

رئاسة مجلس الوزراء
الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة
قطاع التدريب
مركز إعداد القادة للقطاع الحكومي

البرامج التدريبية

التي ينفذها مركز إعداد القادة للقطاع الحكومي بالقاهرة

خلال شهر سبتمبر - أكتوبر ٢٠١٨

**الإطار الزمني للبرامج التي سينفذها مركز إعداد القادة للقطاع الحكومي
بالقاهرة خلال شهرين سبتمبر - أكتوبر ٢٠١٨**

مكان التنفيذ	شروط الالتحاق	ناريع الدورة		مدة البرنامج	اسم البرنامج	#
		الى	من			
شارع صلاح سالم مدينة نصر	<p>يتدر موافاة المركز بمواقة اللجنة الدائمة للوظائف القيادية بالوحدة الادارية على شغل الوظائف القيادية وفقا للأحكام الواردة بالقوانين والقرارات والمكتب الدوري المنظمة في هذا الشأن مرفقا بها الآتي :</p> <ul style="list-style-type: none"> * صورة من موافقة الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة على الإعلان عن شغل الوظيفة. 	٢٠١٨/٩/٢٧	٢٠١٨/٩/١٦	لسبعين تدريب كامل	<u>أولاً : مجموعة برامج الإدارة العليا</u> برنامج الإعداد لشغل الوظائف القيادية من الدرجة الممتازة	١

مكـانـ الـنـفـيـدـ	شـروـطـ الـاـنـتـهـاـ	نـارـيخـ الدـوـرـةـ		مـدـدـ الـبـرـنـامـجـ	اسـمـ الـبـرـنـامـجـ	مـ
		إـلـىـ	مـنـ			
١٣ جـلـدـ الـسـمـاـعـ وـالـتـذـكـيرـ	<ul style="list-style-type: none"> * صورة من الإعلان المنشور على البوابـةـ الـإـلـكـتـرـوـنيـةـ لـلـحـكـومـةـ المصـرـيـةـ أـوـ المـنـشـورـ فـيـ جـرـيـدـيـنـ وـاسـعـيـ الـاـنـتـشـارـ . * استـمـارـةـ قـائـدـةـ بـيـانـاتـ مـتـدـبـ وـمـرـفـقـاـ يـاـ صـورـةـ شـخـصـيـةـ لـلـمـتـدـبـ وـمـعـتمـدةـ مـنـ السـلـطـةـ الـمـخـصـصـةـ وـمـخـتـوـمـةـ بـشـعـارـ الـجـمـهـوريـةـ (ـمـوـدـجـ ١ـ) . * استـمـارـةـ التـرـشـيجـ مـسـتـوـفـةـ كـافـيـةـ بـيـانـاتـ وـمـعـتمـدةـ مـنـ السـلـطـةـ الـمـخـصـصـةـ (ـبـدـونـ تـفـويـضـ) وـمـخـتـوـمـةـ بـشـعـارـ الـجـمـهـوريـةـ (ـمـوـدـجـ ٢ـ) . 	٢٠١٨/٩/٢٧ ٢٠١٨/١١/٨	٢٠١٨/٩/١٦ ٢٠١٨/١٠/٢٨	أـسـبـوعـ تـلـغـ كـامـلـ بـوـاقـ .ـ اـسـاعـةـ	برـنـامـجـ الـإـعـدـادـ لـشـفـلـ الـوـظـافـنـ الـقيـاديـةـ مـنـ الـدـرـجـةـ الـعـالـيـةـ	٢
	<ul style="list-style-type: none"> * انـ يـكـونـ الـمـتـدـبـ شـاغـلاـ لـاحـدـيـ الـوـظـافـنـ الـقـيـاديـةـ . * اوـ يـكـونـ مـنـ شـاغـليـ وـظـافـنـ الـدـرـجـةـ الـأـوـلـىـ باـقـيـهـ عـامـينـ عـلـىـ الـأـقـلـ اوـ مـرـشـحاـ لـشـفـلـ أـحـدـ الـوـظـافـنـ الـقـيـاديـةـ 	٢٠١٨/١١/٨	٢٠١٨/١٠/٢٨	ثـلـاثـةـ أـسـبـوعـ تـلـغـ كـامـلـ بـوـاقـ (ـ اـسـاعـةـ) .	برـنـامـجـ الـإـعـدـادـ لـشـفـلـ الـوـظـافـنـ الـقيـاديـةـ مـنـ دـرـجـةـ مـديـرـ فـامـ	٢

