



اللائحة التنفيذية لمكافأة النشر الدولي

وقواعد عمل لجنة النشر الدولي

ووحدات الاتصال

جامعة عين شمس

بموافقة مجلس الجامعة بجلسته في ٢٥/٢/٢٠١٩

فهرس المحتوى

٣	تمهيد.....
٤	شروط التقدم لمكافآت النشر الدولي.....
٤	أولاً: الأوراق والمستندات و الإجراءات العامة للحصول على مكافآت النشر الدولي.....
٥	ثانياً: قواعد صرف مكافأة النشر الدولي لقطاعات العلوم الطبية والأساسية والهندسية والزراعية والبيئية.....
٦	ثالثاً: قواعد صرف المكافآت لمجلات جامعة عين شمس.....
٧	رابعاً: قواعد صرف مكافأة النشر الدولي لقطاع العلوم الإنسانية.....
٧	خامساً: قواعد منح المكافأة لنشر الكتب العلمية أو فصل في كتاب.....
٨	سادساً: قواعد منح مكافأة براءة الاختراع الدولية.....
١١	استمارة التقدم بفصل أو كتاب.....
١٣	مهام لجنة النشر الدولي.....
١٣	وحدة الاتصال بالكلية.....
١٤	الخريطة الزمنية لعمل لجنة النشر الدولي ووحدات الاتصال بالكليات.....

تمهيد

تحرص جامعة عين شمس على تشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بجامعة عين شمس على النشر الدولي وذلك بمنح مكافآت للأبحاث المنشورة في الدوريات العلمية الدولية أو فصل في كتاب أو كتاب كامل منشور في دار نشر دولية أو براءة اختراع دولية وفق شروط وضوابط محددة وذلك في إطار رؤية البحث العلمي لوزارة التعليم العالي التي تهدف إلى منظومة داعمة للبحث العلمي ومحفزة للابتكار تُمكن علماء مصر من الإسهام الفعّال في إنتاج المعرفة على النطاق الدولي وتمكنهم من المشاركة في بناء اقتصاد قومي قوي مبني على المعرفة، يحقق التنمية الاقتصادية والاجتماعية المستدامة الشاملة، ويساعد على توثيق أو اصر التعاون مع المجتمع المحلي والإقليمي والعالمي. وانطلاقاً من رؤية جامعة عين شمس ٢٠١٨-٢٠٢٣ في أن تصبح ذات ميزة تنافسية عالمية في إدارة منظومة ابتكارية في التعليم والبحث والمعرفة وخدمة المجتمع، فضلاً عن مساعي الجامعة الحثيثة إلى تحقيق تقدم ملموس في ترتيب الجامعة عالمياً وفق معايير التصنيف العالمية ولاسيما فيما يتعلق بكفاءة الإنتاج العلمي للجامعة المتمثل في الأبحاث العلمية المنشورة في المجالات الدولية المصنفة للارتقاء بمستوى البحث العلمي علمياً وعالمياً.

شروط التقدم لمكافآت النشر الدولي

النشر العلمي الدولي هو نشر الأبحاث العلمية بإحدى المنشورات العلمية المحكمة ومدرجة في تصنيف ISI Web of Knowledge أو تصنيف The European Reference Index for the Humanities (ERIH) لقطاع العلوم الإنسانية.

- يتم تخصيص مكافآت للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالجامعة الذين يقومون بنشر أبحاثهم العلمية كاملة في المجلات الدولية المصنفة أو نشر كتاب أو فصل في كتاب صادر عن دار نشر عالمية أو براءة اختراع دولية وفق قواعد بيانات محددة في قطاعات العلوم الأساسية والطبية والهندسية والبيئية والزراعية وقطاع العلوم الإنسانية بشرط أن يكون مدوناً على البحث في نسخته الأصلية انتمائه الوحيد لجامعة عين شمس.

