

الجزء الأول

التنظيم
المهام
التشكيل

معهد الدراسات العليا للطفولة
 أنشئ معهد الدراسات العليا للطفولة جامعة عين شمس بموجب القرار الجمهوري رقم 278 لسنة 1981 وصدرت لائحته التنفيذية بالقرار الوزاري رقم 1044 لسنة 1981 وبدأت الدراسة في شهر فبراير 1982.

يتميز المعهد على المستوى العربي بأنه المؤسسة الوحيدة للطفولة التي تعد المتخصصين على مستوى علمي رفيع في مجالات الطفولة، حيث تمنح درجات الماجستير والدكتوراه في المجال الطبي أو النفسي أو الإعلام وثقافة الأطفال.

هذا ويتميز خريجو المعهد بخلفياتهم العلمية الشاملة المتكاملة العريضة في مجالات الطفولة المتعددة التي يتلقون فيها مقررات دراسية ويقومون بتحضير رسالة علمية كخلاصة لدراسة وبحث دقيق في مجال التخصص أو في أحد مجالات التخصص الأخرى بالمعهد، وتعد الرسالة تمهيداً للحصول على درجة الماجستير والدكتوراه في المجال المقدمة فيه وبهذا فإن المعهد ينفرد بمثل هذا النوع من الإعداد الشامل المتكامل للمتخصصين في مجالات الطفولة على مستوى العالم العربي.

أسماء السادة عمداء المعهد منذ إنشائه وحتى الآن:

الى	المدة من	اسم العميد
1986/8/31	1981/12/31	الأستاذة الدكتورة / كاميليا عبد الفتاح إبراهيم
1992/8/31	1986/9/1	الأستاذ الدكتور / قدرى محمود حفني
1995/8/31	1992/9/1	الأستاذة الدكتورة / سعدية محمد بهادر
2001/8/31	1995/9/2	الأستاذة الدكتورة / فايززة يوسف عبد المجيد
2004/8/31	2001/9/1	الأستاذ الدكتور / مصطفى محمد النشار
2007/8/31	2004/9/1	الأستاذ الدكتور / جمال سامي علي
2010/8/31	2007/9/1	الأستاذ الدكتور / خالد حسين طمان
	2010/10/3	الأستاذ الدكتور / غادة فرج الدر

أهداف المعهد: تسعى السياسة العامة للمعهد نحو تحقيق الأهداف التالية:

1. إعداد متخصصين على مستوى أكاديمي رفيع من الحاصلين على درجة الدكتوراه في دراسات الطفولة الطبية أو النفسية أو الإعلام وثقافة الأطفال.
2. توثيق البحوث والدراسات والمراجع وكافة المعلومات الخاصة بالطفولة وتنظيم تبادلها والاستفادة بما ورد فيها.
3. إعداد الدراسات والأبحاث التي تهم الطفل المصري والتي يحتاج إليها المجتمع وتقابل متطلباته وتنتمي مع حاجات الأطفال.
4. حصر وتحديد ورصد أوضاع الطفل المصري وتناولها بالبحث والدراسة في الجوانب الطبية والنفسية والإعلامية والثقافية بما يعود بالفائدة على المجتمع.
5. توعية الأسرة المصرية خاصة والمجتمع عامة بالأساليب الحديثة في معاملة الأطفال وتربيتهم وتوجيههم بما يساعد في إعداد مواطنين صالحين للمجتمع.
6. تنظيم لقاءات ثقافية وندوات ومحاضرات علمية واجتماعية لتسليط الضوء على أهمية فترة ما قبل المدرسة وما يمكن أن يترتب على إهمال الأطفال خلالها.
7. عقد الدورات التدريبية للعاملين في مجالات الأسرة والطفولة في المؤسسات المختلفة لارتفاع مستوى أدائهم وتديريتهم على أحد الاتجاهات المتعلقة بالطفولة.
8. تقديم الخدمات الاستشارية ودراسات الجدوى للهيئات العاملة في ميادين الطفولة والتنمية.

رؤية المعهد:

يسعى المعهد إلى تحقيق التميز في مجال الدراسات العليا والبحث العلمي للطفلة على المستويات المحلية والإقليمية والعالمية في إطار معايير الجودة والاعتماد.

أقسام المعهد والدرجات العلمية

مادة (1): يتكون المعهد من الأقسام العلمية التالية:

1. قسم الدراسات الطبية للأطفال.
2. قسم الدراسات النفسية للأطفال.
3. قسم الإعلام وثقافة الأطفال.

مادة (2): تمنح جامعة عين شمس بناء على طلب مجلس معهد الدراسات العليا

للطفلة الدرجات العلمية الآتية:

أولاً: درجة الماجستير :

(1) قسم الدراسات الطبية للأطفال:

1. درجة الماجستير الطبيعي في دراسات الطفلة في أحد التخصصات التالية:
 - صحة وتغذية الأطفال
 - رعاية الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.

(2) قسم الدراسات النفسية للأطفال:

1. درجة ماجستير الدراسات النفسية للأطفال.
2. درجة ماجستير الدراسات النفسية لرعاية الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.

(3) قسم الإعلام وثقافة الأطفال:

1. درجة ماجستير دراسات الإعلام وثقافة الأطفال.
2. درجة ماجستير دراسات الإعلام وثقافة الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.

ثانياً : درجة دكتوراه الفلسفة :

(1) قسم الدراسات الطبية للأطفال:

1. درجة دكتوراه الفلسفة في دراسات الطفولة الطبية في أحد التخصصات التالية:

▪ صحة وتغذية الأطفال

▪ رعاية الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.

(2) قسم الدراسات النفسية للأطفال:

1. درجة دكتوراه الفلسفة في الدراسات النفسية للأطفال.

2. درجة دكتوراه الفلسفة في الدراسات النفسية لرعاية الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.

(3) قسم الإعلام وثقافة الأطفال:

1. درجة دكتوراه الفلسفة في دراسات الإعلام وثقافة الأطفال.

2. درجة دكتوراه الفلسفة في دراسات الإعلام وثقافة الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.

وحدة إدارة الأزمات والكوارث

تم إنشاء وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالمعهد في 25/2/2010 وتهدف الوحدة إلى إنشاء نظام داخلي بالمعهد لنشر الوعي الكامل لدى أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب للتعامل مع شتى الأزمات والكوارث المتوقع حدوثها. إن أي مؤسسة معرضة لحدث أزمة في مرحله ما ويعتبر تحديد أهم المخاطر والأزمات المحتملة في المؤسسة والتخطيط لمنعها من أهم العوامل التي تساعد في إدارة أي أزمة ويكون هذا من خلال توفير أسلوب منظم للتعامل مع تلك الأزمات. ولهذا لابد من تكوين فريق لإدارة الأزمات مع مراعاة الدقة في اختيار أعضائه ومديريه وذلك لمواجهة الضغوط المختلفة التي تفرضها الأزمة.

عن الوحدة :

لقد أصبحنا في عصر يندر فيه عدم حدوث مشكلات أو أزمات وبالتالي كان لابد للمعهد من الاستعداد للتعامل في مثل هذه الأزمات

لذلك كان من الضروري وضع خطط واستعدادات مسبقة للتعامل مع شتى الأزمات والكوارث المتوقع حدوثها وعلى هذا الأساس تم تكوين وحدة تخصص بإدارة الأزمات والكوارث بالمعهد بحيث تكون وحدة إدارية لها كيانها ومسؤوليتها في الكيان الإداري قبل وأثناء وبعد حدوث الأزمة.

تعريف الأزمة :

"موقف يحدث خلاً يؤثر تأثيراً مادياً على سير العمليات الحيوية أو سلوك الأعمال بالمنظمات ويتسم بالتهديد الشديد للمصالح والأهداف والافتراضات الرئيسية التي يقوم عليها النظام والمفاجأة في توقيت الحدوث، ويطلب استجابة فورية ورد فعل سريع"

تعريف الكارثة :

"اضطراب مأساوي مفاجئ في حياة مجتمع ما يقع بمنذرات بسيطة أو بدون إنذار ويخل بالتوازن الطبيعي للأمور"

وتنقسم مراحل إدارة الأزمة والكارثة إلى:

مرحلة ما قبل الأزمة والكارثة.

مرحلة المواجهة والاستجابة.

مرحلة ما بعد الكوارث.

رؤى إدارة الأزمات

إنشاء نظام داخلي فعال لتوفير الأمن والسلامة في مبني المعهد

أهدافها :

❖ توفير الأمن والسلامة للبشرية، تأمين مبني المعهد ضد الحرائق والأزمات والكوارث.

❖ التعامل مع الأوبئة، نشر الوعي بين العاملين والطلاب وتدريبهم على السلوك الأمثل.

مهام وحدة إدارة الأزمات والكوارث:

- جمع المعلومات والبيانات وتحليلها

- وضع خطط الطوارئ وسيناريوهات مواجهة الأزمات

- التدريب والإعداد لفريق إدارة الأزمة بصفة خاصة للعاملين في المعهد بصفة عامة على مواجهة الأزمة.

- التنسيق بين جميع الأجهزة الداخلية والخارجية

- تقييم الاستجابة التنظيمية للازمة بعد انتهائها و إجراء توصيات لتحسين الأداء عند مواجهة أزمة أخرى وإعداد سيناريوهات جديدة على أساس واقعية.

التشكيل الأول لوحدة إدارة الأزمات والكوارث

أعضاء دائمون:

وهم يمثلون النواة الأساسية لوحدة إدارة الأزمات ويتم تكوينهم من:

- رئيس الوحدة أ.د./ خالد حسين طمان عميد المعهد
- نائب رئيس الوحدة وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- مدير الوحدة أ.د./ حنان عبد الله الجمل
- أمين المعهد

أعضاء الوحدة :

- أ.أنور محمد سيد عضو مالي يختص بالنواحي المالية
- أ./ محمد نجيب عضو قانوني يختص بالنواحي القانونية
(مندوب من الشئون القانونية)

- أ./ مي صبري عبد العزيز عضو إداري
- أ./ زينب على إبراهيم عضو إداري
- أ./ إيهاب رفعت عمر عضو فني
- م./ وليد عبد الرزاق أحمد عضو الدفاع المدني
- أ./ سامي محمود محمد خيري عضو الأمن بالمعهد

خبراء مستشارون :

يتم استدعائهم عند اكتشاف إشارات إنذار لبدء مواجهة الأزمة.

التشكيل الحالي/تعديل تشكيل وحدة إدارة

الأزمات و الكوارث

لعام الجامعي 2011/2010

أعضاء دائمون:

وهم يمثلون النواة الأساسية لوحدة إدارة الأزمات و يتم تكوينهم من:

- رئيس الوحدة أ.د. غادة فرج الدرى عميد المعهد
- نائب رئيس الوحدة أ.د. هيا م كمال نظيف وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- مدير الوحدة أ.د. حنان عبد الله الجمل
- أمين المعهد أ.أنور محمد سيد

أعضاء الوحدة :

- أ. مي صبري عبد العزيز عضو إداري
- أ. زينب على إبراهيم عضو إداري
- أ. فتحي أحمد محمد عضو مالي يختص بالنواحي المالية
- أ. محمد نجيب عضو قانوني يختص بالنواحي القانونية
(مندوب من الشئون القانونية)

- أ. سامي محمود محمد خيري عضو الأمن بالمعهد
- م. وليد عبد الرازق أحمد عضو الدفاع المدني
- أ. إيهاب رفعت عمر عضو فني

خبراء مستشارون :

- يتم استدعائهم عند اكتشاف إشارات إنذار لبدء مواجهة الأزمة.

الجزء

الثانية

أنشطة وحدة إدارة الأزمات
والكوارث

خطة لإدارة الأزمات والكوارث
إعداد أ.د/ حنان الجمل

بتاريخ 2010/3/7

أهداف الخطة:

- 1- الارتقاء بمهارات وقدرات العاملين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب بالمعهد والاستعداد ومواجهة الأزمات والكوارث.
- 2- تطوير وسائل الأمن والسلامة بالمعهد.

أدوات إدارة الأزمة أو الكارثة:

- العمل على تجنب الأزمة (مثلاً تجنب وضع الأشياء سريعة الاشتعال بجانب النار).

- المحافظة والاستعداد (مثلاً وجود إنذار حريق بالمعهد).

- منع الخسائر أو تقليلها (مثلاً وجود طفایيات الحريق).

- تحويل الأدوات لكيان آخر لتعطیتها (مثلاً التأمين).

سيناريوهات إدارة الأزمات:

نماذج من أزمات جامعية:

- اعتصام الطلاب

- مظاهرات طلابية.

- تعطل أحد المصاعد وبداخلة أشخاص.

- انهيار جزء من مبني المعهد.

- اختفاء أوراق مهمة من أي قسم من الأقسام العلمية أو الإدارية بالمعهد.

- إشاعة تؤثر على مسار العمل بالمعهد.

خطة الاستعداد لازمة
Preparedness Plan

- ❖ إعلان أرقام تليفونات غرفة إدارة الأزمات، الدفاع المدني، الأمن في المعهد
- ❖ منشور موزع على جميع أقسام المعهد وفي دليل وحدة إدارة الأزمات.
- ❖ إعلان أرقام الطوارئ بالقاهرة بدليل الوحدة.
- ❖ المهام الوظيفية لكل عضو بالمعهد يجب أن تكون محددة ومعلومة.
- ❖ إعلان القرارات فور صدورها علي جميع المتأثرين بهذه القرارات لا يعطي فرصة لأي إشاعة.
- ❖ تسجيل المعلومة بأكثر من طريقة back up على الورق والكترونية مثلا C D .
- ❖ التدريب المستمر لجميع الموظفين والعمال والطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن كيفية الاستعداد والتصرف عند الأزمة وهذا التدريب في صورة ندوات وورش عمل ، منشورات ، ملصقات.
- ❖ نظام متابعه لأمن وسلامة المعهد.

خطة إدارة الأزمة أو الكارثة

وهي تعتمد على قيام كل فرد في المعهد بدوره المسبق التدريب عليه.