مكـان التنفيذ	شروط الترشـق	تارـيخ الدورة		مدة البرنامج	اسم البرنامج	#
		إلى	من			
٢٢	<ul style="list-style-type: none"> * أن يكون المرشح حاصلاً على مؤهل عالٍ . * أن يكون من داخلي وظائف المستوى الأول . 	٢٠١٨/٩/٢٧	٢٠١٨/٩/٢٣	أسبوع تفرغ كامل يولـع ٢٠ ساعـة	ثانياً: مجموعة برامج الإدارـة الوسطـى و الإشرافـية برنـامـج قـانـون الخـدـمة المـدنـية ٢٠١٦/٤١ ولـانـحـتهـ التنـبـيدـيـة لـشـافـلـيـ الـوـظـافـنـ الـإـشـرـافـيـة	٥
٣٣	<ul style="list-style-type: none"> * أن يكون المرشح حاصلاً على مؤهل عالٍ . * أن يكون من داخلي وظائف المستوى الأول . 	٢٠١٨/٩/٢٠	٢٠١٨/٩/١٦	أسبوع تفرغ كامل يولـع ٢٠ ساعـة	برـنـامـج الإـعـادـة لـشـفـلـ الـوـظـافـنـ الإـشـرـافـيـة	٦
٤٤	<ul style="list-style-type: none"> * أن يكون المرشح حاصلاً على مؤهل عالٍ . * أن يكون من داخلي وظائف المستوى الأول . 	٢٠١٨/٩/٢٧	٢٠١٨/٩/٢٣	أسبوع تفرغ كامل يولـع ٢٠ ساعـة	برـنـامـج إـدـارـة الـمـوارـد الـبـشـرـيـة	٧
٥٥	<ul style="list-style-type: none"> * أن يكون المرشح حاصلاً على مؤهل عالٍ . * أن يكون من داخلي وظائف المستوى الأول . 	٢٠١٨/١٠/٢٣	٢٠١٨/١٠/٢١	ثلاثـة أيام تفرغ كامل يولـع ١٢ ساعـة	برـنـامـج الـفـدـامـات الـحـكـومـيـة وـالـتـحـولـ الـرـقـمـيـ	٨

مكان التنفيذ	شروط الالتحاق	ناريع الدورة		مدة البرنامج	اسم البرنامج
		إلى	من		
١-٢-٣-٤-٥-٦	<ul style="list-style-type: none"> * أن يكون المريض حاصلاً على مؤهل عالٍ. * أن يكون من ذاتي وظائف المسوبي الأول. 	٢٠١٨/١٠/١١	٢٠١٨/١٠/٧	أسبوع تفرغ كامل يواقع ٤٠ ساعة	برنامج البروتوكول وللراسم
	<ul style="list-style-type: none"> * أن يكون المريض حاصلاً على مؤهل عالٍ. * أن يكون من ذاتي وظائف المسوبي الأول. 	٢٠١٨/١٠/١١	٢٠١٨/١٠/٧	أسبوع تفرغ كامل يواقع ٤٠ ساعة	برنامج ملهم التخطيط الفعال من التصميم الى التنفيذ (كيفية وضع خطة)
	<ul style="list-style-type: none"> * أن يكون المريض حاصلاً على مؤهل عالٍ. * أن يكون من ذاتي وظائف المسوبي الأول. 	٢٠١٨/٩/١٨	٢٠١٨/٩/١٦	ثلاثة أيام تفرغ كامل يواقع ١٢ ساعة	برنامج إدارة الجودة الشاملة
	<ul style="list-style-type: none"> * أن يكون المريض حاصلاً على مؤهل عالٍ. * أن يكون من ذاتي وظائف المسوبي الأول. 	٢٠١٨/١٠/٢٣	٢٠١٨/١٠/٢١	ثلاثة أيام تفرغ كامل يواقع ١٢ ساعة	برنامج الأسلوب العلمي لتشخيص وحل المشكلات
	<ul style="list-style-type: none"> * أن يكون المريض حاصلاً على مؤهل عالٍ. * أن يكون من ذاتي وظائف المسوبي الأول. 	٢٠١٨/٩/١٨ ٢٠١٨/١٠/٣٠	٢٠١٨/٩/١٦ ٢٠١٨/١٠/٢٨	ثلاثة أيام تفرغ كامل يواقع ١٢ ساعة	برنامج بناء وإدارة العمل