أولاً: الأوراق والمستندات و الإجراءات العامة للحصول على مكافآت النشر الدولي

1. يتم قبول الأبحاث للحصول على مكافأة النشر الدولي مرتين في العام خلال شهري يناير ويوليو.
2. أن يكون تاريخ نشر البحث خلال الستة أشهر السابقة لتاريخ التقدم للحصول على المكافأة.
3. أن يكون المتقدم من أعضاء هيئة تدريس أو الهيئة المعاونة أو العاملين بجامعة عين شمس.
4. أن يتضمن البحث اسم جامعة عين شمس كعنوان للباحث المتقدم منفرداً.
5. أن يتم استيفاء استمارة التقدم للحصول على المكافأة مع مراعاة كتابة جميع البيانات بخط واضح واعتمادها من عميد الكلية.
6. أن يتم كتابة الاسم الثلاثي لجميع القائمين على البحث من جامعة عين شمس باللغة العربية مع توضيح الدرجة الوظيفية.
7. يجب أن يتم تقديم استمارة التقدم بعد اعتمادها مع صورة الرقم القومي للباحث والمشاركين وإقرار بحالة العمل للجميع.
8. أن يقوم الباحث برفع نسخة PDF من البحث وصورة الرقم القومي وبيان الحالة على الموقع الإلكتروني للجامعة بقطاع شؤون الدراسات العليا والبحوث (مكافأة النشر الدولي)
9. أن يقوم الباحث بتقديم نسخة ورقية وأخرى إلكترونية على أسطوانة مدمجة إلى وحدة الاتصال بالكلية ولا يعتد بالأبحاث التي لا تقدم إلى وحدة الاتصال بالكلية.
10. يجب أن يكون البحث منشوراً بالفعل وليس مقبولاً للنشر.
11. لن يعتد بالأبحاث التي لا تستوف أي شرط من الشروط السابقة.

ثانياً: قواعد صرف مكافأة النشر الدولي لقطاعات العلوم الطبية والأساسية والهندسية والزراعية والبيئية

١. يتم صرف المكافآت للمجلات ذات معامل Eigenfactor لتصنيف ISI Web of Knowledge حيث يوفر بنك المعرفة المصري رابط الدخول إلى قاعدة البيانات ويتم احتساب معامل Eigenfactor للعام السابق للمجلة وليس لعام النشر.
٢. تصرف قيمة المكافأة كاملة للباحث المتقدم وأي من المشاركين معه إذا كان انتماءهم لجامعة عين شمس هو التعريف الوحيد لهم.
٣. يتم صرف مكافأة الأبحاث الجماعية الدولية التي يشارك فيها أكثر من ١٥ باحثاً، إذا كان للمجلة معامل Eigenfactor لا يقل عن 0.5 ويكون الباحث المتقدم للمكافأة First Author أو Corresponding Author وانتماءه الوحيد هو جامعة عين شمس.
٤. يتم صرف مكافأة النشر الدولي فقط لعدد خمسة أبحاث دولية (وفق الشروط السابقة) في الدفعة الواحدة على أن لا يتعدى إجمالي قيمة المكافآت للباحث ١٠٠٠٠٠٠٠ جنية (مائة ألف جنية) في الدفعة الواحدة.
٥. يتم صرف مكافأة النشر الدولي في حالة النشر بإحدى مجلتى Nature أو Science بقيمة ١٠٠٠٠٠٠٠ جنية (مائة ألف جنية) للبحث الواحد دون حد أقصى لعدد الأبحاث المقدمة.
٦. الأبحاث الابتكارية الناتجة عن مشاريع بحثية وقابلة للتطبيق ومنشورة محلياً يصرف لها مكافأة ٢٠٠٠٠٠٠ جنية شرط وجود شهادة من الجهة المستفيدة من البحث.
٧. براءات الاختراع الدولية والتي تم قبولها ونشرها في النشرة الخاصة بنشر براءات الاختراع يصرف ٢٥٠٠٠٠ جنية للبراءة الواحدة دون حد أقصى.
٨. في حالة الإعارة يتم صرف قيمة الأبحاث كما ذكر في البنود السابقة فيما عدا المستخرجة من الرسائل العلمية.

ثالثاً: قواعد صرف المكافآت لمجلات جامعة عين شمس

في ضوء تحفيز قطاع الدراسات العليا والبحوث بجامعة عين شمس للنشر العلمي بدوريات الجامعة والارتقاء بجودة مجلاتها العلمية يتم الآتي:

١. الأبحاث العلمية المنشورة في دوريات مدرجة في Scopus وتصدر من جامعة عين شمس وليس لها معامل Eigenfactor تحصل على مكافأة بقيمة معامل افتراضي مقداره 0.0005 لمدة ثلاث سنوات لحين تعديل أوضاعها.