جزء لا يتجزأ من الخطة الملحقين :

- ❖ خطة مواجهة وباء .
- ❖ خطة الطوارئ والإخلاء .

تقييم النتائج:

تحليل وتقييم الأداء أثناء الأزمة والوقوف على أوجه القصور وتسجيل ما يظهر من مشكلات ووضع حلول لها لتلافيها مستقبلا.

نموذج لمواجهة أزمة

**خطة مواجهة وباء أنفلونزا H1N1
في معهد الدراسات العليا للطفولة**

نظراً لما أثير عن احتمالية انتشار وباء أنفلونزا الخنازير HINI كان لزاماً علينا أن نضع خطة لمواجهة هذه الأزمة حفاظاً على أرواح السادة العاملين و الطلاب والمرضى وأولياء الأمور بالمعهد وضمان استمرار العملية التعليمية بصورة طبيعية والاستعداد لمواجهة ظهور أي حالة اشتباه بالإصابة.

فيروس HINI سريع الانتشار ويصيب جميع الأعمار ويكون أكثر تأثير وقتاً إذا لم يكن التعامل معه بجدية و حزم. ويعتمد أسلوب التعامل مع هذا الفيروس الوقاية والوعي الثقافي الصحي لدى الجميع بالمعهد.

الأهداف:

- 1- إتباع التعليمات الدولية للسيطرة على الوباء.
- 2- التأكد من وعي جميع العاملين بالمرض و أعراضه و الإجراءات الوقائية لتجنب الإصابة بالمرض.
- 3- تجنب الملل أو الإهمال.
- 4- زيادة قدرة رصد الحالات المشتبه فيه بإصابتها.
- 5- التحكم الآمن في حالات المشتبه بإصابتهم عن طريق العزل حتى يتم التحويل.

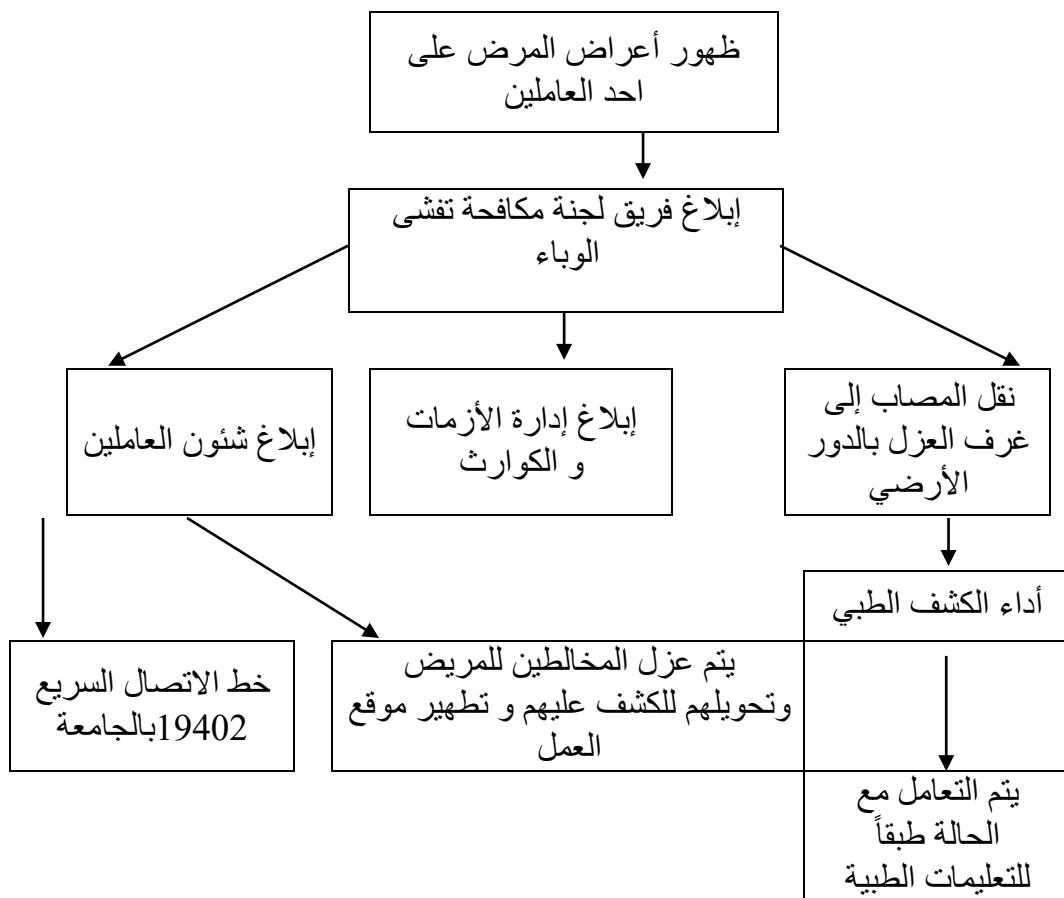
مجال تطبيق الخطة:

- فريق مكافحة تفشي الوباء و يتكون من:
 - موظف متواجد يوميا في وحدة استشارات الطفولة (الرقم الداخلي 225).
 - موظف متواجد يوميا في مركز ذوي الاحتياجات الخاصة (الرقم الداخلي 226).
 - العيادات.
 - مكان العزل.

Emergency Plan Preparedness

- استعداد لمواجهة الطوارئ .
- تشكيل لجنة مكافحة نقشى الوباء .
- مخطط الإبلاغ عن حالات الاشتباه – و يشتمل على الآتي :-

↓



خطه الطوارئ

Emergency Plan

تعتمد بشكل أساسي على مشاركة العامل نفسه لحماية نفسه و الآخرين.

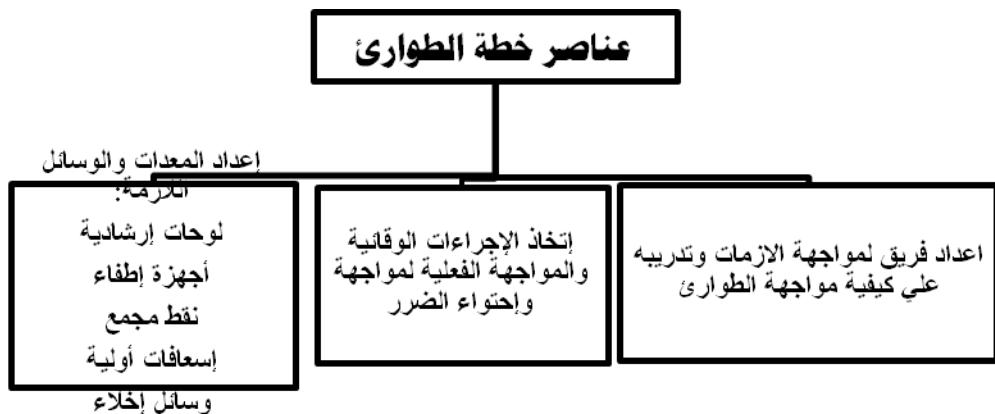
الإجراءات الوقائية:

- 1- توعية العاملين لاستخدام الخط الساخن لوزارة الصحة 105.
- 2- توعية العاملين بأعراض المرض و مسبباته.
- 3- تعقيم مقابض الأبواب وكذلك المصاعد الكهربائية وكل ما يلامس أيدي الأفراد ودورات المياه باستخدام هيبوكلوريد الصوديوم أو الكحول الائثيلين.
- 4- غسيل جميع فلاتر التكيف بمادة معقمة.
- 5- فتح الشبابيك بغرض التهوية ساعتين على الأقل يومياً.
- 6- متابعة وزارة الصحة او لاً بأول للإمداد بأية تطعيمات أو إرشادات.
- 7- التنبيه على السادة العاملين بغسل اليدي بالماء و الصابون.
- 8- توفير كمامات وقائية للاستخدام في حالة حدوث إصابة.
- 9- تجنب الازدحام الغير ضروري.
- 10- استخدام المناديل بدلاً عن الأيدي لتغطية الأنف والفم في حالة العطس أو الكحة.
- 11- تجنب ترك المنزل في حالة المرض .
- 12- التغذية الجيدة و خاصة التي تحتوى على فيتامينات A _ B _ C .
- 13- شرب كميات كبيرة من السوائل .
- 14- تدريب الفريق الطبي على كيفية التشخيص.
- 15- تجنب التقبيل.

خطة الطوارئ

إعداد المهندس/ وليد عبد الرزاق

رسم يوضح عناصر خطة الطوارئ



مفهوم ومراحل الكارثة

تعريف الكارثة:

هناك العديد من المفاهيم والتعريفات لمفهوم الكارثة وكل هذه التعريفات في مجملها تتفق على أن الكارثة " حدث ينجم عنه خسائر في الأرواح أو الممتلكات أو تلوث البيئة وقد تكون طبيعية أو تكون من فعل الإنسان سواء كان الفعل إرادياً أو غير إرادياً ويطلب لمواجهتها تدخل من الدولة أو الجهات الأخرى وفق حجم الكارثة أو الخسائر.

أنواع الكوارث:

كوارث طبيعية وتنقسم إلى:

كوارث مناخية وجيولوجية مثل: الزلازل، والبراكين، والفيضانات، والسيول، والأعاصير البحرية، والعواصف، والتصرّح، والجفاف، والمجاعات، والحرائق.

كوارث بيولوجية مثل: الأوبئة، الآفات الزراعية، الجراد، الحشرات البيئية.

كوارث كونية مثل: سقوط الشهب والنیازک.

كوارث من صنع الإنسان وتنقسم إلى:

كوارث لا إرادية: والتي كون الإهمال السبب الرئيسي منها ومن أمثلتها سوء استخدام الطاقة الذي يؤدي إلى الحرائق والانفجارات وحوادث انهيار المنشآت نتيجة لأخطاء في التصميم والتنفيذ وحوادث النقل البحري والجوي والبري وحوادث المفاعلات النووية وتسرب الغازات السامة وتمليس المياه الجوفية والتلوث البترولي.

كوارث إرادية أو مخططة: ومن أمثلتها الكوارث الناجمة عن الحروب ن والحرائق العدديه وتلوث المياه أو الهواء أو التربة أو استخدام أسلحة الدمار الشامل.

الكوارث المشتركة بين الطبيعة والإنسان:

وهي التي تبدأ بفعل الإنسان ثم تلعب الظروف الطبيعية والعوامل المترتبة عليها على زيادة حجمها، قد يكون هناك كارثة بفعل الطبيعة وسوء تصرف الإنسان يزيد من حجم هذه الكوارث.

مراحل الكارثة:

1. مرحلة ما قبل الكارثة: الهدف الأساسي لهذه المرحلة هو الإعداد وحفظ الطاقات قبل وقوع الكارثة، أي الهدف منها وقائي في المقام الأول، ولذا يمكن وضع تساؤل حول كيفية تجنب وقوع الكارثة الطبيعية؟ لأنها تخضع لعوامل تخرج عن سيطرة الإنسان وقد تفوق قدرته البشرية. وللإجابة على التساؤل السابق يستلزم تحديد الفارق بين مصطلحين يتعلقان بالخطر هما:

(Risk, Hazard) فالمصطلح الأول يعبر عن احتمال وقوع الحدث الخطير أما المصطلح الثاني يعبر عن احتمال وقوع الضرر نتيجة لهذا الحدث.

ومن هذا فإن مصطلحي المنع Prevention والوقاية Protection إذا ما استخدما عن الحديث عن الكوارث الناجمة عن الظواهر الطبيعية التي لا تخضع لسيطرة الإنسان فإنهما لا يعبران عن أي محاولة لمنع أو تقييد احتمال حدوث الظواهر الطبيعية ذاتها ، وإنما يتعلقان بالضرر الناجم عن حدوث الظاهرة.

إن مرحلة ما قبل وقوع الكارثة من أهم العناصر في مواجهة الكوارث فنجاج المواجهة في هذه المرحلة خاصة مع التقدم العلمي والتكنولوجي يمكن أن يقلل من حجم الأضرار ويمكن تقسيم الأنشطة الرئيسية في مرحلة ما قبل الكارثة إلى:

- إعداد خطط المواجهة.
- إجراءات وقائية.
- التوعية والتدريب.

ويمكن بلورة ذلك في الإجراءات الآتية:

إجراءات وقائية:

تمتد الإجراءات الوقائية على مساحه واسعة من نشاط الأجهزة المعدنية بمواجهة الكوارث وتشمل هذه الإجراءات الكوارث بأنواعها المختلفة... الطبيعية والتي من صنع الإنسان والمشتركة بين الطبيعة والإنسان، من ابرز هذه الإجراءات:

▪ جمع البيانات والمعلومات الصحيحة الازمة لوضع وتطبيق خطط الوقاية والمواجهة.

▪ الدراسات والبحوث العلمية ومتابعة التقدم العلمي والتكنولوجي العالمي في مجالات مواجهة الكوارث المختلفة.

▪ تطبيق الوسائل العلمية والهندسية الازمة للسيطرة على الكوارث مثل: تنفيذ مخارات السيول، تطبيق القواعد الهندسية الازمة لمنشآت البترول لتأثير الزلزال، إصدار كودات البناء والكودات الوقائية الأخرى، تطبيقات هندسة الوقاية من الحرائق في المنشآت الصناعية وغيرها..... الخ.

▪ استخدام الوسائل التشريعية لفرض القواعد المؤدية إلى تقليل المخاطر والسيطرة على الكوارث.

▪ التفتيش على تطبيق القواعد الواردة في الكودات، وكذلك على احترام تطبيق التشريعات .

إعداد خطط المواجهة:

تعطي مرحلة ما قبل الكارثة فرصة لإعداد خطط مواجهة الكارثة حال وقوعها، وكذلك الاستعداد المسبق لوقوع الكارثة.

ويتمثل سيناريوهات مواجهة الكوارث احد الأساليب الناجحة لإعداد خطط مواجهة الكوارث واختبار كفاءة أداتها وتبيان نقط الضعف فيها لمعالجتها خلال مرحلة ما قبل

الكارثة. ومن أهم نقاط الضعف التي تكتشف عنها هذه السيناريوهات هي تلك المتعلقة بالتنسيق بين مختلف الأجهزة التي لها دور في مواجهة الكارثة موضع الدراسة مما يتاح فرصة مبكرة لمعالجتها.