مكانت التنفيذ	شروط الانخراط	ناريخ الدورة		مدة البرنامج	اسم البرنامج	.
		الى	من			
ثالثاً : مجموعة برامج الإدارة التخصصية						
١٤	١- البرامج التخصصية:- برنامجه أخصائي شئون عمالية	٢٠١٨/٩/٢٢	٢٠١٨/١٠/١١	ثلاثة أسابيع تفرغ كامل بواقع ٦٠ ساعة		
	<ul style="list-style-type: none"> * أن يكون المرتبط حاصلاً على مؤهل عال مناسب . * أن يكون من العاملين في مجال الشؤون المالية والوحدات الحسابية . * لديه خبرة في مجال الوظيفة سنة على الأقل . 					
١٥	برنامجه أخصائي تدريب	٢٠١٨/٩/٢٣	٢٠١٨/١٠/٤	أسبوعان تفرغ كامل بواقع ٦٠ ساعة		
	<ul style="list-style-type: none"> * أن يكون المرتبط حاصلاً على مؤهل عال مناسب . * أن يكون من العاملين في مجال التدريب . * لديه خبرة في مجال الوظيفة سنة على الأقل . 					
١٦	برنامجه أخصائي لتنظيم	٢٠١٨/٩/٢٣	٢٠١٨/٩/٢٧	أسبوع تفرغ كامل بواقع ٢٠ ساعة		
	<ul style="list-style-type: none"> * أن يكون المرتبط حاصلاً على مؤهل عال مناسب . * أن يكون من العاملين في مجال التنظيم . * لديه خبرة في مجال الوظيفة سنة على الأقل . 					

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	نهاية الدورة	الى	من	شروط الالتحاق	مكان التنفيذ
١٧	برنامج أخصائي شؤون قانونية	أسبوعان تفرغ كامل بواقع ٢٠ ساعة	٢٠١٨/٩/٢٤	٢٠١٨/١٠/٤		<ul style="list-style-type: none"> * أن يكون المرتبط حاصلاً على مؤهل عال مناسب. * أن يكون من العاملين في مجال الشؤون القانونية * لديه خبرة في مجال الوظيفة سنة على الأقل. 	
١٨	برنامج إدارة المخازن والرقابة على المخزون السليم	أسبوعان تفرغ كامل بواقع ٢٠ ساعة	٢٠١٨/٩/٣٠	٢٠١٨/١٠/١١		<ul style="list-style-type: none"> * أن يكون المرتبط حاصلاً على مؤهل متوسط أو فوق المتوسط. * أن يكون من العاملين في مجال المخازن * لديه خبرة في مجال الوظيفة سنة على الأقل. 	
١٩	برنامج أخصائي تفتيش مالي وإداري	أسبوع تفرغ كامل بواقع ٢٠ ساعة	٢٠١٨/٩/٣٠	٢٠١٨/١٠/٤		<ul style="list-style-type: none"> * أن يكون المرتبط حاصلاً على مؤهل عال مناسب. * أن يكون من العاملين في التفتيش المالي والإداري. * لديه خبرة في مجال الوظيفة سنة على الأقل. 	

