض لها؟
نعم () لا () لا أعرف ()
إذا كانت الإجابة نعم حدد تلك الاستعدادات؟
- 4- هل تتوفر بالمنشأة خطط طوارئ في حالة وقوع الأزمة؟
نعم () لا () لا أعرف ()
- 5- هل تقوم المنشأة بإجراء برامج تدريبية على إجراءات الطوارئ في حالة وقوع الأزمة؟
كافية () غير كافية () لا تنطبق ()
- 6- هل تعتقد أن بالمنشأة اجتماعات منتظمة لمناقشة المشاكل عند وقوع الأزمة ؟
نعم () لا () لا أعرف ()
إذا كانت الإجابة نعم فما هي المستويات الإدارية
إدارة عليا () وسطى ()
إشرافية () مستشارين من الخارج ()
- 7- هل يتضمن الهيكل التنظيمي للمنشأة إدارة مستقلة أو فريق لإدارة الأزمة؟
نعم () لا ()
- 8- هل يتم عمل تقييم لأية أزمة تقع بالمنشأة؟
نعم () لا () لا أعرف ()
- 9- مقترحات أخرى

نتائج الاستبيان الأول عن الأزمات والكوارث

هل تعرف معنى كلمة أزمة؟

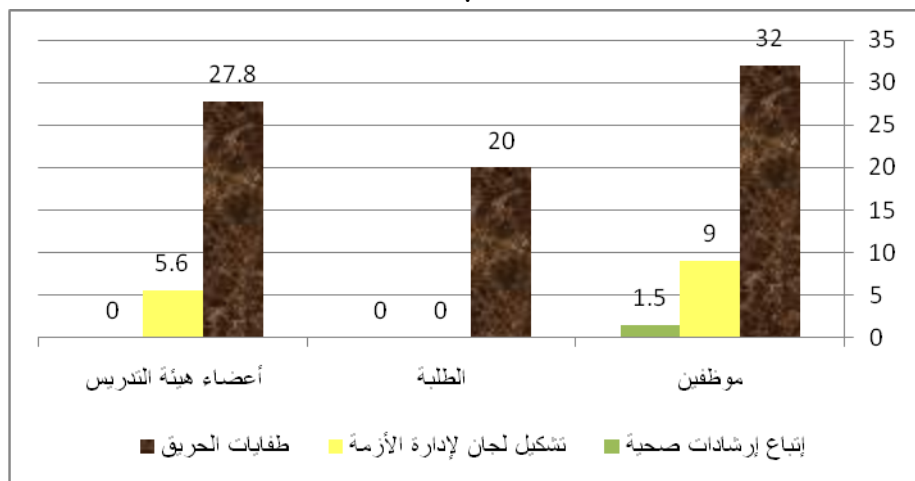
لا أعرف	لا	نعم	
55,2	20,9	23,4	موظفين
27,8	44,4	27,8	أعضاء هيئة التدريس
41,7	41,7	16,7	الطلبة



من الرسم البياني السابق يتضح أن نسبة (41,7%) من الطلبة لا يعرفون معنى كلمة أزمة و(16,7%) يعرفون معنى أزمة أما باقي العينة لم يجيبوا بنسبة (41,7%). بلغت نسبة الموظفين الذين لا يعرفون معنى كلمة أزمة (20,9%) بينما من قال نعم بلغت (23,4%) أما باقي العينة لم يجيبوا (55,2%). أما أعضاء هيئة التدريس كانت نسبة من يعرف معنى كلمة أزمة (44,4%) أما من أجاب بلا كانت (27,8%)، أم نسبة من لم يجيبوا كانت (27,8%).

ما هي وسائل السلامة والصحة حدد تلك الوسائل؟

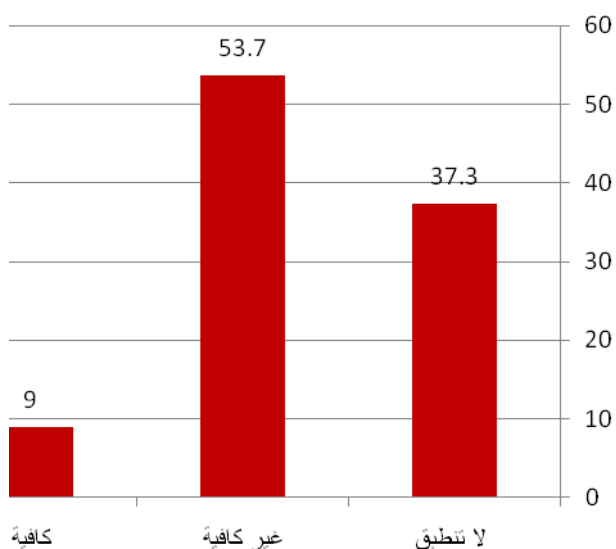
أعضاء هيئة التدريس	الطلبة	موظفين	
27,8	20	32	طفايات الحريق
5,6	0	9	تشكيل لجان لإدارة الأزمة
0	0	1,5	إتباع إرشادات صحية