و تحتسب قيمة المكافأة حسب الشرائح التالية:

Eigenfactor Score Range		
المكافأة	Min equal To or Greater Than	Max Less than
3000	0.0005	0.001
5000	0.001	0.01
7500	0.01	0.1
15000	0.1	0.5
35000	0.5	1
70000	1	
100000	الأبحاث المنشورة في مجلات Science او Nature	

وتحتسب مكافأة الأبحاث العلمية المنشورة في مجلات جامعة عين شمس كالتالي:

المكافأة	المجلات الصادرة من جامعة عين شمس
3000	مدرجة في Scopus وتصدر من جامعة عين شمس

الأبحاث الابتكارية:

المكافأة	
20000	الأبحاث الابتكارية الناتجة عن مشاريع بحثية وقابلة للتطبيق ومنشورة محلياً

رابعاً: قواعد صرف مكافأة النشر الدولي لقطاع العلوم الإنسانية

١. يتم صرف المكافآت وفق القيمة المالية المذكورة بالجدول للمجلات المُدرجة في التصنيفات التالية:

التصنيف	قيمة المكافأة
• The Arts & Humanities Citation Index (ISI)	20000
• The European Reference Index for the Humanities	15000

خامساً: قواعد منح المكافأة لنشر الكتب العلمية أو فصل في كتاب

١. يكون المتقدم من أعضاء هيئة تدريس أو الهيئة المعاونة أو العاملين بجامعة عين شمس وامتياؤه الوحيد لجامعة عين شمس.

٢. أن يتم فتح باب التقدم مرة واحدة فقط في العام في شهر يناير.

٣. يكون الفصل أو الكتاب غير مشتق من أي رسالة علمية (ماجستير - دكتوراه) أو أي كتاب دراسي.

٤. أن يكون الكتاب صادر عن إحدى دور النشر العالمية المصنفة في قواعد البيانات التالية:

- City University of Hong Kong School of Creative Media: Publishers Ranking (Humanities).
- Sense Ranking of academic publishers.

ويكون اسم جامعة عين شمس مدون على الكتاب أو الفصل، على أن تمنح مكافأة بقيمة ٢٠٠٠٠ جنيه للكتاب ويمنح الفصل المنشور أو أكثر في كتاب مكافأة بمقدار ٥٠٠٠ جنيه.

٥- أن يتم استيفاء استمارة التقدم للحصول على المكافأة مع مراعاة كتابة جميع البيانات بخط واضح واعتمادها من عميد الكلية.

٦- أن يقوم الباحث برفع استمارة التقدم بعد اعتمادها - صورة الرقم القومي للباحث والمشاركين إن وجدوا ، نسخة من الفصل/الكتاب/ بيان حالة رسمي معتمد لجميع الباحثين على الموقع الإلكتروني للجامعة بقطاع شؤون الدراسات العليا والبحوث، مكافأة النشر الدولي.

٧- على الباحث أن يقدم كل الأوراق سألقة الذكر في صورة ورقية وأخرى إلكترونية على أسطوانة مدمجة إلى وحدة الاتصال بالكلية ولن يعتد بالكتب التي لا تقدم للوحدة.

٨- أن يتقدم الباحث بنسخة أصلية من الكتاب أو فصل الكتاب منشور فعلياً.

٩- أن يكون تاريخ نشر الكتاب خلال الاثني عشر شهراً السابقة لتاريخ التقدم للحصول على المكافأة.

١٠- أن يتم مراعاة تقديم الكتاب أو فصل الكتاب لمرة واحدة من الباحث الرئيسي وعدم تكرار تقديمه مرة أخرى من السادة المشاركين من الجامعة.

سادسًا: قواعد منح مكافأة براءة الاختراع الدولية

براءة الاختراع: هي عبارة عن وثيقة أو شهادة أو مستند يمنح رسميًا لأحد المخترعين علميًا من جهة دولية معترف بها عالميًا ويحدد فيها أوصاف الاختراع وخصائصه. ونظرًا لما يشكله ذلك من جهد علمي وبحثي كبير فإن الجامعة تحرص على تكريم من يحقق ذلك التميز وتلك المكانة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالجامعة.

شروط التقدم للمكافأة

- أن يكون المتقدم من من أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة أو العاملين بجامعة عين شمس.
- أن يكون واضحًا في براءة الاختراع انتماء الباحث الوحيد لجامعة عين شمس.
- يتم تقديم كل ما يثبت الحصول على البراءة من شهادات ومستندات دولية تدل على ذلك.