- **الوعية والتدريب:** في مرحلة ما قبل الكارثة تتم توعية الجمهور بالأسلوب الأمثل لمواجهة الكوارث الطبيعية بما يحقق الحد الأدنى من مخاطرها، بالإضافة إلى التوعية اللازمة لتقليل احتمالات حدوث الكوارث التي من صنع الإنسان.

ولقد ثبت من الدراسة الإحصائية لزلزال جنوب العقبة (نوفمبر – 1995) أن حوالي ثلثي الإصابات قد وقعت نتيجة لتصرفات نابعة من الذعر دون أن تكون هناك احتمالات خطيرة حقيقة، كذلك يتم في مرحلة ما قبل الكارثة التدريب على تنفيذ الخطط المعدة سلفاً لمواجهة الكوارث ويشمل هذا التدريب كل من مهارات الأداء وكفاءة الإدارة للأجهزة ، بالإضافة إلى التدريب على آليات التنسيق بين الأجهزة المعينة. كما يجري في هذه المرحلة أيضاً تعليم المهندسين وكافة الأشخاص الفنيين المنوط بهم تطبيق خطة الكوارث الوقائية علي كيفية تطبيق هذه الخطة.

2- مرحلة وقوع الكارثة:

هذه المرحلة هي مرحلة المواجهة الفعلية للكارثة ويهدف أداء الأجهزة المعنية في هذه المرحلة إلى سرعة السيطرة على الكارثة واحتواها ويتوقف نجاح هذه المرحلة على عدة عوامل أهمها:

- كفاءة الخطط الموضوعة مسبقاً ودققتها وموضوعيتها.
- كفاءة الأطقم المسئولة عن تنفيذ الخطط.

- مدي توافر الإمكانيات الازمة لمواجهة الكارثة والسيطرة عليها سواء كانت هذه الإمكانيات عبارة عن إمكانيات مادية وفنية (المعدات) أو متطلبات إدارية.

3- مرحلة ما بعد الكارثة:

وتسمى هذه المرحلة أيضاً مرحلة الأعمار أو مرحلة إعادة التأهيل، واه عناصر هذه المرحلة:

- السيطرة على الأزمات الناتجة عن الكوارث، والتي يمكن بدورها أن تؤدي إلى كوارث جديدة.
- إعادة الأوضاع الطبيعية إلى مسرح الكارثة.
- تقييم أداء الأجهزة المعنية في المرحلتين السابقتين (مرحلة ما قبل وقوع الكارثة- ومرحلة الكارثة) واستخلاص الدروس المستفادة من هذا التقييم.
- تحسين أساليب وخطط المواجهة بناء على الدروس المستفادة من التقييم.

عناصر الإدراة العلمية للكوارث

1- التخطيط المسبق:

تمتد مواجهة الكوارث على نطاق واسع ليشمل العديد من الأجهزة الحكومية وغير الحكومية، ولذلك فإن التخطيط المسبق لمواجهة الكوارث يمثل ضرورة قصوى، ومن خلال التخطيط المسبق يمكن تحديد الإمكانيات الازمة وتوفيرها.

ونظراً لأن الكارثة هي حدث مكثف جداً ومفاجئ وفي فترة زمنية ضئيلة فإن الخطط المسبقة يجب أن تتسم بالمرونة وإن تتيح للمسؤولين عن إدارة الكارثة مساحة واسعة من حرية التصرف، فالانفراط في برمجة أو قوله المسؤولين عن إدارة الكوارث من خلال التعليمات التفصيلية الدقيقة المسبقة أو من خلال الاعتماد الكلي على برمجة الخطط

على الحاسب الآلي يمكن أن يؤدي إلى الفشل إذا اختلفت معطيات الكارثة الفعلية عن الافتراضات التي أعدت على أساسها الخطط المسبقة وتعتبر كارثة زلزال (كوبى) باليابان عام 1995 أوضح مثال لذلك فالibiان تتمتع بأفضل شبكة لرصد الزلزال والتنبؤ على مستوى العالم، ولديها خطط مسبقة على مستويات متعددة (مركزية، إقليمية، محلية) في غاية الإنقاذ، ومع ذلك فقد كانت إدارة هذه الكارثة باعتراف مصادر عديدة تتسم بالعشوانية نتيجة لغياب بعض الافتراضات التي وضعت على أساسها الخطط المسبقة، وأهمها افتراض وجود فترة زمنية قصيرة بين التنبؤ بالزلزال وبين وقوعه فعلا.

وبالنظر إلى الاتجاه العالمي الآن في مجال الدفاع المدني يشير إلى اهتمام أكبر بسيناريوهات مواجهة الكوارث، والتدريب عليها وهما نوعان:

- سيناريوهات على المائدة.
- سيناريوهات ميدانية.

والسيناريوهات على المائدة تتيح المواجهة المباشرة بين المسؤولين عن إدارة الكوارث من مختلف القطاعات، كما تتيح طرح الافتراضات المضادة وتحليلها ومناقشتها، أما السيناريوهات الميدانية فهي اقرب إلى مفهوم التدريب بالإضافة إلى أنها تتيح اكتشاف أوجه القصور في الأداء وفي الخطط المسبقة.

2- مركزية ومشروعية القرار:

هناك اتجاه متزايد عالميا لإدارة الكوارث مركزيا على مستوى الدولة، ويرجع هذا إلى سببين هما:

- إن الكارثة بمفهوم الدفاع المدني هي تلك التي تحتاج لمواجهتها إلى إمكانيات تفوق الإمكانيات المحلية مما يستدعي سرعة حشد وتوجيه الإمكانيات التي المنطقة المصابة من خارجها.

▪ إن التقدم في وسائل الاتصالات ووسائل حفظ واسترجاع المعلومات ووسائل دعم اتخاذ القرار جعل من الميسور إدارة الكارثة مركز على الوعي من وسائل الاتصال ووسائل حفظ واسترجاع المعلومات وغرفة العمليات هي المكان الطبيعي الذي يجب أن يتجه إليه المسؤولين القابرون على اتخاذ القرارات على أعلى مستوى في حالة وقوع أو توقع وقوع الكارثة، وقد يكون للتواجد الميداني في موقع الكارثة بريقة الإعلامي، ولكنه يحرم المسؤول القيادي من قاعدة معلوماته وقاعدة اتصالاته.

ولكن ما تتطلبه مواجهة الكوارث من مركزية القرار ومن السرعة والجسم في اتخاذه قد يصطدم مع الموروث التقليدي، ومما يزيد من تفاقم هذه المشكلة أن الموروث التقليدي قد لا يكون سليماً في الظروف العادية، فقد تكون للامرkarth فوائدها، كما ان احترام التسلسل القيادي والإداري وال اختصاصات الوظيفية والالتزام باستئذان الجهات المعنية يعتبران من الأمور الجيدة في الظروف العادية، ولكن ظروف الطوارئ تستلزم تجاوز هذه الاعتبارات وكذلك يلزم أن تكون لكل غرفة عمليات إدارة الكوارث اختصاصات، وربما بتعبير أقوى سلطات للتقسيمات الإدارية والإقليمية ويجب إضفاء المشروعية على ذلك، شاملة مشروعية إصدار القرار ومشروعية الاستجابة السريعة له. ولا يكفي أن تكون هذه المشروعية مفترضة بداهة، ولكن يجب أن تكون موثقة ومعلنـه لجهات إصدار القرار ولجهات الاستجابة حتى لا يكون هناك مجال للتردد لدى أي منها. ومن المهم أن نوضح انه إذا كانت مركزية القرارات مطلوبة لمواجهة الكوارث الطبيعية التي يتسع نطاق تأثيرها الجغرافي عادة ، فإنه يجب تأكيد هذه الامرkarth في التصرف واتخاذ القرار، حيث أن التقدم التكنولوجي الهائل في مجالات الاتصالات ونقل المعلومات يسمح بصورة سريعة للغاية ومتزامنة مع الحدث بتوافر دعم القرار مركزياً وكذا دعم التصرفات الامرkarth.

3- غرف العمليات:

غرف عمليات الكوارث ليس مجرد مكان ولكنها تعني الآتي:

- شخص قادر أو أشخاص قادرون على تقييم الموقف وإصدار القرارات والقدرة هنا لا تعني الكفاءة فقط ولكن أيضا السلطة.
- قاعدة معلومات وافية.
- نظام اتصالات كفاءة.
- غرفة عمليات مركزية لإدارة الكوارث علي مستوى الجمهورية.
- غرفة عمليات إقليمية في عواصم المحافظات.
- غرفة عمليات داخل كل مؤسسة (الجامعة).

نظام المتابعة

هو نظام متابعة دوري تقوم به لجنة نظام المتابعة بوحدة إدارة الأزمات والكوارث لمتابعة وسائل الأمان بالمعهد وتقديم التوصيات ومتابعة تنفيذ التوصيات.

بيان بوسائل الدفاع المدني المتاحة
بمعهدي البيئة والطفولة

في 2010/3/14

1. 56 طفية حريق مختلفة الأنواع موزعة على الأدوار الخمسة.

2. يوجد خط مياه لإطفاء الحريق + 23 خرطوم بجميع مشتملاته + يوجد في كل دور عدد 3 حنفيات حريق، ويوجد عدد 3 مكعبات مياه أعلى المبني لتخزين مياه الحريق وهذه المكعبات تعمل بموتور- و استدعاء المطافي في الحرائق الكبيرة لا قدر الله.

التصصيات

1. إصلاح جهاز الإنذار الخاص بالحريق .

2. تغيير حنفيات الحريق إلى نظام البكرات .

3. تزويد الأماكن الحساسة بالمبني بجهاز إطفاء ذاتي مثل (معمل الكمبيوتر- الخزينة – المخزن – غرفة الكنترول – غرفة المصاعد).

4. رفع المخلفات الموجودة أعلى سطح المبني – والتي بداخل غرفة الدش و الانترنت.

5. تغيير مكان المخزن الذي يوجد بالدور الخامس لوجود خطر كبير لوجود لوحة كهرباء بداخلة.

6. عمل دورات دفاع مدني لنسبة من العاملين بالمعهد .

7. نظافة ورفع أي معوقات على سلم الطوارئ الموجود أمام الكافيتريا.

8. التبيه على العاملين وأعضاء هيئة التدريس بعد ترك أي أجهزة تعمل بعد العمل لعدم زيادة حمل الكهرباء وحدوث حريق لا قدر الله.

9. تدريب جميع العاملين بالمعهد على عملية إخلاء المبني.
10. تدريب العاملين بمكتب الدفاع المدني على (لوحة إنذار الحريق والتعامل معها).
11. منع التدخين داخل مبني المعهد.

ما تم إنجازه : بتاريخ : 2010/4/11 :

- تم إصلاح جهاز إنذار الحريق.
- تم عمل ورشة عمل للعاملين بالمعهد على كيفية إخلاء المبني .

توصيات الأمان

في 14/3/2010

- إصلاح الأبواب الالوميتال المجاورة للكافيتريا وإغلاقها لحماية المعهد.
- نقل الأكشاك الموجودة بجوار الكافيتريا لوجود أجهزة كمبيوتر وخزن ومراوح بها ولحين توفير مكان مناسب نوصي بإصلاح هذه الأكشاك وعدم ترك أشياء ذات قيمة عالية بها .
- إصلاح وصيانة كوالبين وحجرات وقاعات ومدرجات المعهد لحمايتها من السرقة.
- تركيب أبواب فاصلة بالدور الثالث لتأمين الأدوار الخاصة بالطفولة .
- إصلاح كالون باب سطح المعهد .
- تأمين خزان السولار المجاور لمولد الكهرباء وذلك برفع المخلفات الورقية الملقاة فوق الخزان.
- إعادة تركيب الأغطية الأسمنتية الموجودة أعلى الخزان .
- إعادة تنظيم الأغطية الأسمنتية لمنع وجود فواصل لتأمين المجري الخاص بكابلات الكهرباء حول المبني .
- نقل مخزن ذوي الاحتياجات الخاصة الواقع بالدور الخامس لوجود لوحة كهرباء.
- نقل وإخلاء جميع المخلفات الموجودة بحجرة الدش الواقعة بسطح المعهد.
- تغطية مخرج الكهرباء الواقع بداخل حجرة الدش.
- تغطية مخرج كهرباء المعهد الموجود تحت خزان المياه بسطح المعهد.

انجازات الأمان

في 2010/4/11

- تم بناء على التوصيات السابقة بعد موافقة أ.د/ عميد المعهد علي :
- تركيب أبواب فاصلة بالدور الثالث لتأمين الأدوار الخاصة بالطفلة
 - تم مخاطبة الشؤون الهندسية بالجامعة وتم معاينة المكان للتنفيذ.
 - تم إصلاح ماسورة فايظ المياه الموجودة فوق الكافيتريا.
 - تم إصلاح كالون باب سطح المعهد وتم تركيب كالون الاسانسير وصدر أمر بمنع أي فرد دخول السطح إلا بمعرفة الأمن.
 - تم نقل وإخلاء معظم المخالفات الموجودة بحجرة الدش بسطح المعهد.
 - صدر قرار من السيد اللواء دكتور / رئيس جهاز الأمن الجامعي بتعيين السيد/ سامي محمود خيري رئيساً لمكتب امن معهدي الدراسات العليا للطفلة ومعهد الدراسات والبحث البيئية .

تقرير نظام المتابعة للدفاع المدني

2010/11/2

أولاً: يوجد أعلى سطح مبني معهدي البيئة والطفولة عدد 2 خزان مياه خاصة لحنفيات الحريق وهي تعمل جيدة وتم عمل صيانة لها من شركة خاصة.

ثانياً: جهاز الإنذار الموجود بالمبني قديم ولا يوجد له لوحة إرشادية وكثير الأعطال رجاء تغيير هذا الجهاز حيث ليتمكن رجال الدفاع المدني من معرفة مكان الحريق في أسرع وقت.

ثالثاً: نرجو تزويد الأماكن الحساسة بالمعهد مثل (معامل الكمبيوتر - المخازن - غرفة الكنترول-الخزينة - الغرفة المخصصة للدش والانترنت) بنظام ذاتي لسرعة الإطفاء.

