

امتمارة اهتراك فبي مصابفة

الطالب والطالبة المائلين للعام الجامعي 2019/ 2018

الكلية : ..... اسم الطالب أو الطالبة : .....  
السنة الدراسية : ..  
تاريخ الميلاد: ..... المحافظة : ..... حالة القيد  
ت المحمول : ..... التقدير والشعبية : .....

عنوان السكن : .....

ثانيا : مجالات التفوق :

- 1- النشاط العلمي والتقدير :
- 2- اللغات التي يجيدها بجانب اللغة العربية :  
اللغة الأولى :  
اللغة الثانية :  
اللغة الثالثة :

ثالثا : الأنشطة والبطولات والمراكز التي حاز عليها :

- 1- النشاط الاجتماعي
- 2- النشاط الثقافي
- 3- النشاط الرياضي
- 4- النشاط الأسر
- 5- النشاط الجواله
- 6- النشاط الفني

رابعا : المعلومات العامة والقومية :

.....  
.....  
.....

خامسا : المظهر والشخصية :

.....  
.....  
.....

أمين اللجنة

راند اللجنة

توقيع اللجنة

يعتمد ،

ختم الكلية

امتمارة اهتراك معسكر مرسى مطروح خلال الفترة

من / / حتى / /

اسم الطالب أو الطالبة : ..... الكلية : .....

الفرقة : ..... القسم : .....

العنوان : ..... تليفون ولى الأمر : .....

ت : المنزل : ..... ت المحمول : .....

الرقم القومي كاملا: ..... تاريخ الصدور : ..... جهة الصدور: .....

### شئون الطلاب

تشهد إدارة شئون الطلاب بكلية / .....

أن الطالب / .....

مقيد بالفرقة / ..... للعام الجامعي /



### الكشف الطبي

بعد توقيع الكشف الطبي على الطالب / .....

ثبت أن الطالب ( لائق - غير لائق ) طبيًا للاشتراك وممارسة الأنشطة في المعسكرات والرحلات .

توقيع الطبيب



### إقرار

أقر أنا الطالب / ..... بكلية / ..... بالالتزام بجميع التعليمات الواردة خلف هذه الاستمارة وفي حالة المخالفة التزم بأي قرارات تتخذها إدارة المعسكر وفي حالة نزول البحر أعتبر مسئولاً عن نفسي مسئولية كاملة دون أدنى مسئولية على إدارة المعسكر .

توقيع ولى الأمر

توقيع الطالب

\*\* المرفقات ( صورة البطاقة + صورة الكارنية )

توقيع المشرف



- 1- ممنوع الكتابة على الجدران أو الأثاث وعدم خروج أي أثاث خارج الغرفة .
- 2- عدم إدخال أي أطعمة أو سرفيس داخل الغرفة أو إحضار أي أطعمة من خارج المعسكر .
- 3- يجب المحافظة على نظافة الغرفة وجميع مرافق المعسكر - فهي ملك لكل طالب - والإبلاغ عن أي أعطال فور حدوثها .

- 4- الإدارة غير مسؤولة عن ضياع أي متعلقات شخصية - يجب ترك الأشياء بأمانات المعسكر .
- 5- تستخدم أجهزة المعسكر من خلال إدارة المعسكر وفي المواعيد المقررة .
- 6- ممارسة الأنشطة المختلفة تتم وفقا للبرنامج المعلن ومن خلال المشرف المسئول وفي الأماكن المخصصة لذلك .
- 7- ممنوع الخروج من المعسكر إلا بإذن كتابي من هيئة إشراف المعسكر .
- 8- ممنوع التجول بملابس النوم خارج مكان المبيت وعدم دخول المطعم بالمايوه أو بملابس النوم أو الجلباب .
- 9- الالتزام بمواعيد الجولات الحرة والتغذية والأنشطة .
- 10- الطالب مسئول عن نفسه مسئولية كاملة في حالة نزول البحر أو خلال الجولات الحرة .
- 11- ممنوع دخول المطبخ أو ترك السرافيس أو مخلفات على طاولات الطعام بالمطعم .
- 12- عدم التلظظ بألفاظ خارجة داخل المعسكر أو أثناء ممارسة الأنشطة .
- 13- عدم استقبال أى زائر بدون تصريح مسبق من إدارة المعسكر ولمدة ساعة واحدة فقط ( 5 : 6 ) وفي صالة الاستقبال .
- 14- ممنوع مبيت الطالب خارج المعسكر لأى سبب .
- 15- الالتزام بالمكان المخصص للطلاب على الشاطئ .
- 16- يجب ترشيد استهلاك المياه والكهرباء ( الأضواء - المراوح ) وغلقها تماما أثناء الجولات الحرة .
- 17- أى مقترحات للطلاب بخصوص التعديل في برنامج المعسكر تعرض على إدارة المعسكر للبت فيها .
- 18- يقوم الطالب بصرف الوجبة فى المواعيد المقررة فقط بنفسه ولا يجوز لأى طالب صرف أكثر من بون لأى سبب .
- 19- على الطالب في حالة اتلافه أى شيء بالمعسكر أو فقده لأى عهدة يقوم بشراء المثل وتسلمه إلى إدارة المعسكر قبل المغادرة .
- 20- إخلاء الغرفة قبل المغادرة بأربع ساعات وتسليم العهدة لهيئة إشراف المعسكر والانتظار بصالة الأنشطة .
- 21- الطالب مسئول عن إحضار أغراضه الشخصية والمحافظة عليها ( ملاءة - كيس مخدة - ملعقة - شوكة - كوب الخ ) .
- 22- التجمع بالإدارة العامة لرعاية الشباب الساعة السابعة صباحا والتحرك الساعة السابعة والنصف صباحا .
- 23- لمعرفة أى تفاصيل للرحلة الاتصال بالخطوط الساخنة .

### استمارة اشتراك في الملتقى الثاني

للتنمية البشرية الطالب - المدرب تحت عنوان " التنمية البشرية منهاج الحياة "

خلال الفترة من 2018/4/1 إلى 2018/4/5

الكلية : ..... اسم الطالب أو الطالبة : .....  
 السنة الدراسية : ..  
 تاريخ الميلاد: ..... المحافظة : ..... حالة القيد  
 ..... ت المحمول : ..... التقدير والشعبية : .....

عنوان السكن :

ثانيا : مجالات التفوق :

- 3- إدارة حوار باحترافية
- 4- مهارات النجاح للتنمية البشرية
- 5- أهمية الاتصال الفعال كمهارة من مهارات نجاح التنمية البشرية

ثالثا : الأنشطة والبطولات والمراكز التي حاز عليها :

- 7- النشاط الاجتماعي
- 8- النشاط الثقافي
- 9- النشاط الرياضي
- 10- النشاط الأسر
- 11- النشاط الجواله
- 12- النشاط الفني

رابعا : المظهر والشخصية :

.....  
.....  
.....

أمين اللجنة الاجتماعية

مدير الإدارة

أمين الاتحاد

يعتمد

أمين الكلية

ختم

الكلية