اسم الباحث المتقدم: / / تاريخ تقديم الطلب: / /

الدرجة العلمية: الكلية / القسم:

عنوان براءة الاختراع:

رقم تسجيل براءة الاختراع:

مكان و تاريخ تسجيل براءة الاختراع: (/ /)

هل اسم جامعة عين شمس مذكور على براءة الاختراع كعنوان وحيداً للمخترع؟ نعم لا

أسماء كافة المخترعين حسب تسلسل ظهورها على براءة الاختراع و الدرجات العلمية و أماكن عمل كل منهم عند قبول تسجيل براءة الاختراع:

رقم التسلسل	اسم المخترع	الدرجة العلمية	الكلية/المعهد
١			
٢			
٣			
٤			
٥			



استمارة التقدم ببحث

تاريخ التقدم	يناير <input type="checkbox"/>	يوليو <input type="checkbox"/>
شروط التقدم		
<p>١. أن يكون تاريخ نشر البحث خلال الستة أشهر السابقة لتاريخ التقدم للحصول على المكافأة.</p> <p>٢. أن يكون المتقدم من أعضاء هيئة تدريس أو الهيئة المعاونة أو العاملين بأحد كليات جامعة عين شمس.</p> <p>٣. أن يتضمن البحث اسم جامعة عين شمس كعنوان للباحث المتقدم.</p> <p>٤. أن يتم استيفاء استمارة التقدم للحصول على المكافأة مع مراعاة كتابة جميع البيانات بخط واضح واعتمادها من عميد الكلية.</p> <p>٥. أن يتم كتابة الاسم الثلاثي لجميع القائمين على البحث من جامعة عين شمس باللغة العربية مع توضيح الدرجة الوظيفية.</p> <p>٦. يجب أن يتم تقديم استمارة التقدم بعد اعتمادها مع صورة الرقم القومي للباحث والمشاركين إن وجدوا وإقرار بحالة العمل للجميع.</p> <p>٧. أن يقوم الباحث برفع نسخة PDF من البحث وصورة الرقم القومي وبيان الحالة على الموقع الإلكتروني للجامعة بقطاع شؤون الدراسات العليا والبحوث (مكافأة النشر الدولي).</p> <p>٨. أن يقوم الباحث بتقديم نسخة ورقية وأخرى الكترونية على أسطوانة مدمجة إلى وحدة الاتصال بالكلية ولا يعتد بالأبحاث التي لا تقدم إلى وحدة الاتصال بالكلية.</p> <p>٩. يجب أن يكون البحث منشورًا بالفعل وليس مقبولًا للنشر.</p> <p>١٠. ألا يكون الباحث أو أحد المشاركين قد صرف مكافأة لنفس البحث سابقًا من جامعة عين شمس.</p> <p>١١. في حالة الإعارة: يتم حذف عضو هيئة التدريس المعار من البحث المقدم للحصول على المكافأة إذا كان البحث مستخرج من رسائل علمية (ماجستير- دكتوراه).</p>		
بيانات خاصة بالباحث		
اسم الباحث باللغة العربية		
Name		
الدرجة العلمية		
الكلية		
القسم		
تاريخ الميلاد		
رقم الهاتف		
رقم الموبايل		
البريد الإلكتروني		
إقرار		
أقر أنا الموقع أدناه بأن البيانات الواردة باستمارة مكافأة النشر الدولي صحيحة ومطابقة للواقع كما أقر بمسؤوليتي القانونية في حالة الإدلاء ببيانات خاطئة بهذه الاستمارة		
الاسم:	التوقيع	

توقيع عميد الكلية



بيانات خاصة بالبحث				
Title of the Paper	عنوان البحث باللغة الإنجليزية:			
<input type="checkbox"/> البحث	<input type="checkbox"/> غير مستخرج			
<input type="checkbox"/> دكتوراه	<input type="checkbox"/> ماجستير			
<input type="checkbox"/> من رسالة علمية	<input type="checkbox"/> مستخرج			
<u>عنوان الرسالة:</u>				
Title of the Journal	اسم المجلة:			
	سنة النشر			
	تاريخ قبول البحث للنشر			
	الرقم الدولي للمجلة			
	ISSN			
	الموقع الإلكتروني للمجلة			
<input type="checkbox"/> لا يوجد	<input type="checkbox"/> يوجد			
المشاركون في البحث من أعضاء هيئة التدريس بجامعة عين شمس				
<input type="checkbox"/> لا يوجد	<input type="checkbox"/> يوجد			
المشاركون في البحث من أعضاء هيئة التدريس بجامعة عين شمس من المعايين				
الكلية	الحالة الوظيفية (على رأس العمل - معار - إجازة)	الاسم كما هو مذكور في البحث	الاسم الثلاثي باللغة العربية	أسماء المشاركين في البحث من جامعة عين شمس
		القطاع العلمي التابع له البحث		
		التخصص التابع له المجلة		
		التصنيف التابع له المجلة لقطاع الدراسات الاجتماعية والعلوم الإنسانية		
		قيمة معامل Eigenfactor للمجلة المنشور بها البحث في باقي القطاعات		
		الموقع الإلكتروني المستخرج منه تصنيف المجلة		
		الموقع الإلكتروني المستخرج منه قيمة معامل Eigenfactor		