رابعاً: تم صيانة عدد 22 طفية حريق.

خامساً: يوجد عجز شديد في أفراد الدفاع المدني بالمبني .

سادساً: مطلوب عمل دورات في الدفاع المدني للعاملين بالوحدة (في مطافئ الوايللي).

سابعاً: مطلوب عمل دورات لموظفي المعهد علي أعمال الدفاع المدني بنسبة 25%.

تقرير الأمن

نظراً لتناقص عدد أفراد الأمن لذلك نحتاج إلي تدعيم الأفراد بعدد 3 أفراد لسد العجز.

نحتاج توفير كمبيوتر بمكتب الأمن.

نحتاج توفير عدة تليفون وخط نت.

نحتاج توفير مكتب استقبال بدخل المعهد.

حلقات نقاش

تم انعقاد حلقي نقاش: في 2010/5/17

موضوع الحلقة الأولى: التصميم الأمثل لعمل دليل للطلاب وكافة العاملين بالمعهد على كيفية التصرف عند حدوث الأزمات بوحدة إدارة الأزمات والكوارث.

المقترحات: وضع منشور ماذا تفعل؟

وضع أرقام التليفونات الحديثة.

يجب أن تكون أعداد الدليل أعداد وفيرة.

موضوع الحلقة الثانية: الدعم المادي لنشاطات الوحدة المستقبلية.

المقترحات: البحث عن دعم من الحسابات الخاصة.

حلقة نقاش

2010/11/22

موضوع الحلقة: الدعم المادي لورشة عمل الإشاعة أزمة.

المقترحات: البحث عن دعم مالي من وحدة الجودة.

فكرة الدعم من سلفه من الحسابات الخاصة.

ندوة إدارة الأزمات والكوارث

قامت وحدة إدارة الأزمات والكوارث بعقد ندوة عن إدارة الأزمات والكوارث يوم الاثنين الموافق 2010/4/26 الساعة العاشرة صباحاً واستمرت حتى الواحدة ظهراً وقد افتتح الندوة أ.د/ حنان الجمل مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث وقد ألقى الكلمة ترحيباً بجميع السادة الحضور.

ثم تحدث أ.د/ خالد حسين طمان — عميد المعهد ورئيس الوحدة وقد رحب بالسادة الحضور وتحدث عن وحدة إدارة الأزمات والكوارث. هيكلها — أهدافها — ومهامها. وكذا رحب بالسيد الأستاذ الدكتور / جمال سامي علي.

ثم تحدث أ.د/ جمال سامي علي - نائب رئيس الجامعة لخدمة المجتمع وشئون البيئة

عن الصورة المشرقة للمعهد خصوصاً بالإنشات الجديدة وضم الدور الخامس للمعهد وكذلك المجهودات الواضحة الجديدة مثل إدارة الجودة، ووحدة إدارة الأزمات والكوارث وغيرهم وقد وضح سيادته أن الأزمة ليست زلزال أو فيضان فقط ولكنها يمكن أن تكون أخطاء في الامتحانات وقد تكون صحية مثل أنفلونزا الخنازير ولا بد لكل شخص أن يعرف معنى كلمة أزمة . وتحدث عن المجهود الرائع لوحدتي الأزمات والكوارث والجودة. وقد وجه الشكر لحضور عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس .

ثم كانت كلمات المتحدثين:

لواء/ لطفي البلشي رئيس جهاز الأمن بجامعة عين شمس

تكلم عن الأمن وعلاقته بإدارة الأزمات والكوارث.

المهندس/ إبراهيم محمد فاوي رئيس الدفاع المدني بجامعة عين شمس

تكلم عن الدفاع المدني وعلاقته بإدارة الأزمات والكوارث.

أ.د/ علي محمد السلمي أستاذ غير متفرغ بتجارة القاهرة

وكانت كلمته تدور عن ما هي الأزمة وكيفية معالجتها وكيفية تلافي وقوع الأزمة بقدر الإمكان، وكيف يمكن تأمين الأماكن والأشخاص أثناء وبعد الأزمة.

أ.د/ حنان الجمل مدير وحدة الأزمات والكوارث

وقد أوضحت أ.د/ حنان الجمل أن هذه الندوة موجهه إلى السادة أعضاء هيئة التدريس و السادة العاملين وطلبة المعهد، وأن إدارة الأزمات والكوارث تقوم بعمل المبادرة وليس رد الفعل وعند حدوث أزمة يجب عدم التهويل أو التهويل، وقد بيّنت أعمال الوحدة من وضع خطط لمواجهة الأزمات مثل:

» خطة انفلوانزا الخنازير، خطة الاستعداد للطوارئ والإجراءات الوقائية.
» عمل تجربة لمشتبه فيه بانفلوانزا الخنازير وكيفية التصرف معه، عمل منشور ماذا تفعل؟

» عمل استبيان: لاستطلاع الرأي عن ما هو معنى كلمة أزمة.
» ولقد تم عمل استطلاع لتقييم الندوة اشترك فيه 40 من الحضور:
- عدد الحضور من أعضاء هيئة التدريس: 25

- عدد الحضور من السادة العاملين: 38

- عدد الحضور من الطلبة: 10

- عدد الحضور من خارج المعهد وجامعة عين شمس : 5
* ولقد تم إعداد وتسليم شهادات مشاركة للسادة المتحدثون.

* وتم إعداد وحاري تسليم شهادات حضور للسادة الحضور.

* وقد شاركت وحدة الجودة في دعم الندوة.

وقبل الختام تمت مناقشة أسئلة الحضور والإجابة عليها من قبل المتحدثين.

ولقد تم تصوير الندوة على فيديو وصور تم تسجيلها على CD .

صور ندوة إدارة الأزمات والكوارث







ورشة عمل عن كيفية إخلاء المبني

قامت وحدة إدارة الأزمات والكوارث بعمل ورشة عمل عن كيفية إخلاء المبني برئاسة أ.د/ حنان الجمل وقد تمت الورشة يوم 11/5/2010 الساعة التاسعة صباحاً حتى الساعة العاشرة وكان عدد الحضور (28) وقام بتدريب السادة العاملين كلا من:

أ/. سامي محمود محمد مدير مكتب الآمن

المهندس/ وليد عبد الرازق رئيس قطاع الدفاع المدني

- تم عمل استطلاع رأي عن ورشة العمل.

- تم تصوير الورشة وتسجيل الصور على CD.

الورقة الأولى المقدمة في ورشة عمل الإخلاء

قام الأستاذ/ سامي محمود محمد

مدير مكتب الأمن

بتدريب العاملين في ورشة العمل بكيفية إخلاء المبني في حالة حدوث كارثة، وكيفية تأمين الإداريين لمكاتبهم لحظة وقوع الكارثة وكيفية إخلاء المبني عن طريق السالم والمنافذ المخصصة لذلك دون تزاحم للمحافظة على عدم حدوث خسائر. الحرص على تحديد يوم لـلإخلاء حتى يتم تدريب العاملين بالمعهد على كيفية إخلاء المبني وكيفية مواجهة الكارثة بالإمكانيات المتاحة .

الورقة الثانية المقدمة في ورشة عمل الإخلاء

المهندس/وليد عبد الرزاق
(عناصر خطة الإخلاء)

- ❖ تقدير الحدث والأخطار المحتملة الناتجة عنه (حريق، زلزال، غازات).
- ❖ نوع المبني وطبيعته الإنسانية (خرسانى، خشب، كريتال، زجاج).
- ❖ حمل الإشغال الكلى (عدد الأشخاص شاغلي المبني).
- ❖ نوعية وحالة شاغلي المبني (طلاب، موظفين، مرضى).
- ❖ تطبيق الخطة المناسبة طبقاً لتوقيت حدوث عملية الإخلاء للمبني).
- ❖ أثناء العمل، بعد مواعيد العمل، يوم أجازة.
- ❖ وسائل الإخلاء (مسالك الهروب).
- ❖ تحديد المناطق الآمنة التي سيلجأ إليها الأشخاص.
- ❖ واجبات فريق العمل والمحددة سلفاً.
- ❖ الزمن المناسب لعملية الإخلاء (دقيقة، دقيقتين، ثلاثة دقائق).
- ❖ التحكم والسيطرة على الموقع عقب انتهاء الحدث.
- ❖ التدريب العملي على تنفيذ خطة الإخلاء (السيناريوهات).

كيف تتصرف عند حدوث حريق

- ❖ عند حدوث حريق يجب الضغط على زر الإنذار اليدوى الخاص بالحريق.
- ❖ الاتصال برقم الآمن ، ورقم الحرس لإبلاغهم بالواقعة.
- ❖ إخلاء الموقع فوراً وفتح أبواب الطوارئ وإرشاد الأفراد إلى منفذ الهروب.
- ❖ فصل التيار الكهربائي والغاز والتكييف مع تشغيل الشفط (اختصاص فريق الحريق).

❖ يقوم فريق الإطفاء بالتعامل مع النيران بيد تحديد نوع ووسيلة الإطفاء، وذلك بواسطة الطفافية في حالة إذا كان مستوى النيران حوالي متر ومساحة الانتشار لا تتعدي 3 متر.

- ❖ إذا كانت مساحة النيران واسعة يتم إطفاء بواسطة خراطيم المياه بعد التأكد من فصل الكهرباء واستدعاء مطافي القاهرة عن طريق الأمن الجامعي أو الحرس الجامعي.
 - ❖ عزل المنطقة التي بها حريق عن طريق غلق الأبواب والنوافذ حتى لا يمتد الحريق إلى أماكن أخرى ما عدا الأبواب والنوافذ التي تستلزم الحاجة إلى فتحها.
 - ❖ يجب التعامل مع النيران من أسفل إلى أعلى أي من مصدر الحريق وتكون في اتجاه التيار الهوائي لحماية الفرد المتعامل مع الحريق، وفي حالة وجود مواد ملتهبة وقابلة للاشتعال يجب أن يقسم فريق العمل إلى جزئين:
 - ❖ جزء لتبريد المواد الملتهبة بفتح المياه.
 - ❖ جزء مكافحة النيران ومحاولة عدم وصولها إلى المواد التي لم تشتعل. - ❖ يجب عدم استعمال المصاعد والسلام الداخلي واستخدام أبواب الطوارئ فقط حتى تناح الفرصة لأفراد الأمان من التعامل مع الموقف.
 - ❖ تتبع إرشادات فريق الإطفاء لخطة الإخلاء حرصاً على سلامة العاملين والمتوارجين في المكان.
 - ❖ في حالة وجود كثافة دخانية بمكان الحريق يجب أن يتم إخلاء المكان من الأشخاص ثم عمل فتحات للتهوية.
 - ❖ يجب التأكد من عدم وجود إيه اسطوانات غاز أو اسطوانات مضغوطة داخل نطاق الحريق وإذا كان هناك أي منها يجب محوله تبريدها وعزلها بسرعة حتى لا تنفجر.
 - ❖ يقوم مسئولي الأمن بإبلاغ إدارة جهاز الأمن والإدارة العليا للكلية لحظة حدوث الحريق.
- كيف تتصرف عند حدوث زلزال أو أي حادث طارئ

عند حدوث زلزال أو انهيار أو انقطاع التيار الكهربائي فجاه أو أي حادث طارئ أثناء المحاضرات أو أي تجمعات أو خلافه اتبع الآتي:

ضرورة التصرف بهدوء وان يكون لديك سرعة رد الفعل , ومحاولة إخراج

المتواجدين دون تدافع على الأبواب والممرات والسلالم علي أن تكون الإناث أولاً.

❖ الاتجاه إلى منفذ الهروب في حالة وجود أكثر من منفذ مع مراعاة عدم التكدس, وفي حالة وجود منفذ واحد لابد من الالتزام بالجانب اليسير فقط أثناء النزول لإتاحة الفرصة لرجال الأمن في الصعود واتخاذ اللازم.

❖ الابتعاد عن مكان الحادث فوراً بمسافة 50 متر على الأقل وتحريك السيارات بعيداً عن مكان الحادث.

❖ إبلاغ رجال الأمن فوراً وفصل التيار الكهربائي إن أمكن وغلق محابس المياه والغاز.

❖ عدم التدخل في عمل رجال الأمن , وإذا طلب منك التدخل ... رجاء إتباع تعليماتهم بدقة.

❖ تماسك وتصرف بهدوء ولا تظهر الانزعاج أو الخوف.

❖ إذا كنت داخل المبني ,, ابتعد عن النوافذ الزجاجية والمرايا.

❖ تذكر أن معظم حالات الإصابة تحدث أثناء التزاحم في الخروج من المبني.

❖ منع دخول أي أفراد من الخارج والسماح بالخروج فقط,, إلا من تستلزم الحالة وجودهم فقط.

❖ إذا كنت خارج المبني قف في مكان مفتوح بعيداً عن المبني والابتعاد عن الوقوف أسفل أسلاك الكهرباء.

في حالة عدم التمكن من النزول والهروب من المنفذ المخصص اتبع الآتي:

- ❖ الابتعاد قدر الإمكان عن الحوائط والنواذ.

- ❖ الجلوس القرفصاء على الأرض أسفل كرسي أو منضدة أو تحت الأبواب الداخلية.

- ❖ الاستناد إلى أحد الأعمدة أو تحت الممررات.

- ❖ عدم استخدام الكبريت أو الشموع في الأضاءه.

- ❖ عدم إعطاء أي بيانات عن حجم وسبب وطبيعة الحادث وترك ذلك للمتخصصين.

- ❖ أن تكون عنصر لتهئة من حولك حتى تناح الفرصة لأفراد الأمن من التعامل مع الحادث كما ينبغي.

- ❖ عدم التضخيم من الحادث ومحاولة السيطرة على جموع الطلاب المتواجدين.

- ❖ ضرورة إتباع التعليمات بدقة شديدة في حالة صدور أوامر بالانصراف من مكان الحادث حتى يتفرغ أفراد الأمن لعملهم.