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	نحوه التدقيق	ناريخ الدورة		مكان التنفيذ
				الى	من	
٢٠	برنامج علاقات عامة ومراسيم	أسبوعان تفرغ كامل بواقع ٤٠ ساعة	<ul style="list-style-type: none"> * أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عالي مناسب. * أن يكون من العاملين في مجال العلاقات العامة والإعلام. * لديه خبرة في مجال الوظيفة سنة على الأقل. 	٢٠١٨/١٠/١١	٢٠١٨/٩/٣٠	
٢١	برنامج أخصائي ترتيب وموازنة الوظائف	أسبوع تفرغ كامل بواقع ٢٠ ساعة	<ul style="list-style-type: none"> * أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عالي مناسب. * أن يكون من العاملين في مجال ترتيب وموازنة الوظائف. * لديه خبرة في مجال الوظيفة سنة على الأقل. 	٢٠١٨/١٠/٢٥	٢٠١٨/١٠/٢١	
٢٢	برنامج أخصائي شكاوى وتفتيش	أسبوع تفرغ كامل بواقع ٢٠ ساعة	<ul style="list-style-type: none"> * أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عالي مناسب. * أن يكون من العاملين في مجال الشكاوى والتفتيش. * لديه خبرة في مجال الوظيفة سنة على الأقل. 	٢٠١٨/١١/١	٢٠١٨/١٠/٢٨	
٢٣	برنامج أخصائي نظم المعلومات الإدارية	أسبوعان تفرغ كامل بواقع ٤٠ ساعة	<ul style="list-style-type: none"> * أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عالي مناسب. * أن يكون من العاملين في مجال المعلومات. * لديه خبرة في مجال الوظيفة سنة على الأقل. 	٢٠١٨/١١/٨	٢٠١٨/١٠/٢٨	

مكان التنفيذ	شروط الانخراط	تاريخ الدورة		مدة البرنامج	اسم البرنامج
		الى	من		
الى	<ul style="list-style-type: none"> * أن يكون حاصلاً على ليسانس حقوق أو شريعة أو طب أو * أن يكون من العاملين في مجال الشؤون القانونية. * لديه خبرة في مجال الوظيفة سنة على الأقل 	٢٠١٨/٩/٤٧	٢٠١٨/٩/٢٣	أسبوع تدريب كامل يوازن ٢٠ ساعة	- برنامج حسب المسار الوظيفي:- برنامج العقود الإدارية
	<ul style="list-style-type: none"> * أن يكون من العاملين في مجال الخدمة المدنية ، أو المؤرخة الشرعية والذكور والمعاذن. * لديه خبرة في مجال الوظيفة سنة على الأقل 	٢٠١٨/١٠/٢٥	٢٠١٨/١٠/٢١	أسبوع تدريب كامل يوازن ٢٠ ساعة	برنامج نظام التأمين الاجتماعي
	<ul style="list-style-type: none"> * أن يكون المرشح حاصلاً على ليسانس الحقوق أو الشريعة والقانون * أن يكون المرشح من العاملين في مجال الشؤون القانونية 	٢٠١٨/١١/١	٢٠١٨/١٠/٢٨	أسبوع تدريب كامل يوازن ٢٠ ساعة	برنامج القرار الإداري وإجراءات التقاضي

