

الاجازات الاعتيادية لعضو هيئة التدريس

المستندات المطلوبة لمنح الإجازة اعتيادية:

- 1- طلب باسم رئيس مجلس القسم لمنح إجازة اعتيادية وموافقة رئيس مجلس القسم على الطلب واحضاره لشنون هيئة التدريس لأخذ موافقة أ.د/ عميد الكلية.
أيام يتم أخذ موافقة رئيس مجلس القسم والعميد ورفع الأمر للجامعة. 210- إذا كانت الإجازة أكثر من