تعليمات عامه لمواجهة الطوارئ

- ❖ يجب أولا تحديد فريق عمل كل منهم ملم بالدور المنوط به تحت قياده رشيدة تتسم بالصرامة والقدرة علي إصدار القرار مع التقىيم الكامل للموقف.
- ❖ الاتفاق المسبق علي وسيلة إنذار معلومة للجميع إما آلية أو يدوية أو مكبر صوت أو صافره.
- ❖ تجهيز غرفة عمليات لكل موقع بوسائل اتصال صالحه مع إعداد دليل اتصالات بأرقام تليفونات الأجهزة المعنية والشخصيات الهامة(السيد أ.د/ رئيس الجامعة، السادة النواب، السيد أمين عام الجامعة، السيد أ.د/ عميد الكلية، أمين الكلية، الإسعاف، الدفاع المدني، شرطة النجدة، المطافي، الحي التابع له الموقع، المحافظة، مرفق المياه، مرفق الصرف الصحي، شركة الغاز الطبيعي).؟
 - ❖ خريطة توضيحية للموقع.
- ❖ سرعة غلق المحابس الرئيسية المغذية للموقع (مياه، غاز، مواد بترولية، والمواد).
- ❖ فصل التيار الكهربائي.
- ❖ فتح النوافذ الزجاجية وحفظ الأدوات الزجاجية بالأدراج إن أمكن.
- ❖ سرعة الاتصال بالأجهزة المعنية.
- ❖ تحديد مسالك الهروب وتنظيمها ووضع استيكر إرشادي.
- ❖ بدء ذوي الخبرة في التعامل مع الحدث بهدوء مع بث روح الطمأنينة ورفع الروح المعنوية للموجودين بالمكان ونزع الرهبة من نفوسهم.
- ❖ توجيه الطلاب والموظفين إلى مسالك الهروب مع حثهم على عدم التزاحم وتوزيع الكثافات العددية علي هذه المنفذ لاختيار اقرب مسلك.
- ❖ محاولة إخلاء السيدات أولا.

- ❖ في حالة تعذر النزول يتم التنبيه بالابتعاد عن الحوائط والنوافذ.
- ❖ تجهيز وحدة إسعاف محلية للتعامل مع المصابين لحين نقاهم لأقرب مستشفى.
- ❖ الحرص والحذر في الحركة حتى لا يسقط أحدهم تحت الأقدام.
- ❖ توعية الجميع.
- ❖ لوحة إعلانية يوضح بها أماكن محابس الغاز والمياه ومقاتيح الكهرباء.
- ❖ التأكد من صلاحية أدوات الدفاع المدني والإطفاء.
- ❖ تجهيز سلم هيدروليكي أو سلم متحرك كالذي يستخدم في تغيير مصابيح الإضاءة.
- ❖ توعية الطلاب حال تواجدهم في المحاضرات على المحافظة على الهدوء والتصرف الواعي والحرص على سلامة الآخرين، مع توزيع الكثافة العددية على منافذ الهروب.
- ❖ عدم الرعونة في التصرفات، وان أمكن للطلابات خلع أحذيتهم العالية.
- ❖ السيناريوهات الجادة.
- ❖ التدريب المستمر والواعي لعدد لا يقل عن 25 % من موظفي وإداري الموقع على أعمال الدفاع المدني والإسعافات الأولية.
- ❖ براعي في المقام الأول لخطة الأخلاء رفع أية عوائق تعرض مسالك الهروب.
- ❖ ويتبه في حالات الزلازل اللجوء إلى اقرب واقي والجلوس أسفل منه (كرسي، بنش، مكتب، وابتعاد عن الحوائط والنوافذ).
- ❖ عدم غلق الأبواب المؤدية إلى السلم الخارجي بالمبني.
- ❖ وضع لوحات إرشادية مضيئة ومتصلة بتيار كهربائي ثانوي وتوضيح اتجاه خروج المباني.
- ❖ ضرورة تجهيز جميع الأدوار بكشافات أضاءه تعمل عند انقطاع التيار الكهربائي (كشاف بشاحن).

صور ورشة الإلقاء





عن
الأولية

ورشة عمل
الإسعافات

قامت وحدة إدارة الأزمات والكوارث بعمل ورشة عمل عن الإسعافات الأولية برئاسة أ.د/ حنان الجمل وقد تمت الورشة يوم الأحد الموافق 20/6/2010 الساعة العاشرة صباحاً حتى الحادية عشر. بمقر المعهد.

وقد قامت بإلقاء المحاضرة أ. د/ سامية سامي عزيز عن الإسعافات الأولية في الحروق والكسور وانسداد مجري التنفس، وكان عدد الحضور (49)

- تم عمل استطلاع رأي عن ورشة العمل.

- تم تصوير الورشة وتسجيل الصور على CD.

الإسعافات الأولية
أ.د. سامية سامي عزيز
أستاذ الصحة العامة
معهد الدراسات العليا للطفولة ج. عين شمس

تعريف الإسعافات الأولية:

هي رعاية وعناية أولية وفورية ومؤقتة للجروح أو نوبات المرض المفاجئة حتى يتم تقديم الرعاية الطبية المتخصصة.. وقد تعنى أحيانا الفرق بين الحياة والموت.. أو الشفاء التام وغير التام..
أساسيات الإسعاف الأولى هي مراقبة التنفس ونبض القلب.



إن المسعفين غير المتمرسين في الإسعاف الأولى غالبا ما تلفت انتباهم الإصابات الظاهرة مثل النزف والكسور البائنة. ولكن يجب أن لا يدع أي شيء يحول دون التأكد من سلامة المسعف الشخصية أولاً وقبل كل شيء والتأكد من أن المصاب في وضع آمن ومن ثم التتحقق من أساسيات الإسعاف الأولى والتي تتمثل في التأكد من أن المجرى التنفسى للمصاب مفتوحا وبأن قلبه يعمل بشكل طبيعي.

انسداد المجرى التنفسى

(أ) **انسداد المجرى التنفسى باللسان:** إذا كان الإنسان فقداً للوعي ومستلق على ظهره فتجب مساعدته للحيلولة دون انسداد مجراه التنفسى بلسانه، ويتمثل ذلك في استخدام أسلوب إمالة الرأس ورفع الذقن، وعندما يتم رفع الفك إلى أعلى يرتفع معه اللسان وبذلك يبقى المجرى التنفسى مفتوحا.

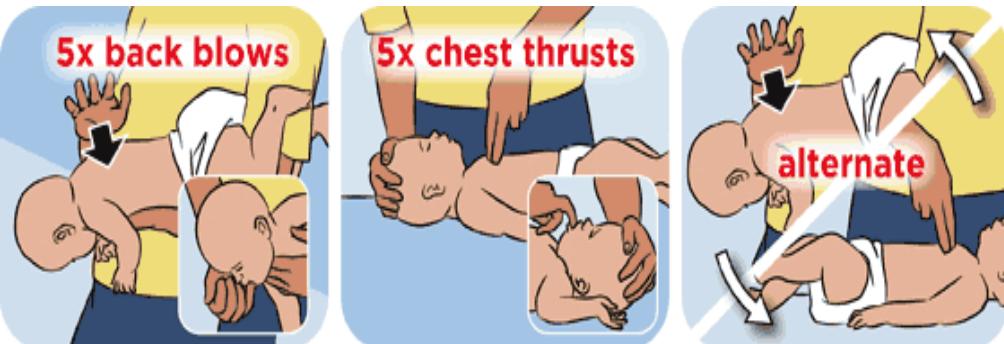
(ب) **انسداد المجرى التنفسى بجسم غريب:**

* إذا كان بإمكان المصاب أن يتكلم أو يسعل يكون انسداد المجرى التنفسى لديه جزئيا.
في هذه الحالة يجب تشجيعه على السعال ومحاولة فتح مجرى تنفسه بنفسه.

* إذا لم يكن بإمكان المصاب التكلم أو السعال فهذا يعني أن المجرى التنفسى لديه مغلق تماماً. في مثل هذه الحالة يجب الضرب براحة اليد على ظهره عدة مرات أو الضغط على منطقة بطن المصاب حيث أن الضغط على البطن من شأنه أن يحرر الهواء الموجود في الرئتين إلى الخروج دافعاً أمامه الجسم الغريب الذي يسد المجرى التنفسى.

الشرقة: Choking

مناورة
هيمليك مع
الكبار ويمكن



وصفها على النحو التالي:

القبض بإحدى اليدين على شكل قبضة محكمة.. الوقوف خلف المصاب وإحاطته بالذراعين بحيث تكون قبضة يد المسعف على بطن المصاب (فوق السرة بقليل) ويكون إبهام قبضة يده باتجاه بطن المصاب.

قف الذراعين بشكل محكم ثم الضغط على منطقة بطن المصاب مع مراعاة أن يكون الضغط إلى الداخل والى الأعلى في آن واحد.

1. الاستمرار في إجراء الضغط بشكل متقطع إلى أن يتم خروج الجسم الغريب من المجرى التنفسي، أو إلى أن يفقد المصاب وعيه بسب عدم خروج هذا الجسم الغريب .. إذا فقد المصاب وعيه يجب إنزاله على الأرض دون أن يرتطم رأسه بالأرض.. واستدعاء سيارة الإسعاف فورا.

2. ثم استخدام أسلوب إمالة الرأس ورفع الذقن.. فتح فم المصاب وإدخال إصبع المسعف ومحاولة إزالة الجسم الغريب الذي تسبب في انسداد المجرى التنفسي.

3. فتح المجرى التنفسي ومحاولة إعادة التنفس الطبيعي عن طريق إجراء التنفس الصناعي.

4. إذا لم يتم خروج الجسم الغريب من المجرى التنفسي بعد تلك المحاولات، ينبغي البدء في إنقاذ المصاب من خلال الضغط على عظم الصدر (كما في حالات إنعاش القلب والرئتين).

5. إذا خرج الجسم الغريب من المجرى التنفسي، قم بفحص التنفس ونبض القلب.

لوضع المصاب في وضع الإنقاذ يجب إتباع الخطوات التالية:

1- ضع المصاب مستلقيا على الأرض.

2- ارفع الذراع اليسرى للمصاب إلى أعلى بزاوية قائمة.

3- ضع اليد اليمنى للمصاب على خده الأيسر بحيث يكون باطن يده إلى الخارج.

4- أثني ركبة المصاب اليمنى إلى أعلى بزاوية قائمة.

5- أدر المصاب باتجاهك وضعه على جنبه الأيسر وذلك بسحبه من ركبته اليمنى وكتفه الأيمن.

6- تأكد من أن المصاب في وضع مريح.

الكسور

الأعراض:

- ★ جلد باهت بارد رطب .. غثيان .. نبض سريع وضعيف .. ألم في مكان الكسر
- ★ وجود جرح أو نزيف .. عدم القدرة على الحركة .. أصاب / تلف أعضاء ..
- تشوه .. طقطقة

*تنبيه:أخذ الحذر من وجود أية إصابات بالرأس أو الظهر أو الرقبة.

الرعاية والعلاج:

الاهتمام بعدم حركة الجزء المكسور.. تضميد بروزات العظام.. مراعاة النبض وعلاج الجروح..

الإسعافات الأولية للكسور:

عدم تحريك المصاب إطلاقاً تحسباً لوجود أية إصابات أخرى خطيرة، إلا ما إذا كان ذلك سيعرضه إلى خطر أكبر فيجب انتشاله من الخطر وهذا ينطبق على إصابات الحوض، وعند تحريكه يتبع الآتي:

- ❖ تثبيت رأس المصاب بين ذراعي المسعف، الإمساك بملابسه عند منطقة الكتفين ثم سحبه. أما إذا كانت الإصابات في أحد الأطراف بعيداً عن أي عضو آخر، فلا ضرر من تحرك المصاب بنفسه.
- ❖ التأكد من عدم وجود أية إصابات أخرى، وإذا كان هناك نزف حول أو بالقرب من الكسر عدم محاولة غسل الجرح أو لمسه، وضع قطعة من القماش النظيفة فوق الجرح ثم ربطه بضمادة.
- ❖ عدم تحريك العظم أو المفصل المكسور، عدم محاولة فرد العظم المكسور وإعادته إلى وضعه الطبيعي.
- ❖ أما إذا كان إصبع القدم هو الذي حدث به الإصابة يجب وضع كمادات متلاجة فوقه ورفعه أعلى من مستوى القلب. ثم وضع قطعة من القماش أو القطن بين الإصبع المصابة والإصبع السليم الذي يقع بجواره مع وضع شريط لاصق عليهما سوياً.

تحذيرات:

- ❖ تتضح علامات الإصابات الخطيرة في شكل: فقدان الوعي .. تغير في السلوك ..
- ❖ عامل الوقت هام للغاية لأنه من المحتمل وجود نزيف داخلي مما يعرض حياة المصاب للموت.
- ❖ يتم التعامل مع إصابات الرأس مثلها مثل إصابات العمود الفقري أي بحذر شديد.

إصابات أصابع اليد

تقىم الإسعافات الأولية هنا إذا كانت الإصابة في مقدمة الإصبع (أعلاه) وليس فى المفصل.

* **أعراض إصابات أصابع اليد:** ألم في الإصبع.. تورم.. فقد لظفر.. كدمة في الظفر أو الإصبع.

الإسعافات الأولية لإصابة الأصابع:

- وضع كمادات ثلوجية على موضع الإصابة لتقليل التورم.

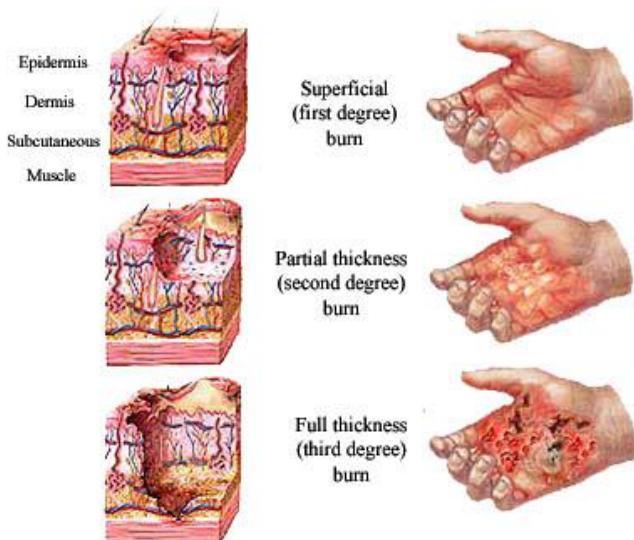
- يتم أخذ مسكنات الآلام ومضادات حيوية إذا تم إجراء هذه الخطوات في ظروف غير معقمة.