مكان التدريب	شروط الالتحاق	نطاق الدورة		مدة البرنامج	اسم البرنامج
		إلى	من		
جامعة حمد بن خليفة	<ul style="list-style-type: none"> * أن يكون المرشح حاصلاً على مؤهل عال مناسب . * أن يكون حاصلاً على برنامج Windows 	٢٠١٨/٩/٢٧ ٢٠١٨/١١/١	٢٠١٨/٩/١٦ ٢٠١٨/١٠/٢١	أسبوعان تفرغ كامل يواقيع ، ساعة	<u>رابة : مجموعة برامج لكتنولوجيا المعلومات</u> <u>برنامجه : Microsoft Excel</u>
جامعة حمد بن خليفة	<ul style="list-style-type: none"> * أن يكون المرشح حاصلاً على مؤهل مناسب . * أن يكون حاصلاً على برنامج Windows 	٢٠١٨/١٠/١١ ٢٠١٨/١١/١	٢٠١٨/٩/٣٠ ٢٠١٨/١٠/٢١	أسبوعان تفرغ كامل يواقيع ، ساعة	<u>برنامجه : Microsoft Word</u>
جامعة حمد بن خليفة	<ul style="list-style-type: none"> * أن يكون المرشح حاصلاً على مؤهل مناسب . * أن يكون حاصلاً على برنامج Excel 	٢٠١٨/٩/٢٧	٢٠١٨/٩/١٦	أسبوعان تفرغ كامل يواقيع ، ساعة	<u>برنامجه : الإحصاء وتحليل البيانات</u>

مكانت النبذة	شروط الانخراط	نطاق الدورة		مدة البرنامج	اسم البرنامج	#
		الى	من			
شانع صلاح سالم مدينة نصر	* إن يكون المرشح حاصلاً على مؤهل مناسب .	٢٠١٨/١٠/١١ ٢٠١٨/١٠/٢٥	٢٠١٨/١٠/٧ ٢٠١٨/١٠/٢١	أسبوع تفرغ كامل بواقع ٢٠ ساعة	Windows 7 : برنامج	٣٠
	* إن يكون المرشح حاصلاً على مؤهل مناسب .	٢٠١٨/١٠/٢٥	٢٠١٨/٩/١٦	ستة أسابيع تفرغ كامل بواقع ١٤٠ ساعة	برنامج التأهيل المتكامل (IT - WINDOWS – WORD – EXCEL – POWERPOINT- ACCESS – INTERNET)	٣١
	* إن يكون المرشح حاصلاً على مؤهل مناسب .	٢٠١٨/١٠/١٢	٢٠١٨/٩/١٦	أربع أسابيع تفرغ كامل بواقع ٨٠ ساعة	برنامج ألعاب الكمبيوتر (Windows - Word - Excel)	٣٢
	* إن يكون حاصلاً على مؤهل عال مناسب . * أن يكون من العاملين على قواعد البيانات أو مراكز المعلومات . * إن يكون حاصلاً على برنامج Windows .	٢٠١٨/١٠/١١	٢٠١٨/٩/٣٠	أسبوعان تفرغ كامل بواقع ٤٠ ساعة	Microsoft Access : برنامج	٣٣

مكان التدريب	شروط الالتحاق	ناريخ الدورة		مدة البرنامج	اسم البرنامج
		الي	من		
جامعة الازهر	* إن يكون المترشح حاصلاً على مؤهل مناسب .	٢٠١٨/٩/٤	٢٠١٨/٩/٣٠	أسبوع تفرغ كامل يواقيع ٢٠ ساعة	برنامجه Mobile Applications
	* إن يكون حاصلاً على مؤهل غال مناسب * إن يكون حاصلاً على برنامج Access	٢٠١٨/٩/٢٧	٢٠١٨/٩/١٦	أسبوعان تفرغ كامل يواقيع ٤٠ ساعة	برنامجه : قواعد البيانات M.S. SQL Server 2008
	* إن يكون المترشح حاصلاً على مؤهل مناسب .	٢٠١٨/١٠/١١	٢٠١٨/٩/٣٠	أسبوعان تفرغ كامل يواقيع ٤٠ ساعة	برنامجه : الشبكات Network
	* إن يكون حاصلاً على مؤهل غال مناسب	٢٠١٨/١٠/١١	٢٠١٨/٩/٣٠	أسبوعان تفرغ كامل يواقيع ٤٠ ساعة	برنامجه : الصيانة Maintenance
	* إن يكون حاصلاً على مؤهل غال مناسب .	٢٠١٨/١٠/٤	٢٠١٨/٩/٢٣	أسبوعان تفرغ كامل يواقيع ٤٠ ساعة	برنامجه : Visual Basic.NET
	* إن يكون المترشح حاصلاً على مؤهل مناسب * إن يكون حاصلاً على برنامج Windows	٢٠١٨/١٠/١١	٢٠١٨/١٠/٧	أسبوع تفرغ كامل يواقيع ٢٠ ساعة	برنامجه : PowerPoint