من الشكل السابق يتضح أن طفايات الحريق هي أعلى نسبة اختيار في وسائل السلامة والصحة للمنشأة فقد أختار الموظفون طفايات الحريق بنسبة (32%)، أما الطلبة كان بنسبة (20%)، وأعضاء هيئة التدريس بنسبة (27.8%).

هل تقوم المنشأة بإجراء برامج تدريبية على إجراءات الطوارئ في حالة وقوع الأزمة؟

النسبة	العدد	
37,3	25	لا تنطبق
53,7	36	غير كافية
9	6	كافية
100	67	الإجمالي



الاستبيان الثاني عن الأزمات والكوارث في فبراير 2011

الاسم:

جهة العمل :

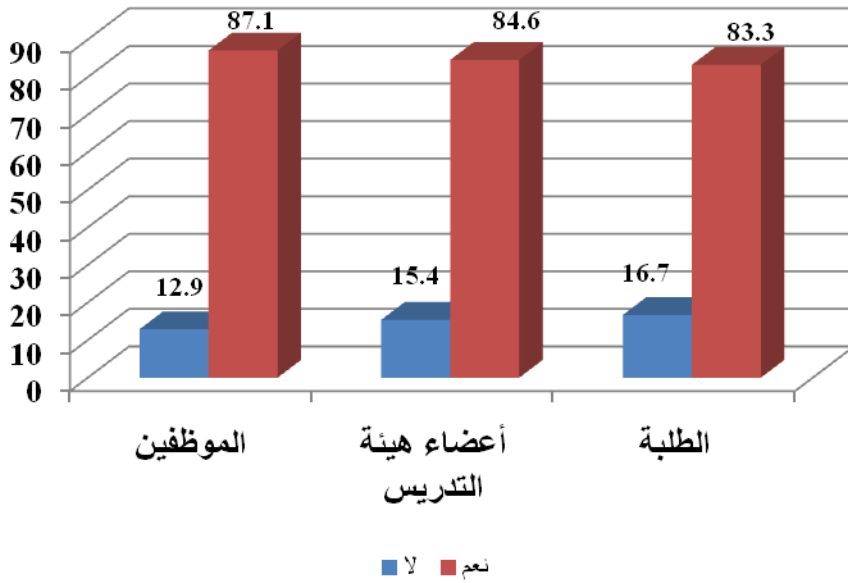
الموئل :

- 1- هل تعرف معنى كلمة أزمة؟
نعم () لا ()
إذا كانت الإجابة نعم فما هو معنى الأزمة؟
- 2- هل توجد وسائل السلامة والصحة المهنية في أماكن العمل؟
نعم () لا () لا أعرف ()
إذا كانت الإجابة نعم حدد تلك الوسائل؟
- 3- هل تعتقد أن المنشأة مستعدة لمواجهة أي أزمة قد تتعرض لها؟
نعم () لا () لا أعرف ()
إذا كانت الإجابة نعم حدد تلك الاستعدادات؟
- 4- هل تتوفر بالمنشأة خطط طوارئ في حالة وقوع الأزمة؟
نعم () لا () لا أعرف ()
- 5- هل تقوم المنشأة بإجراء برامج تدريبية على إجراءات الطوارئ في حالة وقوع الأزمة؟
كافية () غير كافية () لا تنطبق ()
- 6- هل تعتقد أن بالمنشأة اجتماعات منتظمة لمناقشة المشاكل عند وقوع الأزمة ؟
نعم () لا () لا أعرف ()
إذا كانت الإجابة نعم فما هي المستويات الإدارية
إدارة عليا () وسطى ()
إشرافية () مستشارين من الخارج ()
- 7- هل يتضمن الهيكل التنظيمي للمنشأة إدارة مستقلة أو فريق لإدارة الأزمة؟
نعم () لا ()
- 8- هل يتم عمل تقييم لأية أزمة تقع بالمنشأة؟
نعم () لا () لا أعرف ()
- 9- هل تعلم بانعقاد ندوات وورش عمل لوحدة إدارة الأزمات والكوارث؟
نعم () لا () لا اعرف ()
- 10- هل استفدت من هذه الندوات والورش؟ وما مدي الاستفادة؟
نعم () لا ()