الجبرة: في الحالات الطارئة يمكن استخدام أي شيء كجبرة، وهناك نوعان من الجبائر:
الجبرة الصلبة: أي جسم صلب، كأن يكون قطعة

من الخشب أو البلاستيك، عصا مكنسة، كتاب، رزمة جرائد، ويمكن استخدام هذه المواد كجبائر للذراع أو الساق المكسورة.

الجبرة المرنّة: أي جسم من القوام، كأن يكون وسادة أو غطاء سرير مطوي عدة طيات. وتصلح هذه المواد كجبائر لكسر القدم والكاحل والمفاصل.

تنبيه: عند استخدام الجبرة أو عصابة مدلاة من العنق لحمل الذراع لا يجب إحكام الرابط حتى لا يعيق التدفق الطبيعي للدورة الدموية ووصول الدم للعضو المصاب. عدم ربط الجبرة فوق مكان الكسر مباشرة.



الحرق

أنواع الحرق

- **الحرق الناجمة عن الحرارة:** وهي التي تترجم عن التعرض لشيء حار كالنار واللهب وأدوات الطبخ.
- **الحرق الناجمة عن المواد الكيماوية:** وهي التي تترجم عن تعرض جلد الإنسان

لمواد كيماوية أكالة.

- **الحروق الكهربائية:** وهى التي تترجم عن ملامسة جسم الإنسان للتيار الكهربائي أو للصواعق.

درجات الحروق

- **الحروق السطحية (الدرجة الأولى):** وتشمل هذه الحروق الطبقة الخارجية للجلد، وتتميز باحمرار الجلد مع قدر كبير من الألم، ومن أمثلتها تلك الناجمة عن التعرض لأشعة الشمس.
- **الحروق العميقة نسبياً (الدرجة الثانية):** وتشمل هذه الحروق الطبقتين الخارجية والتي تليها من طبقات الجلد، وتتميز هذه الحروق بألم شديد جداً بالإضافة إلى احمرار وتقرح في الجلد.
- **الحروق العميقة (الدرجة الثالثة):** وتكون جميع طبقات الجلد في هذه الحالة قد احترقت بما في ذلك الأعصاب والعضلات والأنسجة الداخلية، ويكون الجلد في هذه الحالة أسوداً متفحماً ولا يشعر المصاب بأي ألم في منطقة الحرق من الدرجة الثالثة لأن النهايات العصبية تكون قد احترقت.

التدخل في حالات الحروق

- ﴿ التأكد من أن المسعف في مأمن من أي خطر حتى يتمكن من إنقاذ شخص مصاب.﴾
- ﴿ نزع الملابس المحترقة (من غير لهب).﴾
- ﴿ التأكد من عدم تغطية منطقة الحرق بأية مراهم أو بالزبد أو بأية مادة أخرى.﴾
- ﴿ تبريد منطقة الحرق بماء جار وغمس الطرف المصاب في الماء إذا لم يكن الجلد قد تقرح أو تشدق، تبريد الحرق لبضعة دقائق وتجنب استخدام الثلج في تبريد منطقة الحرق. تغطية منطقة الحرق بضمادة نظيفة ومعقمة. إذا كانت الحروق شاملة وتغطي مساحات كبيرة من الجلد لا تبرد مناطق الحروق بالماء لأن ذلك قد يؤدي إلى انخفاض خطر في درجة حرارة المصاب. فقط غط جسم المصاب بقطعة قماش جافة ونظيفة ثم استدعاً سيارة إسعاف وذلك بعد التأكد من أساسيات الإسعاف الأولى.﴾

سعافات أولية

صور ورقة







تقرير ورشة عمل الإشاعة أزمة

قامت وحدة إدارة الأزمات والكوارث بعقد ورشة عمل عن الإشاعة أزمة يوم الثلاثاء الموافق 14/12/2010 الساعة العاشرة صباحاً لجميع الأقسام العلمية والإدارية بمعهد الدراسات العليا للطفلة - جامعة عين شمس بالقاعة الجديدة بالدور الخامس.

برئاسة أ.د/ غادة الدربي
عميد المعهد
نائب الرئيس أ.د/ هيام نظيف
وكيل المعهد لشئون المجتمع والبيئة

مقرر الورشة أ.د/ حنان الجمل مدير الوحدة

وقام بالتحدث أ.د/ مني عمران المستشار الإعلامي بالمعهد وقد تحدث عن :

1. مفهوم الشائعة.
2. أسباب الشائعات.
3. كيف تنشأ الشائعة؟
4. القطاعات الأكثر تأثراً بالشائعات.
5. لماذا تنتشر الشائعة أسرع من الخبر الصحيح؟
6. أنواع الشائعات.
7. كيف نتصدى لهذه الظاهرة.

وقام بتنظيم الورشة: أ. زينب علي

أ. مي صبري

ولقد تم عمل استطلاع للرأي لتقدير الورشة
وكان عدد الحضور (50) .
وقد انتهت الورشة الساعة الحادية عشر والنصف.
وتم تصوير الورشة ديجيتال وعلي C D .

مستخلص كلمة عمل الإشاعة أزمة

قام بالتدريب: أ.م.د/ مني احمد مصطفى عمران

أستاذ الإعلام المساعد والمستشار الإعلامي لمعهد الدراسات العليا للطفولة.

ملخص الورشة: قامت المدربة بتوضيح مفهوم الشائعة وأسبابها مثل:

غياب المعلومات الصحيحة وتضارب المعلومات، التناقض، البحث عن سبب منطقي

لتفسير ظاهره حدثت بالفعل، الفراغ الثقافي والفكري، عدم الثقة في مصادر المعلومة، التقدم التكنولوجي. ثم تم توضيح كيفية إنشاء شائعة ثم توضيح القطاعات الأكثر تأثيرا بالشائعات مثل القطاع الاقتصادي والقطاع الاجتماعي النفسي ثم تم توضيح السبب في انتشار الشائعة أسرع من الخبر الصحيح، أيضا تم تناول أنواع الشائعات وفي النهاية تم توضيح كيفية التصدي للشائعات، وفي النهاية تم عمل تجربة حقيقة حيث جاء احد الموظفين من الخارج وأطلق شائعة على إنها حقيقة وسرعان ما انتشرت الإشاعة وتحولت طبقا لخاصيص راويها.

صور ورشة الإشاعة أزمة



ورشة عمل
نظم المعلومات و دورها الحيوي في إدارة الأزمات

د. صلاح مصطفى
أستاذ الطب الوقائي والوبائيات و المعلومات الصحية
جامعة عين شمس

مستخلص:

نظم المعلومات تشمل على استخدام الحاسب الآلي والبرامج والتقنيات لدعم وإحلال الطرق اليدوية بالطرق الإلكترونية للتعامل مع البيانات الخاصة بالأزمات بهدف تحسين الإدارة والاتصال وسرعة ودقة التعامل مع المواقف الخطيرة والملحة لسرعة اتخاذ القرار و متابعة تنفيذه.

نظم معلومات الأزمات هو نظام يعتمد على أنظمة حاسب أو حاسبات و هي قادرة على تخزين واسترجاع ومعالجة و اختيار و استبعاد و ربط وتوزيع ونشر المعلومات لتقديم التقارير الدورية والفورية عند الاحتياج و لمتلقي الخدمة المطلوبة بصفة فورية.

توفير المعلومات الخاصة بالأزمات يسمح لنشر المعلومات المطلوبة و تحديد الأولويات و الحلول في مجال إدارة الأزمات من دعم صانع القرار و التخطيط والمتابعة و لتقدير وضع توجيهات الممارسات في التعامل مع الأزمات بأنواعها المختلفة، وإنشاء قواعد معلومات الكترونية خاصة بإدارة الأزمات و كتب و كتب الكترونية تفاعلية خاصة بكيفية التعامل مع الأزمات.

يعتمد نجاح نظم معلومات الأزمات على الاتفاق على استخدام برامج معتمدة مثل إبى أنفو إصدار ديسمبر 2010، EPI INFO Dec 17, 2010 المجاني و نماذج موحدة و مرنة و حاسمة و آلية للتنفيذ و للتعامل مع احتياجات ظروف الأزمات المختلفة.

تم تأجيل الورشة بسبب أحداث ثورة 25 يناير المجيدة.

مقترن الملتقى الأول لوحدات إدارات الأزمات والكوارث

في إطار نشر ثقافة إدارة الأزمات والكوارث بجامعة عين شمس والجامعات المصرية تقدمت وحدتي إدارة الأزمات والكوارث بكلية الطب ومعهد الدراسات العليا للطفلة بجامعة عين شمس بمقترن تنظيم " الملتقى الأول لوحدات إدارة الأزمات والكوارث بجامعة عين شمس " الهدف من هذا الملتقى تبادل الخبرات ومشاركة الأفكار في مجال إدارة الأزمات والكوارث وتكوين حافظة للازمات والكوارث المحتمل حدوثها وكذلك خطط التعامل معها بفكر موحد علي مستوى جميع الجامعات المصرية برعاية وتنظيم جامعة عين شمس.

وقد تم موافقة الجامعة علي المقترن.

تجارب عملية لإدارة الأزمات

(1) تم عمل تجربة عملية لمشتبه فيه بأنفلونزا الخنازير.

- وقد تم تبليغ لجنة مكافحة تقشى الوباء يوم السبت 1 / 3 / 2010 الساعة الثانية عشر ثم بلغت إدارة الأزمات والكوارث الساعة الثانية عشر ودقيقةان.
- وتم عزلة في غرفة العزل بالدور الأرضي بالعيادات، ثم تم إبلاغ إدارة الأزمات وشئون العاملين لتطهير مكان المشتبه فيه ومعرفة المخالطين.
- وكان المشتبه فيه من موظفي الأمن وقد تم الكشف عليه من قبل الدكتور المختص وتم تعريفه بالخطوات المهمة إذا أصيب فعلاً بالمرض.

(2) تجربة إخلاء المبني.

تقرير متابعة عن تجربة الإخلاء بمبني معهدي البيئة والطفولة في يوم الأحد

الموافق 3/10/2010 الساعة 11 صباحاً إلى 11,5 .

ولقد تمت عملية الإخلاء بنجاح من قبل فريق الدفاع المدني وفريق الأمن في

مدة زمنية قدرها خمس دقائق.

ومن ناحية أخرى كان هناك ملحوظات في عملية الإخلاء:

- نزول بعض العاملين من السلم المخصص للإنقاذ والمرضى.
- ترك بعض السخانات في البوفيهات تعمل اعتماداً على نزول سكينة الكهرباء الرئيسية من قبل رجال الدفاع المدني.
- عدم مقدرة نزول كبار السن في المدة المحددة ونوصي بوجود سيارة إسعاف مجهزة قريبة.
- عدم اتخاذ الإخلاء بصورة جدية من قبل بعض العاملين ونوصي بتوزيع منشور عن كيفية التصرف عند الإخلاء على جميع الأقسام العلمية والإدارية للمعهد.

المنشور الأول ماذا تفعل؟

الإجراءات الوقائية لأنفلونزا الخنازير	ماذا تفعل أثناء الزلزال
<p>1. توعية العاملين لاستخدام الخط الساخن لوزارة الصحة 105 .</p> <p>2. توعية العاملين بأعراض المرض و مسبباته .</p> <p>3. تعقيم مقابض الأبواب وكذلك المصاعد الكهربائية وكل ما يلامس أيدي الأفراد ودورات المياه باستخدام هيبوكلوري德 الصوديوم أو الكحول الائثيلين .</p> <p>4. غسيل جميع فلاتر التكييف بمادة معقمة .</p> <p>5. فتح الشبابيك بغرض التهوية ساعتين على الأقل يومياً .</p> <p>6. متابعة وزارة الصحة أولاً بأول للإمداد بأية تطعيمات أو إرشادات .</p> <p>7. التبيه على السادة العاملين بغسل اليدي بالماء والصابون .</p> <p>8. توفير كمامات وقائية للاستخدام في حالة حدوث إصابة .</p> <p>9. تحذب الأزدحام الغير ضروري .</p> <p>10. استخدام المناديل بديلًا عن اليدين لتغطية الأنف و الفم في حالة العطس أو الكحة .</p> <p>11. تحذب ترك المنزل في حالة المرض .</p> <p>12. التغذية الجيدة و خاصة التي تحتوى على فيتامينات A _ B _ C _</p> <p>13. شرب كميات كبيرة من السوائل .</p> <p>14. تحذب التقبيل</p> <p style="text-align: right;">فريق لجنة مكافحة تفشي الوباء تليفون داخلي : 225 - 226 غرفة الأزمات: 271</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ابق هادئاً! إذا كنت داخل بناء فابق في الداخل وإذا كنت في الخارج فالبقاء في الخارج . • إذا كنت داخل بناء: قف بجوار جدار قرب مركز البناء، قف في الممر، أو ازحف تحت المفروشات الثقيلة (مقدع أو طاولة). قف بعيداً عن النوافذ والأبواب الخارجية. • إذا كنت في الخارج: قف في منطقة مفتوحة بعيداً عن خطوط الطاقة أو أي شيء محتمل سقوطه. قف بعيداً عن الأبنية (قد تسقط أشياء من المبني أو قد تقع المبني عليك). • لا تستخدم أعواد القباب، أو الشموع أو أي لهب. خطوط نقل الغاز في الدول التي تعتمد مثل هذا النظام قد تكون مكسورة وتتسبب وبالتالي بحرائق. • إذا كنت داخل سيارة، أوقف السيارة وابق داخلها إلى أن يتوقف الزلزال. • لا تستخدم المصاعد على أية حال، سوف تكون عالقة غالباً. • إبلاغ إدارة الدفاع المدني داخلي 108/333 . <p style="text-align: center;">ماذا تفعل عند الحريق</p> <ul style="list-style-type: none"> • كسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله • مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام اقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما ياتي: • اسحب مسمار الأمان بالمطفأة • وجه فوهة المطفأة إلى مكان الحريق. • اضغط على المقابض لتشغيل المطفأة. • تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وانه باستطاعتك الهروب اذا انتشر الحريق. • إبلاغ إدارة الدفاع المدني داخلي 108/333 .