مكالمات التنفيذ	شروط الالتحاق	تاريخ الدورة		مدة البرنامج	اسم البرنامج	#
		الى	من			
٣- صلوات ٤- مهارات ٥- تطبيقات	<ul style="list-style-type: none"> أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب word أن يكون حاصلًا على برنامج word 	٢٠١٨/١٠/٢٥	٢٠١٨/١٠/٢١	أسبوع تفرغ كامل يواقع ٢٠ ساعة	برنامجه Advanced Word برسوم التدريب : ١٥٠ جنية	٤٠
	<ul style="list-style-type: none"> أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب Excel أن يكون حاصلًا على برنامج Excel 	٢٠١٨/١٠/٢٥	٢٠١٨/١٠/٢١	أسبوع تفرغ كامل يواقع ٢٠ ساعة	برنامجه Advanced Excel برسوم التدريب : ١٥٠ جنية	٤١
	<ul style="list-style-type: none"> أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب 	٢٠١٨/١٠/٢٣	٢٠١٨/١٠/٢١	ثلاثة أيام تفرغ كامل يواقع ١٢ ساعة	برنامجه المهارات الابداعية الرقمية للموظفين	٤٢
	<ul style="list-style-type: none"> أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب Windows أن يكون حاصلًا على برنامج Windows 	٢٠١٨/١١/٨	٢٠١٨/١٠/٢٨	أسبوعان تفرغ كامل يواقع ٤٠ ساعة	برنامجه Photoshop :	٤٣
	<ul style="list-style-type: none"> أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب 	٢٠١٨/١١/١	٢٠١٨/١٠/٢٨	أسبوع تفرغ كامل يواقع ٢٠ ساعة	برنامجه مدخل لـ IOTs (Things)	٤٤
	<ul style="list-style-type: none"> أن يكون حاصلًا على مؤهل عال مناسب 	٢٠١٨/٩/٢٧	٢٠١٨/٩/١٦	أسبوعان تفرغ كامل يواقع ٤٠ ساعة	برنامجه Windows Server :	٤٥

نموذج ترشيح متدرب لبرامج الاعداد لشغل الوظائف المدنية القيادية

	Email:	اسم الجهة:
	الفاكس:	تليפון مدير الموارد البشرية :
	رقم بريدي:	١- البيانات التدريبية :

البرنامح المرشح له	التاريخ عقدها	من	إلى

٢- بيانات المرشح :

الاسم :

الرقم القومي

تاريخ الميلاد :

/ /

المؤهل الدراسي :

/ /

مسمى الوظيفة :

/ /

الدرجة المالية :

/ /

هل المرشح من داخل الوحدة : نعم / لا

الوظيفة المرشح لشغلها :

/ /

٣- البيانات التنظيمية :

حدد مسميات الوظائف الخارجية والممولة بموازنة وظائف الوحدة ، مدير عام () حالياً () ممتازة ()

تاريخ الحصول على موافقة الجهاز على الاعلان / / ٢٠

تاريخ نشر الاعلان / / ٢٠

تاريخ موافقة اللجنة القيادية على الترشيح / / ٢٠

تاريخ اعتماد السلطة المختصة لمحضر اللجنة القيادية بالوحدة / / ٢٠

هذا علماً بان قرار السلطة المختصة بالتعيين لا يصدر الا بعد اجتياز المرشح التدريب المقرر بنجاح وفقاً للقوانين والكتب الدورية والقواعد المنظمة لهذا الشأن .

