جامعة عين شمس
معهد الدراسات والبحوث البيئية

السيد الأستاذ الدكتور/ عميد معهد الدراسات والبحوث البيئية
تحية طيبة وبعد...

نتشرف بأن نرسل رفق هذا أوراق تشكيك لجنة الحكم للطالب/ في موضوع:

كمما مبين بالاستمارات المرفقة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،

رئيس مجلس القسم
تقرير صلاحية لمناقشة رسالة لدرجة...........

للطالب:..........................................................

عنوان:..........................................................

بعنوان:..........................................................

(التخصص طبقًا للائحة الداخلية لكلية)

في:..........................................................

تم مراجعة الرسالة المقدمة من الطالب (يكتب موجز عما أتمه الطالب في الرسالة):..........................................................

..........................................................

..........................................................

..........................................................

..........................................................

..........................................................

وذلك أصبحت الرسالة صالحة للمناقشة.

توقيع السادة المشرفين على الرسالة مع كتابة أسماء سبادتهم ثلاثًا مع التوقيع:

<table>
<thead>
<tr>
<th>التوقيع</th>
<th>الاسم ثلاثيًا</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

ترفق بمذكرة تشكيل لجنة الحكم.

يعتمد،

رئيس مجلس القسم

(أ.د./)
جامعة عين شمس
معهد الدراسات والبحوث البيئية

خطاب تشكيل لجنة الحكم

السيد الأستاذ الدكتور / رئيس قسم
تحية طيبة، وبعد

حيث أن الطالب / بقسم /...
المستند لدرجة /...
وضوع الرسالة:........

أنجز رسالته تحت إشراف:
1. الأستاذ الدكتور /...
2. الأستاذ الدكتور /...
3. الأستاذ الدكتور /...
4. الأستاذ الدكتور /...
5. الأستاذ الدكتور /...
6. الأستاذ الدكتور /...

يرجى التكرم بالموافقة على تشكيل لجنة الحكم على رسالته بحيث تكون على النحو التالي:

الاسم (ثلاثية) / الوظيفة
1. الأستاذ الدكتور /...
2. الأستاذ الدكتور /...
3. الأستاذ الدكتور /...
4. الأستاذ الدكتور /...
5. الأستاذ الدكتور /...

مع خالص الشكر والتقدير

رئيس مجلس القسم
المشرف الرئيسي
<table>
<thead>
<tr>
<th>طالب باللغة العربية</th>
<th>طالب باللغة الأوروبية</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>اسم الطالب في اللغة العربية</td>
<td>اسم الطالب في اللغة الأوروبية</td>
</tr>
<tr>
<td>والد الطالب</td>
<td>والد الطالب</td>
</tr>
<tr>
<td>تاريخ الميلاد (بالجرار الميلادي)</td>
<td>محل الميلاد</td>
</tr>
<tr>
<td>قرية</td>
<td>محافظة</td>
</tr>
<tr>
<td>رمز</td>
<td>رقم باقة الخدمة الوطنية العسكرية</td>
</tr>
<tr>
<td>جهة</td>
<td>جهة إصدارها</td>
</tr>
<tr>
<td>إصدارها</td>
<td>الاسم الذي يؤدي الإمتحان فيه</td>
</tr>
<tr>
<td>التخصص الفرعي</td>
<td>عناوين الطالب</td>
</tr>
<tr>
<td>شخصية</td>
<td>رقم البطاقة</td>
</tr>
<tr>
<td>تحريراً في</td>
<td>200</td>
</tr>
</tbody>
</table>

البيانات المذكورة بهذا الإستمارة قد تم مراجعتها بمعرفتي ووجدت مرتبطة بشهادة ميلاد الطالب وسجلات الأكاديمية.

يعتبر
رئيس قسم شئون الخريجين

المراجع

يعتبر

أمين الكلية

نادي: 1- يراعى ملء هذه الاستمارة بمعرفة الطالب ومراعيتها قبل دخول الإمتحان.
2- إذا ثبت أن هذه البيانات غير مطابقة للشهادة الميلادية أو المستخرج الرسمي فلا يمكن تصحيحها أو كفر الشهادة.
3- يجب كتابة هذه الاستمارة بالخط النسخي الواضح.
4- يحرر هذه النموذج من أصل وصورة ويرسل الأصل إلى الجامعة وتخفف الصورة بالكتابة.
5- إستلام رسم التدمة على الأصل.
4 - بيانات العمل الرئيسي:

<table>
<thead>
<tr>
<th>آخر عمل سابق</th>
<th>العمل الحالي</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>اسم الوزارة / الهيئة / المؤسسة</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>اسم résultat / الشركة / ما يعادلها</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>اسم الوظيفة التي يقوم بها</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>تاريخ القبول</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>الدورة المالية</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>تاريخ الدرجة</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

5 - بيانات الأعمال الإضافية:

(ذكر نوع العمل وجهته والنداء)

6 - بيانات اللغات الأجنبية:

<table>
<thead>
<tr>
<th>لغة</th>
<th>مستوى</th>
<th>حسب</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>الإنجليزية</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>الفرنسية</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>الأسبانية</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

7 - السفرات العلمية في خارج الجمهورية:

<table>
<thead>
<tr>
<th>رقم السفرة (م)</th>
<th>جهة</th>
<th>مدة</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>إلكتروني</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>والد</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>والد</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

(م) يكفي بكلمة مؤثر - للمؤتمرات والندوات والاجتماعات والحلقات الدراسية التي لا تزيد عن شهر. يكفي بكلمة علمية / عملية / عادية عملية / تدريبية - للبحوث والمحاضرات والإجراءات العلمية والحلقات الدراسية.. إخ
استمارة حصر الأفراد العلميين

هذه البيانات مسرعة ولا تستخدم إلا لأغراض البحث العلمي بالاكاديمية

1 - بيانات شخصية:

<table>
<thead>
<tr>
<th>الاسم الكامل</th>
<th>الأب والجد</th>
<th>لقب العائلة</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

2 - عوائد العمل:

جهةعوائد العمل تليفون العمل

3 - نوع بيانات بلغة أجنبية تترجم عندها:

اللغة:

4 - المؤهلات العلمية:

<table>
<thead>
<tr>
<th>درجة</th>
<th>دكتوراه</th>
<th>زمالة</th>
<th>ماجستير</th>
<th>بكالوريوس</th>
<th>ليسانس</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

5 - نتائج تجربة الخبرة والأبحاث:

مجال التخصص

取证 النتائج

(لاستضاف أي بيانات تتعلق بالاستمارة ترجو الإتصال بالإدارة العلمية - كايدية البحث العلمي والتقنية - القاهرة - المحلة (33889))