تم اعتماد و توزيع هذا المنشور علي جميع الأقسام بالمعهد.

المنشور الثاني أهمية الاخلاء

بعد التحية،،،،

نرجو إعلامكم بالاتي:

أهمية الاخلاء وقت حدوث الأزمة أو الكارثة:

يجب التوعية والتدريب بالأسلوب الأمثل لمواجهة الكوارث بما يحقق الحد الأدنى من المخاطر وتحيى نتلافي وقوع ضرر نتيجة هذه الأزمة أو الكارثة.

فى هذه المرحلة الفعلية للكارثة يجب اتباع التعليمات الآتية:

• عند سماع صوت صفاره الإنذار:

- ❖ ضرورة التصرف بهدوء وبدون تدافع على الأبواب والسلام.
- ❖ عدم استعمال المصاعد واستخدام السلالم التي على اليمين واليسار وعدم استخدام سلم الوسط لأنه مخصص لرجال الإنقاذ والمرضى.
- ❖ الابتعاد عن النوافذ الزجاجية والمرابيا.

❖ فصل جميع الخدمات (كهرباء - غاز - مياه).

❖ منع دخول أي أفراد إلى المبني ويسمح بالخروج فقط.

❖ أتحاذ الاخلاء بصورة جدية.

تم اعتماد هذا المنشور و توزيعه على كل الأقسام بالمعهد.

المنشور الثالث تعريف الأزمة

تعبر الأزمة عن حدث مفاجئ غير متوقع تتشابك فيها الأسباب بالنتائج، وتتلاحم الأحداث بسرعة كبيرة لتزيد عن درجة المجهول من تطورات ما قد يحدث مستقبلاً، وتجعل متخذ القرار في حيره بالغة من أي قرار يتتخذه، وقد تفقد قدرته على السيطرة والتصرف.

إذن الأزمة عبارة عن موقف يتصف بصفتين أساسيتين هما:-

- التهديد الخطير للمصالح والأهداف الجوهرية التي يسعى متخذ القرار إلى تحقيقها ويشمل هذا التهديد حجم وقيمة الخسارة المحتملة، وكلما زاد حجم وقيمة الخسارة واحتمال تحققها كلما زاد التهديد.

- ضغط الوقت ، بمعنى الوقت المحدود المتاح أمام متخذ القرار للقيام بالبحث واتخاذ القرار قبل وقوع الخسائر المحتملة أو تصاعدتها، وكلما زاد تعقد المشكلة زاد إحساس متخذ القرار بالضغط النفسي وزاد ضغط الوقت عليه، وقللت درجة استجابته للازمة.

- نرجو من جميع أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالمعهد والطلبة إبداء مقتراحاتكم لرفعها للمسؤولين بأي إجراءات أو خطوات للوقاية من أي أزمة.

المقترحات:

تم اعتماد هذا المنشور وتوزيعه علي كل الأقسام الإدارية والعلمية بالمعهد ووحدة الاستشارات ومركز ذو الاحتياجات الخاصة.

لوحات وملصقات

- ❖ لقد تم وضع ملصقات علي حوائط المعهد للتعریف بكیفیة التصرف عند حدوث حريق.
- ❖ لقد تم عمل لوحات للتعریف بالأزمـة والكارثـة والتعریف بالوبـاء. وتم تعليقها في أماكن واضحة.
- ❖ لقد تم وضع ملصقات تدل علي مخارج المعهد .

الاستبيان الأول عن الأزمات والكوارث
في 2010/4/4

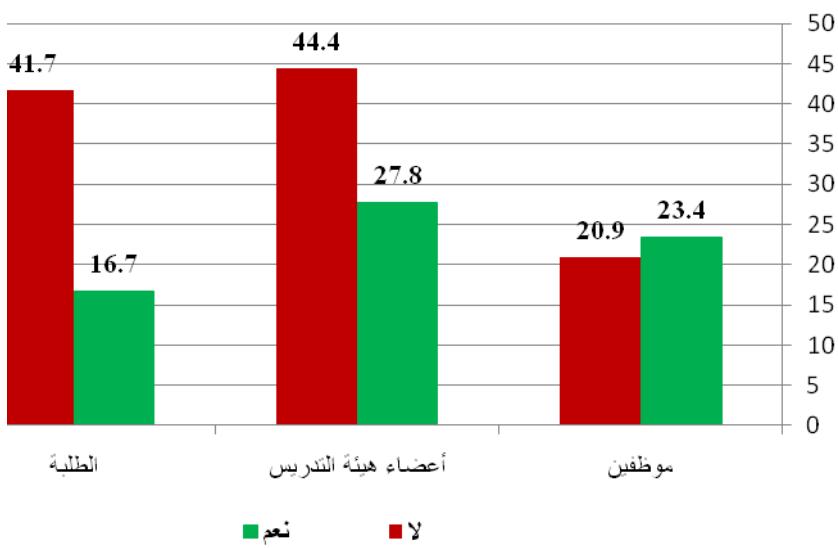
الاسم :
جهة العمل :
المؤهل :

- 1- هل تعرف معنى كلمة أزمة؟
نعم () لا ()
إذا كانت الإجابة نعم فما هو معنى الأزمة؟
- 2- هل توجد وسائل السلامة والصحة المهنية في أماكن العمل؟
نعم () لا () لا أعرف ()
إذا كانت الإجابة نعم حدد تلك الوسائل؟
- 3- هل تعتقد أن المنشأة مستعدة لمواجهة أي أزمة قد تتعرض لها؟
نعم () لا () لا أعرف ()
إذا كانت الإجابة نعم حدد تلك الاستعدادات؟
- 4- هل تتوفر بالمنشأة خطط طوارئ في حالة وقوع الأزمة؟
نعم () لا () لا أعرف ()
- 5- هل تقوم المنشأة بإجراء برامج تدريبية على إجراءات الطوارئ في حالة وقوع الأزمة؟
كافية () غير كافية () لا تتطبق ()
- 6- هل تعتقد أن بالمنشأة اجتماعات منتظمة لمناقشة المشاكل عند وقوع الأزمة؟
نعم () لا () لا أعرف ()
إذا كانت الإجابة نعم فما هي المستويات الإدارية
إدارة عليا () وسطى ()
إشرافية () مستشارين من الخارج ()
- 7- هل يتضمن الهيكل التنظيمي للمنشأة إدارة مستقلة أو فريق لإدارة الأزمة؟
نعم () لا ()
- 8- هل يتم عمل تقييم لأية أزمة تقع بالمنشأة؟
نعم () لا () لا أعرف ()
- 9- مقتراحات أخرى

نتائج الاستبيان الأول عن الأزمات والكوارث

هل تعرف معنى كلمة أزمة؟

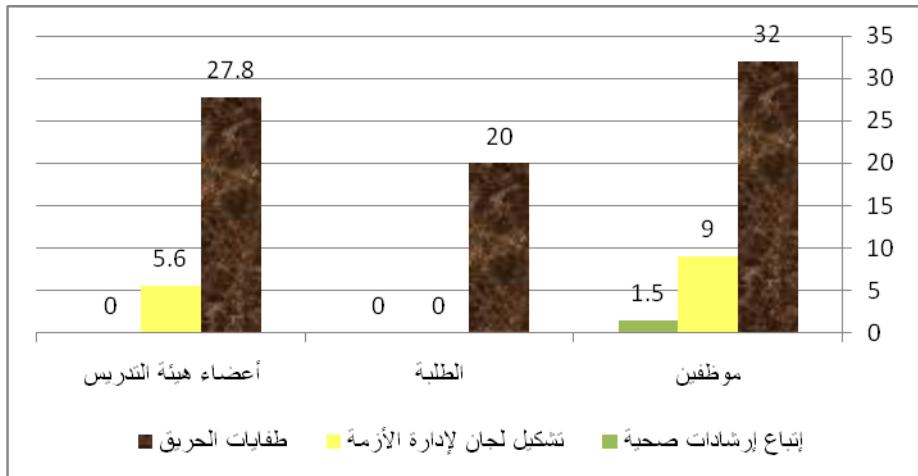
لا أعرف	لا	نعم	
55,2	20,9	23,4	موظفي
27,8	44,4	27,8	أعضاء هيئة التدريس
41,7	41,7	16,7	الطلبة



من الرسم البياني السابق يتضح أن نسبة (41,7%) من الطلبة لا يعرفون معنى كلمة أزمة و(16,7%) يعرفون معنى أزمة أما باقي العينة لم يجيبوا بنسبة (41,7%). بلغت نسبة الموظفين الذين لا يعرفون معنى كلمة أزمة (20,9%) بينما من قال نعم بلغت (23,4%) أما باقي العينة لم يجيبوا (55,2%). أما أعضاء هيئة التدريس كانت نسبة من يعرف معنى كلمة أزمة (44,4%) أما من أحاب بلا كانت (27,8%)، أم نسبة من لم يجيبوا كانت (27,8%).

ما هي وسائل السلامة والصحة حدد تلك الوسائل؟

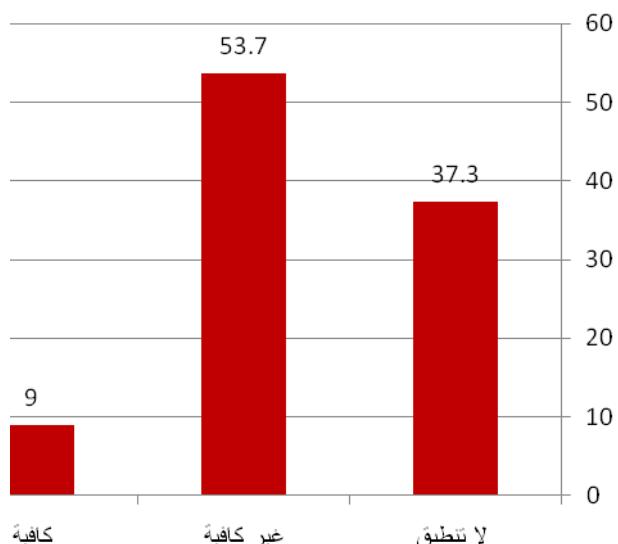
أعضاء هيئة التدريس	الطلبة	موظفي	
27,8	20	32	طفایات الحریق
5,6	0	9	تشکیل لجان لإدارة الأزمة
0	0	1,5	إتباع إرشادات صحية



من الشكل السابق يتضح أن طفایات الحریق هي أعلى نسبة اختيار في وسائل السلامة والصحة للمنشأة فقد اختار الموظفون طفایات الحریق بنسبة (32%)، أما الطلبة كان بنسبة (20%)، وأعضاء هيئة التدريس بنسبة (27.8%).

هل تقوم المنشأة بإجراء برامج تدريبية على إجراءات الطوارئ في حالة وقوع الأزمة؟

النسبة	العدد	
37,3	25	لا تتطبق
53,7	36	غير كافية
9	6	كافية
100	67	الإجمالي



الاستبيان الثاني عن الأزمات والكوارث في فبراير 2011

الاسم:

جهة العمل :

المؤهل :

1- هل تعرف معنى كلمة أزمة؟

نعم () لا ()

إذا كانت الإجابة نعم فما هو معنى الأزمة؟

2- هل توجد وسائل السلامة والصحة المهنية في أماكن العمل؟

نعم () لا () لا أعرف ()

إذا كانت الإجابة نعم حدد تلك الوسائل؟

3- هل تعتقد أن المنشأة مستعدة لمواجهة أي أزمة قد تتعرض لها؟

نعم () لا () لا أعرف ()

إذا كانت الإجابة نعم حدد تلك الاستعدادات؟

4- هل تتوفر بالمنشأة خطط طوارئ في حالة وقوع الأزمة؟

نعم () لا () لا أعرف ()

5- هل تقوم المنشأة بإجراء برامج تدريبية على إجراءات الطوارئ في حالة وقوع الأزمة؟

كافية () غير كافية () لا تتطبق ()

6- هل تعتقد أن بالمنشأة اجتماعات منتظمة لمناقشة المشاكل عند وقوع الأزمة؟

نعم () لا () لا أعرف ()

إذا كانت الإجابة نعم فما هي المستويات الإدارية

ادارة عليا () وسطي ()

إشرافية () مستشارين من الخارج ()

7- هل يتضمن الهيكل التنظيمي للمنشأة إدارة مستقلة أو فريق لإدارة الأزمة؟

نعم () لا ()

8- هل يتم عمل تقييم لأية أزمة تقع بالمنشأة؟

نعم () لا () لا أعرف ()

9- هل تعلم بانعقاد ندوات وورش عمل لوحدة إدارة الأزمات والكوارث؟

نعم () لا () لا أعرف ()

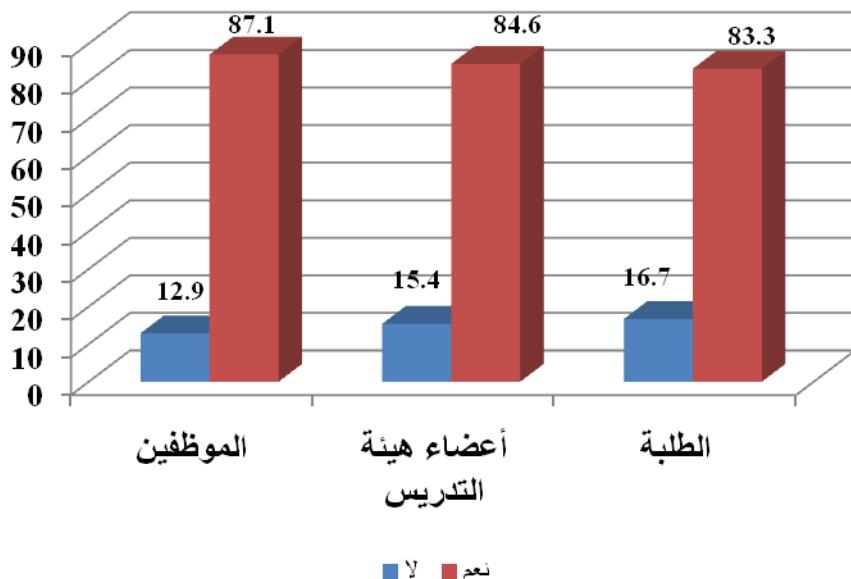
10- هل استفدت من هذه الندوات والورش؟ وما مدي الاستفادة؟

نعم () لا ()

هل تعرف معنى كلمة أزمة؟

الطلبة	الموظفين	أعضاء هيئة التدريس	
16.7	12,9	15.4	لا
83.3	87,1	84.6	نعم

من الرسم البياني السابق يتضح أن نسبة (16.7%) من الطلبة لا يعرفون معنى كلمة أزمة و(83.3%) يعرفون معنى أزمة، أما الموظفين فبلغت نسبة الذين لا يعرفون معنى كلمة أزمة (12.9%) بينما من قال نعم بلغت (87.1%)، وكانت نسبة أعضاء هيئة التدريس من يعرف معنى كلمة أزمة (84.6%) أما من أجاب بلا كانت (15.4%).