رئيس اللجنة القيادية

الاسم :

الوظيفة :

التوقيع :

التاريخ : / / ٢٠

(خاتم شعار الجمهورية)

نموذج ترشيح متدرب

لبرامج تطوير مهارات شاغلى وظائف الادارة العليا

Email:	اسم الجهة:		
رقم بريدي:	الفاكس:	تليفون مدير الموارد البشرية	
١- البيانات التدريبية :			
مكان الانعقاد	تاريخ عقدها		البرنامج المرشح له
	الى	من	
٢- بيانات المرشح :			
الاسرة :			
الرقم القومي			
تاريخ الميلاد : / /			
المؤهل الدراسي :			
مسمن الوظيفة :			
الدرجة العالمية :			
الوظيفة المرشح لشغلها :			
مسئول التدريب بالوحدة :			
الاسرة :			
التوقيع :			
التاريخ :			
(خاتم شعار الجمهورية)			

**نموذج ترشيح متدرّب بالبرامج الوسطى والإشرافية والتخصصية
والمحكّمية الحديثة**

Email:	اسم الجهة:
رقم بريدي:	الfax:
١- البيانات التدريبية:	

مكانت الانعقاد	تاريخ عقدها من الى	رقم الدورة	البرنامج المرشح له

رقم الجول:	٢- بيانات المرشح:
	الاسم:
	الرقم القومي:
	تاريخ الميلاد: / /
	المؤهل الدراسي:
	مسئي الوظيفة:
	الدرجة المالية:
	الوظيفة المرشح لشغلها:
	البرامج التدريبية السابقة:

التقدير	المكان	التاريخ	المدة	اسم الدورة	م

مستوى التدريب بالجهة:

يعتمد
الرئيس المختص
ختم

رأي المركز:

استيفاء الشروط:

نعم

--	--

**نموذج ترشيح متدربي البرامج أساسيات الوظيفة العامة (بدائية)
وبرامج المسار الوظيفي (ضمن مجموعة البرامج التخصصية والمحكمة الحديثة)**

Email:	اسم الجهة:				
التفاصيل: رقم بريدي :	تليפון مدير الموارد البشرية				
١- البيانات التدريبية:					
مكان الانعقاد	تاريخ عقدها من إلى	رقم الدورة	البرنامج المرشح له		
م رقم المترجل :					
٢- بيانات المرشح : الأسم : النوع: ذكر / أنثى الرقم القومي : تاريخ الميلاد: / / المؤهل الدراسي : مسمى الوظيفة : الدرجة المالية : الوظيفة المرشح تشغلها : البرنامج التدريبية السابقة :					
التقدير	المكان	التاريخ	المدة	اسم الدورة	ر
.					

مسئولي التدريب بالجهة :

يعتمد
الأسئلة
الرئيس المختص
التوكيد
ختم

نعم لا

رأي المدرب

--	--

استيفاء الشروط :

نموذج ترشيح متدرب لبرامج تكنولوجيا المعلومات والحاسب الآلي

Email:

اسم الجهة:

رقم بريدي:

الفاكس:

تليفون مدير الموارد البشرية:

١- البيانات التدريبية:

مكان الانعقاد	تاريخ عقدها		البرنامج المرشح له
	من	إلى	

رقم المكمل :

النوع، ذكر / أنثى

٢- بيانات المرشح :

الاسم :

الرقم القومي

تاريخ الميلاد : / /

المؤهل الدراسي :

مسمن الوظيفة :

الدرجة المالية :

الوظيفة المرشح لشغلها :

البرامج التدريبية السابقة :

التقدير	المكان	التاريخ	المدة	اسم الدورة	م
.					

مسؤول التدريب بالجهة :

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :

يعتمد

الرئيس المختص

ختام

نعم لا

رأي المركز :

استيفاء الشروط :

--	--