هل تعرف معنى كلمة أزمة؟

الطلبة	الموظفين	أعضاء هيئة التدريس	
16.7	12,9	15.4	لا
83.3	87,1	84.6	نعم

من الرسم البياني السابق يتضح أن نسبة (16.7%) من الطلبة لا يعرفون معنى كلمة أزمة و(83.3%) يعرفون معنى أزمة، أما الموظفين فبلغت نسبة الذين لا يعرفون معنى كلمة أزمة (12.9%) بينما من قال نعم بلغت (87.1%)، وكانت نسبة أعضاء هيئة التدريس من يعرف معنى كلمة أزمة (84.6%) أما من أجاب بلا كانت (15.4%).

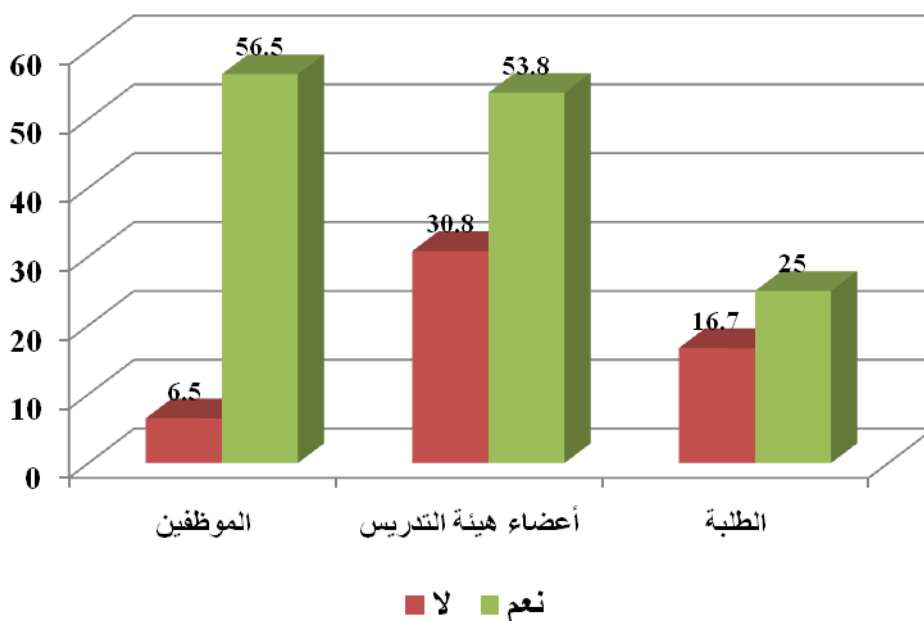


هل توجد وسائل السلامة والصحة؟

الطلبة	الموظفون	أعضاء هيئة التدريس	
58.3	37,1	15.4	لا أعرف

لا	30.8	6,5	16.7
نعم	53.8	56,5	25

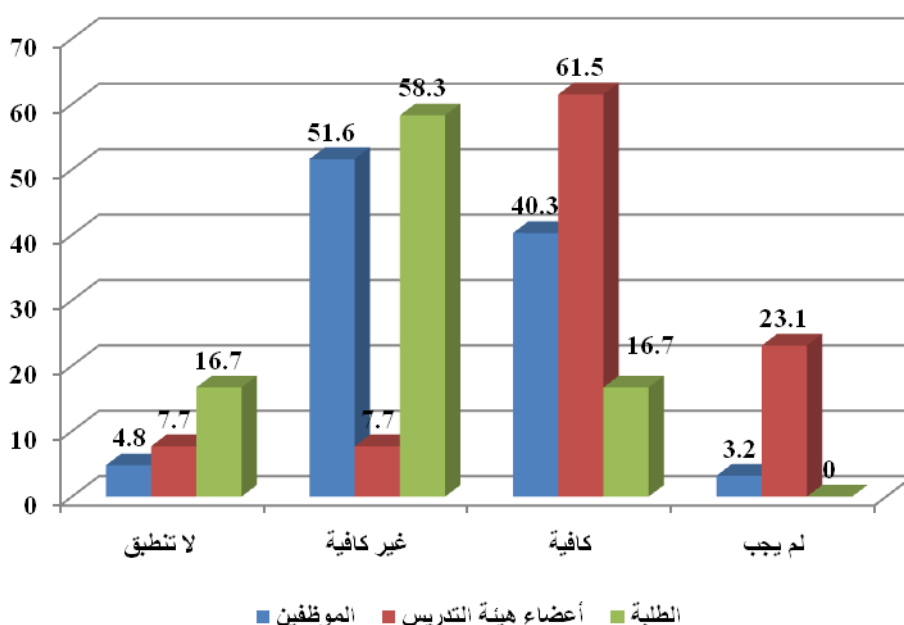
من الجدول السابق أتفق الموظفون على أنه يوجد وسائل السلامة والصحة بنسبة 56,5% ، وأعضاء هيئة التدريس رأوا أن وسائل السلامة والصحة موجودة بنسبة 53,8% ، الطلبة بنسبة (25%).