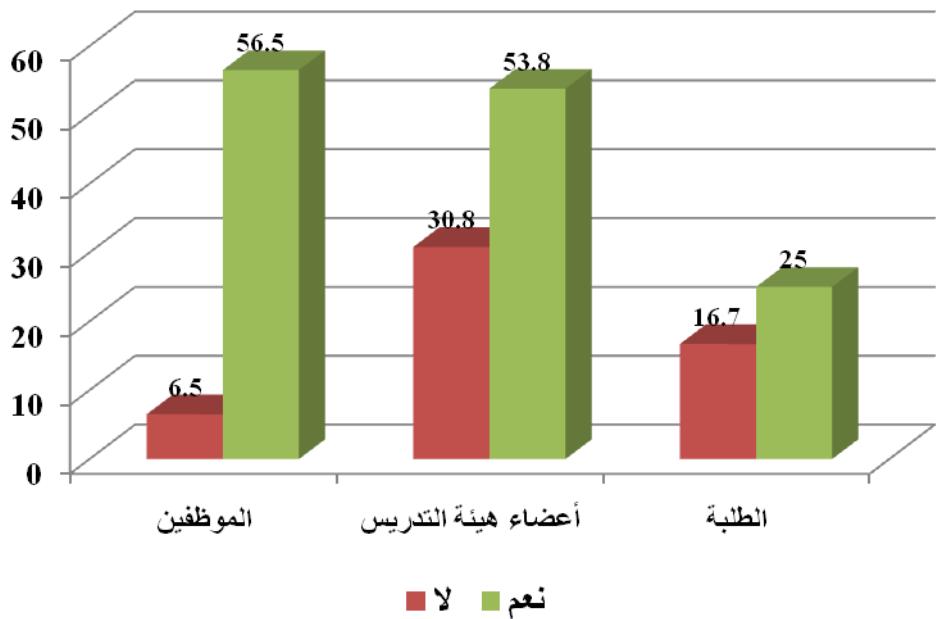


هل توجد وسائل السلامة والصحة؟

الطلبة	الموظفون	أعضاء هيئة التدريس	
58.3	37,1	15.4	لا أعرف

16.7	6,5	30.8	لا
25	56,5	53.8	نعم

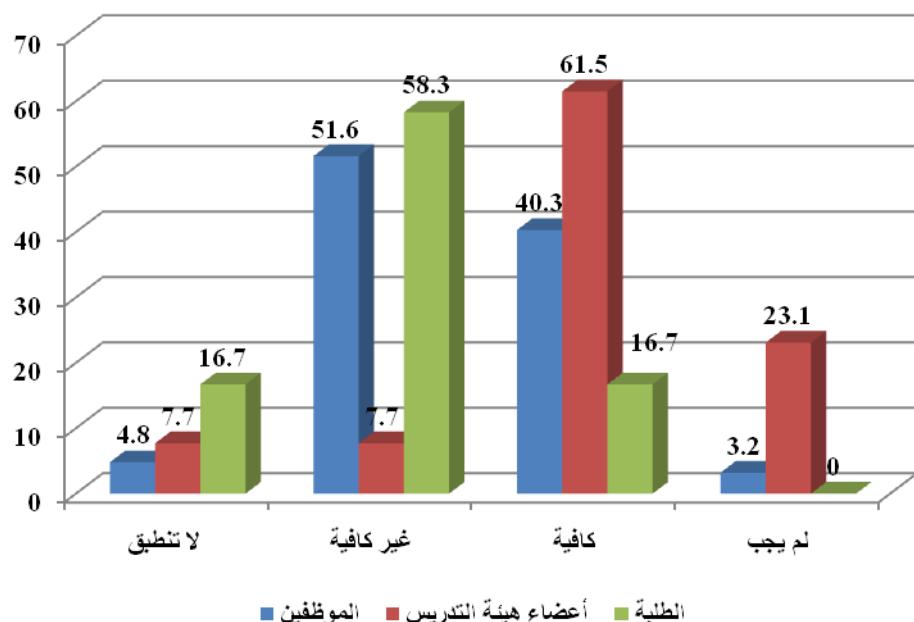
من الجدول السابق أتفق الموظفين على أنه يوجد وسائل السلامة والصحة بنسبة 56,5 % ، وأعضاء هيئة التدريس رأوا أن وسائل السلامة والصحة موجودة بنسبة .(25%)، الطلبة بنسبة 53,8%



هل تقوم المنشأة بإجراء برامج تدريبية على إجراءات الطوارئ في حالة وقوع الأزمة؟

الطلبة	الموظفون	أعضاء هيئة التدريس	
16.7	4.8	7.7	لا تطبق
58.3	51.6	7.7	غير كافية
16.7	40.3	61.5	كافية

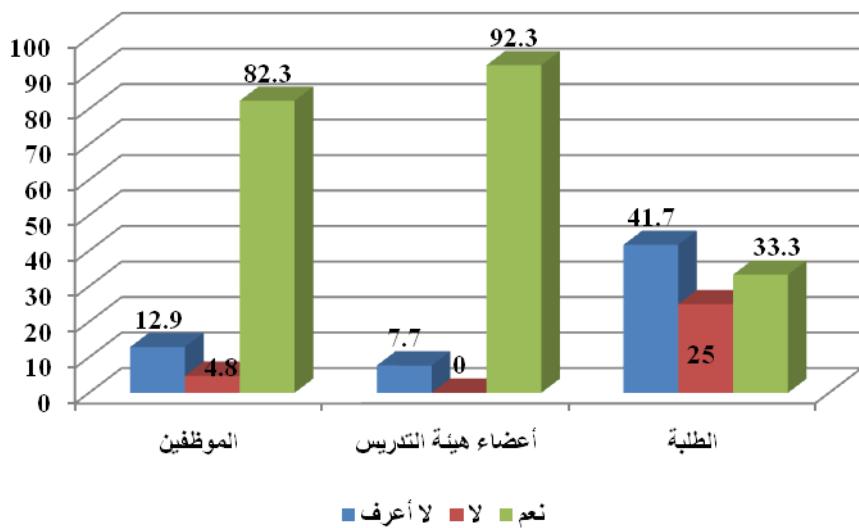
رأى أعضاء هيئة التدريس أن البرامج التدريبية على إجراءات الطوارئ في حالة وقوع أزمة كافية بنسبة 61,5%， ورأى الموظفون أنها غير كافية بنسبة 51,6%， وكذلك الطلبة بنسبة .%58,3



هل تعلم بانعقاد ندوات وورش عمل لوحدة الأزمات والكوارث؟

الطلبة	الموظفون	أعضاء هيئة التدريس	
			لا أعرف
41.7	12.9	7.7	
25	4.8	0	لا
33.3	82.3	92.3	نعم

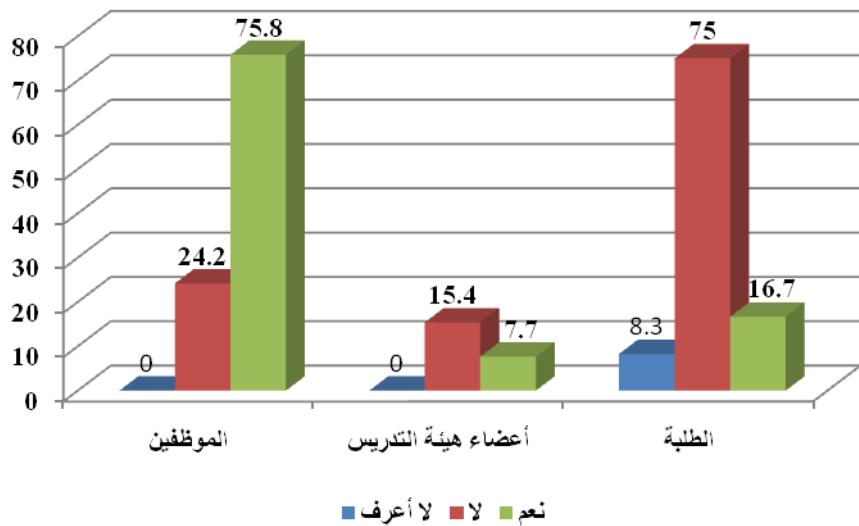
92,3% من نسبة أعضاء هيئة التدريس كانوا على علم بانعقاد الندوات وورش العمل، يليهم الموظفين بنسبة 82,3%， وكانت نسبة الطلبة ممن علموا بانعقاد تلك الندوات والورش .33,3%.



هل استفدت من الندوات والورش؟

الطلبة	الموظفون	أعضاء هيئة التدريس	
8.3	0	0	لا أعرف
75	24.2	15.4	لا
16.7	75.8	7.7	نعم

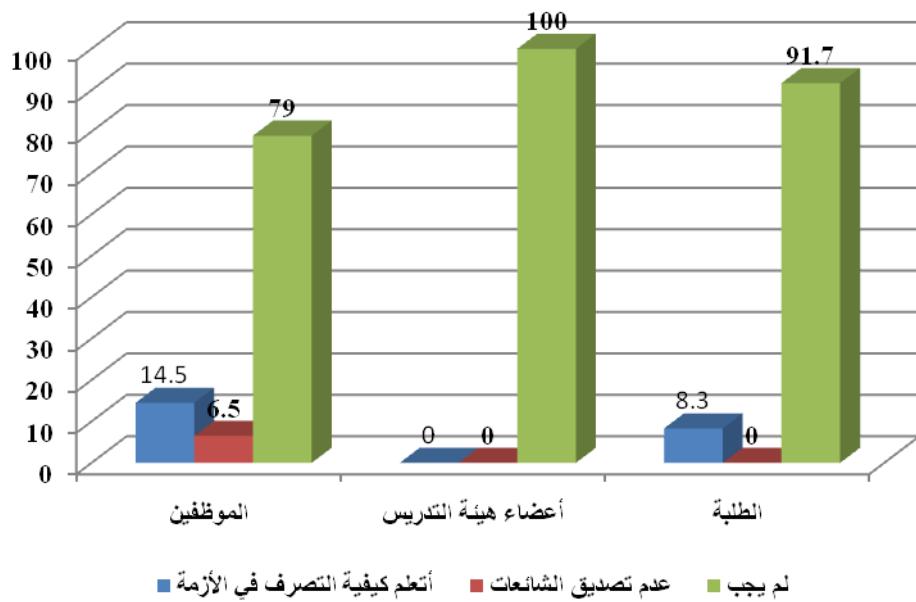
أجمع الموظفون بنسبة 75,8 % على الاستفادة من تلك الورش ، يليهم الطلبة بنسبة .%16,7 ثم أعضاء هيئة التدريس بنسبة .%7,7



كيفية الاستفادة من الندوات والورش؟

الطلبة	الموظفون	أعضاء هيئة التدريس	
8.3	14.5	0	أتعلم كيفية التصرف في الأزمة
0	6.5	0	عدم تصديق الشائعات
91.7	79	100	لم يجب

انحصرت إجابات الطلبة عن كيفية الاستفادة من الندوات والورش في كيفية التصرف في حالة الأزمات بنسبة 8,3%， بينما سجل الموظفون نسبة 14,5% لنفس السبب، وأضاف الموظفون نسبة 6,5% لعدم تصدق الشائعات.



اجتماعات وحدة إدارة الأزمات والكوارث

أولاً: اجتماعات تشكيل وحدة الأزمات والكوارث:

الاجتماع الأول: برئاسة أ.د/ خالد طمان
عميد المعهد

بتاريخ 2010/3/7

الاجتماع الثاني: برئاسة أ.د/ غادة الدرى
عميد المعهد

بتاريخ 2011/2/8

ثانياً: اجتماعات التشكيل التنفيذي للوحدة: برئاسة أ.د/ حنان الجمل

الاجتماع الأول: بتاريخ 2010/3/22

الاجتماع الثاني: بتاريخ 2010/3/29

الاجتماع الثالث: بتاريخ 2010/4/28

الاجتماع الرابع: بتاريخ 2010/9/1

الاجتماع الخامس: بتاريخ 2010/9/25

أرقام تليفونات الطوارئ بالقاهرة:

تليفون الإسعاف : 123

المطافي : 180

النجة : 122

أرقام تليفونات الطوارئ بالمعهد:

غرفة الأزمات بالمعهد : 271

الأمن - داخلي : 108

الدفاع المدني - داخلي : 333

عنوان المعهد

داخل حرم جامعة عين شمس بجوار كلية التجارة - العباسية - القاهرة

تلفون: 22629634 فاكس: 24016749 الرمز البريدي: 11566

البريد الإلكتروني لوحدة إدارة الأزمات والكوارث

Childhoodshams crisis@yahoo.com

تم الانتهاء من إعداد هذا الدليل بتاريخ 21/4/2011

لمازالت الانجازات تتّوالى،،،