ملاحظات:

- يتم استبعاد البحوث التي لا تحقق أي من شروط التقديم نهائيًا.
- في حالة ثبوت التقديم بأي بيانات غير صحيحة يتم حرمان المتقدم والمشاركين من المكافأة نهائيًا وفي هذه الحالة لا يحق للمتقدم التقديم مرة أخرى بنفسه أو مع مشاركين آخرين.
- يتم رفع استمارة التقديم وجميع الأوراق بالموقع الإلكتروني للجامعة.

استمارة التقدم بفصل أو كتاب

شروط التقدم

١. أن يكون المتقدم من أعضاء هيئة تدريس أو الهيئة المعاونة بأحد كليات جامعة عين شمس.
٢. أن يتم فتح باب التقدم مرة واحدة فقط من كل عام.
٣. أن يكون (الفصل/الكتاب) غير مشتق من أى رسالة علمية (ماجستير- دكتوراه) أو أى كتاب دراسي.
٤. أن يكون الكتاب منشور فى أحد دور النشر العالمية ومكتوب به اسم جامعة عين شمس.
٥. أن يتم استيفاء إستمارة التقدم للحصول على المكافأة مع مراعاة كتابة جميع البيانات بخط واضح واعتمادها من عميد الكلية.
٦. أن يقوم الباحث برفع استمارة التقدم بعد اعتمادها - صورة الرقم القومى للباحث والمشاركين إن وجدوا - أقرار بحالة العمل لجميع الباحثين (قائم أو غير قائم بحالة العمل) - نسخة من الفصل/الكتاب على الموقع الإلكتروني للجامعة بقطاع شؤون الدراسات العليا والبحوث (مكافأة النشر الدولي)
٧. أن يقوم الباحث بتقديم نسخة ورقية وأخرى الكترونية من بند رقم ٦ على أسطوانة مدمجة إلى وحدة الاتصال بالكلية التابع لها الباحث .

(Focal Point)

٨. أن يتقدم الباحث بنسخة أصلية من فصل الكتاب منشور فعليا.
٩. أن يكون تاريخ نشر الكتاب خلال الاثنى عشر شهرا السابقة لتاريخ التقدم للحصول على المكافأة.
١٠. أن يتم مراعاة التقديم لمرة واحدة من الباحث الرئيسى وعدم تكرار تقديمه مرة أخرى من السادة المشاركين معه من الجامعة.

بيانات خاصة بالباحث

اسم الباحث باللغة العربية	
Name	
	الدرجة العلمية
	الكلية
	القسم
	تاريخ الميلاد
	رقم الهاتف
	رقم الموبايل
	البريد الإلكتروني

إقرار

أقر أنا الموقع أدناه بأن البيانات الواردة باستمارة مكافأة النشر الدولي صحيحة ومطابقة للواقع كما أقر بمسئوليتي القانونية في حالة الإدلاء ببيانات خاطئة بهذه الإستمارة.

الاسم: _____
التوقيع: _____

توقيع عميد الكلية



بيانات خاصة بالكتاب			
Title of the Chapter	عنوان الفصل في الكتاب باللغة الإنجليزية:		
the Title of Book	عنوان الكتاب:		
.....	سنة النشر		
.....	الناشر		
.....	بلد النشر		
.....	ISBN الرقم الدولي للكتاب		
.....	الموقع الإلكتروني للكتاب		
.....	هل الكتاب مستخرج من رسالة علمية		
.....	لا	نعم
.....	لا يوجد	يوجد	المشاركون (في الفصل/ الكتاب) من أعضاء هيئة التدريس بجامعة عين شمس
الكلية	الحالة الوظيفية (على رأس العمل - معار - إجازة)	الاسم كما هو مذكور في البحث	الاسم الثلاثي باللغة العربية
.....
.....
.....
.....