هل تقوم المنشأة بإجراء برامج تدريبية على إجراءات الطوارئ في حالة وقوع الأزمة؟

	أعضاء هيئة التدريس	الموظفون	الطلبة
لا تنطبق	7.7	4.8	16.7
غير كافية	7.7	51.6	58.3
كافية	61.5	40.3	16.7

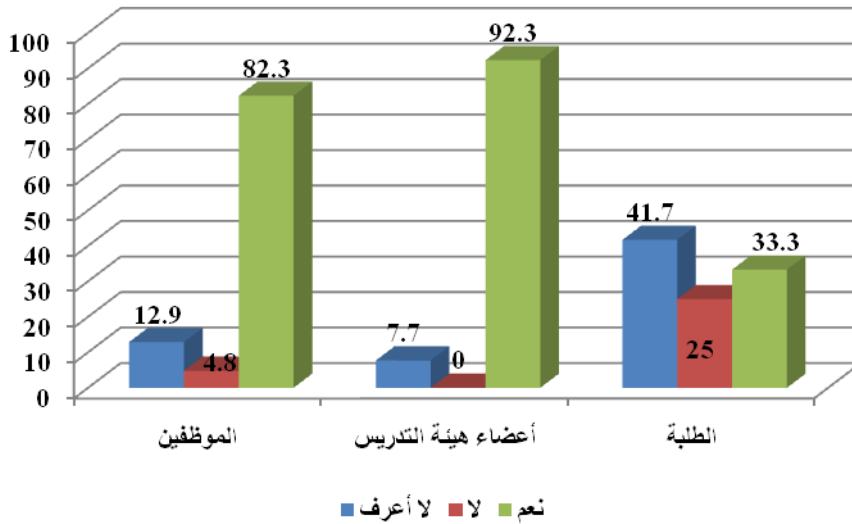
رأى أعضاء هيئة التدريس أن البرامج التدريبية على إجراءات الطوارئ في حالة وقوع أزمة كافية بنسبة 61,5%، ورأى الموظفون أنها غير كافية بنسبة 51,6%، وكذلك الطلبة بنسبة 58,3%.



هل تعلم بانعقاد ندوات وورش عمل لوحدة الأزمات والكوارث؟

الطلبة	الموظفون	أعضاء هيئة التدريس	
41.7	12.9	7.7	لا أعرف
25	4.8	0	لا
33.3	82.3	92.3	نعم

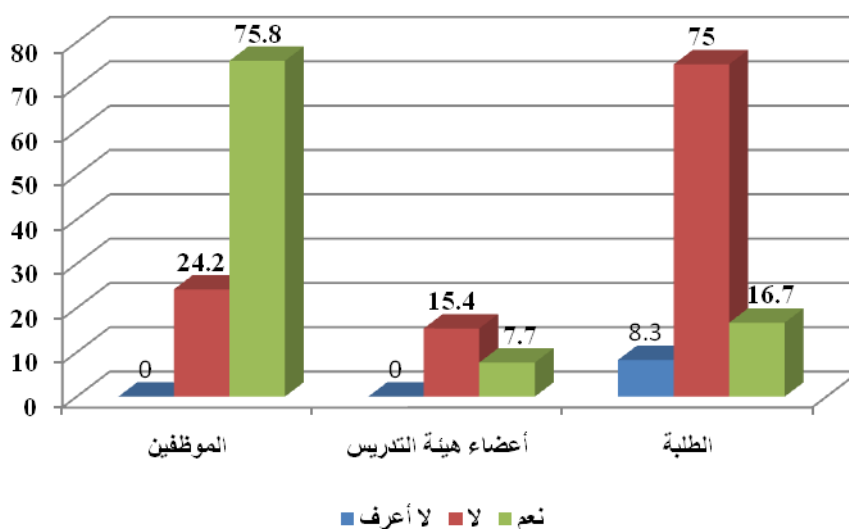
92,3% من نسبة أعضاء هيئة التدريس كانوا على علم انعقاد الندوات وورش العمل، يليهم الموظفون بنسبة 82,3%، وكانت نسبة الطلبة ممن علموا بانعقاد تلك الندوات والورش 33,3%.