ملاحظات:

- يتم استبعاد البحوث التي لا تحقق أي من شروط التقدم نهائياً.
- في حالة ثبوت التقدم بأي بيانات غير صحيحة يتم حرمان المتقدم والمشاركين من المكافأة نهائياً وفي هذه الحالة لا يحق للمتقدم التقدم مرة أخرى بنفسه أو مع مشاركين آخرين.
- يتم رفع استمارة التقدم وجميع الأوراق بالموقع الإلكتروني للجامعة.

مهام لجنة النشر الدولي

تتمثل أهداف لجنة النشر الدولي بجامعة عين شمس في :

١. إنشاء قاعدة بيانات محدثة دوريًا بأبحاث أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
٢. نشر الوعي بين أعضاء هيئة التدريس بأهمية النشر الدولي في تحسين تصنيف الجامعة عالميًا عن طريق اللقاءات والندوات
٣. الاتصال المستمر مع الكليات عن طريق وحدات الاتصال
٤. إعداد تقرير دوري عن أنشطة اللجنة والوحدات ذات الصلة يُقدم إلى سيادة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.

وحدة الاتصال بالكلية

بناءً على قرار مجلس الجامعة في جلسته المنعقدة في شهر مايو ٢٠١٧ تم تشكيل وحدات اتصال (focal Points) بكليات الجامعة للاتصال المباشر بلجنة النشر الدولي حيث تتكون كل وحدة من عضو هيئة تدريس وعضو هيئة معاونة وعضو إداري.

وتتمثل مهام عمل الوحدة في التالي:

١. تسلم ملفات الأبحاث من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بجامعة عين شمس في نسختين ورقية وإلكترونية.
٢. التأكد من عدم تكرار تقديم البحث ذاته أكثر من مرة.
٣. تسلم ملف الأبحاث من مركز MIS بعد غلق باب التقدم في شكل ملف إكسيل خلال أسبوعين من غلق باب التقدم.
٤. مقارنة البيانات الواردة في ملف الجامعة مع بيانات الأبحاث المقدمة من أعضاء هيئة التدريس
٥. التأكد من وجود اسم جامعة عين شمس وكتابة ملاحظات عن الأبحاث التي لم تذكر اسم الجامعة
٦. التأكد من تصنيف البحث في قواعد البيانات المحددة وتحديد قيمة معامل Eigenfactor
٧. كتابة التقرير النهائي وتقديمه إلى لجنة مكافأة النشر الدولي بالجامعة وتقديم نسخة على أسطوانة مدمجة.
٨. يتم تسلم النسخة الورقية من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على فترتين من ١ وحتى ٣١ يناير ومن ١ وحتى ٣١ يوليو كل عام بالنسبة للأبحاث المنشورة في دوريات مصنفة ومرة واحدة فقط بالنسبة لنشر فصل في كتاب أو كتاب وذلك في شهر يناير من كل عام.
٩. يتم إرسال التقرير النهائي من وحدة الاتصال في موعد أقصاه الأسبوع الأخير من شهري مارس وسبتمبر من كل عام.

الخريطة الزمنية لعمل لجنة النشر الدولي ووحدات الاتصال بالكليات

الشهر	خطوات العمل	الفترة
يناير	فتح باب التقدم	٣١-١ يناير
فبراير	تسلم ملف الإكسيل من مركز MIS	١٥-١ فبراير
مارس	تسلم لجنة النشر الدولي تقرير وحدة الاتصال ومركز MIS	٣٠-٢٥ مارس
إبريل	استلام وحدة البحوث بالجامعة الملف من لجنة مكافأة النشر الدولي	٣٠ إبريل
مايو	تسلم اللجنة الملف من وحدات البحوث مرة أخرى ثم اعتماده من نائب رئيس الجامعة	تاريخ مجلس لجنة الدراسات العليا بالجامعة
يوليو	فتح باب التقدم	٣١-١
أغسطس	استلام ملف الإكسيل من مركز MIS	١٥-١
سبتمبر	تسلم لجنة النشر الدولي تقرير وحدة الاتصال ومركز MIS	٣٠-٢٥ سبتمبر
أكتوبر	استلام وحدة البحوث بالجامعة الملف من لجنة مكافأة النشر الدولي	٣١ أكتوبر
نوفمبر	تسلم اللجنة الملف من وحدة البحوث مرة أخرى ثم اعتماده من نائب رئيس الجامعة	تاريخ مجلس لجنة الدراسات العليا بالجامعة