هل استفدت من الندوات والورش؟

الطلبة	الموظفون	أعضاء هيئة التدريس	
8.3	0	0	لا أعرف
75	24.2	15.4	لا
16.7	75.8	7.7	نعم

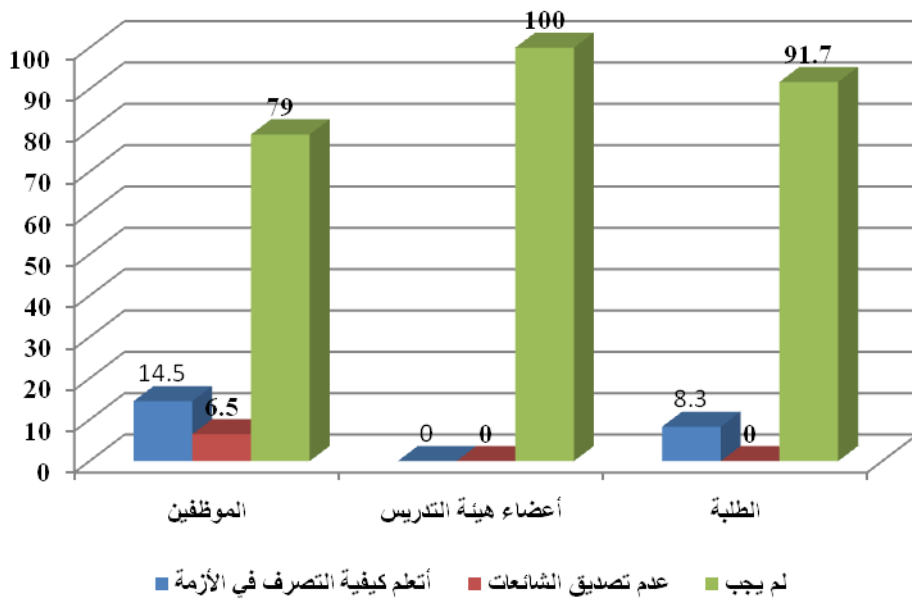
أجمع الموظفون بنسبة 75,8% على الاستفادة من تلك الورش ، يليهم الطلبة بنسبة 16,7%، ثم أعضاء هيئة التدريس بنسبة 7,7%.



كيفية الاستفادة من الندوات والورش؟

الطلبة	الموظفون	أعضاء هيئة التدريس	
8.3	14.5	0	أتعلم كيفية التصرف في الأزمة
0	6.5	0	عدم تصديق الشائعات
91.7	79	100	لم يجب

انحصرت إجابات الطلبة عن كيفية الاستفادة من الندوات والورش في كيفية التصرف في حالة الأزمات بنسبة 8,3%، بينما سجل الموظفون نسبة 14,5% لنفس السبب، وأضاف الموظفون نسبة 6,5% لعدم تصديق الشائعات.



اجتماعات وحدة إدارة الأزمات والكوارث

أولاً: اجتماعات تشكيل وحدة الأزمات والكوارث:

الاجتماع الأول: برئاسة أ.د/ خالد طمان عميد المعهد

بتاريخ 2010/3/7

الاجتماع الثاني: برئاسة أ.د/ غادة الدري عميد المعهد

بتاريخ 2011/2/8

ثانياً: اجتماعات التشكيل التنفيذي للوحدة: برئاسة أ.د/ حنان الجمل

الاجتماع الأول: بتاريخ 2010/3/22

الاجتماع الثاني: بتاريخ 2010/3/29

الاجتماع الثالث: بتاريخ 2010/4/28

الاجتماع الرابع: بتاريخ 2010/9/1

الاجتماع الخامس: بتاريخ 2010/9/25

أرقام تليفونات الطوارئ بالقاهرة:

تليفون الإسعاف : 123

المطافئ : 180

النجدة : 122

أرقام تليفونات الطوارئ بالمعهد:

غرفة الأزمات بالمعهد : 271

الأمن – داخلي : 108

الدفاع المدني – داخلي : 333

عنوان المعهد

داخل حرم جامعة عين شمس بجوار كلية التجارة – العباسية – القاهرة

تليفون: 22629634 فاكس: 24016749 الرمز البريدي: 11566

البريد الإلكتروني لوحدة إدارة الأزمات والكوارث

Childhoodshamscrisis@yahoo.com

تم الانتهاء من إعداد هذا الدليل بتاريخ 2011/4/21

وما زالت الانجازات تتوالي،،،